



KOSTWEIN

PROIZVODNJA STROJEVA d.o.o.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

Izgradnja fotonaponske elektrane Kostwein-proizvodnja strojeva za potrebe proizvodnog pogona i zamjene rasvjete u proizvodnom pogonu

Ref.broj ugovora: KK.04.1.1.01.0126

Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.01.0126 / KOST-01-2021

Varaždin, ožujak, 2021



**Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Podaci o naručitelju	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.3. Pojašnjenje dokumenta za nadmetanje	4
1.4. Evidencijski broj nabave	5
1.5. Vrsta postupka nabave	5
1.6. Sukob interesa	5
1.7. Elektronička dražba i dinamički sustav nabave	5
1.8. Vrsta ugovora o nabavi	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe	6
2.3. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti	7
2.4. Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati te tehničke specifikacije/opis posla i druge relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave	7
2.5. Procijenjena vrijednost nabave	8
2.6. Mjesto izvođenja radova	8
2.7. Rok izvršenja radova	8
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	9
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	9
4.1. Profesionalni uvjeti	10
4.1.1. Registracija za obavljanje profesionalne djelatnosti	10
4.1.2. Tehnička i stručna sposobnost	10
4.1.2.1 Tehnička sposobnost	10
4.1.2.1 Stručna sposobnost	11
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	11
4.2.1. Ukupno ostvareni promet i dobit	11
5. PODACI O PONUDI	12
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	12
5.2. Pravila dostave dokumenata	13

5.3. Način dostave ponude.....	13
5.4. Način određivanja cijene ponude.....	14
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	15
6.1. Kriterij cijena ponude	15
6.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog garantnog roka.....	16
6.3 Kriterij garantni rok	16
6.4 Izuzetno niske ponude	17
6.5 Rok valjanosti ponuda	17
6.6 Trošak ponude.....	17
7 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .	17
7.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	18
8 PREGLED I OCJENA PONUDA	18
9 DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	19
10 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	20
10.2 Jamstvo za ozbiljnost ponude	20
10.3 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	21
10.4 Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka	21
10.5 Jamstvo za period pružanja garantnog roka	22
11 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	22
12 OSTALE ODREBE	22
12.1 Pregled projektne dokumentacije i lokacije za izvođenje radova	22
13 OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	23
13.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	23
13.2 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje subjekta	25

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Kostwein proizvodnja strojeva d.o.o., Podravska ulica 37, 42000 Varaždin
OIB: 61825216722

Broj telefona: 042 / 305 005

Broj telefaksa: 042 / 305 006

Vrsta pravnog subjekta: privatni profitni sektor

Obaveznik PDV-a: DA

IBAN: HR4024020061100032852

Internetska stranica: www.kostwein.hr

Adresa elektroničke drazen.celar@kostwein.hr

Odgovorne osobe: Ulrike Schrott-Kostwein, Hans Kostwein, Heinz Kostwein, Tomislav Gluhak

Nabava se provodi u okviru projekta „Izgradnja fotonaponske elektrane Kostwein-proizvodnja strojeva za potrebe proizvodnog pogona i zamjene rasvjete u proizvodnom pogonu“, referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.04.1.1.01.0126, odobren za financiranje u okviru javnog poziva Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama, ref. broj: KK.04.1.1.01

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba: Dražen Čelar

T: +385 95 902 3224

E-mail: drazen.celar@kostwein.hr

1.3. Pojašnjenje dokumenta za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje pisanim putem na gore navedenu adresu elektroničke pošte kontakt osobe. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije.

Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: drazen.celar@kostwein.hr

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je: KK.04.1.1.01.0126 / KOST-01-2021

1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi u skladu s Dodatkom 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva na dostavu projektnih prijava Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama, ref. broj: KK.04.1.1.01, koji je dostupan na internetskoj adresi <https://strukturnifondovi.hr/>.

