

## **OPIS POSLA**

KLIK Pula - Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKToru ugostiteljstva i turizma Pula osniva se sa svrhom povećanja konkurentnosti hrvatskog turizma kroz unaprjeđenje obrazovne infrastrukture i provedbu programa obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja ljudskih potencijala izvrsne kvalitete sukladno potrebama visoko kvalitetnih smještajnih i uslužnih kapaciteta.

### **1. OPĆE INFORMACIJE**

#### **1.1. Naziv Naručitelja**

Naručitelj: Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Pula

#### **1.2. Pozadina nabave i opis situacije u sektoru**

Hrvatska gospodarska komora Partner je na strateškom projektu pod nazivom „KLIK Pula - Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKToru ugostiteljstva i turizma (referentne oznake: UP.03.3.1.0005)“ (u daljnjem tekstu: Projekt) koji doprinosi postizanju mjera, ciljeva i prioriteta Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije iz 2014.g. kojom je predviđena uspostava regionalnih centara za SOO koji su povezani sa svijetom rada. Strategija pametne specijalizacije RH 2016.-2020 identificirala je sektor turizma i ugostiteljstva kao jedan od naprednih u kontekstu daljnjeg razvoja regije te je KLIK Pula u skladu s fokusom navedene Strategije na osnivanje RCK-ova i u sektoru turizma i ugostiteljstva. Visoko stručna radna snaga jača tržišnu poziciju turističko-ugostiteljskih tvrtki kao lidera u investicijama, zapošljavanju, ostvarenim prihodima i profitu te uplaćenim porezima i doprinosima čime se jača financijska stabilnost države u cjelini. Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Europskog socijalnog fonda

S obzirom na važnost segmenta privatnog obiteljskog smještaja u strukturi regionalne ponude smještajnih kapaciteta za turiste, suradnja s predstavnicima segmenta obiteljskog smještaja je neophodna kao pripremna aktivnost za uspostavu učinkovite organizacije i plana rada Centra, posebno povezivanje s gospodarskim subjektima i svim institucijama koje doprinose kvaliteti strukovnog obrazovanja u ugostiteljstvu i turizmu. Sudionici su predstavnici segmenta tržišta iznajmljivača obiteljskog smještaja i partneri RCK. Svrha događanja je prikupljanje konstruktivnih podataka za razvoj poduzetništva, poticanje istraživanja i razvoj inovacija te kreiranje zanimanja budućnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva.

Svrha projekta KLIK Pula je u pridonošenju ostvarenja specifičnih ciljeva u okviru specifičnih prioriteta ulaganja Prioritetne osi 9 Operativnog programa Konkurentnost i kohezija gdje je naglašena trenutna neopremljenost škola na predtercijarnoj razini u smislu tehnologija, didaktičke i druge specijalizirane opreme što je u skladu sa stanjem u ŠTUT Pula. Provedba ovog projekta doprinosi i ostvarenju Programa za nove vještine i radna mjesta, strategije Europa 2020 kroz razvoj obrazovne infrastrukture potrebne za ostvarivanje cilja razvoja vještina i njihove prikladnosti.

Ugostiteljstvo i turizam akceleratori su rasta i razvoja gospodarstva u cjelini i zbog snažne apsorpcije proizvoda i usluga drugih sektora. Prema analizama i prognozama tržišta rada Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, upravo su zanimanja iz područja turizma i ugostiteljstva deficitarna u Republici

Hrvatskoj, ali uz kvalitetno usmjeren obrazovni sustav mogu pružiti rješenje za punu zaposlenost stanovništva.

KLIK Pula će uskladiti znanja i vještine strukovnog obrazovanja s potrebama poslodavaca, povećati kvalitetu praktične nastave i prakse kod poslodavaca, te povećati stupanj sudjelovanja djelatnika u turizmu i ugostiteljstvu u programima cjeloživotnog obrazovanja s ciljem povećanja ulaganja turističkih poduzeća u znanje i obrazovanje zaposlenika.

## **2. OPĆI CILJ, SVRHA I REZULTATI**

### **2.1. Opći cilj**

**Opći cilj nabave savjetodavnih usluga vanjskih stručnjaka** je organiziranje tri (3) Foruma obiteljskog smještaja jednom godišnje 2021. 2022. i 2023. godine, poticanje istraživanja te kreiranje zanimanja u budućnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva. S obzirom na važnost segmenta privatnog obiteljskog smještaja u strukturi regionalne ponude smještajnih kapaciteta za turiste, suradnja s predstavnicima segmenta obiteljskog smještaja je neophodna kao pripremna aktivnost za uspostavu učinkovite organizacije i plana rada Centra, posebno povezivanje s gospodarskim subjektima i svim institucijama koje doprinose kvaliteti strukovnog obrazovanja u ugostiteljstvu i turizmu. Sudionici su predstavnici segmenta tržišta iznajmljivača obiteljskog smještaja i partneri RCK. Predviđeno je sudjelovanje 150 sudionika na jednom Forumu obiteljskog smještaja.

