



MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

## Drugi poziv za sufinanciranje nabave autobusa za pružanje usluga javnog gradskog prijevoza

Referentna oznaka poziva:

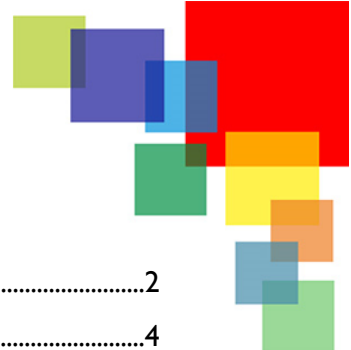
KK.07.4.2.29

### **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Ograničeni postupak u modalitetu trajnog poziva

U Zagrebu, ožujak 2021.

*Ovaj Poziv se financira iz  
Kohezijskog fonda*

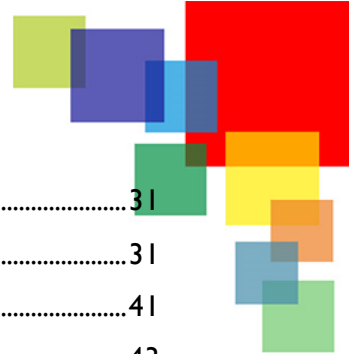


## I. Sadržaj

I.	Sadržaj.....	2
I.	OPĆE INFORMACIJE.....	4
I.1.	Strateški i zakonodavni okvir.....	4
I.2.	Zakonodavstvo Europske unije.....	6
I.3.	Nacionalno zakonodavstvo.....	8
I.4.	Odgovornosti za upravljanje.....	9
I.5.	Predmet, svrha i pokazatelji Poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	9
I.6.	Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja.....	11
I.7.	Obveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) 12	
I.8.	Dvostruko financiranje.....	14
2.	PRAVILA POZIVA.....	14
2.1.	Prihvatljivost Prijavitelja.....	14
2.2.	Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva.....	15
2.3.	Kriteriji za isključenje.....	15
2.4.	Broj projektnih prijedloga i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava po Prijavitelju.....	17
2.5.	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta.....	18
2.6.	Prihvatljivost projekta.....	19
2.7.	Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?.....	21
2.8.	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta.....	22
2.9.	Prihvatljive kategorije troškova.....	23
2.10.	Neprihvatljivi troškovi.....	23
2.11.	Horizontalna načela.....	25
2.12.	Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije.....	25
2.13.	Pristupačnost za osobe s invaliditetom.....	26
2.14.	Održivi razvoj.....	26
3.	KAKO SE PRIJAVITI.....	27
3.1.	Izgled i sadržaj projektnog prijedloga.....	27
3.2.	Podnošenje projektnog prijedloga.....	28
3.3.	Rok za predaju projektnog prijedloga.....	29
3.4.	Dodatne informacije uz projektni prijedlog.....	29
3.5.	Objava rezultata poziva.....	30
4.	POSTUPAK DODJELE.....	31



4.1.	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	31
4.2.	Provođenje postupka dodjele.....	31
4.3.	Prigovori.....	41
4.4.	Rok mirovanja.....	43
4.5.	Ugovaranje.....	43
5.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA.....	44
5.1.	Razdoblje provedbe projekta .....	44
5.2.	Nabava.....	45
5.3.	Provjere upravljanja projektom.....	46
5.4.	Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava.....	47
5.5.	Povrat sredstava.....	47
5.6.	Prigovori.....	48
5.7.	Revizije projekta te, ako je primjenjivo, imovina i osiguranje.....	49
5.8.	Informiranje i vidljivost.....	49
5.9.	Zaštita osobnih podataka.....	49
6.	OBRASCI I PRILOZI .....	51
7.	POJMOVNIK.....	52
8.	POPIS KRATICA.....	54





## I. OPĆE INFORMACIJE

**Putem Poziva definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih zamjeni dijela voznog parka javnog gradskog prijevoza u svrhu poboljšanja usluge javnog gradskog prijevoza.**

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva (u daljnjem tekstu: Poziv).

Prije pripreme projektnog prijedloga, Prijavitelj se poziva da prouči sve dokumente vezane uz ovaj Poziv te redovno pratiti ažuriranje (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva.

Prijavitelj se posebice treba upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I.1 Ugovor i Prilog I.2 Opći uvjeti Ugovora) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava.

Navedeni uvjeti podrazumijevaju pravila o financijskim korekcijama (Prilog 2.6 - Pravila o financijskim korekcijama 7.0)

### I.1. Strateški i zakonodavni okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. definiran je Sporazumom o partnerstvu između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za ulaganje rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj „Promicanje održivog prometa i uklanjanje uskih grla u infrastrukturi ključnih mreža“, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ (u daljnjem tekstu: OPKK)<sup>1</sup>, koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF), a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u devet Tematskih ciljeva zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru OPKK, Prioritetne osi 7. Povezanost i mobilnost, Investicijskog prioriteta 7ii - Razvoj i unaprjeđenje prometnih sustava prihvatljivih za okoliš (uključujući one s niskom razinom buke) i prometni sustavi s niskim emisijama CO<sub>2</sub>, uključujući unutarnje plovne

<sup>1</sup> [https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2019/02/OPKK\\_070219.pdf](https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2019/02/OPKK_070219.pdf)





putove i pomorski prijevoz, luke, multimodalne veze i aerodromsku infrastrukturu, radi promicanja održive regionalne i lokalne mobilnosti, Specifičnog cilja 7ii2 – Povećanje broja putnika u javnom prijevozu.

Naglasak Prioritetne osi 7 su ulaganja u prometnu infrastrukturu potrebnu za suvremenu, konkurentnu i međusobno povezanu europsku ekonomiju, koja će olakšati kretanje robe i ljudi, ne samo diljem i unutar Hrvatske već i prema ostalim dijelovima Europe, te poboljšati dostupnost gradova i izoliranih područja funkcionalnim regionalnim centrima i ojačati teritorijalnu koheziju.

Specifični cilj 7ii2 – Povećanje broja putnika u javnom prijevozu usmjeren je na poboljšanje javnog gradskog prijevoza, posebno održivim niskougličnim mogućnostima. U većini slučajeva, postojeći vozni park javnog prijevoza je star i temelji se na zastarjeloj i neučinkovitoj tehnologiji. Ovim ciljem se želi povećati konkurentnost javnog prijevoza nad osobnim automobilima. Kako bi se navedeno i postiglo, potrebno je osuvremeniti vozni park osiguravajući njegovu usklađenost s najvišim standardima u pogledu kvalitete, sigurnosti i okoliša te dostupnosti za osobe smanjene pokretljivosti.

Poziv je u skladu sa *Strategijom prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine* (u daljnjem tekstu: Strategija), koja su relevantna u širem kontekstu prometne i kohezijske politike EU-a, uključuju ekološku održivost, dostupnost i socijalnu uključenost, promjenu oblika prijevoza, povećanu interoperabilnost, a kao dodatne prioritete ističu povezanost sa susjednim zemljama i međupovezivanje unutar šire TEN-T mreže EU-a.

Prioritetna os OPKK-a usmjerena na TC7 kroz Specifični cilj 7ii2 – Povećanje broja putnika u javnom prijevozu pridonijet će ostvarivanju ključnih ciljeva Strategije vezanih uz javni prijevoz i oblike prijevoza s nultom emisijom štetnih plinova a primarno cilju „Poboljšanje dostupnosti prijevoza putnicima do i unutar glavnih urbanih aglomeracija“.

Poboljšanje usluge javnog gradskog prijevoza, odnosno zamjena autobusa u svrhu poboljšanja usluge javnog gradskog prijevoza u skladu je sa *Strategijom prometnog razvoja Republike Hrvatske 2014. – 2030.*, mjerom U.17 – Nabava novog voznog parka.

Osim navedenog, ovim specifičnim ciljem u javnom se prijevozu želi postići smanjenje negativnog utjecaja na okoliš, odnosno smanjenje emisija CO<sub>2</sub> u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 582/2011 od 25. svibnja 2011. o provedbi i izmjeni Uredbe (EZ) br. 595/2009 Europskog parlamenta i Vijeća s obzirom na emisiju iz teških vozila (Euro VI.) i izmjeni priloga I. i III. Direktivi 2007/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i Uredbe (EU) 2016/11718 od 20. rujna 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 582/2011 s obzirom na emisije iz teških vozila u pogledu odredaba o ispitivanju prenosivim sustavima za mjerenje emisija (PEMS) i postupku za ispitivanje trajnosti zamjenskih uređaja za kontrolu onečišćenja<sup>2</sup>.

Ulaganja u infrastrukturu će se fokusirati posebice na javni prijevoz i vrste prijevoza s niskom/nultom stopom emisija te će ih pratiti komplementarne politike i intervencije u vezi s upravljanjem mobilnošću.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU, te je nužno uvijek pridržavati se važećih zakona i propisa.

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex%3A32011R0582>





## I.2. Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- Uredba (EU) br. 1303/2013, koja podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20. 12. 2013., u nastavku teksta: Uredba (EU) br. 1303/2013) te:
  - Ispravak Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 200, 26. 7. 2016.)
  - Uredbu (EU) 2016/2135 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. studenoga 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu određenih odredaba koje se odnose na financijsko upravljanje za određene države članice koje su u poteškoćama ili kojima prijete ozbiljne poteškoće u odnosu na njihovu financijsku stabilnost (SL L 338, 13. 12. 2016.)
  - Uredbu (EU) 2017/825 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. svibnja 2017. o uspostavi Programa potpore strukturnim reformama za razdoblje od 2017. do 2020. i o izmjeni uredbi (EU) br. 1303/2013 i (EU) br. 1305/2013 (SL L 129, 19. 5. 2017.)
  - Uredbu (EU) 2017/1199 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera za pružanje dodatne potpore državama članicama pogođenima prirodnim katastrofama (SL L 176, 7. 7. 2017.)
  - Uredbu (EU) 2017/2305 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu promjena koje se odnose na sredstva za gospodarsku, socijalnu i teritorijalnu koheziju te sredstva za cilj »Ulaganje za rast i radna mjesta« i cilj »Europska teritorijalna suradnja« (SL L 335, 15.12.2017.)
  - Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.)
  - Ispravak Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 294, 21. 11. 2018.)
  - Uredbu (EU) 2020/460 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. ožujka 2020. o izmjeni uredaba (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013 i (EU) br. 508/2014 s obzirom na



posebne mjere za mobilizaciju ulaganja u zdravstvene sustave država članica i u druge sektore njihovih gospodarstava u odgovoru na izbijanje bolesti COVID-19 (Investicijska inicijativa kao odgovor na koronavirus) (SL L 99, 31. 3. 2020.)

- Uredbu (EU) 2020/558 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2020. o izmjeni uredbi (EU) br. 1301/2013 i (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera radi pružanja iznimne fleksibilnosti za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u odgovoru na izbijanje bolesti COVID-19 (SL L 130, 24. 4. 2020.)
- Uredbu (EU) 2020/1041 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu sredstava za posebnu dodjelu za Inicijativu za zapošljavanje mladih (SL L 231, 17.7.2020.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018, u nastavku teksta: Financijska uredba)
- Uredba o Europskom fondu za regionalni razvoj podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju »Ulaganje za rast i radna mjesta« te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.)
- Uredba (EU) 2020/460 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. ožujka 2020. o izmjeni uredbi (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013 i (EU) br. 508/2014 s obzirom na posebne mjere za mobilizaciju ulaganja u zdravstvene sustave država članica i u druge sektore njihovih gospodarstava u odgovoru na izbijanje bolesti COVID-19 (Investicijska inicijativa kao odgovor na koronavirus) (SL L 99, 31. 3. 2020.)
- Uredba (EU) 2020/558 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2020. o izmjeni uredbi (EU) br. 1301/2013 i (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera radi pružanja iznimne fleksibilnosti za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u odgovoru na izbijanje bolesti COVID-19 (SL L 130, 24. 4. 2020.)
- Uredba o Kohezijskom fondu podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (SL L 193, 30. 7. 2018.)
- Uredba o Europskom socijalnom fondu podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.), Uredbu (EU) 2015/779 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1304/2013 u pogledu dodatnog iznosa početnog predfinanciranja koji se isplaćuje za operativne programe koji dobivaju potporu iz Inicijative za zapošljavanje mladih (SL L 126, 21.5.2015.) i Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br.



541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.)

- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (Tekst značajan za EGP).
- Uredba Komisije (EU) br. 582/2011 od 25. svibnja 2011. o provedbi i izmjeni Uredbe (EZ) br. 595/2009 Europskog parlamenta i Vijeća s obzirom na emisiju iz teških vozila (Euro VI.) i izmjeni priloga I. i III. Direktivi 2007/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

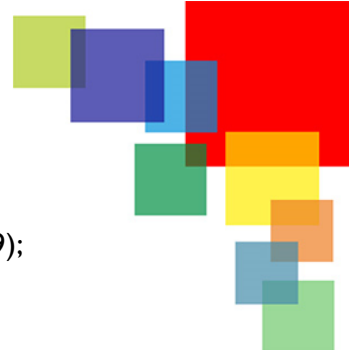
Ako naknadne izmjene/ dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.

