

BIO DIREKT d.o.o.  
Odranska 1/1  
10000 Zagreb

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

### Predmet nabave:

Upravljanje projektom i provedba nabava

*(Evidencijski broj 2 prema Planu nabave)*

Naziv projekta: **Opremanje postrojenja za obradu biootpada**

Kod projekta: KK.06.3.1.15.0021 (ugovor još nije potpisan)

Naziv korisnika: **Bio direkt d.o.o.**, Odranska 1/1, 10000 Zagreb

Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 01.01.2021. – 30.11.2023.

Datum objave Poziva na dostavu ponuda: 03.03.2021.

Rok za dostavu ponuda: 12.03.2021. u 10.00 sati

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća Bio direkt d.o.o.

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI .....	2
1.1. Opći podaci o Naručitelju.....	2
1.2. Navod o sukobu interesa .....	2
1.3. Vrsta postupka javne nabave.....	3
1.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	3
1.5. Procijenjena vrijednost nabave .....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Opis i količina predmeta nabave .....	3
2.2. Mjesto isporuke .....	4
2.3. Rok isporuke robe .....	4
2.4. Tehničke specifikacije .....	4
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	5
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	6
4.1. Tehnička i stručna sposobnost.....	6
4.2. Financijska sposobnost .....	7
5. PODACI O PONUDI .....	8
5.1. Sadržaj ponude .....	8
5.2. Način izrade ponude .....	9
5.3. Način dostave .....	10
5.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda .....	11
5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	12
5.6. Cijena predmeta nabave.....	12
5.7. Kriterij za odabir ponude .....	12
5.8. Rok valjanosti ponude .....	14
6. OSTALE ODREDBE.....	14
6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	14
6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	15
6.3. Obavijest o rezultatima.....	15
6.4. Uvjeti plaćanja predmeta nabave .....	16
6.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	16
6.6. Uputa o pravnom lijeku .....	17



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: BIO DIREKT d.o.o., Odranska 1/1, 10000 Zagreb, Hrvatska

OIB naručitelja: 55415122275

Broj telefona: +385 (1) 4723 451

Broj telefaksa:

Internetska adresa:

Adresa elektroničke pošte: kreso.culjak@biodirekt.hr

Kontakt osoba: Krešo Culjak, tel +385 91 472 3451, mail: kreso.culjak@biodirekt.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku – poštom i/ili elektroničkim putem.

### 1.2. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Pravne osobe s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Sistem Direkt d.o.o. u stečaju – OIB 75602799106
- Zadruga Epistula – OIB 38526419017
- Grafik. Net d.o.o. – OIB 25187588059
- Lika Ulaganje d.o.o. – OIB 45498498269

Poduzeće Bio direkt d.o.o. nema povezanih poduzeća s kojima je u sukobu interesa.

Fizičke osobe s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Milan Vukadinović – OIB 98531442528
- Krešo Culjak – OIB 71250934945
- Jadranka Ivaniš – OIB 95233728383
- Marko List – OIB 19062501456
- Marko Novak – OIB 07969738993



### 1.3. Vrsta postupka javne nabave

Pravne i fizičke osobe koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Prilogu 1.5. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznika Zakona o javnoj nabavi Poziva „Izgradnja i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno sakupljenog biootpada“ (referentni broj poziva KK.06.3.1.15) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjern prirodi i opsegu nabave.

Poduzeće BIO DIREKT d.o.o. objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga. Moguće su potencijalne izmjene Ugovora o nabavi usluga u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.) sklapanjem dodatka ugovora o nabavi.

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je (iznosi su navedeni bez PDV-a) 220.000,00 Kn.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

- Upravljanje projektom i provedba nabava – Trošak se odnosi na usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje provedbom projekta i provedbom nabava.



Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Pri izradi ponude, ponuditelji koriste obrasce koje je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Obrasci moraju sadržajno odgovarati obrascima sadržanim u ovoj Dokumentaciji. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave pojašnjenim u poglavlju 2.4. Dokumentacije za nadmetanje. Za stavku stroja potrebno je izvršiti dostavu i instalaciju.

