

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Nabava samoposlužnih aparata za hladne i tople napitke

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Evidencijski broj: EV 01/2021

Knin, ožujak 2021.

1

Nabava samoposlužnih aparata za hladne i tople napitke okviru provedbe projekta „Proširenje i unaprjeđenje obrta za trgovinu Januš“ KK.08.2.1.14.0043; Projekt sufinancira Europska unija iz Fonda: Europski fond za regionalni razvoj, projekt se provodi u sklopu operativnog programa: Konkurentnost i Kohezija 2014. – 2020,

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost obrta za trgovinu Januš, vl. Marijana Marić

Ova Dokumentacija za nadmetanje izrađena je u skladu s Prilogom 4. Pravila o provedbi postupka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvršenja usluge isporuke Robe. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	5
1.2.Podaci o naručitelju	5
1.3.Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....	5
1.4. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi	5
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave:	6
2.3. Količina predmeta nabave.....	6
2.4. Tehničke specifikacije.....	6
2.5. Troškovnik:	6
3. MJESTO PRUŽANJA PREDMETA NABAVE	7
4. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA I TRAJANJE UGOVORA	7
5. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
6.KRITERIJI ZA ODABIR (UVJETI SPOSOBNOSTI) GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
6.1. Uvodne napomene.....	10
6.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	10
6.3.Tehnička i stručna sposobnost	11
6.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	11
7. PODACI O PONUDI.....	12
7.1. Podaci koji se odnose na varijante, način izrade i sadržaj ponude	12
7.2. Način dostave ponude.....	12
7.3. Rok za dostavu ponuda	12
7.4. Način određivanja i valuta cijene ponude	12
7.5. Kriterij za odabir ponude.....	13
7.6. Jezik i pismo ponude	13

3

Nabava samoposlužnih aparata za hladne i tople napitke okviro provedbe projekta „Proširenje i unaprjeđenje obrta za trgovinu Januš“ KK.08.2.1.14.0043; Projekt sufinancira Europska unija iz Fonda: Europski fond za regionalni razvoj, projekt se provodi u sklopu operativnog programa: Konkurentnost i Kohezija 2014. – 2020,

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost obrta za trgovinu Januš, vl. Marijana Marić

7.7. Rok valjanosti ponude.....	13
8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	14
10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	14
11. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA.....	14
12. NAČIN DOSTAVE I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU TE DOKUMENTI KOJI SE VRAĆAJU PONUDITELJIMA NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE	14
13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	15
14. BITNI UVJETI UGOVORA	15
15. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	15
15.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	15
16. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA.....	16
17. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	16
18. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	16
19. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	16

1. OPĆI PODACI

Sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave radi sklapanja ugovora o nabavi Robe.

- predmet nabave: Nabava samoposlužnih aparata za hladne i tople napitke
- vrsta ugovora o nabavi: ugovor o nabavi robe
- evidencijski broj nabave: EV 01/2021

1.2. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Januš obrt za trgovinu, vl. Marijana Marić
Sjedište: Maslenička 16, 22 300 Knin
MBO: 92589944
Broj telefona : +385 (0) 98 139 98 66
E-pošta: marijana.janus@gmail.com

1.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Ime: Marijana Marić
Elektronička adresa: marijana.janus@gmail.com
Telefon: +385 (0) +385 139 98 66

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku.

Ukoliko zainteresirani gospodarski subjekt postavi pitanje ili zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje na stranom jeziku, Naručitelj će ga upozoriti da je jezik komunikacije isključivo hrvatski jezik te da svoje pitanje ili zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom na stranom jeziku postavi na hrvatskom jeziku. Ponuditelji mogu sve informacije u vezi s postupkom nabave dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između gospodarskih subjekata vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje, Naručitelju dostavljaju putem e maila.

