

C.M.G.C. d.o.o.

Labinska 2C, 52100 Pula
www.convergent-usa.com

BROJ: 1-2021

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave

NABAVA OPREME ZA VIRTUALIZACIJU I POHRANU

Evidencijski broj nabave: 01/2021

Pula, veljača 2021. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



SADRŽAJ

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | OPĆI PODACI | 3 |
| 2. | PODACI O NARUČITELJU | 3 |
| 3. | KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA | 3 |
| 4. | OREDBE O SUKOBU INTERESA | 4 |
| 5. | OPIS, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE | 4 |
| 6. | ROK I MJESTO ISPORUKE I IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE | 4 |
| 7. | RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA | 5 |
| 8. | KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) | 6 |
| 9. | JEZIK I PISMO PONUDE | 7 |
| 10. | KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE | 8 |
| 11. | CIJENA PONUDE | 9 |
| 12. | ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA | 9 |
| 13. | ROK VALJANOSTI PONUDE | 9 |
| 14. | NAČIN IZRADE i SADRŽAJ PONUDE | 9 |
| 15. | DATUM, VRIJEME, MJESTO i način dostave PONUDE | 10 |
| 16. | JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE | 11 |
| 17. | PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE NARUČITELJA | 11 |
| 18. | JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA | 12 |
| 19. | ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA | 13 |
| 20. | ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE | 13 |
| 21. | UGOVOR O NABAVI | 13 |
| 22. | PRILOZI | 14 |

1. OPĆI PODACI

Temeljem odredbi Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Verzija 7.0, prosinac 2020.; dalje u tekstu: Pravila) korisnik bespovratnih sredstava C.M.G.C. d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave radi sklapanja ugovora o nabavi roba, sukladno članku 4. navedenih Pravila.

Nabava se provodi u okviru projekta "Poboljšanje konkurentnosti kroz IKT poduzeća C.M.G.C. d.o.o." sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijedloga "Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)–2, KK.03.2.1.19. – inačica 1".

Naručitelj namjerava sklopiti pisani ugovor o nabavi roba, u skladu s ovim Pozivom na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv).

Poziv se javno objavljuje na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr

- Predmet nabave: **NABAVA OPREME ZA VIRTUALIZACIJU I POHRANU**
- Procijenjena vrijednost predmeta nabave: **346.000,00 kn bez PDV.**
- Evidencijski broj nabave: 01/2021.

Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na javnu objavu na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

Datum slanja ovog Poziva je 23.02.2021. godine.

Datum slanja je ujedno i datum javne objave na navedenoj internetskoj stranici.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: **C.M.G.C. d.o.o.**
Adresa: Labinska 2C, 52100 Pula
OIB: 80346735478
Broj telefona: +385 52 500292
Poslovna banka: Privredna banka Zagreb
IBAN: HR5323400091511056351
BIC/SWIFT: PBZGHR2X
Internetska adresa: www.convergent-usa.com
Adresa elektroničke pošte: dejan.rajkovic@convergent-usa.com

3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Kontakt osoba naručitelja: Dejan Rajković, mob: +385 98 202174, e-pošta: **dejan.rajkovic@convergent-usa.com**

Sve obavijesti u vezi ovog postupka mogu se dobiti svakog radnog dana¹ od navedene kontakt osobe, putem gore navedene elektroničke pošte. Također, za vrijeme roka za dostavu ponude gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz ovaj Poziv.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan ovaj Poziv, bez navođenja podataka o podnošitelju zahtjeva, najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

¹ Pojam "radni dani" znači sve dane osim državnog blagdana, subote i nedjelje.

4. OREDBE O SUKOBU INTERESA

Ne postoji gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa.