Količine predmeta nabave:

- Jedan (1) komplet usluge – upravljanje projektom i provedba nabava za čitavo preostalo vrijeme provedbe projekta

## 2.2. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke usluge je sjedište poduzeća Bio direkt d.o.o., Odranska 1/1, 10000 Zagreb. Obzirom da se radi o savjetodavnoj usluzi i provođenju nabava, isporuka se većinom ne vrši fizički, nego putem portala eFondovi, Strukturni fondovi i putem e-maila.

## 2.3. Rok isporuke robe

Trajanje ugovora je do kraja provedbe EU projekta, odnosno do 30.11.2023. Ukoliko se provedba projekta produži, ujedno će se produžiti i trajanje provedbe usluga koje su predmet nabave putem aneksa ugovora s dobavljačem.

Početak vršenja usluge je u roku od najviše 5 dana od potpisa ugovora s dobavljačem

U slučaju neopravdanog kašnjenja s početkom vršenja usluge, ugovor s dobavljačem se raskida.

## 2.4. Tehničke specifikacije

Upravljanje projektom i provedba nabava

- Izrada plana nabave

- Izrada dokumentacije za nabavu za nabave koje su dio projekta
- Izrada redovnih i završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava
- Izrada manjih i većih izmjena ugovora o dodjeli potrebe (ukoliko bude primjenjivo)
- Sudjelovanje u komisiji za nabave (po potrebi)
- Savjetovanje kod određivanja uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir koje moraju zadovoljiti ponuditelji
- Pružanje svih potrebnih informacija za Provedbena tijela I i II
- Savjetovanje članova projektnog tima iz opduzeća
- Održavanje sastanaka vezano za provođenje projekta
- Provjera ispravnosti knjigovodstvenog praćenja projekta
- Savjetovanje za knjigovodstveno praćenje projekta i pohranu dokumentacije
- Savjetovanje vezano uz poštivanje ugovornih odredbi Ugovora o bespovratnoj potpori
- Ostali administrativni poslovi vezano za provedbu projekta

Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama i ispunjenim kriterijima kvalitete u Troškovniku (Prilog 2.). Ako procijeni da je to potrebno, naručitelj ima pravo nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja pojašnjenja u obliku detaljnih tehničkih specifikacija predmeta nabave kako bi provjerio ispunjavanje traženih tehničkih specifikacija u ovom poglavlju, kao i ispunjavanje kriterija kvalitete koji se navode u poglavlju 5.7. ove dokumentacije.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je pravomoćno osuđen za kaznena djela koja su detaljno opisana Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, čl. 251)

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**  
Izjava o nekažnjavanju (Prilog 5. dokumentacije)

2. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka

predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**

Izjava o kontinuitetu poslovanja (Prilog 6. dokumentacije)

3. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**

Potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisani elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (Prilog 7. dokumentacije)

4. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog odbora NOJN-a

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**

Izjava o nepostojanju sukoba interesa (Prilog 8. dokumentacije)

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaze nepostojanja razloga isključenja.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1. Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:



1. Popis ugovora o izvršenim uslugama (Prilog 9) provedbe projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije Ponuditelja u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.

#### **Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:**

- Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave do dana početka postupka nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini, upravljao projektima i provodio postupke nabave za projekte čija je zbrojena vrijednost prihvatljivih troškova veća ili jednaka od ukupne vrijednosti projekta Naručitelja. Potrebno je navesti vrijednost svakog projekta (ne vrijednost usluge) za koje je provedeno upravljanje projektom i provedba postupaka nabave. Zbrojena vrijednost navedenih projekata treba biti jednaka ili veća od ukupne vrijednosti ovog projekta (ukupna vrijednost projekta iznosi 11.407.208,20 Kn).

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Prihvatljivo je i da podizvoditelj ili član zajednice ponuditelja dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti.

#### **4.2. Financijska sposobnost**

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju.
2. Financijski izvještaji bilanca i račun dobiti i gubitka za posljednje 2 godine poslovanja: 2019. i 2018. godina
3. Bjanko zadužnica (jamstvo za ozbiljnost ponude) u vrijednosti minimalno 3% procijenjene vrijednosti nabave (6.600,00 Kn)



### **Minimalna razina financijske sposobnosti:**

- Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun / računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u razdoblju od posljednjih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

- Ponuditelj mora dokazati pozitivno poslovanje tijekom 2019. i 2018. godine, odnosno da tijekom navedenih poslovnih godina nije ostvaren gubitak
- Ponuditelj je dostavio bjanko zadužnicu (jamstvo za ozbiljnost ponude) u vrijednosti minimalno 3% procijenjene vrijednosti nabave. U slučaju dostave neistinitih podataka, odustajanja od ponude nakon roka za dostavu ponuda ili odbijanja potpisivanja ugovora, Naručitelj će provesti naplatu navedene bjanko zadužnice.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz financijske sposobnosti.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni i potpisani ponudbeni list (Prilog 1.)
- ispunjeni i potpisani troškovnik (Prilog 2.)
- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 3.) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (Prilog 4.) – obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisani elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelj treba priložiti Izjavu o plaćanju poreza (Prilog 7).