### **2.2. Svrha ugovora**

Svrha Ugovora je pružiti podršku Naručitelju u osmišljavanju, pripremi i provedbi tri (3) Foruma obiteljskog smještaja (FOS) prateće konferencije u svrhu uspostave dijaloga između tvrtki i odgojno obrazovnih ustanova, učenika, profesora kao i svih relevantnih dionika. Također, ova aktivnost obuhvaća najam prostora, catering, najam tehničke opreme, voditelja/moderatora, stručnjaci-predavači, moderator stručnih rasprava, usluge prijevoda u periodu trajanja FOS-a.

### **2.3. Rezultati**

**Rezultat 1** – Pripremljen i izrađen regionalni Forum obiteljskog smještaja te vizualni identitet događanja sa svim pratećim sadržajima i načinima distribucije, izrađen logotip i slogan u svrhu zajedničkog nastupa svih događanja prema medijima za aktivnosti jednom godišnje za 2021., 2022. i 2023. godinu.

**Rezultat 2** – Održan regionalni Forum obiteljskog smještaja s 150 sudionika te provedena anketa među sudionicima za aktivnosti jednom godišnje za 2021., 2022. i 2023. godinu.

**Rezultat 3** – ovisno o epidemiološkim uvjetima, umjesto klasične organizacije aktivnosti, napravljen regionalni Forum obiteljskog smještaja sa predavačima za 150 sudionika online za 2021., 2022. i 2023. godinu.

## **3. OPIS AKTIVNOSTI**

### **3.1. Općenito**

Projektni zadatak sastoji se od 3 dijela:

1. Priprema dokumenta s konceptom i planom promocije te vizualnim identitetom sa svim pratećim sadržajima i načinima distribucije pripremljenih sadržaja za regionalni Forum obiteljskog smještaja jednom godišnje za 2021., 2022. i 2023. godinu.

2. Osmišljavanje koncepta, organizacija i provedba regionalnog Foruma obiteljskog smještaja za 150 sudionika. U sklopu regionalnog Foruma obiteljskog smještaja (prije i poslije) će se distribuirati i promotivni sadržaji pripremljeni u sklopu aktivnosti jednom godišnje za 2021., 2022. i 2023. godinu.
3. Osmisliti način održavanja online aktivnosti ukoliko epidemiološka situacija bude to zahtjevala uz dogovor s Naručiteljem jednom godišnje za 2021., 2022. i 2023. godinu.

### **3.2. Specifične aktivnosti**

#### **3.2.1. Početna faza**

Tijekom početne faze, svaka eventualna promjena u Opisu posla treba biti dogovorena između Ponuditelja i Naručitelja i evidentirana u bilješci/zapisniku sa prvog sastanka te posebnim dopisom odobrena od Naručitelja. Ove promjene ne smiju biti značajne i ne smiju mijenjati uvjete pod kojima se Ponuditelj javio na natječaj. Tijekom početne faze Ponuditelj će razviti sveobuhvatni plan rada koji će u potpunosti obuhvatiti sve zahtjeve navedene u projektnom zadatku. Svaka aktivnost u planu rada mora sadržavati sljedeće informacije:

- trajanje, mjesto održavanja i vremenski raspored aktivnosti
- ciljana publika za aktivnosti
- ulazne podatke Ponuditelja i partnera za aktivnosti
- očekivani rezultat
- opis aktivnosti
- pretpostavke i rizici
- stručnu razinu (stupanj) i opširnost.

Plan rada će uključivati opće organizacijske elemente provedbe projekta, u skladu o odredbama ovoga Opisa posla. Uključivat će i indikatore evaluacije koji će omogućiti mjerenja postignuća ciljeva za svaku od mjera.

Plan rada bit će predstavljen Naručitelju na prvom sastanku te dobivena suglasnost od Naručitelja.