### 1.3. Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012, 5/2013, 9/2013) (Pristupni ugovor);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014-2020 (NN, br. 92/14); (Zakon)
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »ulaganje za rast i radna mjesta« (NN, br. 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak); (Uredba)
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16);
- Zakon o državnim potporama (NN, br. 47/14, 69/17);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/08, 69/17)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12)
- Odluka o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (NN, br. 87/18)
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 115/18, 6/20, 20/20 – ispravak, 70/20)
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN, br. 78/13)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (NN, br. 41/18, 98/19);
- Zakon o cestama (NN, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19);
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20);
- Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Zakon o zaštiti prirode (NN, br. 80/13 i 15/18, 14/19, 127/19);







- Zakon o zaštiti zraka (NN br. 127/19);
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19);
- Zakon o zaštiti od buke (NN br. 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18);
- Zakon o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Nacionalni akcijski plan za zelenu javnu nabavu za razdoblje 2015. – 2017. s pogledom do 2020.;
- Zakon o hrvatskom znakovnom jeziku i ostalim sustavima komunikacije gluhih i gluhoslijepih osoba u Republici Hrvatskoj (NN, br. 82/15);
- Zakon o kretanju slijepa osobe uz pomoć psa vodiča (NN, br. 131/98);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 42/18);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN, br. 147/14, 123/17, 118/18);
- Pravilnik o postupku homologacije vozila za prijevoz putnika koja imaju osim vozačeva više od osam sjedala, s obzirom na posebne zahtjeve za takva vozila tpv 152 (izdanje 00)“
- Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu (NN br. 135/20)
- Drugi relevantni zakoni i propisi

### **Napomena:**

Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

### **1.4. Odgovornosti za upravljanje**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) u funkciji Upravljačkog tijela (UT) odgovorno je za upravljanje i provedbu OPKK.

Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za EU fondove i strateško planiranje (u daljnjem tekstu: MMPI).

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu: SAFU).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

### **1.5. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva na dostavu projektnih prijedloga**

#### **Predmet Poziva**

Predmet ovog Poziva je dodjela bespovratnih sredstava unaprijed određenim prijaviteljima za nabavu novih autobusa kojim će se zamijeniti zastarjeli vozni park, odnosno kojima će se osigurati odgovarajuća razina usluge javnog prijevoza na linijama koje su predmet ugovora o javnim uslugama sklopljenim između tijela javne vlasti i prijevoznika.



Bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva mogu se koristiti za kupnju novih autobusa koji će zamijeniti zastarjeli autobusni vozni park koji se u vrijeme prijave na Poziv koristi za pružanje usluge javnog prijevoza na onim linijama koje su definirane ugovorom o javnim uslugama u smislu Uredbe (EZ) br. 1370/2007 Europskog Parlamenta i Vijeća (tzv. Public Service Obligation Contract; PSO ugovor) te izmjene Uredbe 1370/2007. sadržane u Uredbi 2016/2338.

Novi autobusi se nabavljaju kako bi se poboljšao standard usluge javnog prijevoza kako je definirano spomenutim ugovorom.

Poziv je namijenjen operaterima koji obavljaju uslugu javnog gradskog i prigradskog prijevoza čiji su osnivači jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave i kojima je pružanje usluga javnog gradskog i prigradskog prijevoza povjereno kao unutarnjem operateru (kako je isti definiran u članku 2. Uredbe (EZ) br. 1370/2007 Europskog Parlamenta i Vijeća) iz razloga osiguranja poštivanja kriterija odabira OPKK o povezanosti nabave voznog parka s ulaganjem u vezanu prometnu infrastrukturu (poglavlje 4.2./Tablica 4. ovih Uputa) što je moguće jedino jamčiti kada su operater i infrastruktura u istom vlasništvu.

Ugovor o javnim uslugama koji je sklopljen između tijela javne vlasti i Društva koje pruža uslugu javnog gradskog prijevoza tj. prijevoznika (odnosno prijavitelja u smislu ovog Poziva) preduvjet je za prijavu na predmetni Poziv, odnosno za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru predmetnog Poziva.

Također, opravdanost ulaganja u novi vozni park za potrebe održanja standarda ugovorene usluge javnog prijevoza treba biti dokazana Studijom izvodljivosti, koja je također preduvjet za prijavu na predmetni Poziv, odnosno za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru predmetnog Poziva.

### **Svrha Poziva**

Svrha Poziva je unaprijediti javni gradski prijevoz i dovesti do povećanja korištenja javnog gradskog prijevoza u odnosu na osobna vozila i to kroz osuvremenjivanje voznog parka i osiguravanje odgovarajućih i sigurnih vozila za prijevoz putnika putem zamjene zastarjelog voznog parka za osiguranje javnog prijevoza na linijama utvrđenim ugovorom o javnim uslugama sklopljenim između jedinica lokalne (regionalne) samouprave i prijevoznika.

Novim suvremenim putničkim voznim parkom te osiguranjem standarda usluge javnog prijevoza na linijama utvrđenim spomenutim ugovorom doprinosi se ostvarenju mobilnosti građana unutar gradova te poboljšanju dostupnosti grada kao gravitacijskog centra građanima koji putuju iz prigradskih područja i okolnih manjih mjesta. Nadalje, suvremeni vozni park doprinijet će poboljšanju kvalitete usluge javnog prijevoza jer se omogućava efikasnije planiranje javnog prijevoza te optimiziranje rasporeda vožnji.

U konačnici, poboljšanje usluga javnog prijevoza doprinosi i povećanju broja putnika odnosno korisnika usluga javnog prijevoza, te će također doprinijeti i smanjenju emisije CO<sub>2</sub> odnosno smanjenju negativnog utjecaja na okoliš. Kvalitetan sektor javnog prijevoza temelj je učinkovite socijalne, gospodarske i politike zaštite okoliša.

Poziv je nastavak aktivnosti prethodnog poziva (KK.07.4.2.03, „Poziv na dostavu projektnih prijedloga za nabavu autobusa za pružanje usluge javnog gradskog prijevoza“) kojim se želi završiti pokrenuti ciklus modernizacije autobusnih voznih parkova korisnika prethodnog poziva i time koncentracijom ulaganja postići gore opisanu svrhu u najvećoj mogućoj mjeri s obzirom na raspoloživa sredstva. Ovakvim Pozivom osigurava se da ulaganja u javni prijevoz putnika imaju najveći mogući učinak na



korištenje javnog prijevoza, smanjenje korištenja osobnih automobila te veći pozitivan utjecaj na okoliš (u svrhu što većeg doprinosa ostvarenju pokazatelja OPKK).

### **Pokazatelji Poziva**

Za potrebe praćenja postignuća, prijavitelj je obvezan na razini projektnog prijedloga u Prijavnom obrascu i ostaloj za to predviđenoj dokumentaciji navesti konkretne vrijednosti pokazatelja neposrednih rezultata koje će ostvariti svojim projektom.

**Tablica 1: Pokazatelji na razini poziva za projekt Nabava autobusa za pružanje usluga javnog gradskog prijevoza**

<b>Pokazatelj</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Opis i izvor provjere</b>
7 cb I 8-N Nov putnički vozni park	Broj	<b>Opis:</b> Označava broj nabavljenih novih autobusa. Napredak se prati u Izvješćima o provedbi projekta i Završnom izvješću. Iskazana vrijednost mora biti kumulativna na kraju projekta. <b>Mogući izvori provjere:</b> Izvješća o provedbi projekta, Završno izvješće o provedbi projekta, zapisnik o primopredaji vozila

Pokazatelji i dokazi postignuća trebaju biti jasno i detaljno opisani u Prijavnom obrascu s navedenim vrijednostima, pri čemu je početna vrijednost pokazatelja 0.

U slučaju da Korisnik ne ostvari razinu pokazatelja iz ove točke koju je naveo u obrascu projektnog prijedloga, nadležno tijelo ima pravo od Korisnika zatražiti povrat dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

#### 1.6. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja

### **Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava**

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem ograničenog pregovaračkog postupka dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu trajnog poziva.

Iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen po pojedinom prijavitelju se temelji na izraženim preliminarnim potrebama za novim autobusima prihvatljivih prijavitelja.

Točan broj autobusa koji pojedini prijavitelj želi nabaviti kroz projekt mora biti temeljen na i dokazan kroz studiju izvodljivosti sa analizom koristi i troškova koju je nužno dostaviti uz prijavu projekta na ovaj Poziv.

Sukladno izraženim preliminarnim potrebama pojedinog prijavitelja, definirani su iznosi bespovratnih sredstava, uzimajući u obzir ukupna raspoloživa bespovratna sredstva unutar ovog Poziva. Sukladno tome, pojedinom prijavitelju maksimalno se može dodijeliti slijedeći iznos bespovratnih sredstava:

- Promet d.o.o. Split – OIB 13421314997 –74.500.000,00 kuna
- Liburnija d.o.o. Zadar – OIB 03655700167 –33.500.000,00 kuna
- Autopromet d.o.o. Sisak – OIB 71445870691 –13.600.000,00 kuna
- Autotrolej d.o.o. Rijeka – OIB 19081493664 –55.600.000,00 kuna
- ZET d.o.o. Zagreb – OIB 82031999604 –122.800.000,00 kuna





- Libertas d.o.o. Dubrovnik – OIB 36411681446 –28.500.000,00 kuna
- Pulapromet d.o.o Pula – OIB 96328250067 –6.550.000,00 kuna
- GPP d.o.o Osijek – OIB 96779488329 –21.300.000,00 kuna
- Polet d.o.o Vinkovci – OIB 49026633125 –8.450.000,00 kuna

Minimalni iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po projektnom prijedlogu iznosi 5.000.000,00 kuna (Sredstva Europske unije).

*Tablica 2. Raspoloživa sredstva po izvorima financiranja za projekt Nabava autobusa za pružanje usluga javnog gradskog prijevoza*

<b>I. Ukupna bespovratna sredstva 85% (Sredstva Europske unije – kohezijski fond)</b>	<b>364.800.000,00 HRK</b>
---	---------------------------

Najveći postotak sufinanciranja prihvatljivih troškova po projektnom prijedlogu:

- I. Najveći postotak sufinanciranja prihvatljivih troškova projektnog prijedloga može iznositi do 85%

Intenzitet potpore utvrđuje se prema metodi diskontiranih neto prihoda, kako je određeno odredbama članka 61. UREDBE (EU) br. 1303/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. dopunjena Uredbom 2018/1046.

MMPI kao Posredničko tijelo razine I zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa bespovratna sredstva u okviru ovoga Poziva.

Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelji za projekt Nabave autobusa za pružanje usluga javnog gradskog prijevoza obvezuju se iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem (sve što ne predstavlja sredstva EU) osigurati:

- Sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova/izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz KF-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova/izdataka u sklopu ovog Poziva
- sredstva za financiranje neprihvatljivih troškova/izdataka unutar projekta, neovisno o trenutku njihovog nastanka.

#### 1.7. Obveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore)

Potpore pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim u izvješćivanje prema članku 108. stavku 3. Ugovora o funkcioniranju EU (UFEU) jer se radi o državnoj potpori usklađenoj s unutarnjim tržištem koja ne podliježe prijavi Europskoj komisiji, a temeljem Uredbe (EZ-a) br. 1370/2007 o uslugama javnog prijevoza putnika željeznicom i cestom i o ukidanju Uredbi Vijeća br. 1192/69 i 1107/70, te izmjene Uredbe 1370/2007. sadržane u Uredbi 2016/2338. (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1370/2007) te u skladu s Komunikacijom Komisije (2014C 92/01) o interpretativnim



smjernicama u pogledu Uredbe (EZ) br. 1370/2007 o uslugama javnog prijevoza putnika željeznicom i cestovnog prijevoza (u daljnjem tekstu: Smjernica).

Javno financiranje usluge javnog prijevoza putnika (uključujući javno financiranje nabave vozila), **usklađeno je s člankom 93. UFEU pod određenim uvjetima**, odnosno državna potpora u obliku naknade za obavljanje tih usluga (uključivo i za nabavu vozila) **može se dodijeliti** kako bi osiguralo nesmetano i građanima dostupno pružanje usluga od općeg gospodarskog interesa u smislu UFEU. Da bi se izbjeglo neopravdano narušavanje tržišnog natjecanja, davatelj potpora u obvezi je dodjeljivati potpore na način propisan spomenutom Uredbom 1370/2007 što podrazumijeva da državna potpora u obliku naknade za obavljanje usluge javnog prijevoza putnika (uključujući i potporu za nabavu vozila) ne smije prijeći iznos potreban za pokriće neto troškova nastalih kroz izvršenje tih usluga, uzimajući u obzir stečene prihode i razumnu dobit.

Samo ako je dodijeljena u skladu s odredbama Uredbe 1370/2007 ta se naknada izuzima od obveze prethodne prijave Europskoj komisiji prema odredbama iz članka 108. stavka 3. UFEU.

Usklađenost dodjele potpore u obliku naknade za obavljanje usluge javnog prijevoza s odredbama navedene Uredbe zahtijeva da pravna osnova za dodjelu naknade bude ugovor o javnim uslugama sklopljen između nadležnog tijela javne vlasti i odabranog operatera. U skladu s člankom 3. stavkom 1. Uredbe 1370/2007 ugovor o javnim uslugama mora se sklopiti ako nadležno tijelo javne vlasti odluči dodijeliti operateru isključivo pravo i/ili naknadu u zamjenu za ispunjavanje obveza javnih usluga.