5. OPIS, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave obuhvaća nabavu i isporuku opreme za virtualizaciju i pohranu koja se sastoji informatičke opreme (hardver i softver) kako slijedi:

- Server za virtualizaciju – Redundantni serveri kao osnova za instalaciju svih virtualnih Servera, sadrži operativni sustav za servere zadnje generacije s podrškom za virtualizaciju u operativnom sustavu,
- Pohrana Virtualizacija minimum 2-4 10G port - centralni uređaj za pohranu podataka virtualne okoline (serveri, podaci...), preduvjet za korištenje klasterne tehnologije,
- Set mrežnih patch kabela za spajanje virtualne okoline,
- Server za backup – Aplikativni server s primarnom ulogom izrade backupa virtualne okoline i podataka iz sustava (sa datotečnog servera),
- Softver za backup virtualne okoline,
- Korisničke licence za pristup serveru,
- Server – Developerska okolina – Izdvojeni server za pružanje okoline za razvoj rješenja odjelu koji se bavi developmentom,
- UPS - Uređaj za besprekidno napajanje, kao zaštita servera od prenapona i nestanka napona kao i od prestanka rada produkcijskog okruženja,

sve navedeno sukladno opisu i napomenama u okviru Tehničkih specifikacija iz Priloga 4, te točnim količinama navedenim u Troškovniku iz Priloga 5 ovog Poziva.

Predmet nabave obuhvaća instalaciju, implementaciju i administriranje ponuđene opreme za virtualizaciju i pohranu u postojeći informatički sustav Naručitelja, u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u okviru Tehničkih specifikacija.

S obzirom na širenje opsega poslovanja Naručitelja, potrebe za raspoloživim prostorom su višestruko povećane, kao i količina potrebnog prostora za sigurnosne kopije. Uvođenjem uređaja sa visokom dostupnošću usluge višestruko se štite podaci kao i dostupnost podataka prema krajnjim korisnicima (djelatnicima) što dovodi do minimiziranja mogućih prekida rada djelatnika koji koriste podatke s uređaja, dok će povećana brzina uređaja rezultirati povećanjem produktivnosti djelatnika čiji posao je direktno povezan s velikom količinom podataka (video/photo/audio produkcija).

Odabrani ponuditelj je obavezan isporučiti predmet nabave na mjesto isporuke.

Isporučena oprema mora biti originalna, nova i nekorisćena, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Predmet nabave uključuje edukaciju korisnika (djelatnika Naručitelja) za rad s opremom za virtualizaciju i pohranu, a što podrazumijeva održavanje edukacije za 5 djelatnika, u trajanju određenom točkom 6. ovog Poziva (na lokaciji Naručitelja), cijena čega treba biti uračunata u cijenu ponude.

6. ROK I MJESTO ISPORUKE I IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na rok od 45 dana.

Odabrani ponuditelj predmet nabave (prema stavci/stavkama ponudbenog Troškovnika) isporučuje sukcesivno, u skladu s potrebama Naručitelja. Naručitelj će predmeta nabave naručiti putem odgovarajućeg pisanog zahtjeva dostavljenog odabranom ponuditelju elektroničkom poštom.

Odabrani ponuditelj je obavezan naručeni predmet nabave isporučiti u roku 30 dana. Rok isporuke se računa od dana dostave zahtjeva. S obzirom da se zahtjev dostavlja elektroničkom poštom, smatra se da je zahtjev dostavljen danom slanja.

Uredna isporuka (cjelokupnog) predmeta nabave potvrđuje se odgovarajućim pisanim zapisnikom o primopredaji, potpisanim i ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je obavezan edukaciju djelatnika Naručitelja izvršiti u roku 4 radna dana sukladno prethodnom dogovoru predstavnika ugovornih strana koji će odrediti točne datume održavanja edukacije, a za vrijeme trajanja ugovora.

Isporuka i izvršenje predmeta nabave (instalacija, implementacija, administriranje), kao i edukacija djelatnika Naručiitelja, izvršit će se na lokaciji Naručiitelja: Labinska 2C, 52100 Pula.