- Početna faza provedbe Ugovora (traje mjesec dana od potpisa Ugovora) uključuje:
- Održavanje 1 početnog sastanka
- Mobilizacija projektnog tima Ponuditelja
- Upoznavanje s postojećim institucionalnim i pravnim okvirima, strategijama, inicijativama, projektima i postignutim rezultatima u Republici Hrvatskoj relevantnim za područje ugovorenih aktivnosti
- Izrada plana provedbe svih aktivnosti na projektu (detaljan radni plan) i podnošenje na usvajanje Naručitelju

Minimalno očekivani rezultati Početne faze provedbe Ugovora:

- Održan jedan početni sastanak
- Projektni tim Ponuditelja mobiliziran; uloge i odgovornosti svakog od člana projektnog tima razrađene i uključene u radni plan
- Ponuditelj ili zajednica ponuditelja u potpunosti je upoznat/a s postojećim institucionalnim i pravnim okvirima, strategijama, inicijativama, projektima, postignutim rezultatima relevantnim za područje Projekta u RH
- Izrađen i dostavljen Naručitelju detaljan plan rada Projekta.

### 3.2.2. Faza provedbe

Sva dokumentacija i outputi moraju biti pripremljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### 3.2.2.1. Pregled aktivnosti i outputa aktivnosti po rezultatima i dijelovima Projekta

##### 1. Izrada koncepta i plana promocije

<b>1. Dio</b>	Priprema dokumenta s konceptom i planom promocije te vizualnim identitetom sa svim pratećim sadržajima i načinima distribucije pripremljenih sadržaja za regionalni Forum obiteljskog smještaja jednom godišnje za 2021., 2022. i 2023. godinu.
<b>1. Rezultat</b>	Pripremljen i izrađen koncept i plan promocije te vizualni identitet događanja sa svim pratećim sadržajima i načinima distribucije, izrađen logotip i slogan u svrhu zajedničkog nastupa svih događanja prema medijima jednom godišnje za 2021., 2022. i 2023. godinu.
<b>Aktivnosti 1.1.</b>	<p>U svrhu zajedničkog nastupa aktivnosti regionalnog Forum obiteljskog smještaja Ponuditelj će izraditi zajednički koncept i plan promocije za sljedeća događanja i teme:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- regionalni Forum obiteljskog smještaja koji će uključivati sljedeće teme:<ul style="list-style-type: none"><li>o turistički marketing</li><li>o zdravstvena sigurnost gostiju</li><li>o outdoor aktivnosti</li><li>o putničke agencije</li><li>o obveze privatnih iznajmljivača – porezi</li><li>o dizajn interijera i/ili eksterijera</li><li>o predstavljanje projekta KLIK Pula</li></ul></li></ul> <p>Izrada zajedničkog koncepta i plana promocije nadalje podrazumijeva definiranje načina i redoslijeda oglašavanja te adekvatnih kanala promocije, koncept web oglašavanja i pratećih profila na društvenim mrežama, izradu zajedničkog vizualnog identiteta, zajednički logotip, zajednički slogan, online ankete i upitnici te definiciju i izradu potrebnog materijala i materijala za oglašavanje.</p> <p><b>Output aktivnosti 1.1.</b></p> <p>Izrađen zajednički vizualni identitet, te koncept i plan promocije za regionalni Forum obiteljskog smještaja.</p>

##### 2. Organizacija regionalni Forum obiteljskog smještaja

<b>2. Dio</b>	Osmišljavanje koncepta, organizacija i provedba regionalnog Forum obiteljskog smještaja za 150 sudionika. U sklopu regionalnog Forum obiteljskog smještaja (prije i poslije) će se distribuirati i promotivni sadržaji pripremljeni u sklopu dijela 1) jednom godišnje za 2021., 2022. i 2023. godinu.
<b>2. Rezultat</b>	Održana su tri (3) Forum obiteljskog smještaja (FOS) s po 150 sudionika, provedene evaluacije događaja i pružanja ugostiteljskih usluga u turizmu kroz vrijeme trajanja projekta, po jedan FOS godišnje u 2021., 2022. i 2023. godine.