Uz poštivanje mjerodavnih odredbi nacionalnog prava, nadležno tijelo javne vlasti može pružati vlastite usluge javnog prijevoza ili te usluge može povjeriti unutarnjem operateru ili trećoj strani.

U slučaju kad se usluga povjerava unutarnjem operateru istu je moguće povjeriti bez konkurentnog javnog natječaja uz striktno poštivanje odredbi članka 5. Uredbe 1370/2007.

Da bi se pri dodjeli naknada za obavljanje usluge javnog prijevoza putnika ili isključivih prava za obavljanje usluge zajamčila primjena načela transparentnosti i jednakog postupanja prema operaterima, nužno je da ugovor o javnim uslugama između nadležnog tijela i odabranog operatera javnih usluga određuje prirodu obveza obavljanja javne usluge i dogovorene naknade. Odredbe članka 4. Uredbe 1370/2007 propisuju obvezan sadržaj ugovora o pružanju javnih usluga i općih pravila, kojima se, između ostalog, moraju:

- a) jasno odrediti obveze pružanja javnih usluga kojih se operater javnih usluga treba pridržavati, kao i predmetno zemljopisno područje;
- b) unaprijed utvrditi obveza, prije dodjele potpore, na objektivan i transparentan način i to na način da se:
  - i. utvrde parametri na temelju kojih se izračunava eventualno plaćanje naknade. Troškovi nabave vozila trebaju smanjiti iznos naknade od strane nadležnog tijela JLS. Također, prilikom izračuna ukupne naknade, trošak amortizacije se može prikazati samo za vozila koje je poduzetnik sam nabavio.
  - ii. utvrdi priroda i doseg svih dodijeljenih isključivih prava, na način koji onemogućuje prekomjernu naknadu. U slučaju ugovora o javnim uslugama dodijeljenim u skladu s člankom 5. Uredbe (EZ) 1370/2007, ovi se parametri utvrđuju tako da plaćanje naknade ne smije premašiti iznos potreban za pokrivanje neto financijskog učinka troškova koji su nastali i prihoda koji su ostvareni ispunjavanjem obveza obavljanja javnih usluga, uzimajući u obzir odnosi prihod zadržan kod operatera javnih usluga i njegovu razumnu dobit. Naknada mora biti određena u skladu s općim pravilima



utvrđenima u Prilogu Uredbe (EZ) 1370/2007 (Pravila primjenjiva na naknadu u slučajevima iz članka 6. Stavka 1.)

- c) odrediti uvjeti raspodjele troškova i prihoda povezanih s pružanjem usluga. Ti troškovi mogu uključivati posebno troškove radnika, energije, pristojbe za korištenje infrastrukture, održavanja i popravaka vozila javnog prijevoza, željezničkih vozila i postrojenja potrebnih za obavljanje usluga prijevoza putnika, kao i fiksne troškove i odgovarajući povrat na kapital. Na temelju prethodno spomenutih parametara troškovi i prihodi moraju biti raspoređeni na svaku od kategorija za koju poduzetnik dobiva naknadu od javnog nadležnog tijela (usluga prijevoza, prijevoz učenika, ulaganja u infrastrukturu, socijalne usluge i sl.).

Trajanje ugovora o javnim uslugama ograničeno je i ne smije prelaziti 10 godina za usluge gradskog i međugradskog autobusnog prijevoza. Trajanje ugovora o javnim uslugama vezanih uz nekoliko načina prijevoza ograničeno je na 15 godina ako željeznički prijevoz ili prijevoz drugim vrstama prijevoza tračnicama predstavlja više od 50 % vrijednosti predmetne usluge.

Ako je potrebno, uzimajući u obzir uvjete amortizacije imovine, trajanje ugovora o pružanju javnih usluga smije biti produljeno za najviše 50% ako operator javne usluge pribavi imovinu koja je tako značajna u odnosu na sveukupnu imovinu potrebnu za obavljanje usluge putničkog prijevoza obuhvaćenog ugovorom o pružanju javne usluge, tako i vezana u svojoj glavnini za usluge putničkog prijevoza obuhvaćene ugovorom.

Sukladno spomenutom, bespovratna sredstva sukladno ovom Pozivu mogu se dodijeliti tek nakon što se utvrdi da Ugovor o javnim uslugama sklopljen između nadležnog tijela javne vlasti i pružatelja usluge javnog prijevoza ispunjava sve uvjete utvrđene Uredbom 1370/2007.

Usklađenost Ugovora o javnim uslugama s odredbama Uredbe 1370/2007 provjeravat će se tijekom postupka dodjele u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti i ocjenjivanje kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka.

## 1.8. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.1. Prihvatljivost Prijavitelja

Ovaj poziv je nastavak poziva „Poziv na dostavu projektnih prijedloga za nabavu autobusa za pružanje usluge javnog gradskog prijevoza“, referentna oznaka poziva: KK.07.4.2.03, koji je bio namijenjen operaterima koji obavljaju uslugu javnog gradskog i prigradskog prijevoza čiji su osnivači jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave i kojima je pružanje usluga javnog gradskog i prigradskog prijevoza povjereno kao unutarnjem operateru, u smislu Uredbe (EZ) br. 1370/2007 Europskog Parlamenta i Vijeća<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> „unutarnji operater“ je zasebna pravna osoba nad kojom lokalno nadležno tijelo, ili u slučaju skupine tijela barem jedno lokalno nadležno tijelo, ima nadzor sličan onom nad vlastitim službama





Slijedom navedenoga unaprijed određeni prihvatljivi prijavitelji za ovaj Poziv su:

- Promet d.o.o. Split – OIB 13421314997
- Liburnija d.o.o. Zadar – OIB 03655700167
- Autopromet d.o.o. Sisak – OIB 71445870691
- Autotrolej d.o.o. Rijeka – OIB 19081493664
- ZET d.o.o. Zagreb – OIB 82031999604
- Libertas d.o.o. Dubrovnik – OIB 36411681446
- Pulapromet d.o.o Pula – OIB 96328250067
- GPP d.o.o Osijek – OIB 96779488329
- Polet d.o.o Vinkovci – OIB 49026633125

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave, odnosno podnošenja projektnog prijedloga, nije u niti jednoj situaciji isključenja definiranih u točki 2.3 Poziva.

Prihvatljivost Prijavitelja će se provjeravati u skladu s relevantnim dokumentima navedenima u točki 3.1. Uputa.

U sklopu projektnog prijedloga, potrebno je dostaviti potpisanu Izjavu prijavitelja, u skladu s Obrascem 2 ovog Poziva.

Svi Prijavitelji moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa Prijavitelja u roku od 5 (pet) godina od završnog plaćanja Korisniku po Ugovoru mora biti prijavljena MMPI/PT1 i SAFU/PT2, na što se Prijavitelj i obvezuje potpisom Obrasca 2. Izjava prijavitelja.

## 2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Partnerstvo u provedbi projekata nije prihvatljivo.

## 2.3. Kriteriji za isključenje

U okviru ovog poziva potpora se ne može dodijeliti:

- a) Prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014 (uvjet se dokazuje putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja);
- b) Prijavitelju nad kojim je otvoren stečajni postupak, koji je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima; (uvjet se dokazuje putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja);
- c) ako je prijavitelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koja je član njegovog upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora prijavitelja i koja je državljanin Republike Hrvatske izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela (uvjet se dokazuje putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja):
  - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog







- zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - dječiji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito dogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) Prijavitelju ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje koji je proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja*);
- e) Prijavitelju koji nije ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja. U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja*).







- f) Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora<sup>4</sup> zbog neispunjavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva koji je potpisan nakon provedbe drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava postupka (su)financiranog sredstvima Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova (uvjet se dokazuje putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja);
- g) Prijavitelju koji je u sukobu interesa<sup>5</sup> u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava (uvjet se dokazuje putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja);
- h) Prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:
- zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili
  - od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili
  - od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma
  - zakašnjenja uplate dospjelog obroka (u slučaju odobrenog obročnog plaćanja po osnovi obveze povrata ESI sredstava).
- (uvjet se dokazuje putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja)
- i) Prijavitelju koji je u postupku prisilnog povrata sredstava (uvjet se dokazuje putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja)
- j) Prijavitelju koji ne udovoljava obvezama u skladu s odobrenom obročnom otplatom duga (uvjet se dokazuje putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja)
- k) Prijavitelju koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, u skladu s odredbom članka 1.točke 4. (a) Uredbe (EU) br. 651/2014 (uvjet se dokazuje putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja)
- l) Prijavitelju/ koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja).

## 2.4. Broj projektnih prijedloga i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava po Prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti maksimalno jedan (1) projektni prijedlog s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora (ne uključuju sredstva Prijavitelja) ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

Do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj kroz sustav eFondovi može povući svoj projektni prijedlog.

U slučaju povlačenja ili odbijanja projektnog prijedloga, Prijavitelj može ponovno predati projektni prijedlog koji je u skladu s predmetom ovoga Poziva i unutar roka za prijave. Prijavitelj neće imati mogućnost podnošenja novog projektnog prijedloga dok je prvotni još uvijek u postupku dodjele.

<sup>4</sup> Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno točkama d, e, f, h članka 26. Općih uvjeta, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

<sup>5</sup> Općenito, radi se o situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046.





U ovom Pozivu Prijavitelj može sklopiti jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem projektne prijave koja je prošla postupak odabira i za koju je donesena Odluka o financiranju.

## 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način e:

- a) uspostave stručnog tima od strane djelatnika Prijavitelja i/ili
- b) putem vanjske pomoći (nabavom usluge upravljanja projektom).

U slučaju opcije:

- a) do trenutka prijave potrebno je donijeti odluku o uspostavi/imenovanju stručnog tima s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata te jasno definiranim i raspoređenim odgovornostima članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti Odluku u sklopu projektne prijave.
- b) Prijavitelj je dužan dostaviti nacrt ili konačnu verziju projektnog zadatka za usluge upravljanja projektom u sklopu projektne prijave.

Način osiguravanja odgovarajućih resursa za upravljanje i provedbu projekta mora biti opisan u Prijavnom obrascu.

Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja što se dokazuje putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja).

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obvezan osigurati trajnost projekta odnosno tijekom razdoblja od pet godina od završnog plaćanja (Korisniku) po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećoj situaciji navedenoj u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013, odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046 čl. 272. stavak 32.:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan programskog područja;
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi

Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od izvršenog završnog plaćanja Korisniku mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača,
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.5. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva na dostavu projektnih prijedloga
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture.

- da ukoliko tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja prestane važiti ugovor o javnim uslugama koji je bio na snazi u trenutku dodjele bespovratnih sredstava, Korisnik je dužan autobuse kupljene bespovratnim sredstvima u okviru ovog poziva prenijeti na idućeg operatera koji će s nadležnom jedinicom lokalne samouprave sklopiti novi ugovor o javnim uslugama
- Korisnik je dužan podastrijeti PT2 (SAFU) dokaze o povlačenju iz upotrebe/otpisu jednakog broja starih autobusa u voznom parku najkasnije 90 kalendarskih dana nakon puštanja u promet novo nabavljenih autobusa.  
Ukoliko je, zbog protupandemijskih mjera (donesenih na državnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini) korisnik dužan osigurati dodatne kapacitete na linijama koje su definirane Ugovorom o javnim uslugama, korisnik može zatražiti od PT2 (SAFU) produljenje roka za povlačenja iz upotrebe/otpisa starih autobusa do okončanja navedenih mjera uz obrazloženje i dokaze potrebnih dodatnih kapaciteta.  
U svakom slučaju datum za povlačenje iz upotrebe/otpisa jednakog broja autobusa ne smije biti kasnije od 30.11.2023. godine

Nepriдрžavanje zahtjeva koji se odnose na načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornost, sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Korisnika zatražiti povrat sredstava.

Korisnik mora čuvati izrađenu dokumentaciju najmanje 5 (pet) godina po završetku provedbe projekta.