JAMSTVENI ROK I UVJETI

Jamstvo na isporučeni predmet nabave – opremu za virtualizaciju i pohranu – treba biti u skladu s minimalnim rokovima određenim stavkama Tehničkih specifikacija iz Priloga 4, kao i u opsegu i uvjetima predviđenim jamstvom proizvođača. Jamstveni rok započinje danom uredne isporuke predmeta nabave na mjestu isporuke, potvrđene odgovarajućim zapisnikom o primopredaji.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom isporuke predati Naručiitelju ovjerene jamstvene listove za opremu za virtualizaciju i pohranu, s konkretnom naznakom jamstvenog roka.

Također, odabrani ponuditelj treba osigurati pružanje servisne usluge od strane ovlaštenog servisa tijekom jamstvenog roka, a sukladno jamstvenim uvjetima te uz (obaveznu) mogućnost popravka na lokaciji Naručiitelja ili zamjene neispravnog dijela ili uređaja u cijelosti (također, vidi pripadajuće stavke u okviru Tehničkih specifikacija iz Priloga 4 ovog Poziva).

Konkretni kontakt podatke o ovlaštenom servisu/servisima za pojedini dio opreme predmeta nabave odabrani ponuditelj predaje Naručiitelju prilikom isporuke.

Prava iz ove točke ostvaruju se bez dodatnih troškova za Naručiitelja.

Pregled lokacije na kojoj će se isporučivati oprema

Ponuditelj može obići i upoznati se s mjestom isporuke predmeta nabave na adresi: Labinska 2C, 52100 Pula.

U slučaju pregleda i obilaska lokacije, prethodno je potrebno dogovoriti termin obilaska s kontakt osobom Naručiitelja navedenom pod točkom 3. ovog Poziva.

Pregled lokacije je moguće obaviti za vrijeme roka za dostavu ponuda, u vremenu između 9:00 i 14:00 sati.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem na mjestu isporuke predmeta nabave, te se neće moći pozivati da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz isto mjesto.

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručiitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave sukladno točki 17. Pravila, odnosno u skladu s razlozima koji slijede.

1. Naručiitelj **će isključiti** ponuditelja iz postupka nabave ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama.

2. Naručiitelj **će isključiti** ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

3. Naručiitelj **će isključiti** ponuditelja iz postupka nabave ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručiitelj (NOJN) naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu o nepostojanju razloga isključenja** potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja, odnosno relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara.

Obrazac navedene Izjave nalazi se u Prilogu 2. ovog Poziva. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (određenog točkom 1. ovog Poziva).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja.

8. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se isti ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (određenog točkom 1. ovog Poziva).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati traženu sposobnost.

B. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoju **solventnost**, odnosno da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, te ne više od 15 dana ukupno.

Podaci o solventnosti ponuditelja u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan početka postupka nabave (određenog točkom 1. ovog Poziva)..

Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja **dokument izdan od bankarske ili druge financijske institucije** (primjerice BON-2 ili SOL-2).

Procjenjuje se da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od 15 dana u razdoblju od 6 mjeseci može ugroziti sposobnost pravodobnog podmirivanja financijskih obveza ponuditelja koje nastaju kao rezultat procesa poslovanja, a pretpostavka su za pravodobno izvršavanje ugovora o nabavi.

C. Tehnička i stručna sposobnost

Popis isporuka iste ili slične robe kao što je predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i posljednje tri godine koje prethode toj godini.

Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja potpisan i ovjeren **Popis isporuka** sukladno obrascu iz Priloga 3. ovog Poziva. Popis isporuka sadrži: (a) naziv druge ugovorne strane; (b) predmet isporuke; (c) vrijednost robe/iznos bez PDV; (d) vrijeme (datum) isporuke robe.

Naručitelj pridržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti sadržaja dostavljenog Popisa isporuka.

Minimalna razina sposobnosti: Ponuditelj mora dokazati da je, u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave, pri čemu vrijednost najviše tri isporuke u zbroju mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 346.000,00 kn bez PDV.