1.6. Sukob interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Kostwein Maschinenbau GmbH, Berthold Schwarz Strasse 51, 9020Klagenfurt, Austrija

1.7. Elektronička dražba i dinamički sustav nabave

Ne provodi se elektronička dražba. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.8. Vrsta ugovora o nabavi

Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o nabavi robe i radova.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ove nabave su radovi na povećanju energetske učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije što uključuje:

- a) nabava i ugradnja opreme učinkovitijeg sustava unutarnje rasvjete
- b) izgradnja, mjerenje kvalitete električne energije, ishođenje odobrenja za rad elektrane od

strane HEP-a i puštanje u rad fotonaponske elektrane ukupne DC snage od 350,29kW i AC snage od 276 kW,

a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovniku, tehničkom opisu te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Opis predmeta nabave je detaljno predložen u projektnoj i tehničkoj dokumentaciji:

MAPA 1

GLAVNI PROJEKT FOTONAPONSKE ELEKTRANE
ENERCO SOLAR d.o.o., Tržna 1, Zaprešić

MAPA 2

POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI RASVJETE
ELEKTROIMBER d.o.o., Nova cesta 184, Zagreb

BROJ PROJEKTA: 60/17

Ivan Pišković, mag.ing.el.

Ovl.inž.el. br: E 2402

Tehnička specifikacija predmeta nabave te količina predmeta nabave određena je priloženim troškovnikom (Dodatak 1a i 1b) i Glavnim projektom (Dodatak 2a i 2b) koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

ELEKTROENERGETSKA SUGLASNOST izdana od HEP – ODS d.o.o., Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin pod brojem 400300102/766/21DV (Dodatak 3)

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe

Predmet nabave je podijeljen u grupe i to:

GRUPA 1. Nabava i ugradnja opreme učinkovitijeg sustava unutarnje rasvjete

Predmet nabave je zamjena postojećeg sustava rasvjete koji se bazira na metalohalogenim svjetilkama snage 400 W (koje elektromagnetskim prigušnicama povećavaju snagu za 10%). Svjetiljke su stropnoj visećoj izvedbi.

U svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti te zadovoljenja pozitivnih propisa RH, projektom se predviđa demontaža postojeće rasvjete te ugradnja novih rasvjetnih tijela koja se temelje na LED tehnologiji, suvremene izvedbe, visoko učinkovite te s malom potrošnjom energije.

Načelna ideja prilikom zamjene je zadržati koridore postojećih vodiča kojima se napaja rasvjeta, a u većini slučajeva postignuto je i zadržavanje postojećih pozicija rasvjetnih tijela što uvelike olakšava montažu. Ova zamjena obavlja se na principu jedan-za-jedan, odnosno broj rasvjetnih tijela ostaje isti uz znatno smanjenje instalirane snage te time i potrošnje električne energije. Dio električne instalacije koji se odnosi na razdjelne ormariće, zaštitne elemente i vodiče nije predviđen za zamjenu, osim u slučaju gdje je to predviđeno projektom.

Obaveza je Ponuditelja i osigurati izradu i dostaviti projekt izvedenog stanja predmeta nabave.

GRUPA 2. Nabava opreme i puštanje u pogon sunčeve elektrane

Predmet nabave je izgradnja, mjerenje kvalitete električne energije, ishođenje odobrenja za rad elektrane od strane HEP-a i puštanje u rad fotonaponske elektrane ukupne DC snage od 349,92kW i AC snage od 276 kW. Sunčeva elektrana sastoji se od 934 fotonaponskih modula spojeni u serije koji se spajaju na izmjenjivače (invertere). Ovako ugrađeni sustav raditi će u paralelnom pogonu sa distribucijskom mrežom, te priključen na javnu elektroenergetsku mrežu. Fotonaponski moduli postavljaju se na podkonstrukciju, koja neće zahtijevati građevinske radove, niti prodore kroz krovnu konstrukciju.

Obaveza je ponuditelja i osigurati izradu i dostaviti projekt izvedenog stanja predmeta nabave.

Ponuditelj se može natjecati za jednu ili obje grupe nabave. Ako se ponuditelj javi samo za jednu grupu nabave, tada se može natjecati i u zajednici ponuditelja za drugu grupu nabave.

2.3. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti

U slučaju kada se u Troškovniku upućuje na robnu marku jer je to jedini način da se predmet nabave točno opiše, uputa na robnu marku popraćena je izrazom »ili jednakovrijedno«. Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrat će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, gospodarski subjekt mora na za to predviđenim praznim mjestima u tehničkoj specifikaciji, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatak o stranici ponude na kojoj se nalazi dokaz jednakovrijednosti – tehnički list (sadrži podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi). Kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo).

Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike navedene u troškovnicima i tehničkim specifikacijama.

Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

Odredba o normama

Ukoliko su u dokumentaciji za nadmetanje navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije za nadmetanje ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.4. Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati te tehničke specifikacije/opis posla i druge relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati te tehničke specifikacije/opis posla i druge relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave su definirani u Troškovniku (Dodatak 1a i

1b), te u Glavnom projektu koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Dodatak 2a i 2b). Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene količine predmeta nabave.

Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama. Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u stupcu „Jedinična cijena“, dok se u stupcu „Ukupno“ automatski prikazuje ukupna cijena, kao umnožak ćelije u stupcu „Količina“ (broj komada ili kompleta, ako je primjenjivo) i ćelije u stupcu „Jedinična cijena“ (jedinična cijena komada, kompleta, kvadratnih metara, ako je primjenjivo). Ukoliko su u stavci Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nije predviđen unos jediničnih cijena za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost za sve stavke u Troškovniku gdje je predviđen unos jedinične cijene. Jedinične cijene izražavaju se u kunama (HRK). Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupaju Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

2.5. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost po grupama nabave iznosi:

Grupa 1:	660.140,00	HRK bez poreza na dodanu vrijednost.
Grupa2:	2.639.590,00	HRK bez poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Kostwein-proizvodnja strojeva d.o.o., Gospodarska 11, 42202 Trnovec

2.7. Rok izvršenja radova

Rok izvođenja radova prema grupama je:

Grupa 1:	2 mjeseca od dana uvođenja u posao
Grupa 2:	2 mjeseca od dana uvođenja u posao,

Naručitelj će izvođače radova uvesti u posao u roku ne dužem od 15 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

U rok za izvršenje radova ne uračunava se vrijeme potrebno za ishođenje dozvola i testiranje sustava od strane HEPA i/ili drugih nadležnih institucija/tijela budući da vrijeme da to vrijeme nije pod nadležnošću i kontrolom Ponuditelja.

Izvođač je uveden u posao predajom projektne dokumentacije u jednom primjerku od strane Naručitelja. Ako Izvođač vlastitom krivnjom ne izvede radove u ugovorenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora naplatiti ugovornu kaznu od 5‰ (pet promila) za svaki dan kašnjenja, a do najviše do 10‰ (deset posto) od ugovorene cijene.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem izvođenja radova
- neplaćanje izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl. Izvođač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvođača.

Izvođač je dužan, čim sazna, a najkasnije u roku od 3 dana od nastanka prethodno navedenih smetnji, o tome pismeno obavijestiti Naručitelja. Isto je obavezan upisati u građevinski dnevnik radi dobivanja potrebne suglasnosti, odnosno potvrde o nastanku i prestanku promijenjenih okolnosti.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te je izvršena primopredaja radova, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji radova. Zapisnik o primopredaji radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvođač i nadzorni inženjer.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave (osobno ili poštom), mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: **19.4.2021.** u 14:00 h na adresu Naručitelja iz točke 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- profesionalne uvjete i
- ekonomske i financijske uvjete.

4.1. Profesionalni uvjeti

4.1.1. Registracija za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti Ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja. Izvadak ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave obavijesti o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju profesionalnu sposobnost.

4.1.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.1.2.1 Tehnička sposobnost

Ponuditelj mora dokazati kako je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uredno izveo radove za:

- GRUPA 1: ugradnji LED rasvjete minimalno u 100% vrijednosti iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave
- GRUPA 2: izgradnji fotonaponskih elektrana u statusu kupca sa vlastitom proizvodnjom ukupne snage svih elektrana minimalno 100% od predviđene snage elektrane koja je predmet nabave.

Ponuditelj mora u ponudi dokazati do sada izvedene radove dostavom popisa izvršenih radova zajedno sa potvrdom o uredno izvršenim radovima.

Popis izvršenih radova sadrži:

- Naziv druge ugovorne strane
- Osobu koja je zadužena za kontakt radi provjere reference
- Datum kada je ugovor izvršen
- Vrijednost ugovora

Potvrda druge ugovorne strane sadrži:

- Izjavu o tome da su svi radovi po Ugovoru uredno izvršeni
- Izjava druge ugovorne strane o statusu kupca s vlastitom proizvodnjom o snazi elektrane koja je bila predmet nabave.
- Potpis i pečat druge ugovorne strane

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Reference i potvrde o uredno ispunjenim ugovornim obvezama su Naručitelju potrebne kako bi odabrao onaj gospodarski subjekt koji ima već određeni broj uspješno realiziranih projekata fotonaponskih elektrana ili zamjene rasvjete, te samim time daje određeno jamstvo Naručitelju da poznaje tehnologiju izrade takvih elektrana.