## 2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim kriterijima prihvatljivosti koji se provjeravaju tijekom odgovarajuće faze dodjele (kako je opisano u točki 4. ovih uputa):

### Opći kriteriji prihvatljivosti:

1. Projekt je u skladu s ciljevima Prioritetne osi 7 i Investicijskog prioriteta 7ii te Specifičnim ciljem 7ii2, kao i predmetu i svrsi ovog Poziva (točka 1.5. Uputa) (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac);
2. Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac);
3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele; (točka 2.7. ovih Uputa) (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac);
4. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013 odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046 čl. 272.) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; (zahtjev se provjerava uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);
5. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu. (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);
6. Projekt je u skladu s Odlukom o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih



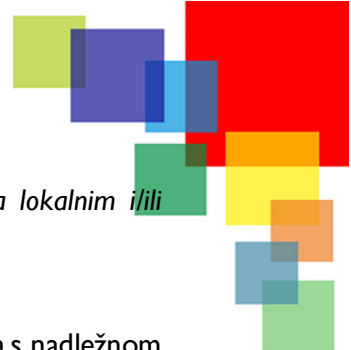
- strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 87/2018). (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 2. Izjava Prijavitelja);
7. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);
  8. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) (zahtjev se provjerava uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);
  9. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje). Prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava (zahtjev se provjerava uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);
  10. Aktivnosti projekta se provode u razdoblju provedbe kako je definirano u točki 5.1 ovih Uputa (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);
  11. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivome razvoju, pristupačnosti za osobe s invaliditetom, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);
  12. Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije; (zahtjev se provjerava uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja)
  13. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njegov završetak je u skladu s planom aktivnosti navedenim na Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 5.1. ovih Uputa (zahtjev se provjerava uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja).
  14. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najnižeg i najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva kako je definirano u točki 1.6 ovih Uputa (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac).
  15. Projektni prijedlog sadrži obvezu Prijavitelja za osiguranje trajnosti operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni (uvjet se dokazuje uvidom u Prijavni obrazac te Obrazac 2. uvidom u Izjava Prijavitelja).

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta kako bi mogao prijeći u daljnje faze postupke dodjele.

## Specifični kriterij prihvatljivosti

- I. Usklađenost sa lokalnim i/ili regionalnim planovima  
Sve operacije će morati imati uporište u sektorskim teritorijalnim planskim dokumentima. Doprinos kriteriju ocjenjivat će se na temelju:
  - I. Sukladnosti operacija mjerama u navedenim planovima i strategijama:
    - Regionalnim i/ili lokalnim prometnim strategijama i planovima i/ili
    - Planovima održive urbane mobilnosti





*(zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac i Izjavu o usklađenosti sa lokalnim i/ili regionalnim planovima i/ili Planovima održive urbane mobilnosti)*

2. Ugovor o javnim uslugama je sukladan odredbama Uredbe I 370/2007  
Prijavitelj posjeduje važeći ugovor o pružanju javnih usluga između operatera s nadležnom jedinicom lokalne (regionalne) samouprave koji je sukladan odredbama vezanim za državne potpore kako je navedeno u točki 1.7 tj. Uredbom I 370/2007 *(zahtjev se provjerava uvidom u Ugovor o pružanju javne usluge)*

Prijavitelj mora opisati usklađenost projektnog prijedloga sa specifičnim kriterijima prihvatljivosti u prijavnom obrascu.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta kako bi mogao prijeći u daljnje faze postupke dodjele.

## 2.7. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

### 1. Osvremenjivanje putničkog voznog parka (autobusa) s niskom emisijom CO<sub>2</sub> za prijevoznike u javnom prijevozu

i to nabavom novih autobusa za pružanje usluge javnog prijevoza koji će zamijeniti zastarjeli vozni park na utvrđenim linijama i koji ispunjavaju minimalne zahtjeve navedene u UREDBA KOMISIJE (EU) br. 582/2011 od 25. svibnja 2011. o provedbi i izmjeni Uredbe (EZ) br. 595/2009 Europskog parlamenta i Vijeća s obzirom na emisiju iz teških vozila (Euro VI.) i izmjeni priloga I. i III. Direktivi 2007/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i Uredbe (EU) 2016/1718 od 20. rujna 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 582/2011 s obzirom na emisije iz teških vozila u pogledu odredaba o ispitivanju prenosivim sustavima za mjerenje emisija (PEMS) i postupku za ispitivanje trajnosti zamjenskih uređaja za kontrolu onečišćenja.

Sukladnost nabavljenih autobusa s navedenim Uredbama provjeravat će SAFU (PT 2) provedbom redovitih kontrola tijekom provedbe projekta. Vozila koja su predmet nabave moraju zadovoljavati minimalno Euro VI normu ispušnih plinova. Dopuštena su i druga goriva osim dizela te će su u slučaju vozila na okolišno prihvatljivi alternativni pogon (vodik, električna energija, LPG i slično) smatrati da zadovoljavaju ovaj zahtjev.

U slučaju da Prijavitelj/korisnik ne nabavi autobuse koji zadovoljavaju minimalne zahtjeve definirane spomenutom Uredbom, nadležno tijelo ima pravo od prijavitelja/korisnika zatražiti izvršenje povrata isplaćenih sredstva i/ili ne izvršiti isplatu sredstava temeljem dostavljene dokumentacije.

### 2. Doprinos projekta horizontalnim politikama

Ova aktivnost uključuje usluge, opremu i radove vezane uz osiguravanje doprinosa projekta horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji ili pristupačnosti za osobe s invaliditetom (točke 2.11., 2.12., 2.13. i 2.14. ovih Uputa).

### 3. Promidžba i vidljivost

provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti koje moraju biti provedene u skladu s Uputama za korisnike sredstava – informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. (MRRFEU, lipanj 2015.).





#### 4. Upravljanje projektom i administracija

Financiranje aktivnosti upravljanja projektom i administracija moguće je samo ugovaranjem vanjskih stručnjaka koji će obavljati poslove upravljanja projektom i administracije vezane uz projekt

##### 2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun mora biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih učinaka/rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir točke 2.9 i 2.10 ovih Uputa i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 115/18, 6/20, 20/20 – ispravak, 70/20).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koje će Korisnik<sup>6</sup> imati nakon odobravanja prijedloga projekta i troškove koje je već imao prije podnošenja projektnog prijedloga u okviru ovog Poziva.

Neprihvatljivi troškovi ne navode se zasebno u proračunu projekta, već se isti unose u ukupnom iznosu u karticu Sažetak proračuna Prijavnog obrasca.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 115/18, 6/20, 20/20 – ispravak, 70/20) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv,
- biti povezani s projektom i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama,
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.6 ovih Uputa.
- biti u skladu s ograničenjima za posebne kategorije troškova (Troškovi upravljanja projektom i administracije; trošak promidžbe i vidljivosti)
- nastati kod Korisnika za vrijeme (razdoblja) provedbe projekta i biti plaćeni od strane Korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka<sup>7</sup>,
- biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2 ovih Uputa,
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom,

<sup>6</sup> U ovom kontekstu izraz Korisnik se odnosi na uspješnog prijavitelja, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

<sup>7</sup> Nastanak troška podrazumijeva izdani račun za izvršenu uslugu/radove i/ili isporučenu robu u razdoblju provedbe projekta.





- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046 čl. 272. stavak 27.) koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja,
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046 čl. 272. stavak 32.) (vidi točku 2.5. ovih Uputa),

S obzirom na to da Prijavitelj mora dostavljati više od jednog dokumenta u kojem će se iskazivati podaci koji se odnose na iznos stavki troškova i/ili intenziteta potpore, kao referentni podaci na temelju kojih će se provoditi postupak dodjele bespovratnih sredstava uzimaju se podaci iz Prijavnog obrasca. Dakle, smatra se da su podaci koje je Prijavitelj dostavio u Prijavnom obrascu oni koji su važeći, bez obzira na eventualnu neusklađenost predmetnih podataka (u odnosu na podatke u Prijavnom obrascu) u ostalim dokumentima u kojima se iskazuju. Ukupan iznos prihvatljivih troškova/izdataka i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet potpore ne mogu biti veći nego što je Prijavitelj zatražio u Prijavnom obrascu (uzimajući u obzir sve odredbe ovog Poziva).

## 2.9. Prihvatljive kategorije troškova

Svi troškovi, kako bi bili prihvatljivi, moraju voditi do ispunjenja ciljeva ovog Poziva te biti neophodni za provedbu projekta.

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

1. Trošak nabave novih autobusa s niskom emisijom CO<sub>2</sub> (Euro norma 6 za dizel gorivo ili vozila na okolišno prihvatljivi alternativni pogon (vodik, električna energija, LPG i slično) za prijevoznike u javnom prijevozu.
2. Trošak aktivnosti povezanih s horizontalnim politikama troškovi usluga, opreme i radova vezani uz osiguravanje doprinosa projekta horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji ili pristupačnosti za osobe s invaliditetom (točke 2.11., 2.12., 2.13. i 2.14. ovih Uputa)
3. Troškovi promidžbe i vidljivosti, u skladu s točkom 5.8. ovog Poziva uključujući troškove organizacije predstavljanja projekta, izrade informacijskih i trajnih ploča, promidžbenih materijala (primjerice, publikacija, plakata, usb stickova) i sl.  
Troškovi promidžbe i vidljivosti projekta prihvatljivi su do najviše 200.000,00 kuna.
4. Troškovi upravljanja projektom kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti koji su izabrani odgovarajućim postupkom nabave prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) sukladno odredbama iz točke 5.2. Uputa.  
Troškovi upravljanja projektom i administracije prihvatljivi su do najviše 200.000,00 kuna.

## 2.10. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeće kategorije izdataka neće se smatrati prihvatljivima:

- Porez na dodanu vrijednost (PDV), osim ako PDV nije povrativ;
- Kupnja rabljene opreme;
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;







- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ,
- Svi troškovi povezani sa vlastitim vođenjem projekta uključujući Troškove osoblja (plaća zaposlenika) Prijavitelja koji sudjeluju u pripremi i provedbi projekta;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima,
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom
- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere,
- Trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak
- Troškovi amortizacije – osim u slučaju kada su kumulativno ispunjeni uvjeti iz članka 69. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i sljedeći uvjeti
  - a) bespovratna sredstva nisu doprinijela stjecanju te imovine
  - b) trajna materijalna imovina izravno se koristi za operaciju
  - c) troškovi amortizacije izračunavaju se u skladu s relevantnim računovodstvenim pravilima
  - d) troškovi amortizacije alociraju se proporcionalno korištenju dugotrajne imovine
  - e) troškovi amortizacije temelje se na izvornom trošku, te ne uključuju dodatne troškove (kao što su trošak dostave i instalacije)
- Kamate na dug, izuzev bespovratnih sredstava danih u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- Troškovi održavanja (redovitog ili izvanrednog)
- Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije, koju nabavlja korisnik
- Troškovi pričuve
- Troškovi nepredviđenih radova (sukladno definiciji u točki 7. Pojmovnik)
- Trošak poduzeća u poteškoćama, u skladu s pravilima Unije o državnim potporama,
- Izdatak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija,
- Kupoprodaja izgrađenog i neizgrađenog zemljišta,
- Neizravni troškovi,
- Leasing
- Ostali neprihvatljivi troškovi definirani Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 115/18, 6/20, 20/20 – ispravak, 70/20).

**Napomena:** Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava u sažetak proračuna Prijavnog obrasca. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi Prijavitelj/Korisnik bez obzira na vrijeme nastanka troška.







## 2.11. Horizontalna načela

Prijavitelj je obavezan pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.2 i 1.3. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike Europske unije. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela<sup>8</sup> korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela:

1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije,
2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,
3. Održivi razvoj.

Projekti koji su u skladu s nacionalnim propisima smatraju se neutralnima<sup>9</sup>, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Korisnik tijekom provedbe projekta treba redovito izvještavati o primijenjenim mjerama i aktivnostima kojima se promiču horizontalne politike, a koje treba opisati u pripadajućim poglavljima opisnog dijela zahtjeva za nadoknadom sredstava. Ako su mjere povezane sa specifičnim izdacima, potrebno ih je planirati, izvještavati i predložiti pripadajuću dokumentaciju. Podatke o praćenju i procjenu učinka mjera i aktivnosti potrebno je opisati u završnom izvješću.

Provođenje horizontalnih načela u projektu može biti predmet provjere i kontrole tijekom terenskih kontrola i revizija, pri čemu će se ispitati primjena horizontalnih mjera, provedene edukacije i bilo kakve druge mjere koje su utvrđene u Prijavnom obrascu, a koje promiču horizontalne politike, bez obzira na to jesu li financirane kroz projekt ili ne. Projekti mogu također biti predmet i tzv. ad hoc provjera u pogledu poštivanja horizontalnih načela. Ako se tijekom provedbe nakon obavljene kontrole ili revizije izdaju preporuke, Korisnik je dužan izvijestiti o primjeni izdanih preporuka.

## 2.12. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt mora biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva tj. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/08, 69/17) kao i sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN, br 85/08, 112/12), odnosno biti minimalno neutralan u odnosu na ova načela.

Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta, potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

<sup>8</sup> <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-prijavitelje-horizontalna.pdf>

<sup>9</sup> Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima.





### 2.13. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Sve aktivnosti unutar OPKK-a, pa tako i ovog Poziva, trebale bi promicati pristupačnost za osobe s invaliditetom kad god je to moguće. Projektni prijedlog mora biti u skladu sa zahtjevima i standardima nacionalnoga zakonodavstva vezanog uz pristupačnost za osobe s invaliditetom.