1.4. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa

5

Nabava samoposlužnih aparata za hladne i tople napitke okviru provedbe projekta „Proširenje i unaprjeđenje obrta za trgovinu Januš“ KK.08.2.1.14.0043; Projekt sufinancira Europska unija iz Fonda: Europski fond za regionalni razvoj, projekt se provodi u sklopu operativnog programa: Konkurentnost i Kohezija 2014. – 2020,

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost obrta za trgovinu Januš, vl. Marijana Marić

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Januš, obrt za trgovinu, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- Projekt zabava d.o.o.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava novih samoposlužnih aparata za hladne i tople napitke za potrebe provedbe projekata: "Proširenje i unaprjeđenje obrta za trgovinu Januš", KK.082.1.14.0043". Projekt sufinancira Europska unija iz Fonda: Europski fond za regionalni razvoj, projekt se provodi u sklopu operativnog programa: Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Predmetna roba treba biti u skladu s pravilima struke, u skladu sa stavkama troškovnika, sukladno tehničkim specifikacijama poštujući ostale važeće propise i zakone koje propisuje Republika Hrvatska koji su usklađeni s pravom Europske unije te u skladu s hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme.

Jamstveni rok za kvalitetu ponuđenih samoposlužnih aparata je **minimalno 12 mjeseci od dana isporuke**, a potvrđuje se jamstvenim listovima koji se moraju dostaviti prilikom primopredaje.

Ponuditelj samoposlužne aparate treba nuditi po vrsti, kvaliteti i količini prema opisu iz Troškovnika. Samoposlužni aparati moraju biti novi i neupotrebljavani.

U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude. Kvaliteta svih isporuka samoposlužnih aparata treba biti u skladu s traženom kvalitetom iz Troškovnika.

Detaljan opis samoposlužnih aparata koji su predmet nabave nalazi se u tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

U Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje i objavljen je kao poseban dokument Prilog III određena je **točna** količina predmeta nabave.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je u Prilogu II ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Troškovnik:

Nestandardizirani troškovnik sastavni je dio Dokumentacije za nadmetanje i objavljen je kao zaseban dokument Prilog III. Jedinične cijene u troškovniku moraju se iskazati na dva decimalna mjesta u HRK.

6

Nabava samoposlužnih aparata za hladne i tople napitke okviru provedbe projekta „Proširenje i unaprjeđenje obrta za trgovinu Januš“ KK.08.2.1.14.0043; Projekt sufinancira Europska unija iz Fonda: Europski fond za regionalni razvoj, projekt se provodi u sklopu operativnog programa: Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020,

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost obrta za trgovinu Januš, vl. Marijana Marić

3. MJESTO PRUŽANJA PREDMETA NABAVE

Dostava i transport samoposlužnih aparata do grada Knina.

4. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA I TRAJANJE UGOVORA

Rok početka: odmah nakon sklapanja ugovora.

Rok završetka izvršenja ugovora: najduže 2 mjeseca od sklapanja ugovora.

Isporuka robe odvijat će se nakon sklapanja ugovora, a roba se smatra isporučenom kada se izvrše sve radnje koje predmet nabave uključuje, što će se verificirati primopredajnim zapisnikom potpisanim od ovlaštenih osoba Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti (prijevoz o svom trošku), dopremiti i montirati samoposlužne aparate za hladne i tople napitke.

5. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Uvodne napomene

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata u svojstvu ponuditelja, osnove za isključenje utvrđuju se za sve gospodarske subjekte iz zajednice pojedinačno, te za svakog podugovaratelja ponuditelj dostavlja zaseban dokaz.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, osnove za isključenje utvrđuju se za svakog podugovaratelja pojedinačno, te za svakog podugovaratelja ponuditelj dostavlja zaseban dokaz.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj će provjeriti postoje li osnove za njihovo isključenje, te se u tu svrhu za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja zaseban dokaz. Ako na temelju te provjere, Naručitelj utvrdi da postoje osnove za isključenje kod tih subjekata, od gospodarskog subjekta će zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio.