Napomena:



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj će prihvatiti uvjet tehničke sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

4.1.2.1 Stručna sposobnost

Naručitelj kao uvjet tehničke i profesionalne sposobnosti postavlja raspolaganje s dovoljnim brojem ljudskih resursa s odgovarajućim kvalifikacijama i iskustvom.

Ponuditelj treba raspolagati s minimalno 1 (jednim) ovlaštenim inženjerom elektrotehnike (koji ima pečat Hrvatske komore inženjera elektrotehnike **ili je stekao uvjete za upis u listu**)

Kao dokaz ispunjenja uvjeta Ponuditelj mora u ponudi dokazati kategorizaciju stručne kvalifikacije za ovlaštenog inženjera elektrotehnike ili dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera HKIE, te dokazom o zaposlenju ili ugovorom s osobom ili poduzećem koje će mu tu uslugu pružiti. Ponuditelj treba dostaviti popis osoba koje će biti odgovorne za pružanje usluga i koji će sudjelovati u realizaciji predmeta nabave sa njihovim stručnom spremom, Ponuditelj u ponudi navedene dokaze za ovlaštenog inženjera elektrotehnike prilaže u neovjerenoj preslici, ali popis osoba za izvršenje mora sadržavati potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta sa pečatom.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Naručitelj zahtjeva brzu realizaciju predmeta nabave zbog čega smatra kako će isti biti uspješno isporučen samo od strane onih gospodarskih subjekata koji imaju stalne zaposlenike ili suradnike traženih struka i dovoljnu razinu iskustva na isporuci roba istih ili sličnih predmetu.

Napomena:

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj će prihvatiti uvjet stručne sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Ukupno ostvareni promet i dobit

Ponuditelj mora dokazati da je njegov godišnji promet u posljednje tri godine (2018., 2019., 2020.) minimalno bio dvostruko veći od procijenjene vrijednosti nabave za grupu radova u kojoj daje ponudu.

Ponuditelj mora dokazati pozitivan financijski rezultat poslovanja (ostvarena dobit) u posljednje tri godine (2018., 2019., 2020.) ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim rezultatima dostupna.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Naručitelj ističe kako će odabrani ponuditelj biti primoran angažirati veću količinu vlastitih financijskih sredstava na realizaciji predmeta nabave u kratkom roku od svega par mjeseci zbog čega smatra kako predmet nabave mogu isporučiti samo oni gospodarski subjekti koji će takva sredstva moći angažirati iz sredstava koja ostvaruju svojim redovitim poslovanjem.

Kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelji dostavljaju dokumente izdane od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost i prosječan godišnji promet gospodarskog subjekta na primjer BON1, SOL 2/ BON2 ili GFI.

Ukoliko ponuditelj posluje kraće od prethodne tri godine, onda isti dostavlja dokaze o svom poslovanju od svog osnutka kojima mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Napomena:

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj će prihvatiti uvjet ekonomske i financijske sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata, uz uvjet da svaki od članova zajednice ima pozitivni financijski rezultat poslovanja (dobit) u posljednje tri godine (2018., 2019., 2020.).

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list s Dodatkom I ako je primjenjivo (Prilog 1) za svaku grupu nabave.
2. Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 2)
3. Dokumente/dokaze da ponuditelj zadovoljava tražene uvjete iz točke 4. Dokumentacije za nadmetanje prema uputama i na priloženim obrascima za svaku grupu nabave
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno Prilogu 8 za svaku grupu nabave
5. Popunjen Troškovnik (Dodatak 1a i 1b) za svaku grupu nabave
6. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 3 Potvrdu o izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije za izvođenje radova za svaku grupu nabave
7. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 4 Izjava o istovjetnosti troškovnika za svaku grupu nabave
8. Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o broju godina pružanja garancije (Prilog 6) za svaku grupu nabave
9. Ovjeren prijedlog ugovora (Prilog 5) od strane ovlaštene osobe za svaku grupu nabave.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na engleskom ili njemačkom jeziku, no uz ponudu se mora dostaviti prijevod na hrvatski jezik (nije

potreban prijevod ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik). Dokaz može biti neovjerena preslika, ovjerena preslika ili izvornik.