Nabavljeni autobusi moraju udovoljavati pravilima „Pravilnika o postupku homologacije vozila za prijevoz putnika koja imaju osim vozačeva više od osam sjedala, s obzirom na posebne zahtjeve za takva vozila tpv I 52 (izdanje 00)“

Dodatne prilike za promicanje pristupačnosti su bitne s obzirom da se aktivnosti i izdaci povezani za poštivanje zakonima propisanih minimuma neće smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Prijavitelji bi se u određenim fazama pripreme i provedbe projekta trebali posavjetovati s nadležnim organizacijama civilnog društva koje zastupaju interes skupina u nepovoljnom položaju. To će ojačati praktičnu provedbu pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna,
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
- Brailleovo pismo za slijepo osobe,
- znakovni jezik za gluhe osobe,
- educirani prevoditelji za gluho slijepo osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepo osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

### 2.14. Održivi razvoj

Imajući u vidu predmet i svrhu ovog Poziva iz točke I.5. ovih uputa, kako bi bio prihvatljiv, Projekt mora doprinijeti načelu održivog razvoja. Naime predmet poziva je Osvremenjivanje putničkog voznog parka (autobusa) putem nabave novih autobusa niskom emisijom CO<sub>2</sub> koje će dovesti do povećanja putnika u javnom prijevozu odnosno smanjivanja potrošnje resursa vezanih uz privatni prijevoz (smanjenje zagađenja i buke zbog bolje protočnosti vozila, smanjenja gužva...). U tom smislu sam projektni prijedlog supstancijalno dokazuje da izravno doprinosi održivom razvoju, odnosno postavlja pretpostavke za isti.

Vozila koje se nabavljaju u okviru projekta moraju biti u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 582/2011 od 25. svibnja 2011. o provedbi i izmjeni Uredbe (EZ) br. 595/2009 Europskog parlamenta i Vijeća s obzirom na emisiju iz teških vozila (Euro VI.) i izmjeni priloga I. i III. Direktivi 2007/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i Uredbe (EU) 2016/1718 od 20. rujna 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 582/2011 s obzirom na emisije iz teških vozila u pogledu odredaba o ispitivanju prenosivim sustavima za mjerenje emisija (PEMS) i postupku za ispitivanje trajnosti zamjenskih uređaja za kontrolu onečišćenja.

Projekt minimalno mora ispunjavati sve uvjete propisane Zakonom o zaštiti okoliša (NN, br. 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18, 118/18) i Zakona o zaštiti prirode (NN, br. 80/13 i 15/18, 14/19, 127/19).





Sve aktivnosti koje prijavitelj/korisnik provede, a iznad su zakonski propisanih, su također prihvatljive (Uvođenje obnovljivih izvora energije, korištenje opreme sa smanjenom potrošnjom električne energije, recikliranje i slično) kao i primjena zelene javne nabave.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI

#### 3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba biti potpun i podnesen nadležnom tijelu putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu.

Tablica 3. Dokumentacija uz prijavu projekta

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca/Obrazloženje
Prijavni obrazac <sup>10</sup>	Da	Obrazac 1.
Izjava prijavitelja	Da	Obrazac 2. Ispunjava ju prijavitelj
Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi	Da	N/P
Ugovor o javnim uslugama i svi prateći dodatci Ugovoru	Da	Ugovor o javnim uslugama izrađen na temelju Uredbe (EZ-a) br. 1370/2007 o uslugama javnog prijevoza putnika željeznicom i cestom i o ukidanju Uredbi Vijeća br. 1192/69 i 1107/70, te izmjene Uredbe 1370/2007. sadržane u Uredbi 2016/2338.
Izjava o usklađenosti sa lokalnim i/ili regionalnim planovima i /ili planovima održive urbane mobilnosti	Da	Izjava da je projekt usklađen sa lokalnim i/ili regionalnim planovima i/ili planovima održive urbane mobilnosti
Izjava o mogućnostima prometovanja i prilagođenosti vozila prometnim sustavima	Da	Izjava o mogućnosti vozila koje se nabavljaju da nesmetano prometuju zadanim linijama te da će svojim performansama odgovarati zadanim linijama,
Izjava/opis povezanosti projekta s	Da	Izjava/opis kako je projekt nabave

<sup>10</sup>Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <http://efondovi.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava.

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca/Obrazloženje
drugim prometnim ili projektima urbanog/lokalnog/regionalnog razvoja		autobusa povezan s drugim prometnim ili projektima urbanog/lokalnog/regionalnog razvoja
Izjava prijavitelja o stupnju pripremljenosti dokumentacije za javnu nabavu	Da	Izjava mora sadržavati podatke da li je dokumentacija za javnu nabavu izrađena, da li je javna nabava započela i da li je postupak javne nabave završen
Odluka o osnivanju/imenovanju projektnog tima	Ako je primjenjivo	Kao dokaz da korisnik posjeduje sposobnost upravljanja projektima financiranim EU fondovima u slučaju da korisnik ne planira ugovoriti vanjsko vođenje projekta
Nacrt ili konačna verzija projektnog zadatka za nabavu usluge upravljanja projektom	Ako je primjenjivo	U slučaju potraživanja troškova vanjskog vođenja projekta
Potpisani ugovori o nabavi za aktivnosti koje se provode u projektu	Ako je primjenjivo	Za sve provedene nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi potpisane do slanja projektne prijave potrebno je dostaviti potpisane Ugovore i prateće dokaze.
Dokaze da je cijeli proračun projektnog prijedloga realan (u skladu s točkom 2.8. ovih Uputa), tj. da cijene odgovaraju tržišnim cijenama	Ako je primjenjivo	Za sve nabave koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi nisu sklopljene. Dokazi: provedeno istraživanje tržišta, dokazi o prethodnim iskustvima, tj. o provedenim sličnim aktivnostima (ne stariji od tri godine) i slično

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljen elektroničkim putem te dostupan u izvorniku na zahtjev MMPI-a.

### 3.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eFondovi (<http://efondovi.mrrfeu.hr>) u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca kroz sustav eFondovi, dok se skenirani primjerci ostale dokumentacije (dodatna dokumentacija za prijavu) učitava u sustav eFondovi. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci. Dokumente je moguće učitati u sustav u „Zip“ mapi.

**Važno!** Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eFondovi te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eFondovi dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eFondovi dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski



*period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te MRRFEU ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.*

### 3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se vodi kao ograničeni pregovarački postupak u modalitetu trajnog poziva (pregovarački postupak).

Datum objave Poziva na javnom portalu sustava eFondovi te objave informacija o PDP-u na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova s poveznicom na PDP u sustavu eFondovi označava datum objave Poziva, a krajnji rok dostave projektnog prijedloga je do 30.09.2021. godine.

Sustav eFondovi onemogućava podnošenje projektnog prijedloga nakon isteka roka za podnošenje.

Prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog u krajnjem roku dostave projektnih prijedloga kako je definiran ovom točkom.

MMPI zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, od strane PT-a I (MMPI) u sustavu eFondovi s automatskom objavom na javnom portalu sustava bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren ranije (navodeći točan datum zatvaranja);

Na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova bit će objavljena informacija s poveznicom na obavijest u sustavu eFondovi.

MMPI (PT1) i UT dužni su omogućiti obavještanje potencijalnih Prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja (dokumentacije Poziva), obustavu te otkazivanje Poziva. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova [www.strukturfondovi.hr](http://www.strukturfondovi.hr) i <http://efondovi.mrrfeu.hr>, opredjeljuju upisivanjem adrese elektroničke pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni Prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT, PT1 ili PT2 ne snosi odgovornost za eventualne propuste Prijavitelja ili njegovo nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

### 3.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Prihvatljivi Prijavitelj (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa) može za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja ali najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga ili do trenutka podnošenja projektne prijave u slučaju predaje projektnog prijedloga prije isteka roka za predaju projektnog prijedloga.





Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.efondovi.mrrfeu.hr](http://www.efondovi.mrrfeu.hr) najkasnije u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: [pozivi@mmpi.hr](mailto:pozivi@mmpi.hr).

**U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, MMPI ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.**

### Raspored događanja – važni indikativni vremenski rokovi

<b>Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem</b>	Kontinuirano, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga ili do trenutka podnošenja projektne prijave u slučaju predaje projektnog prijedloga prije isteka roka za predaju projektnog prijedloga
<b>Rok za davanje pojašnjenja</b>	Najkasnije 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog upita i 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
<b>Podnošenje projektnih prijedloga</b>	Od prvog sljedećeg dana od objave poziva najkasnije do 30.09.2021. godine
<b>Postupak dodjele bespovratnih sredstava</b>	Maksimalno 90 kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju.

### 3.5. Objava rezultata poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku 10 radnih dana nakon potpisa zadnjeg Ugovora (u sklopu Poziva).

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika
- naziv projekta i njegov referentni broj
- iznos javnih sredstava (bespovratna sredstva) dodijeljenih projektu i stopa sufinanciranja (intenzitet potpore)
- kratki opis projekta.





## 4. POSTUPAK DODJELE

### 4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom. Registracija se vrši automatski putem sustava eFondovi.

Projektni prijedlozi se obrađuju prema vremenu zaprimanja (koje je ujedno i vrijeme predaje).

Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

1. Registracija projektnih prijedloga putem sustava eFondovi.
2. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja
3. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti i ocjenjivanje kvalitete, te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnih prijedloga
4. Donošenje Odluke o financiranju.

### 4.2. Provođenje postupka dodjele

Faza I provodi se putem sustava eFondovi.

Faze 2,3 i 4 postupka dodjele bespovratnih sredstava provodi MMPI. Provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti i ocjenjivanje kvalitete te provjeru prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnih prijedloga, odnosno 3. fazu postupka dodjele provodi Odbor za odabir projekata (dalje u tekstu: OOP) kojega osniva MMPI kojeg mogu činiti stručni članovi predstavnika MMPI-a i SAFU-a.

Faze postupka dodjele se provode na način da pojedina faza za pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina dovršetka. Također, ako projektni prijedlog nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, isti se ne može uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 90 kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja i objave Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. U opravdanim slučajevima Upravljačko tijelo može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.

U rok od 90 kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 20 radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze 3 (zaključno s provjerom prihvatljivosti izdataka) te rok unutar kojeg Prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki 4.3 ovih Uputa).

S obzirom da se ovaj postupak dodjele provodi kao ograničeni u modalitetu trajnoga s pregovaranjem, u postupku dodjele mogu se provoditi pregovori s prijaviteljem i, ako je to potrebno, od njega se po potrebi zahtijevaju izmjene i/ili dopune projektnog prijedloga i popratne dokumentacije, kako bi se postigla njihova usklađenost s kriterijima primjenjivim na predmetni





postupak dodjele. Shodno tome, prijavitelj dorađuje i ponovno podnosi projektni prijedlog, sve dok nadležno tijelo ne ocijeni da je postignuta zadovoljavajuća razina kvalitete njegova sadržaja.

### **Faza 1 - Registracija projektnih prijedloga putem sustava eFondovi**

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom. Nužni uvjet registracije projektnog prijedloga u sustav eFondovi je ispravno zaprimljena prijava (u propisanom vremenu) koja se kroz sustav eFondovi automatski registrira, a prijavi se dodjeljuje jedinstveni kod projekta. Prijavitelj se o registraciji njegovog projektnog prijedloga obavještava putem sustava eFondovi.

### **Faza 2: Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja**

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u prilogu 2.1. Obrazac za administrativnu provjeru, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima, a provjerava se primjenjujući prilog 2.1. Obrazac za administrativnu provjeru.

Cilj provjere prihvatljivosti prijavitelja jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje definiranim u dokumentaciji ovog Poziva a provjerava se primjenjujući Prilog 2.2. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

### **Faza 3: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti i ocjenjivanje kvalitete, te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga**

OOP provodi fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti i ocjenjivanja kvalitete, te provjerava prihvatljivost izdataka.

Cilj provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti, koji su navedeni u točkama 2.6 i 2.7 ovih Uputa, primjenjujući Prilog 2.3. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti,

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, OOP će u Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti za predmetni projektni prijedlog navesti aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Slijedom toga, OOP će ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, OOP će u pod-fazi provjere prihvatljivosti izdataka automatski iz proračuna brisati troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.





Također u sklopu ove faze se vrši i ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga prema Kriterijima odabira na temelju definirane metodologije odabira, primjenjujući Obrazac za ocjenjivanje kvalitete projekta (Tablica 4.).

Cilj ocjene kvalitete je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira. Kriteriji za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 7ii Razvoj i unapređenje prometnih sustava prihvatljivih za okoliš, i prometni sustavi sa niskim emisijama CO<sub>2</sub>, uključujući unutarnje plovne putove i pomorski prijevoz, luke, multimodalne veze i aerodromsku infrastrukturu, radi promicanja održive regionalne i lokalne mobilnosti, SC 7ii2 - Povećanje broja putnika u javnom prijevozu, usvojeni su na sjednici Odbora za praćenje OPKK-a 29. svibnja 2015. godine.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u Prilogu 2.4. – Obrazac za ocjenjivanje kvalitete.