U slučaju kada je vrijednost isporuke u Popisu isporuka iskazana u stranoj valuti, preračunavanje u kune će se izvršiti prema InforEuro tečaju važećem u mjesecu u kojem je dostavljena ponuda. InforEuro tečaj je dostupan na internetskoj stranici:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

D. Tehnička i stručna sposobnost

Izjava ponuditelja o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno ponuditelju, a koji će biti odgovorni prilikom izvršenja ugovora o nabavi i to posebno u dijelu koji se odnosi na instalaciju i integraciju opreme koja je predmet nabave, u postojeći mrežni sustav Naručitelja. Spajanje nove opreme za virtualizaciju i pohranu u mrežni sustav zbog kompleksnosti i osjetljivosti posla/rješenja zahtjeva izvršenje pripreme i instalacije uređaja od strane stručnjaka certificiranih za rad s postojećom opremom².

Također, Izjava ponuditelja treba sadržavati potvrdu da će tehnički stručnjaci biti raspoloživi prilikom izvršenja predmeta nabave, odnosno za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Izjavu daje ovlaštena osoba ponuditelja.

Izjava treba sadržavati podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima koji ispunjavaju uvjete sposobnosti kako slijedi:

a) **tehnički stručnjak** koji posjeduje znanje u području **implementacije te administracije postojeće opreme s Juniper mrežnim rješenjem** (ili jednakovrijednim mrežnim rješenjem) i koji treba posjedovati:

- odgovarajući certifikat, ili odgovarajuća potvrda, kojim se dokazuje stečeno znanje u području navedenog (ili jedankovrijednog) mrežnog sustava, primjerice kao certifikat JNCIS-ENT (Juniper networks Certified specialist - Enterprise Routing & Switching) ili jednakovrijedan,

b) **tehnički stručnjak** koji posjeduje znanje vezano uz **podršku ili administriranje ili održavanje informacijskih sustava**, i koji treba posjedovati:

- odgovarajući certifikat, ili odgovarajuća potvrda, kojim se dokazuje stečeno znanje vezano uz podršku ili administriranje ili održavanje informacijskih sustava, primjerice kao certifikat Microsoft Certified IT Professional (MCITP) - Enterprise Administrator on Windows Server ili jednakovrijedan.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Izjava ponuditelja s podacima o angažiranim tehničkim stručnjacima (ime i prezime, podatak o stečenom znanju u skladu s traženim),
- odgovarajući certifikat/potvrda.

Ponuditelj može raspolagati i jednom osobama koja posjeduje znanja tražena ovom točkom.

Svi dokazi i dokumenti traženi ovim Pozivom mogu se priložiti u **izvorniku** ili **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Navedeno se ne odnosi na **jamstvo za ozbiljnost ponude** koje se dostavlja u **izvorniku** u slučaju kada se dostavlja **bankarska garancija** ili **bjanko zadužnica** (vidi točku 16. ovog Poziva).

Naručitelj može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja, da prije sklapanja ugovora dostavi dokumentaciju koja dokazuje da ponuditelj zadovoljava uvjete tražene ovim Pozivom, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja, te ih on može ishoditi.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku** i **latiničnom pismu**.

² Također vidi "NAPOMENU za konfiguracija, testiranje, instalacija i administracija opreme" i "NAPOMENU za dodatnu tehničku dokumentaciju" u okviru Tehničkih specifikacija (Prilog 4).

Ukoliko je bilo koji dokument izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje može biti i na stranom jeziku, te drugih iznimki navedenih ovom točkom.

Ponuditelj u ponudi može upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu. Također, moguće je navesti pojmove ili termine na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi ili prilagođenice, u kojem slučaju se ne mora prilagati prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno, dokumentaciju u okviru tehničke i stručne sposobnosti iz točke 8.D. ovog Poziva dozvoljeno je dostaviti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva, sukladno točki 6. alineja 2. Pravila.