Troškovnik (Dodatak 1) mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Troškovnik se dostavlja u papirnatom obliku. Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o istovjetnosti troškovnika (Prilog 4) da je troškovnik u pisanom obliku identičan izvornom troškovniku (sa svim izmjenama i dopunama) javno objavljenom na stranici www.strukturnifondovi.hr.

Ukoliko se ponuditelj natječe za obje grupe nabave, u ponudi mora odvojiti dokumente po grupama nabave ukoliko se traži odvojeni dokument po grupama (napomena: za svaku grupu nabave)

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatska kuna) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti. Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).

Stranice papirnato dijela ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

5.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja u jednom primjerku neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom preporučeno na adresu Naručitelja:

Prijedlog izgleda prednje strane omotnice:

Kostwein proizvodnja strojeva d.o.o.
Podravska ulica 37
HR-42000 Varaždin
Predmet nabave: Izgradnja fotonaponske elektrane Kostwein-proizvodnja strojeva za potrebe proizvodnog pogona i zamjene rasvjete u proizvodnom pogonu
Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.01.0126 / KOST-01-2021

„PONUDA - NE OTVARAJ“

Na poledini naznačiti:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstvo za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, kao samostalni Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika i cijenu ponude na način kako je to određeno Troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Jedinične cijene stavki iskazane u troškovniku radova su fiksne i nepromjenjive do završetka svih ugovorenih radova. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o nabavi ostaje nepromijenjena.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske)
- sve ostale troškove sukladno odredbama općih uvjeta Troškovnika

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi radove koji su predmet nabave kao i te ukoliko želi izvršiti obilazak mjesta izvođenja radova.

Ponuditelji su obavezni izvršiti uvid u projektno-tehničku dokumentaciju te uvid u glavni projekt i potvrdu glavnog projekta, kao i dozvole temeljem kojih će se izvoditi radovi na gradnji građevine, radi procjene, na vlastitu odgovornost troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude.

Uvid se može izvršiti na lokaciji Naručiitelja svakog radnog dana, a najkasnije pet dana do isteka roka za dostavom ponuda, u vremenu od 12:00 do 14:00 sati, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2. Dokumentacije za nadmetanje), najmanje 48 sati prije pregleda dokumentacije i lokacije.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj za svaku od grupa nabave su:

Grupa 1:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	90 bodova
2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka (min 60 mjeseci) (J)	10 bodova
3.	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Grupa 2:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	85 bodova
2.	Garantni rok	15 bodova
3.	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

6.1. Kriterij cijena ponude

Maksimalni broj bodova prema ovom kriteriju na nabavu u grupi 1 je 90.

Maksimalni broj bodova prema ovom kriteriju na nabavu u grupi 2 je 85.

Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova.

Naručitelj će ponude bodovati tako da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova,

a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi i to:

$$C = C_{\min}/C_n \times 90 \text{ za grupu nabave 1}$$

$$C = C_{\min}/C_n \times 85 \text{ za grupu nabave 2}$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij Cijena ponude,
C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom
C_n – ukupna cijena usporedne ponude

6.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog garantnog roka (LED rasvjeta)

Minimalni jamstveni rok učinkovite LED rasvjete je 60 mjeseci. Bodovi za ponuđeno duže trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka dodijeljivati će se po slijedećoj formuli:

$$J = (J_n/J_{\max}) \times 10$$

pri čemu je:

J – broj bodova za kriterij Jamstvo za otklanjanje nedostataka,
J_n – ukupne godine jamstva usporedne ponude
J_{max} – ukupne godine najduže datog jamstva

Kao dokaz Ponuditelj prilaže izjavu o duljini trajanja Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka (Prilog 9.)

6.3 Kriterij garantni rok

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij Garantni rok iznosi najviše 15 bodova. Kao kriterij koristi se ukupan broj godina garantnog roka u kojem se ponuditelj obvezuje produljiti osnovni garantni rok od 10 godina na fotonaponske module. Ponuda koja u odnosu s ostalim ponudama ima najveći ukupni broj godina garancije dobiva najviše bodova. Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje ovjerenom izjavom (Prilog 6) u kojoj navodi broj godina u kojima će pružati navedenu uslugu u sklopu svoje ponude.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Garantni rok do 15 bodova, i to tako, da će ponuda s najvećim ukupnim brojem godina garantnog roka dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$G = G_n/G_{\max} \times 15$$

pri čemu je:

G – broj bodova za kriterij Garantni rok,
G_{max} – ponuda sa najvećim brojem godina,
G_n – broj godina usporedne ponude.