Tablica 4 : Kriteriji prema kojima će se ocjenjivati kvaliteta projektne prijave za projekt Nabava autobusa za pružanje usluga javnog gradskog prijevoza

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ <sup>11</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>12</sup>
I.	<b>Vrijednost za novac koju projekt nudi</b>	Maksimum: 3 boda/minimum 3 boda Odgovor ne smije biti ocijenjen sa 0		
	I.1. Jesu li rezultati studije izvedivosti kredibilni, posebice obzirom na razmatrane opcije i analizu potražnje? Objašnjenje: Rezultati studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi moraju poduprijeti nabavku novih autobusa traženog tipa i obzirom na razmatrane opcije i analizu potražnje?	0/1  0 – rezultati studije izvodljivosti s analizom opravdanosti ne podupiru nabavku novih autobusa traženog tipa i rezultati nisu kredibilni obzirom na razmatrane opcije i analizu potražnje  1 - rezultati studije izvodljivosti s analizom opravdanosti podupiru nabavku novih autobusa traženog tipa i rezultati su kredibilni obzirom na razmatrane opcije i analizu potražnje		Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi
	I.2. Da li je studija troškova i koristi dovoljne kvalitete i izrađena prema relevantnim smjernicama EU i nacionalne razine? Objašnjenje: Da li su pojedini troškovi projekta razmatrani u studiji izvodljivosti s analizom troškova i koristi realistični i korespondiraju li u najvećoj mjeri s troškovima izraženim u prijavnoj dokumentaciji?	0/1  0 – pojedini troškovi projekta razmatrani u studiji izvodljivosti s analizom troškova i koristi nisu realistični i ne korespondiraju u najvećoj mjeri s troškovima izraženim u prijavnoj dokumentaciji  1 - pojedini troškovi projekta		Prijavni obrazac (poglavlja Proračun, Sažetak proračuna), Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi, Dokazi da je

<sup>11</sup> U slučaju pitanja kojima se pri ocjenjivanju dodjeljuju odgovori „Da“/“Ne“, potrebno je da odgovor na sva takva pitanja bude „Da“, kako bi se projektni prijedlog mogao prenijeti u daljnje faze dodjele.

<sup>12</sup> Navodi se ili (a) dokument koji prijavitelj treba dostaviti u svrhu provjere ispunjavanja određenog kriterija, ili (b) mjesto u prijavnom obrascu u kojemu prijavitelj treba ponuditi podatke relevantne za provjeru ispunjavanja određenog kriterija, te po potrebi objašnjenje u kojem opsegu će se provjeravati ispunjavanje pojedinog kriterija.



	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ <sup>11</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>12</sup>
		razmatrani u studiji izvodljivosti s analizom troškova i koristi jesu realistični i korespondiraju u najvećoj mjeri s troškovima izraženim u prijavnoj dokumentaciji		cijeli proračun projektnog prijedloga realan
	1.3. Da li odnos ukupnih troškova i koristi kroz referentni period razmatran u CBA podupire projekt? Objašnjenje: Da li su rezultati studije izvodljivosti pozitivni, tj. da li pokazuju potrebu za projektom i sufinanciranjem iz EU fondova? Napomena: Prema Vodiču za izradu analize troškova i koristi (CBA Analize) investicijskih projekata, projekt se može financirati iz EU fondova ako su zadovoljeni sljedeći kriteriji: FNPV<0 (financijska neto sadašnja vrijednost je negativna, tj. manja od 0) i ENPV>0 (ekonomska neto sadašnja vrijednost je pozitivna, tj. veća od 0) i B/C ratio > 1 (Omjer koristi i troškova mora biti veća od 1)	0/1  0 – rezultati studije izvedivosti nisu pozitivni,  1 - rezultati studije izvedivosti su pozitivni		Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi
2.	<b>Financijska održivost projekta</b>	Svi odgovori moraju biti DA Maksimum: 1 bod/minimum 1 bod Odgovor ne smije biti ocijenjen sa 0		
	2.1. Da li je demonstrirana financijska održivost projekta s obzirom na raspoložive podatke te je li korisnik sposoban upravljati javnom prometnom infrastrukturom? Objašnjenje: Prijavitelj je u projektnoj prijavi demonstrirao i objasnio kako planira sufinancirati operativne troškove kroz referentni period od barem 5 godina od završnog plaćanja korisniku te time ujedno i sposobnost upravljanja infrastrukturom koja je predmet projekta, odnosno, u ovom slučaju, autobusima.	DA/NE  NE – financijska održivost projekta nije demonstrirana s obzirom na raspoložive podatke i prijavitelj nije sposoban upravljati javnom prometnom infrastrukturom  DA - financijska održivost projekta je demonstrirana s obzirom na raspoložive podatke i prijavitelj je sposoban upravljati javnom prometnom infrastrukturom		Prijavni obrazac (poglavlje Održivost rezultata), Studija izvodljivosti
	2.2. Da li je vlasnik i upravitelj investicije jasno definiran? Objašnjenje: Prijavitelj ugovorom o javnoj usluzi mora biti definiran kao operater javnog prijevoza.	0/1  0 – Prijavitelj nije operater javnog prijevoza obuhvaćen ugovorom o javnoj usluzi 1 - Prijavitelj je operater javnog prijevoza obuhvaćen ugovorom o javnoj usluzi		Ugovor o pružanju javne usluge
	2.3. Korištenje voznog parka koji je predmet projekta temeljeno je na ugovorima o pružanju javne usluge Projekt koji povezuju dva ili više posebnih urbanih područja mora imati garanciju dugoročne suradnje tih područja Objašnjenje: a) Prijavitelj je naveo linije na kojima će prometovati novonabavljeni autobusi te su one obuhvaćene ugovorom o pružanju javne usluge. b) ukoliko projekt obuhvaća nabavu autobusa namjenjenih linijama koje povezuju više posebnih urbanih područja (gradova) one moraju biti obuhvaćene ugovorom o javnim uslugama	DA/NE  NE – Prijavitelj nije naveo linije na kojima će prometovati novonabavljeni autobusi i/ili one nisu obuhvaćene ugovorom o pružanju javne usluge  DA - Prijavitelj je naveo linije na kojima će prometovati novonabavljeni autobusi te su one obuhvaćene ugovorom o pružanju javne usluge		Prijavni obrazac (poglavlje Opis projekta), Ugovor o pružanju javne usluge
3.	<b>Provedbeni kapaciteti prijavitelja</b>	Maksimum: 1 boda/minimum 1 boda Niti jedan odgovor ne smije biti ocijenjen sa 0		
	3.1. Razina iskustva korisnika u upravljanju investicijama u kontekstu EU fondova Objašnjenje:	0/1  0 – korisnik ne posjeduje		Prijavni obrazac (poglavlje



	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ <sup>11</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>12</sup>
	Posjeduje li korisnik sposobnost upravljanja investicijama u kontekstu EU fondova? Korisnik je osnovao projektni tim za za uspješno upravljanje projektom u kontekstu EU fondova za navedeni projekt i/ili je u projektnoj prijavi predvidio ugovaranje vanjskih konzultanata za upravljanje projektom?	potrebne kapacitete za uspješno upravljanje projektom u kontekstu EU fondova i nije predvidio ugovaranje vanjskih konzultanata za upravljanje projektom  1 - korisnik posjeduje potrebne kapacitete za uspješno upravljanje projektom u kontekstu EU fondova i/ili je predvidio ugovaranje vanjskih konzultanata za upravljanje projektom		Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru (partnera) Odluka o osnivanju projektnog tima i/ili nacrt ili konačna verzija projektnog zadatka za nabavu usluge upravljanja projektom
4.	<b>Dizajn i zrelost projekta</b>  4.1. Sukladnosti operacija definiranim mjerama u važećoj Strategiji prometnog razvoja RH Objašnjenje: Projekt mora biti sukladan specifičnoj mjeri „U.17 – Nabava novog voznog parka“ definiranoj u Strategiji prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine?  4.2. Status rješavanja državnih potpora i osiguranje da traženo sufinanciranje neće stvoriti prekomjernu kompenzaciju kod korisnika Objašnjenje: Ugovor o pružanju javne usluge je sukladan zahtjevima u točki 1.7 Uputa za prijavitelje, tj. Uredbi 1370/2007 u pogledu Državnih potpora i traženom sufinanciranju.  4.3. Usklađenosti investicije sa postojećim prometnim sustavima te usklađenost operacija sa vezanom prometnom infrastrukturom i/ili uključenost u operacije poboljšanja te infrastrukture Objašnjenje: Da li su vozila koja su predmet nabave usklađena sa postojećim prometnim sustavima ili je u planu usklađivanje? Napomena: Vozila moraju biti u mogućnosti nesmetano prometovati zadanim linijama te svojim performansama odgovarati zadanim linijama,  4.4. Doprinos ostvarenju ciljanih vrijednosti pokazatelja Specifičnog cilja; Objašnjenje:	Svi odgovori moraju biti DA Maksimum: 11 bodova/minimum 4 boda Niti jedan odgovor ne smije biti ocijenjen sa 0  DA/NE  NE – projekt nije sukladan definiranoj mjeri u Strategiji prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine  DA - projekt je sukladan definiranoj mjeri u Strategiji prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine  DA/NE  NE - Ugovor nije sukladan zahtjevima u točki 1.7 Uputa za prijavitelje, tj. Uredbi 1370/2007 u pogledu Državnih potpora i njime se ne regulira prekomjerna kompenzaciju za korisnika.  DA – ugovor je sukladan zahtjevima u točki 1.7 Uputa za prijavitelje, tj. Uredbi 1370/2007 u pogledu Državnih potpora i njime je regulirana prekomjerna kompenzaciju za korisnika.  0/1/2 0 – Projekt nije usklađen sa postojećim prometnim sustavima niti je u planu usklađivanje  1 – U planu je usklađivanje projekta sa postojećim prometnim sustavima i isti će biti usklađen do trenutka puštanja autobusa u promet  2 – Projekt je usklađen sa postojećim prometnim sustavima  0/1/3 0 – Projekt ne doprinosi ostvarenju ciljanih vrijednosti		Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine  Ugovor o pružanju javne usluge  Prijavni obrazac (poglavlje Opis projekta), Izjava prijavitelja o mogućnostima prometovanja i prilagođenosti vozila prometnim sustavima  Prijavni obrazac (poglavlje



	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ <sup>11</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>12</sup>
	Da li i koliko projekt doprinosi ostvarenju ciljanih vrijednosti pokazatelja 7 cb I8-N Nov putnički vozni park? Napomena: ciljna vrijednost (2023.) pokazatelja investicijskog prioriteta je 238 novih vozila	pokazatelja specifičnog cilja ili doprinosi <1%  1 - Projekt doprinosi ostvarenju ciljanih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja $\geq 1\% < 10\%$  2 - Projekt doprinosi ostvarenju ciljanih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja $\geq 10\% < 25\%$  3 - Projekt doprinosi ostvarenju ciljanih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja $\geq 25\%$		Rezultati)
	4.5. Koji je trenutni stupanj pripremljenosti dokumentacije za javnu nabavu?	1/2/3  1 – Izrada dokumentacije za javnu nabavu nije započela  2 – Izrada dokumentacije za javnu nabavu je započela ali nadmetanje nije objavljeno  3 – Izrada dokumentacije za javnu nabavu je završena te je nadmetanje objavljeno		Prijavni obrazac (poglavlje Opis projekta), Izjava prijavitelja o stupnju pripremljenosti i dokumentacija za javnu nabavu
	4.6. Razina kompatibilnosti i/ili integriranosti sa drugim postojećim ili predviđenim prometnim i drugim projektima urbanog/lokalnog/regionalnog razvoja Objašnjenje: Da li se na linijama provode ili predviđaju dodatni projekti iz prometnog sektora ili drugi projekti urbanog/lokalnog/regionalnog razvoja?	1/2/3  1 – na linijama se ne provode ili predviđaju dodatni projekti iz prometnog sektora ili drugi projekti urbanog/lokalnog/regionalnog razvoja  2 - na linijama se ne provode ali se predviđaju dodatni projekti iz prometnog sektora ili drugi projekti urbanog/lokalnog/regionalnog razvoja  3 – na linijama se provode dodatni projekti iz prometnog sektora ili drugi projekti urbanog/lokalnog/regionalnog razvoja		Prijavni obrazac (poglavlje Opis projekta), Izjava/opis povezanosti projekta s drugim prometnim ili projektima urbanog/lokalnog/regionalnog razvoja
5.	<b>Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti</b>	Maksimum: 10 bodova/minimum 1 bod		
	5.1. Doprinos jednakim mogućnostima u smislu pristupa i korištenja prijevoznih usluga za osobe sa invaliditetom Objašnjenje: Projekt je u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o jednakim mogućnostima i socijalnoj uključenosti. Napomena: Vozila koja se planiraju nabaviti minimalno moraju udovoljavati „Pravilniku o postupku homologacije vozila za prijevoz putnika koja imaju osim vozačeva više od osam sjedala, s obzirom na posebne zahtjeve za takva vozila tpv 152 (izdanje 00)“	0/1/10  0 – Projekt nije u skladu s Pravilnikom o postupku homologacije vozila za prijevoz putnika koja imaju osim vozačeva više od osam sjedala, s obzirom na posebne zahtjeve za takva vozila tpv 152 (izdanje 00).  1 –Projekt je u skladu s Pravilnikom o postupku homologacije vozila za prijevoz putnika koja imaju osim vozačeva više od osam		Prijavni obrazac (poglavlje Horizontalna načela)