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formule i tablica bodovanja. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određeni su i boduju se kako slijedi u nastavku:

| Red. br. | KRITERIJ | MAKSIMALNI BROJ BODOVA |
|----------|--|------------------------|
| 1. | Cijena ponude | 90 |
| 2. | Jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave | 10 |
| 3. | MAKSIMALNI BROJ BODOVA | 100 |

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

1. Cijena ponude

Cijena ponude određuje se sukladno točki 11. ovog Poziva, a iskazuje u Troškovniku i Ponudbenom listu. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV.

Bodovanje: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom ostvarit će maksimalni broj bodova. Ostale ponude će se bodovati prema formuli:

$$\text{najniža ponuđena cijena} / \text{cijena promatrane ponude} \times 90$$

2. Jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave

Jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave odnosni se samo na ponuđene Servere za virtualizaciju.

Trajanje jamstvenog roka ne može biti kraće od **60 mjeseci**, a započinje danom potpisivanja odgovarajućeg zapisnika o primopredaji iz točke 6. ovog Poziva. Jamstveni rok se iskazuje u mjesecima, u formatu cijelog broja.

Jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave nudi se i popunjava u okviru Tehničkih specifikacija iz Priloga 4 ovog Poziva, a isti će postati ugovorna obveza odabranog ponuditelja.

Bodovanje: Maksimalni broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Broj bodova prema navedenom kriteriju određuje se u skladu s tablicom:

| Kriterij za odabir ponude | Jamstveni rok | Bodovi |
|--|-------------------|--------|
| Jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave – Server za virtualizaciju | 60 mjeseci | 0 |
| | 61 do 65 mjeseci | 5 |
| | 66 mjeseci i više | 10 |

Ukoliko ponuditelj ne iskaže predmetni kriterij ili iskazani kriterij ne bude u skladu s ovom podtočkom, smatrat će se da je ponuđen minimalni dozvoljeni jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave - Serveri za virtualizaciju.

3. Dodjela ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova za svaku valjanu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema kriteriju:

1. Cijena ponude maksimalno 90 bodova
2. Jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave maksimalno 10 bodova.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju ostvarenih bodova, počevši s ponudom koja je ostvarila najveći broj bodova pa na niže, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

11. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u **kunama** (HRK) ili u **eurima** (EUR). Cijena ponude iskazuje se brojkom, u apsolutnom iznosu.

Ako cijena ponude nije izražena u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude će se preračunati u kune (HRK) prema InforEuro tečaju važećem u mjesecu u kojem je dostavljena ponuda. InforEuro tečaj je dostupan na internetskoj stranici:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Ponuditelj je dužan iskazati cijenu po stavkama i cijenu ponude (zaokruženu na dvije decimale) u skladu s Troškovnikom, te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, kao i eventualni popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti ovaj Poziv i njegove priloge te temeljem toga ponuditi predmet nabave.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučen i izvršen predmet nabave, u roku 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Uz račun se prilaže zapisnik o primopredaji (iz točke 6. ovog Poziva), kao dokaz o urednoj isporuci predmeta nabave.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja, s naznakom naziva ugovora.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može zatražiti produljenje rok valjanosti ponude i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

14. NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati **zahtjeva** i **uvjeta** iz ovog Poziva.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti **izmjenu** i/ili **dopunu** ponude te **odustati** od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju dijelovi ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje (dostavljene) ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Trošak pripreme, izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu i odgovarajuće potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja ili opunomoćene osobe, uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda sadrži:

1. **Ponudbeni list** iz Priloga 1 (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
2. **Izjava o nepostojanju razloga isključenja** iz točke 7. ovog Poziva i Priloga 2
3. **Dokazi sposobnosti** iz točke 8. ovog Poziva
4. **Tehničke specifikacije** (ispunjene i potpisane) iz Priloga 4
5. **Troškovnik** (ispunjen i potpisan) iz Priloga 5
6. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** sukladno točki 16. ovog Poziva
7. Podaci o zajednici ponuditelja, iz Priloga 6 (u slučaju zajedničke ponude)
8. Podaci o podizvoditeljima, iz Priloga 7 (u slučaju davanja dijela ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja)