6.4 Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

6.5 Rok valjanosti ponuda

Rok valjanosti ponude mora biti **najmanje 90 (devededeset) dana** od dana određenog za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude

6.6 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

7 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Dokumentacije. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Prilogu 3 Dokumentacije, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 13. Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju Zajednice ponuditelja, ponudu podnosi onaj član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Ponude.

U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Članovi Zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o nabavi, obavješćavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, može ustupiti dio ili dijelove ugovora podugovarateljima. Tijekom izvršenja ugovora, Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, može uvoditi nove podugovaratelje i mijenjati postojeće. Za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj će izvršiti neposredno plaćanje ponuditelju ili zajednici ponuditelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja, odnosno zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora.

8 PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaja podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

9 DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/ poništenju te istu poslati svim ponuditeljima.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške, ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, te Ponuditelja koji dostavi ponudu čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju Ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi. Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju

u kojoj navodi:

- predmet nabave, odnosno grupu predmeta nabave, za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na vlastitoj internetskoj stranici.

10 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

10.2 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije sukladno prilogu 8. u iznosu od 100.000 kn (slovima: sto tisuća kuna) s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, bankarska garancija mora biti bezuvjetna i glasiti na Kostwein proizvodnja strojeva d.o.o.

Ponuditelji su u mogućnosti kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti i novčani polog u visini traženog jamstva na račun Naručitelja u IBAN HR4024020061100032852 kod Erste&Steirmarkische bank d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj (navesti OIB uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja traženih dokumenata, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude iznosi 90 dana od isteka roka za podnošenje ponude.

Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja traženih dokumenata,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Način dostave jamstva: U izvorniku. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji, a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

U slučaju kada Ponuditelj daje ponude za obje grupe Nabave, za koje ostala dokumentacija mora biti

odvojena dovoljno je da priloži samo jedno jamstvo za ozbiljnost ponude, koju će priložiti uz ponudu za Grupu 2. Ponuditelj će u dokumentima prijave u Grupi 1, nabave na mjestu umetanja ovog jamstva uložiti papir na kojem je napisano „jamstvo dano u Grupi 2.“

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju.

10.3 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 1a DoN) odabrani ponuditelj je dužan, u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti bankarsku garanciju za dobro izvršenje obveza iz ugovora, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, s rokom važenja 6 mjeseci od dana završetka radova i klauzulom „plativo na prvi poziv“, odnosno, „bez prava prigovora“. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna i glasiti na Kostwein-proizvodnja strojeva d.o.o.

Ponuditelji su u mogućnosti kao jamstvo za uredno ispunjavanje ugovora uplatiti i novčani polog u visini traženog jamstva na račun Naručitelja u IBAN HR4024020061100032852 kod Erste&Steirmarkische bank d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti naziv predmeta nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj (navesti OIB uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko odabrani Ponuditelj uz potpisani ugovor ne dostavi Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, smatrat će se da je odustao od ponude. Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak nabave ukoliko za to postoje razlozi.

Isto će biti primijenjeno i u slučaju ako odabrani ponuditelj ne ispunjava, kasni sa ispunjenjem ili neuredno ispunjava svoje Ugovorom preuzete obaveze.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

10.4 Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka

Minimalni jamstveni rok za izvedbu LED rasvjete je pet godina, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika. Odabrani ponuditelj ugovara produljeno jamstvo sukladno datoj ponudi, te je dužan u roku od 10 dana nakon završetka radova predati jamstvo u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice, ovjerene od strane javnog bilježnika, u izvorniku, i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17). Kao dokaz izvršenja odabrani ponuditelj će dati i izjavu o otklanjanju nedostatka iz Priloga 9.

Odabrani ponuditelj obavezan je u bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu i opremi koji su predmet nabave u ugovorenom jamstvenom roku.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u ugovorenom jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi garancije .
Garancija za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana izvršene primopredaje radova.