5.2. Osnove za isključenje sukladno članku 251. ZJN 2016 (kažnjavanje)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

5.2.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

5.2.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- kaznena djela iz točke 3.2.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da su gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

8

Nabava samoposlužnih aparata za hladne i tople napitke okviru provedbe projekta „Proširenje i unaprjeđenje obrta za trgovinu Januš“ KK.08.2.1.14.0043; Projekt sufinancira Europska unija iz Fonda: Europski fond za regionalni razvoj, projekt se provodi u sklopu operativnog programa: Konkurentnost i Kohezija 2014. – 2020,

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost obrta za trgovinu Januš, vl. Marijana Marić

pravomoćno osuđeni za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan **dokaz** da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 5.2. ove Dokumentacije za nadmetanje:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Smatra se da su naprijed navedeni dokazi ažurirani ako nisu stariji od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najnižu cijenu, zatražiti da dostavi gore navedene dokaze, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Koristi se priloženi Obrazac - Izjava o nekažnjavanju

Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, važno je da sadržaj izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

5.3. Osnove za isključenje sukladno članku 252. ZJN 2016 (neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan **dokaz** da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 5.3. ove Dokumentacije za nadmetanje:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Smatra se da je naprijed navedeni dokaz valjan ako nije stariji od dana početka postupka nabave, odnosno da nije stariji od datuma kada je ova Dokumentacija objavljena na Internet stranicama www.strukturnifonfovi.hr.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (Izjava obvezno sadrži i navod o nepostojanju poreznog broja u RH, odnosno izjavu o nepostojanju poreznog duga na području RH).

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najnižu cijenu, zatražiti da dostavi gore navedene dokaze, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

6. KRITERIJI ZA ODABIR (UVJETI SPOSOBNOSTI) GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

6.1. Uvodne napomene

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata u svojstvu ponuditelja, za svakog gospodarskog subjekta iz zajednice dostavlja se zaseban dokaz, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja dostavlja se zaseban dokaz, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja se zaseban dokaz, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

6.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt **dokazuje** slijedećim dokumentom:

Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova nastana.

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najnižu cijenu, zatražiti da dostavi gore navedeni dokaz, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako isti već ne posjeduje.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz ove točke ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ako gospodarski subjekt daje dio Ugovora u podugovor, podugovaratelj mora pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz ove točke ove Dokumentacije za nadmetanje.

6.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

6.3.1. Opisi i fotografije stroja čija se autentičnost na zahtjev Naručitelja mora potvrditi:

Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje dokazuje se sljedećim ažuriranim popratnim dokumentom:

Obrazac tehničkih specifikacija predmeta nabave ili njegovog ovlaštenog predstavnika sa slikom iz koje je vidljiva konfiguracija proizvoda čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja.

Kao dostatan dokaz ispunite i priložite Obrazac – Tehničke specifikacije i priložite fotografiju samoposlužnih aparata za hladne i tople napitke.

6.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti (točka 6.3. ove Dokumentacije za nadmetanje), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati Robu ili dio Robe za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebnu Robu za izvršenje Ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt u sklopu ponude kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja Ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Obveza i način provjere postojanja ili nepostojanja osnova za isključenje drugih subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja obrađena je u točki 5. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Kao i gospodarski subjekt, i zajednica gospodarskih subjekata, u svojstvu ponuditelja, može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, osloniti na sposobnost drugih subjekata pod istim gore navedenim uvjetima koji vrijede za gospodarskog subjekta.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Podaci koji se odnose na varijante, način izrade i sadržaj ponude

Varijante ponuda nisu dopuštene.

Pri izradi ponude gospodarski subjekti se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje te ne smiju mijenjati niti nadopunjavati tekst ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list – Prilog I
- Tehničke specifikacije – Prilog II
- Fotografija samoposlužnih aparata,
- Troškovnik – Prilog III;
- Izjava o nekažnjavanju – ovjerena kod javnog bilježnika
- Potvrda porezne
- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra

7.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja putem pošte ili se predaje neposredno na adresi naručitelja: JANUŠ, obrt za trgovinu, vl. Marijana Marić, Maslenička 16, 22 300 Knin **do isteka roka za dostavu ponuda.**

Ponuda se predaje neposredno na adresi naručitelja ili putem pošte na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani ponude:

- a) Naziv i adresa Naručitelja
- b) Naziv i adresa Ponuditelja
- c) Evidencijski broj nabave
- d) Naznaku „Ne otvarati prije službenog otvaranja Ponuda“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Do isteka roka za dostavu ponuda, ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Prijave/Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

7.3. Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponuda je 1. travnja 2021 do 16:00 sati.