	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ <sup>11</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>12</sup>
		sjedala, s obzirom na posebne zahtjeve za takva vozila tpv 152 (izdanje 00).  I 0- Projekat nadilazi zakonski minimum definiran u Pravilniku o postupku homologacije vozila za prijevoz putnika koja imaju osim vozačeva više od osam sjedala, s obzirom na posebne zahtjeve za takva vozila tpv 152 (izdanje 00)		
6.	<b>Promicanje održivog razvoja</b>	Svi odgovori moraju biti DA		
	6.1. Osiguranja poštivanja EU zakonodavstva iz područja zaštite okoliša (uključujući i načela kojima se uređuju područja NATURA 2000 te Direktivom 2000/60/EZ) te Osiguravanja u operacijama da su negativni utjecaji na okoliš svedeni na najmanju razumnu mjeru i uključuju ako je relevantno mjere ublažavanja utjecaja i/ili kompenzacijske uvjete Objašnjenje: Da li vozila koja su predmet nabave zadovoljavaju minimalne uvjete propisane Uredbom komisije (EU) br. 582/2011 od 25. svibnja 2011. o provedbi i izmjeni Uredbe (EZ) br. 595/2009 Europskog parlamenta i Vijeća s obzirom na emisiju iz teških vozila (Euro VI.) i izmjeni priloga I. i III. Direktivi 2007/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća Napomena: Ukoliko se radi o dizel vozilima koja su predmet nabave moraju zadovoljavati minimalno Euro VI normu ispušnih plinova.	DA/NE  NE – vozila koja su predmet nabave ne zadovoljavaju minimalne uvjete propisane Uredbom komisije (EU) br. 582/2011 od 25. svibnja 2011. o provedbi i izmjeni Uredbe (EZ) br. 595/2009 Europskog parlamenta i Vijeća s obzirom na emisiju iz teških vozila (Euro VI.) i izmjeni priloga I. i III. Direktivi 2007/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća  DA – vozila koja su predmet nabave zadovoljavaju minimalne uvjete propisane Uredbom komisije (EU) br. 582/2011 od 25. svibnja 2011. o provedbi i izmjeni Uredbe (EZ) br. 595/2009 Europskog parlamenta i Vijeća s obzirom na emisiju iz teških vozila (Euro VI.) i izmjeni priloga I. i III. Direktivi 2007/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća		Prijavni obrazac (Poglavlje Horizontalna načela),
	6.2. Doprinos smanjenju ovisnosti prometnog sektora o klasičnom gorivu i doprinosa smanjenju emisija CO <sub>2</sub> odnosno sprečavanju klimatskih promjena Objašnjenje: Planiranom nabavkom novih autobusa smanjiti će se emisija CO <sub>2</sub> na razini voznog parka prijavitelja? Napomena: Prijavitelj je u dokumentaciji naveo kvantificirane podatke kojima je pokazao da će projektom smanjiti emisije CO <sub>2</sub> svog voznog parka.	DA/NE  NE – Planiranom nabavkom novih autobusa neće biti smanjenja emisije CO <sub>2</sub>  DA - Planiranom nabavkom novih autobusa doći će do smanjenja emisije CO <sub>2</sub>		Prijavni obrazac (Poglavlje Horizontalna načela), Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi
<b>Bodovni prag (minimalna ocjena) na razini projekta<sup>13</sup></b>		Da bi projekt prošao ocjenjivanje kvalitete svi odgovori		

<sup>13</sup> Najmanji broj bodova koji projektni prijedlog treba ostvariti i/ili minimalni zahtjevi (u slučaju pitanja s „Da“/“Ne“ odgovorima) koje projektni prijedlog treba ispuniti da bi mogao prijeći u daljnje faze dodjele.



	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ <sup>11</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>12</sup>
		<p>moraju biti DA. U slučaju da je bilo koji odgovor NE, projekt ne zadovoljava ocjenu kvalitete</p> <p>Za kriterije odabira koji se boduju moguće je ostvariti maksimalno 26 bodova, Projektna prijava, nakon postupka ocjene kriterija odabira mora ostvariti minimalno 10 bodova, sa tim da niti jedan odgovor ne smije biti ocijenjen sa 0 bodova.</p> <p>U suprotnom projekt ne zadovoljava ocjenu kvalitete.</p>		

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima odabira koji se ocjenu isključujućim kriterijem (DA/NE) te ostvariti minimalni broj bodova.

Na kraju pod-faze ocjenjivanja kvalitete Odbor sastavlja Izvješće o ocjenjivanju kvalitete.

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenih u Pozivu (vidjeti točke 2.8., 2.9. i 2.10. ovih Uputa) primjenjujući Prilog 2.5. Kontrolna lista provjeru prihvatljivosti izdataka.

U sklopu provjere prihvatljivosti izdataka, OOP provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046 čl. 272., pravilima za pojedine Fondove, Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 115/18, 6/20, 20/20 – ispravak, 70/20) i Pozivom te provjeravajući usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenih u Pozivu (vidjeti točke 2.8., 2.9. i 2.10. ovih Uputa) primjenjujući Prilog 2.5. Kontrolna lista provjeru prihvatljivosti izdataka. Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka u svrhu njihova uključivanja u prijedlog Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, Odbor ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke i mijenjajući neprihvatljive stavke u dogovoru s Prijaviteljem, pri čemu može:

1. prethodno od Prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako Prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili
2. zajedno s Prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna).

U navedenim slučajevima OOP od Prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako Prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom OOP-a, ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obvezan u postupku pregleda proračuna biti OOP-u, na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

<sup>11</sup>Ako je primjenjivo, najmanji broj bodova koji projektni prijedlog treba ostvariti za pojedini KO i/ili minimalni zahtjevi (u slučaju pitanja s „Da“/“Ne“ odgovorima) koje projektni prijedlog treba ispuniti za pojedini KO, da bi mogao prijeći u daljnje faze dodjele.





Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih pod-faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju koncept, aktivnosti za koje je u pod-fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu, odnosno na postotak sufinanciranja (intenzitet potpore) u sklopu ovog Poziva.

Nakon što je provedena provjera prihvatljivosti izdataka, OOP priprema Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka za pregledani projektni prijedlog, koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnom prijedlogu u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka, podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim izdancima te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti.

Nakon provedene provjere prihvatljivosti izdataka, MMPI obavještava Prijavitelje o rezultatima faze 3 postupka dodjele.

#### **Faza 4: Odluka o financiranju**

Odluka o financiranju se donosi za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodne faze postupka dodjele. Prije donošenja Odluke o financiranju MMPI provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele.

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti MMPI.

MMPI donosi Odluku o financiranju, po isteku roka mirovanja (točka 4.4. Uputa) ili po dostavi izjave o odricanju od prava na prigovor (iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a) te pisanim putem obavještava Prijavitelja. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

- pravni temelj za njezino donošenje;
- ime / naziv, adresu i OIB Prijavitelja;
- naziv i referentni broj projekta;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i iznos prihvatljivih izdataka projekta;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
- stopa sufinanciranja<sup>14</sup> (intenzitet potpore) na sedam decimala, uz napomenu kako je stopa sufinanciranja informativnog karaktera te kako se iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka navedenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom zahtjevu za nadoknadom sredstava ili završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava;
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje;

<sup>14</sup> Ova točka nije obavezan sadržaj Odluke o financiranju.





- po potrebi i druge uvjete i podatke.

MMPI po donošenju Odluke o financiranju bilježi u sustav eFondovi rezultate dodjele projektnog prijedloga.

PTI kao nadležno tijelo za donošenje Odluke o financiranju zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa financijska sredstva u predmetnom PDP.

### **Obavještavanje prijavitelja**

Prijavitelj će, nakon donošenja odluke o projektnom prijedlogu u svakoj od provedenih faza 2. i 3. postupka dodjele, u roku od 5 (pet) radnih dana biti obaviješten pisanim putem o statusu projektnog prijedloga i to:

- ako je riječ o uspješnom Prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu postupka dodjele,
- ako je riječ o neuspješnom Prijavitelju obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem.

### **Pojašnjenja tijekom postupka dodjele**

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, MMPI može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivno provođenje postupka dodjele.

Također, u pregovaračkom postupku omogućeno je po potrebi i unošenje ispravaka u prijavni obrazac i popratnu dokumentaciju, u cilju postizanja potpune usklađenosti s kriterijima iz dokumentacije Poziva odnosno dopušteno je projektni prijedlog mijenjati i nadopunjavati podacima i dokumentima. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

U postupku dodjele u pod-fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete osim zahtijevanja dodatnih pojašnjenja / dokumenata / podataka, ili ispravaka prijavnog obrasca i popratne dokumentacije PTI može izvršiti provjere na licu mjesta ili pozvati Prijavitelja da na sastanku tijekom faze provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete te pruži potrebna dodatna pojašnjenja o podacima navedenima u projektnom prijedlogu. Na sastanku moraju biti prisutna najmanje dva predstavnika PTI, a razgovor se snima, što se konstatira. Također, sastavlja se zapisnik sa sastanka.

U svezi s pojašnjenjima, Prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom MMPI-a, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

Zahtjevi za pojašnjenjem Prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava eFondovi.

Ako se tijekom postupka pojašnjavanja utvrdi da je prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, PTI isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice DORH-u, Poreznoj upravi) i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.







## Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev MMPI-u za dostavom informacija o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje Prijavitelju na kraju faze 2 i 3 postupka dodjele.

MMPI odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

Zahtjev prijavitelja za pristup informacijama ne odnosi se niti smije dovoditi u pitanje zahtijevane ispravke prijavnog obrasca i popratne dokumentacije, u cilju postizanja njihove usklađenosti sa zahtjevima primjenjivima na predmetni postupak dodjele.

## Povlačenje projektne prijave

Do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj kroz sustav eFondovi može povući svoj projektni prijedlog.

Do isteka roka za predaju Prijavitelj može ponovo predati svoj prijedlog koji je u skladu sa predmetom ovoga Poziva.

**Napomena: Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela (MMPI).**

## 4.3. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 15 dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava, u pisanom obliku neposredno, poslati poštom, dostaviti u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjaviti na zapisnik, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje



prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi na adresu UT-a:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., s naznakom “Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava“, Miramarska 22, 10000 Zagreb.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Nadležno tijelo rješava o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije od nadležnog PT-a. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak razmatranja prigovora, već UT tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.





#### 4.4. Rok mirovanja<sup>15</sup>

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze 3 postupka dodjele te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT, i ne može biti duži od 20 (dvadeset) radnih dana.

Prijavitelju, kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na prigovor, uz napomenu da odricanje Prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PTI kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u fazi 4. postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka Prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 (pedeset) radnih dana, računajući od dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze 3 postupka dodjele.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

#### 4.5. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, MMPI priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji sa SAFU i Korisnikom pri čemu se isti priprema u skladu s Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1.2 Poziva) i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1.1 Poziva).

PTI će prilikom obavještanja Prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, obavijestiti Prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Navedene manje izmjene ne smiju utjecati na rezultate postupka dodjele niti dovesti u pitanje podatke iz Odluke o financiranju. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

---

<sup>15</sup> Rok od 90 dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od sljedećeg radnog dana od zaprimanja projektnog prijedloga, ne od rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 90 dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 50 radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektroničke pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se razdoblje protoklo do zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu uračunava u ukupno trajanje roka od 90 dana.



Izmjene ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na sedam (7) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

MMPI i SAFU potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (U daljnjem tekstu: Ugovor) s uspješnim prijaviteljem u roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora može se produžiti, uz prethodnu suglasnost Upravljačkog tijela, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Korisnika.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

Svi projektni prijedlozi za koje se, u roku od 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili naknadno produljenom roku, ne sklopi Ugovor, neće biti prihvatljivi za financiranje iz bespovratnih sredstava.

Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana njegovog primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije opravdano (u slučaju više sile), MMPI će smatrati da je Prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga i poništiti će Odluku o financiranju te će Prijavitelja/Korisnika u roku od 5 (pet) radnih dana od datuma poništavanja obavijestiti o takvoj odluci.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Korisnik mora dostaviti Izjavu, potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili slično) te
- da su mu provedbeni kapaciteti nepromijenjeni.

MMPI i SAFU će osigurati da Prijavitelj bude upoznat s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije potpisivanja.

## 5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA

### 5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka projekta, što će biti jasno definirano u uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I.1 ovog Poziva).

Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti, a najranije počevši od 01. siječnja 2014. do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, ali ne kasnije od 31. prosinca 2023. godine.

Projekt ne smije biti fizički niti financijski završen u trenutku podnošenja projektnog prijedloga. Trošak mora nastati u razdoblju provedbe da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.





Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka javne nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka je razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, a određuje se u uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka za pojedini projekt započinje s datumom početka razdoblja provedbe projekta, a traje najdulje 6 mjeseci od isteka razdoblja provedbe projekta, a u svakom slučaju do isteka općeg razdoblja prihvatljivosti OPKK iz kojeg se projekt financira, odnosno 31. prosinca 2023., ovisno koje razdoblje nastupi prije.

Razdoblje izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava je razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza u skladu s Ugovorom.

**Napomena:** Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je pod uvjetom da se radi o prihvatljivim kategorijama aktivnosti te s njima povezanih troškova, a koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od 1. siječnja 2014. godine). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenim u ovom Pozivu.