Neiskorištena garancija će biti vraćena odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

10.5 Jamstvo za period pružanja garantnog roka

Odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju dati garanciju, u roku od 10 (deset) dana po primopredaji radova u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice, ovjerene od strane javnog bilježnika, u izvorniku, i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17). Kao dokaz davanja dodatne garancije odabrani ponuditelj će dati i izjavu o garantnom roku iz Priloga 6.

Odabrani ponuditelj obavezan je u ugovorenom garantnom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovu garanciju Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u garantnom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi garancije.

Neiskorištena garancija će biti vraćena odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

11 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvođač će za izvedene radove ispostavljeti mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju. Nadzorni inženjer i Naručitelj su dužni ovjeriti pregledati i potvrditi ispravnost privremene situacije u roku 5 dana, a okončanu u roku 10 dana, od zaprimanja situacije. Naručitelj će Izvođaču platiti neosporen iznos za izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 dana od ovjere situacije od strane Naručitelja.

Vrijednost osporenog dijela situacije treba biti raščišćena i plaćena prilikom podnošenja naredne situacije.

12 OSTALE ODREDBE

12.1 Pregled projektne dokumentacije i lokacije za izvođenje radova

Ponuditelj može prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi radove koji su predmet nabave kao i izvršiti pregled projektne dokumentacije u sjedištu Naručiitelja te ukoliko želi izvršiti obilazak mjesta izvođenja radova. Ponuditelji imaju mogućnost izvršiti uvid u projektno-tehničku dokumentaciju temeljem koje će se izvoditi radovi na gradnji građevine, radi procjene, na vlastitu odgovornost troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude.

Uvid se može izvršiti na lokaciji Naručiitelja svakog radnog dana, a najkasnije pet dana do isteka roka za dostavom ponuda, u vremenu od 12:00 do 14:00 sati, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2. Dokumentacije za nadmetanje), najmanje 48 sati prije pregleda dokumentacije i lokacije.

O izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije izvođenja radova Naručiitelj će ovlaštenom predstavniku Ponuditelja uručiti Potvrdu o izvršenom pregledu projektne dokumentacije i lokacije za izvođenje radova koju Ponuditelj, kao Prilog 3, ulaže u ukupnu dokumentaciju ponude. Ukoliko Ponuditelj ne izvrši pregled lokacije smatra se da je upoznat sa svim projektno-tehničkim zahtjevima.

13 OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Odredbama ovoga poglavlja Dokumentacije o nabavi utvrđuju se:

13.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručiitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako se utvrdi :

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupcija, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevarena, na temelju

– članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

13.1.2. Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje obvezne osnove za isključenje iz podtočaka 8.1.1. i 8.1.2. ove točke Dokumentacije o nabavi.

13.1.3. Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe iz točke 8.1. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvuditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvuditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

13.2 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje subjekta

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti :

13.2.1. Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 2.) koja čini sastavni dio natječajne dokumentacije.

Izjavu mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

13.2.2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke **13.1.3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Potvrda ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka nabave.

13.2.3. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočaka **13.1.1., 13.1.2. i 13.1.3.** ove Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja** s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka nabave.

PRILOZI:

Prilog 1a- Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora

Prilog 1a- Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora

GARANCIJA ZA UREDNO ISPUNJENJE OBVEZA IZ UGOVORA

(naziv i sjedište banke)

Broj: _____

_____, _____
(mjesto i datum)

1. Na zahtjev _____, a u skladu s

Ugovorom o _____, br. _____
(naziv izvođača)

_____ iz d a j e s e

G A R A N C I J A na iznos od _____ kuna,

(slovima : _____).

što predstavlja 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene radova.

2. Obvezujemo se da ćemo **na vaše prvo pismeno potraživanje** i “bez prigovora” kojim se izjavljuje da izvođač radova ne izvršava obveze po Ugovoru, **isplatiti** bilo koji iznos do iznosa Garancije, **bez obveze da morate podnositi dokaze** i obrazloženja na kojima se temelji Vaš zahtjev.

3. Ova garancija važi dvije godine od dana završetka radova, a bit će vraćena izdavatelju u roku od 15 dana od dana isteka roka važenja, pod uvjetom da su u tom roku uspješno izvršene sve ugovorne obveze.

(naziv i sjedište banke)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

NAPOMENA: Naručitelj će prihvatiti samo onu izvornu garanciju banke koja u cijelosti sadržava tekst ovog obrasca