- ispunjene i potpisane izjave (Prilozi 5, 6, 8 i 9)
- Financijski izvještaji bilanca i račun dobiti i gubitka za posljednje 2 godine poslovanja: 2019. i 2018. godina
- Bjanko zadužnica (jamstvo za ozbiljnost ponude) u vrijednosti minimalno 3% procijenjene vrijednosti nabave (6.600,00 Kn)
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Ponude koje ne sadrže sve navedene dokumente će biti odbačene. U slučaju nejasnoća ili pogreški u dostavljenim ponudama, Naručitelj nakon roka za dostavu ponuda može tražiti pojašnjenja kojima ne dolazi do izmjene ponude (izmjenom ponude smatra se izmjena cijene ili drugih kriterija za odabir ponude).

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.

## 5.2. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje. Dostavljeni Prilozi ove natječajne dokumentacije trebaju biti potpisani i pečatirani na predviđenim mjestima. S obzirom da se radi o ponudi, nije nužno da ponudu potpiše ovlaštena osoba poduzeća Ponuditelja. Ukoliko se u državi nastana poslovnog subjekta pečat ne koristi, ponuditelj dostavlja izjavu o nekorištenju pečata (u slobodnoj formi) te će ponuda u tom slučaju biti



prihvatljiva bez pečata. Prihvatljivo je i dodavanje elektroničkog potpisa i pečata na priloge ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana s numeriranim stranicama na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Jezik i pismo ponude: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo.** Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

**Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.**

### 5.3. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 12.03.2021. do 10,00 sati na adresu naručitelja:

BIO DIREKT d.o.o.  
Odranska 1/1  
10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka "ponuda za nabavu – evidencijski broj 2"
- naznaka „ne otvaraj“

Ukoliko omotnica ne sadržava sve navedene navode, ponuda će biti odbačena.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju. Dostava ponude može biti izvršena osobno, preporučenom pošiljkom, običnom pošiljkom, putem dostavnih službi ili na drugi način.

#### 5.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 12.03.2021. u 10,00 u prostorijama poduzeća Bio direkt d.o.o.

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključenom zapisniku unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 10 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## 5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 5.6. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 2) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilog 1 i Prilog 2, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1.

Jedinične cijene iz Troškovnika sadrže troškove nabave, izrade i ugradnje predmeta nabave te troškove edukacije za korištenje predmeta nabave. Cijena instalacije i puštanja u rad uključena je u cijenu stroja.

## 5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Udio u ocjeni
Kvaliteta ponude	75 %
Cijena	25 %

1. Kvaliteta ponude = 75%

$$\text{Kriterij kvalitete} = \frac{\text{ostvoreni broj bodova za kvalitetu ponude}}{\text{najveći broj bodova u kvaliteti ponude}} * 75$$

2. Cijena ponude = 25%

$$\text{Kriterij cijene} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 25$$

Parametar formule „ostvoreni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	BROJ BODOVA
1	Broj provedenih projekata sufinanciranih od strane Europske unije od osobe koja će biti zadužena za projekt	21 projekt ili više	6
		11-20 projekata	3
		0-10 projekata	0
2	Osoba koja će biti zadužena za projekt - ukupna vrijednost najvećeg vođenog projekta sufinanciranog od strane Europske unije	22.814.416,40 Kn ili više	6
		11.407.208,20 Kn do 22.814.416,39 Kn	4
		5.703.604,10 Kn do 11.407.208,19 Kn	2
		5.703.604,09 Kn ili manje	0
3	Radno iskustvo osobe koja će biti zadužena za projekt	20 ili više godina	8
		15-19 godina	6
		10-14 godina	4
		5-9 godina	2
		0-4 godine	0
4	Radno iskustvo osobe koja će biti zadužena za projekt u području financija i računovodstva	20 ili više godina	8
		15-19 godina	6
		10-14 godina	4
		5-9 godina	2
		0-4 godine	0
5	Stupanj obrazovanja osobe koja će biti zadužena za projekt	doktorski studij ili ekvivalent od 480 ECTS bodova	8
		diplomski studij ili ekvivalent od 300 ECTS bodova	4
		preddiplomski sveučilišni studij, preddiplomski stručni studij ili ekvivalent manje od 300 ECTS bodova	0
	BROJ BODOVA ZA KVALITETU PONUDE		36