<p><b>Aktivnosti 2.1.</b></p>	<p>Ponuditelj će, u suradnji s djelatnicima Naručitelja koji sudjeluju u provedbi projekta, razviti koncept događanja, program i smjernice za regionalni Forum obiteljskog smještaja koji će uključivati sljedeće teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ turistički marketing</li> <li>○ zdravstvena sigurnost gostiju</li> <li>○ outdoor aktivnosti</li> <li>○ putničke agencije</li> <li>○ obveze privatnih iznajmljivača – porezi</li> <li>○ dizajn interijera i/ili eksterijera</li> <li>○ predstavljanje projekta KLIK Pula</li> </ul> <p>Ponuditelj će također angažirati i snositi troškove minimalno 5 stručnih predavača za prethodno navedene teme.</p> <p>Prijedlog datuma i mjesta održavanja aktivnosti je sljedeći:</p> <p>U mjesecu travnju na području Istarske županije za aktivnost prve godine (2021.) aktivnosti će se provoditi u sklopu projekta u naredne tri godine u roku trajanja projekta (2022. i 2023. godina) datumi će biti definirati ugovorom sa Naručiteljem i u skladu s epidemiološkim uvjetima u Istarskoj županiji.</p> <p>Konačni datumi i mjesta održavanja aktivnosti definirat će se Ugovorom, uzimajući u obzir epidemiološku situaciju u Istarskoj županiji u dogovorenom periodu održavanja aktivnosti.</p> <p>Izrada koncepta događanja podrazumijeva dodjelu osmišljavanje cjelokupnog sadržaja i programa za regionalni Forum obiteljskog smještaja, a što uključuje definiciju lokacije i teme svakog događanja te definiciju ciljne grupe, potrebnog prostora za održavanje događanja i tehničke potrebe, način, redoslijed i kanale oglašavanja prije i poslije događanja na temelju definiranog koncepta i plana promocije te vizualni identitet i definiciju potrebnog materijala za regionalni Forum obiteljskog smještaja.</p> <p><b>Output aktivnosti 2.1.</b></p> <p>Razvijen koncept i plan događanja, te detaljno razrađeni sadržaj i program za regionalni Forum obiteljskog smještaja koji pokrivaju, u aktivnosti 2.1., navedene teme.</p>
<p><b>Aktivnosti 2.2.</b></p>	<p>Ponuditelj je dužan osigurati minimalno 5 predavača u okviru aktivnosti Foruma obiteljskog smještaja</p> <p><b>Output aktivnosti 2.2.</b></p> <p>Angažirani stručni predavači za teme predviđene u okviru regionalnog Foruma obiteljskog smještaja.</p>
<p><b>Aktivnosti 2.3.</b></p>	<p>Ponuditelj će, sukladno predloženom konceptu iz aktivnosti 2.1., organizirati regionalni Forum obiteljskog smještaja. To podrazumijeva najam prostora, najam tehničke opreme i nabavu tehničkog osoblja, nabavu hrane i pića, po potrebi nabava prevoditelja, te upućivanje poziva prema definiranim ciljnim grupama i oglašavanje događanja prije, tijekom i poslije događanja, sukladno konceptu i planu promocije iz dijela 1.</p>

	<p><b>Output aktivnosti 2.3.</b></p> <p>Organizirano i provedeno regionalni Forum obiteljskog smještaja prema konceptu iz aktivnosti 2.1. te osigurana medijska pozornost prije, tijekom i poslije događanja prema definiranom konceptu i planu promocije iz dijela 1.</p>
<b>Aktivnosti 2.4.</b>	<p>Ponuditelj će pripremiti materijal/upitnike za evaluaciju događanja i percepciju poduzetništva te organizirati ispunjavanje istih tijekom događanja.</p> <p><b>Output aktivnosti 2.4.</b></p> <p>Ispunjeno minimalno 40 upitnika za evaluaciju uspjeha aktivnosti.</p>

### 3.3. Upravljanje provedbom Ugovora

#### 3.3.1. Upravljačka struktura

Za potrebe provedbe ovog Ugovora Naručitelj će imenovati odgovornu osobu iz institucije Naručitelja.

Primarna uloga odgovorne osobe je donošenje potrebnih odluka vezano uz tijek provedbe Projekta i davanje mišljenja i suglasnosti na ključne rezultate provedbe Ugovora.

#### 3.3.2. Inputi/obaveze Naručitelja

Naručitelj je dužan radi nesmetane provedbe ugovora:

- Osigurati funkcioniranje upravljačke strukture (prostor za sastanke, zapisnici sa sastanaka, pozivi, koordinacija itd.)
- Omogućiti ponuditelju /stručnjacima uvid u zakonske akte i ostale relevantne dokumente za provedbu ovog Projekta
- Pružiti pomoć stručnjacima u rješavanju eventualno nastalih nepredviđenih problema tijekom provedbe Ugovora. Ipak, glavna odgovornost na isporuku ključnih rezultata ostaje na Ponuditelju.

## 4. LOKACIJA I VREMENSKI RASPORED PROVEDBE AKTIVNOSTI I ISPOSTAVE REZULTAT

### 4.1. Lokacija obavljanja usluge

Aktivnosti događanja odvijat će se na području Istarske županije.

### 4.2. Početak provedbe aktivnosti i trajanje

Planirano trajanje provedbe Ugovora je 36 mjeseci, a početak ugovorenih aktivnosti predviđen je datumom potpisivanja Ugovora.