7.4. Način određivanja i valuta cijene ponude

Jedinične cijene iz ponuđenog Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave,

montaža, instalacija, jamstvo, dnevnice, carine). Cijena se izražava za kompletnu uslugu. U cijenu moraju biti uračunati svi mogući troškovi koje Izvršitelj može imati prilikom izvršenja usluge.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju za nadmetanje na temelju koje će ponuditi Robu koja je predmet nabave jer iz razloga nepoznavanja iste neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

7.5. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena

7.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatskom jeziku.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

7.7. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude je najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Račun će se platiti u roku od 30 dana od datuma ovjere računa.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata kao ponuditelja sadrži podatke (naziv ili tvrtka, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike, navod je li u sustavu PDV-a, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku gospodarskog subjekta iz zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U Ponudbenom listu mora biti navedeno koji će dio Ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini gospodarski subjekt iz zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata su dužni pojedinačno dokazati nepostojanje osnova za isključenje kako je traženo točkom 5. ove Dokumentacije o nabavi, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 6. ove Dokumentacije o nabavi. Naručitelj neposredno plaća svakom gospodarskom subjektu iz zajednice za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora u podugovor, obavezan je u ponudi (Ponudbeni list) jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa), koji dio Ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) i za svakog podugovaratelja mora dostaviti zasebne tražene dokaze. Podaci o podugovarateljima kao i podaci o dijelovima Ugovora koji će oni izvršavati su obvezatno sastavni dio Ugovora.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, osim ako Izvršitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Izvršitelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podatci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)) su obvezni sastojci ugovora nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja/Izvršitelja za izvršenje Ugovora.

11. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda održat će se dana 1. travnja 2021. godine u 16:05 sati, na adresi Naručitelja: Maslenička 16, 22 300 Knin, po redoslijedu zaprimanja ponuda.

Ponude otvaraju najmanje tri člana odbora za nabavu.

12. NAČIN DOSTAVE I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU TE DOKUMENTI KOJI SE VRAĆAJU PONUDITELJIMA NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Odluka o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda biti će donesena i dostavljena svim sudionicima ovog postupka putem e maila, te će biti objavljena na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016 donošenjem Odluke o poništenju u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje i time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima. Odluka o poništenju se dostavlja sudionicima na isti način kao i Odluka o odabiru.

13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi Republike Hrvatske te protiv odluke o odabiru ili odluke o neprihvatanju nije moguće izjaviti žalbu. Nezadovoljni ponuditelj može naručitelju podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 8 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja odgovoriti na prigovor.

14. BITNI UVJETI UGOVORA

Bitni uvjeti Ugovora su:

- predmet Robe;
- cijene Robe;
- rok isporuke, odnosno rok izvršenja Ugovora;
- zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/Izvršitelj pri ispunjenju Usluge;
- odgovornost ugovornih strana;

15. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi zaključit će se u pisanom obliku s gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije, najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17, 46/18)).

15.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani gospodarski subjekt s kojim će naručitelj sklopiti ugovor o javnoj nabavi obvezan je prilikom isporuke predmeta nabave, uz potpisani primopredajni zapisnik dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika. Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/2017).

Iznos koji se upisuje u bjanko zadužnicu je prvi veći iznos od iznosa od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a. Naručitelj će aktivirati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – bjanko zadužnicu, u slučaju da odabrani ponuditelj ne otkloni nedostatke u jamstvenom roku.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi nakon proteka jamstvenog roka.

15

Nabava samoposlužnih aparata za hladne i tople napitke okviru provedbe projekta „Proširenje i unaprjeđenje obrta za trgovinu Januš“ KK.08.2.1.14.0043; Projekt sufinancira Europska unija iz Fonda: Europski fond za regionalni razvoj, projekt se provodi u sklopu operativnog programa: Konkurentnost i Kohezija 2014. – 2020,

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost obrta za trgovinu Januš, vl. Marijana Marić

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

16. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

17. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

18. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom te priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu odnosno akt na temelju kojeg su ti podaci označeni tajnim te u ponudi dostaviti navedeni akt u svrhu provjere pravne osnove tajnosti.

Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

19. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje može se neograničeno i u cijelosti preuzeti na internetskoj stranici Naručitelja: www.strukturnifondovi.hr