Za projekt Naručitelja može biti zadužena jedna ili više osoba. Ime / imena ovih osoba navode se u Troškovniku. Ukoliko je za projekt zaduženo više osoba, kriterije kvalitete moguće je unijeti temeljem referenci svih navedenih osoba.

Ukoliko procijeni da je to potrebno, Naručitelj može nakon roka za dostavu ponuda zahtijevati dokaze za ponuđene kriterije kvalitete. Ukoliko se ispostavi da su dostavljeni netočni podaci u tablici kriterija za odabir ponude, Naručitelj ima pravo pokrenuti naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, za ispunjavanje kriterija kvalitete mogu se navesti podaci ispunjenja kriterija osoba zaposlenih kod ponuditelja, podizvoditelja i/ili člana zajednice ponuditelja.

## **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će iznos i dijelove ponude izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja:

- dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz nepostojanja razloga isključenja.
- dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Prihvatljivo je i da član zajednice ponuditelja dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti.
- dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz financijske sposobnosti.



- Za ispunjavanje kriterija kvalitete, mogu se navesti podaci ispunjenja kriterija osoba zaposlenih kod ponuditelja, podizvoditelja i/ili člana zajednice ponuditelja

## 6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti koji će iznos i dijelove ponude izvršavati određeni podizvoditelj. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja podizvoditelja:

- dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz nepostojanja razloga isključenja.
- dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Prihvatljivo je i da podizvoditelj dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti.
- dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz financijske sposobnosti.
- Za ispunjavanje kriterija kvalitete, mogu se navesti podaci ispunjenja kriterija osoba zaposlenih kod ponuditelja, podizvoditelja i/ili člana zajednice ponuditelja

## 6.3. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslane svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 10 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.



## 6.4. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Predmet nabave će se plaćati na sljedeći način:

- 10% ugovorene vrijednosti u roku od 3 mjeseca od potpisa ugovora s dobavljačem
- 10% ugovorene vrijednosti u roku od 6 mjeseci od potpisa ugovora s dobavljačem
- 10% ugovorene vrijednosti u roku od 9 mjeseci od potpisa ugovora s dobavljačem
- 10% ugovorene vrijednosti u roku od 12 mjeseci od potpisa ugovora s dobavljačem
- 10% ugovorene vrijednosti u roku od 15 mjeseci od potpisa ugovora s dobavljačem
- 10% ugovorene vrijednosti u roku od 18 mjeseci od potpisa ugovora s dobavljačem
- 10% ugovorene vrijednosti u roku od 21 mjeseca od potpisa ugovora s dobavljačem
- 10% ugovorene vrijednosti u roku od 24 mjeseca od potpisa ugovora s dobavljačem
- 10% ugovorene vrijednosti u roku od 27 mjeseci od potpisa ugovora s dobavljačem
- 10% ugovorene vrijednosti u roku od 30 mjeseci od potpisa ugovora s dobavljačem

U slučaju ranijeg dovršetka provedbe projekta, ugovoreni dobavljač u zadnjem mjesecu provedbe projekta izdaje račun za preostalu ugovorenu vrijednost koja još nije fakturirana.

## 6.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za nadmetanje i bilo koju promjenu dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrblijevanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Dokumentaciji za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije 2 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije 2 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.



U slučaju izmjena/ dopuna dokumentacije rok za dostavu ponuda razmjerno će se produžiti u slučaju da su izmjene/dopune bitne.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese Strukturnih fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)). Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) . Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja /izmjene /dopune Dokumentacije za nadmetanje.

#### **6.6. Uputa o pravnom lijeku**

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro) i presliku prigovora naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Ova Natječajna dokumentacija je sastavljena na hrvatskom jeziku.