15. DATUM, VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena u **papirnatom obliku**, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini **cjelinu**. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da je onemogućeno naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Nije dopušteno nuđenje alternativne ponude.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

DOSTAVA PONUDE

Ponuditelj ponudu dostavlja u roku za dostavu ponuda. Ponuda se dostavlja osobno (neposredno) Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

C.M.G.C. d.o.o.
Labinska 2C
52100 Pula

u zatvorenoj omotnici na kojoj treba na adresnoj strani biti naznačeno:

Evidencijski br. nabave: 01/2021
PONUĐA OPREME ZA VIRTUALIZACIJU I POHRANU
NE OTVARATI!

Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do **05.03.2021. godine do 12:00 sati**.

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda Naručitelj će započeti otvaranje ponuda pristiglih u postupku nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda koja ne bude zaprimljena kod Naručitelja u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

16. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije** ili **bjanko zadužnice** ili **uplate novčanog pologa** na poslovni račun Naručitelja, u iznosu **10.000,00 kn**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti zaprimljeno kod Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj te da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na "prvi pisani poziv" i "bez prigovora", korisniku garancije isplatiti traženi iznos (za slučaj navedene niže u ovoj točki).

Bankarska garancija se dostavlja u papirnatom obliku u izvorniku.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika. Bjanko zadužnica se dostavlja u papirnatom obliku u izvorniku, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17).

Bankarska garancija ili bjanko zadužnica ne smije biti ni na koji način oštećena (npr. bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost iste.

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Novčani polog uplaćuje se u korist: C.M.G.C. d.o.o., Labinska 2C, 52100 Pula, OIB 80346735478, IBAN: HR HR5323400091511056351, Model: HR01, Poziv na broj: OIB PONUDITELJA, opis plaćanja: "JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE").

Jamstvo za ozbiljnost se dostavlja za slučajeve:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točki 7. i 8. ovog Poziva,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, u slučaju da ih Naručitelj zatraži,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će isto vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave ili nakon dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora.

17. PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE NARUČITELJA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara, pregledava i ocjenjuje sadržaj dostavljenih ponuda u odnosu na uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva, o čemu se sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji sadrži elemente određene točkom 8.1. Pravila.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj izvršava: (a) provjeru formalne sukladnosti ponuda s ovim Pozivom; (b) ocjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti; (c) ocjenu tehničke i materijalne sukladnosti; (d) evaluaciju ponuda na temelju kriterija za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj donosi odluku na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda. Ako Naručitelj od ponuditelja bude zatražio pojašnjenja/upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju moguće je produžiti.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će odbiti kao nevaljanu:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve ovim Pozivom propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama ovog Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Naručitelj donosi odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- su cijene pristiglih ponuda veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je ovaj Poziv manjkav te kao takav ne omogućuje učinkovito sklapanje ugovora,
- su postale poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije
- su postale poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg ovog Poziva, da su bile poznate prije.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje **obavijestiti o konačnoj odluci** i to objavom odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr), u skladu s točkom 9. Pravila.

Istodobno s odlukom o odabiru ili odlukom o poništenju Naručitelj će, ako je primjenjivo, zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju - obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude,
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu - obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Dopuna, razjašnjenje i upotpunjavanje informacija i dokumentacije

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

U skladu s navedenim, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti.

Također, u postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, pojasni pojedini element ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

18. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 10 dana po stupanju na snagu ugovora predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, i to u obliku **bjanko zadužnice** ili **uplate novčanog pologa**, na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika. Bjanko zadužnica se dostavlja u papirnatom obliku u izvorniku, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17).