## 5.2. Nabava

Kod podnošenja projektnih prijedloga i tijekom provedbe projekata, Korisnik se mora pridržavati postupka javne nabave za subjekte koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) i Odluke o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (NN, br. 87/18).

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim Zakonom o javnoj nabavi kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Izdaci za prihvatljive aktivnosti bit će prihvatljivi samo i pod uvjetom ako je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi.

Za provedbu postupaka javne nabave vrijedit će i primjenjivat će se i svi drugi važeći propisi, koji su na snazi u vrijeme provedbe aktivnosti. Ukoliko dođe do promjene ranije navedenih propisa, isto će se uzeti u obzir u odnosu na njihovo stupanje na snagu i na provedbu aktivnosti.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a SAFU prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima, također nepridržavanje ovih postupaka, a koje se utvrđuje ex-ante (prethodnom) i ex-post (naknadnom) kontrolom postupaka javne nabave, može dovesti do financijskih korekcija (Prilog 2.6) i time utjecati na prihvatljivost izdataka.

Također javni i sektorski naručitelji u smislu ZJN-a dužni su se, ako je primjenjivo, držati obveza o prethodnoj (ex-ante) provjeri dokumentacije o nabavi iz članka II. Odluke o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i



sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN, br. 87/18).

### 5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, SAFU će pratiti postižu li projekti utvrđene ciljeve i rezultate, te vršiti nadzor kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati s SAFU-a prilikom provjere. Nepridržavanje navedenih zahtjeva može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom koje će provoditi SAFU uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
  - provjere prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije);
  - provjere da je trošak stvarno nastao kod korisnika i da je plaćen (ako je primjenjivo) i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
  - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave;
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

MMPI i SAFU u svrhu praćenja napretka provedbe projekata mogu od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad-hoc izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje Operativnog programa.

PT1 (MMPI), PT2 (SAFU) i UT (MRRFEU), kao i bilo koji vanjski revizor, kada to ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika.

U razdoblju od 5 godina nakon završnog plaćanja korisniku, PT2 ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.





#### 5.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. (Prilog I.I.).

U sklopu ovog Poziva Korisnik nema pravo zatražiti predujam.

Isplatu prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Korisniku moguće je vršiti metodom nadoknade, metodom plaćanja ili primjenjujući obje metode.

S obzirom da svi troškovi moraju nastati i biti plaćeni do zadnjeg dana provedbe projekta, točnije plaćanje ne može biti izvršeno nakon 31.12.2023. godine, metodu plaćanja nije moguće koristiti ako se Zahtjev za nadoknadu sredstava (uključujući Završni ZNS) dostavlja nakon 30.9.2023. godine.

„Metoda nadoknade“ odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova podrazumijeva da Korisnik na temelju dokaza o uplati podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih i u cijelosti plaćenih prihvatljivih troškova.

„Metoda plaćanja“ odnosno postupak potraživanja neplaćenih izdataka podrazumijeva da Korisnik podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih, ali neplaćenih troškova te tek po plaćanju istih u cijelosti podnosi dokaz o uplati.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava, koje uključuje Izvješće o napretku provedbe projekta, SAFU (PT2) najmanje na tromjesečnoj bazi, odnosno u roku od 15 dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnik Zahtjev za nadoknadom sredstava može podnijeti i češće od navedenog ako se za tim ukaže potreba. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ograničeno za aktivnosti koje su započele prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava), ona moraju biti uključena u prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava koji podnosi Korisnik. Prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava SAFU (PT2) u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Rok za izvršenje plaćanja Korisniku po Ugovoru je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze (zahtjeva za nadoknadu sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava). Isplate Korisniku vrše se u kunama.

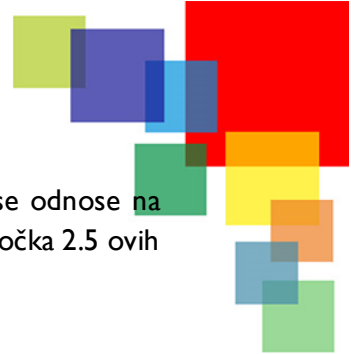
Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjete za podnošenje nadoknadom sredstava određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I.I ovog Poziva).

#### 5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, PT I može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.







Projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika i partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta (točka 2.5 ovih Uputa).

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva
- Odluka o raskidu Ugovora
- Naknadno utvrđenje da je Korisniku isplaćen iznos bespovratnih sredstava koji mu ne pripada
- Odluka o povratu potpore koja je utvrđena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem.

## 5.6. Prigovori

Korisnik koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom donošenja Odluke o utvrđenoj nepravilnosti ima pravo čelniku UT-a izjaviti prigovor u roku od 15 dana od dana primitka Odluke. Prigovor se može predati neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prigovor se podnosi na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., s naznakom "Prigovor na Odluku o utvrđenoj nepravilnosti", Miramarska 22, 10000 Zagreb.

Prigovor mora sadržavati:

- podatke o korisniku (ime i prezime/naziv, adresa, OIB)
- brojčanu oznaku i datum Odluke na koju se podnosi
- referentnu oznaku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- razloge prigovora
- potpis korisnika ili ovlaštene osobe korisnika
- pečat korisnika (ako je primjenjivo)
- naznaku funkcije potpisnika prigovora koja ga ovlašćuje na zastupanje korisnika
- punomoć za podnošenje prigovora (ako je primjenjivo).

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, UT će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, odbacit će se rješenjem.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem u roku od 30 radnih dana od primitka potpune dokumentacije na način i u opsegu kako je navedeno u zaprimljenom prigovoru. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada se utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, u postupku odlučivanja ispitat će se zakonitost postupanja nadležnog tijela u postupku donošenja Odluke o



utvrđenoj nepravilnosti i to u okviru navoda iz prigovora te će se o istome donijeti rješenje kojim se prigovor usvaja kao osnovan ili odbija kao neosnovan.

Prigovor korisnika izjavljen na Odluku o utvrđenoj nepravilnosti ima suspenzivni učinak u odnosu na pokretanje postupka izvršavanja povrata uplaćenih sredstava do donošenja rješenja o prigovoru.

### 5.7. Revizije projekta te, ako je primjenjivo, imovina i osiguranje

Revizorsko izvješće neovisnog revizora nije obvezno.

Detaljnije odredbe koje se odnose na reviziju, imovinu i osiguranje bit će određene u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I.1 ovog Poziva).

Imovina stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s Opisom projekta koji će biti prilog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

### 5.8. Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim priložima te zahtjeva navedenih u dokumentu Upute za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014. – 2020.

Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog od strane KF.

SAFU će osigurati potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

<https://strukturfondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive MMPI, SAFU i MRRFEU-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

### 5.9. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN, br. 42/18).

Obavijest o obradi osobnih podataka dostupna je na mrežnim stranicama za prijavu u sustav eFondovi - (poveznica) te sadržava kategorije ispitanika, kategorije osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju putem sustava eFondovi, svrhe i pravne osnove obrade osobnih podataka korisnika sustava eFondovi, primatelje osobnih podataka, prava korisnika sustava eFondovi i način njihova ostvarenja kao i druge informacije o obradi osobnih podataka.



Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden; podaci prikupljeni putem povezanih registara - OIB registar, Obrtni registar; podaci o zaposlenju u slučajevima ovlaštenja za zastupanje subjekta u svojstvu prijavitelja koje nije moguće automatizirano utvrditi) te podaci povezanih osoba na razini prijavitelja ili projekta (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden). U provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava). Navedeni osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu prijave i identifikacije u sustavu eFondovi, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa)
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te tijela sustava upravljanja i kontrole i sektorski nadležnog tijela
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za ESI fondove (Neovisno revizijsko tijelo, Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima prijavitelja i korisnika ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (NN br. 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 – ispravak).

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje vrše poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:





- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja Operativnog programa “Konkurentnost i kohezija”.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave i identifikacije u sustavu eFondovi, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti MRRFEU kao voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10 000, Zagreb,  
OIB: 69608914212, kontakt telefon: 01 6400 600, fondovi@mrrfeu.hr.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: ouzp@mrrfeu.hr.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

## 6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva

- Obrazac 1. Prijavni obrazac - informativnog karaktera, ispunjava se u sustavu eFondovi
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja

Prilozi koji su sastavni dio Poziva

- Prilog 1.1 Ugovor
- Prilog 1.2 Opći uvjeti ugovora
- Prilog 1.3 Opis i proračun projekta<sup>16</sup>

<sup>16</sup> Izrađuje ga MMPI u sklopu pripreme nacrtu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a na temelju informacija iz Prijavnog obrasca.



- Prilog 1.4 Izvješće nakon provedbe projekta
- Prilog 2.1 Obrazac za administrativnu provjeru
- Prilog 2.2 Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja
- Prilog 2.3 Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti
- Prilog 2.4 Obrazac za ocjenjivanje kvalitete
- Prilog 2.5 Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka
- Prilog 2.6 Pravila o financijskim korekcijama
- Prilog 2.7 Uvjeti korištenja sustava eFondovi

## 7. POJMOVNIK

<b>Administrativna provjera</b>	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele
<b>Bespovratna sredstva</b>	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.
<b>ESI fondovi</b>	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
<b>eFondovi</b>	Integrirani sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova
<b>Građenje</b>	Izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.
<b>Korisnik</b>	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava a. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
<b>Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava</b>	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
<b>Kriteriji odabira</b>	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.
<b>Kriteriji prihvatljivosti</b>	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
<b>Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.</b>	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
<b>Nadležno tijelo</b>	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu s Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN,



	br. 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - ispravak).
<b>Nepredviđeni radovi</b>	Nepredviđeni radovi su oni radovi koji ugovorom nisu obuhvaćeni, a koji se moraju izvesti (Hitni nepredviđeni radovi definirani su Zakonom o obveznim odnosima u članku 624).
<b>Ocjenjivanje</b>	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
<b>Odluka o financiranju</b>	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih troškova odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba MMPI-a.
<b>Održivi razvoj</b>	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije <sup>17</sup> .
<b>Ograničeni postupak</b>	Ograničeni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava sa unaprijed određenim prijaviteljima.
<b>Pregovarački postupak</b>	Ograničeni postupak u vidu pregovaranja s jednim ili više prijavitelja te po potrebi unošenje ispravaka u prijavni obrazac i popratnu dokumentaciju, u cilju postizanja potpune usklađenosti s kriterijima iz dokumentacije PDP-a.
<b>Operacija</b>	Operacija znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje su odabrala upravljačka tijela dotičnih programa ili koji su pod njihovom odgovornošću te koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose
<b>Otvoreni postupak</b>	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
<b>Prijavitelj</b>	Javna ustanova / tijelo koje podnosi prijavu projekta na Poziv
<b>Privremeni poziv</b>	U modalitetu privremenog poziva se odlučuje na temelju kvalitativnih aspekata i u kojem se određuje krajnji datum za dostavu projektnih prijedloga.
<b>Početak radova</b>	Početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova.
<b>Politike Zajednice</b>	Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje
<b>Projekt</b>	Projekt - za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata

<sup>17</sup> Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije



	omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
<b>Projektna dokumentacija</b>	Odnosi se na svu tehničku, tehnološku, financijsku ili stratešku projektnu dokumentaciju
<b>Pričuva</b>	Iznos novca koji se unaprijed dodaje procjeni ukupne vrijednost (ukupnog troška) projekta a kako bi se pokrili troškovi koji u tom trenutku nisu precizno poznati no koji će se vjerojatno pojaviti tokom projekta, te se ugrađuju/ukalkuliraju u procijenjenu vrijednost projekta. Pričuva nije namijenjena financiranju promjene opsega projekta sukladno opisu projekta iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
<b>Trajni poziv</b>	Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
<b>Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava</b>	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

## 8. POPIS KRATICA

<b>EFRR</b>	Europski fond za regionalni razvoj
<b>EFPR</b>	Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
<b>EPFRR</b>	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
<b>EK</b>	Europska komisija
<b>ESF</b>	Europski socijalni fond
<b>ESIF</b>	Europski strukturni i investicijski fondovi
<b>EU</b>	Europska unija
<b>KF</b>	Kohezijski fond
<b>KO</b>	Kriteriji odabira
<b>Komisija</b>	Komisija za odlučivanje o prigovorima
<b>KP</b>	Kriteriji prihvatljivosti
<b>KT</b>	Koordinacijsko tijelo
<b>MIS</b>	Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF
<b>MMPI</b>	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
<b>NN</b>	Narodne novine
<b>OOP</b>	Odbor za odabir projekata
<b>OP</b>	Operativni program
<b>OPKK</b>	Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014. - 2020.
<b>PDV</b>	Porez na dodanu vrijednost
<b>Postupak dodjele</b>	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
<b>PDP, Poziv</b>	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
<b>PT1</b>	Posredničko tijelo razine 1 - MMPI – Uprava za EU fondove i strateško planiranje
<b>PT2</b>	Posredničko tijelo razine 2 - SAFU
<b>SAFU</b>	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
<b>SF MIS</b>	Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima
<b>Sporazum partnerstvu</b>	o Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna





	mjesta u razdoblju 2014.-2020.
<b>UT</b>	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
<b>UzP</b>	Upute za prijavitelje