Bjanko zadužnica ne smije biti ni na koji način oštećena (npr. bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost iste.

Novčani polog uplaćuje se u korist: C.M.G.C. d.o.o., Labinska 2C, 52100 Pula, OIB 80346735478, IBAN: HR HR5323400091511056351, Model: HR01, Poziv na broj: OIB PONUDITELJA, opis plaćanja: "JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA").

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima kada ugovaratelj svoju obvezu ne ispuni ili je ispuni neuredno ili sa zakašnjenjem.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj je obavezan vratiti odabranom ponuditelju neposredno nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obveza između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

19. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je ispuniti Podatke o zajednici ponuditelja iz Priloga 6 ovog Poziva.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja iz Priloga 2 ovog Poziva (vidi točku 7. ovog Poziva).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U tu svrhu zajednica ponuditelja može priložiti primjerice sporazum ili izjavu o zajedničkom djelovanju iz kojeg su vidljivi gore navedeni podaci.

Zajednica ponuditelja dužna je naznačiti člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

20. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja iz Priloga 2 ovog Poziva (vidi točku 7. ovog Poziva) te popuniti i dostaviti Prilog 7, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja prilikom izvršenja ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju ili podizvoditeljima smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

21. UGOVOR O NABAVI

Nakon odabira ponude, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi.

Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz ovog Poziva i odabrane ponude te uvjeta iz Tehničkih specifikacija (Prilog 4).

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke: (a) naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) Naručitelja i odabranog ponuditelja, (b) opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude, (c) podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude, (d) način i rokovi plaćanja.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) će kao poslovnu odnosno službenu tajnu čuvati sve podatke Naručitelja koji mu postanu dostupni tijekom provedbe ugovora, te ih neće učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem ugovora o nabavi bez prethodnog pristanka Naručitelja.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske.

Ugovorom će se ugovoriti uvjeti vezani uz nastanak i djelovanje više sile.

Izmjene ugovora sklopljenog na temelju ovog postupku nabave tijekom njegova trajanja moguće su u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti koje nisu predviđene ovim Pozivom. Na takve, eventualne, izmjene ugovora odgovarajuće će se primijeniti uvjeti propisani točkom 13. Pravila, te ukoliko je primjenjivo, uvjeti i razlozi propisani odredbama članaka 316. do 320. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

22. PRILOZI

Sastavni dio ovog Poziva čine prilozi:

PRILOG 1 – Ponudbeni list

PRILOG 2 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

PRILOG 3 – Popis isporuka

PRILOG 4 – Tehničke specifikacije

PRILOG 5 – Troškovnik

PRILOG 6 – Podaci o zajednici ponuditelja

PRILOG 7 – Podaci o podizvoditeljima

I. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5 ovog Poziva na dostavu ponuda.

U skladu s obrascem Troškovnika, ponuditelj treba po stavkama Troškovnika ispuniti jedinične i ukupne cijene stavki, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan naznačiti valutu (HRK ili EUR) u kojoj iskazuje cijenu.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke Troškovnika. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere. Stavke Troškovnika ne smiju se mijenjati.

II. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Detaljne tehničke specifikacije, karakteristike i funkcionalnosti predmeta nabave, nalaze se u Prilogu 4 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je obvezan stavke Tehničkih specifikacija ispuniti u skladu s uputama iz Priloga 4.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti uvjete i zahtjeve tražene u obrascu Tehničkih specifikacija.

Ukoliko stavka tehničkih specifikacija sadrži navod o proizvođaču/marki/tipu/oznaci proizvoda dozvoljeno je ponuditi jednakovrijedan proizvod (u tom slučaju, u Tehničkim specifikacijama je predviđen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda). Ovisno o proizvodu, Naručitelj može za vrijeme pregleda i ocjene ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja, kao dokaz jednakovrijednosti zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je vidljiva usporedba te jasna ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati sukladnosti, podaci o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).