

POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 5

NAZIV NABAVE: Savjetodavna usluga za izradu konstrukcije izolatora i vodljivih ploča

Kalinovica, 19. veljače 2021.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Predmet nabave.....	3
1.6. Početak postupka nabave.....	3
1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	4
1.8. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave.....	4
2.2 Količina predmeta nabave.....	4
2.3 Opis poslova.....	4
2.4 Mjesto izvršenja usluge.....	6
2.5 Rok i način izvršenja usluge.....	6
3. TROŠKOVNIK.....	6
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	7
5. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI.....	7
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	7
5.2 Financijska sposobnost.....	7
5.3 Tehnička i stručna sposobnost.....	8
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA.....	9
7. PODACI O PONUDI.....	11
7.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	11
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	11
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	12
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	12
7.5 Neuobičajeno niska cijena.....	12
7.6 Rok valjanosti ponude.....	12
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	12
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	12
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	13
8.3 Odluka o odabiru/poništenju.....	13
8.4 Sklapanje ugovora.....	14
8.5 Mogućnost izmjene ugovora.....	14
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	14
10. JAMSTVA.....	14
11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	15
12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	15
13. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE.....	16
14. PRILOZI I OBRASCI.....	16



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **DUPLICICO d.o.o.**
Svetonedeljska cesta 18, Kalinovica, 10436 Rakov Potok
 OIB: 41025754642
 Broj telefona: +385 1 265 7700
 Broj telefaksa: +385 1 658 9231
 Internetska adresa: www.duplico.hr
 Adresa elektroničke pošte: duplico@duplico.hr

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Nikolina Đujić
Broj telefona:	+385 1 2657 717
Adresa:	Svetonedeljska cesta 18, Kalinovica
Adresa elektroničke pošte:	nikolina.dujic@duplico.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: nikolina.dujic@duplico.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 5.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **usluge**.

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je savjetodavna usluga za izradu konstrukcije izolatora i vodljivih ploča.

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.



1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- MOBI-COM d.o.o., OIB: 37506404810, Gornjostupnička 27 b, Gornji Stupnik.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

600.000,00 kuna bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe provedbe projekta *Razvoj tehnologije povezivanja komponenti upravljačkih električnih ormara upotrebom laminiranih vodiča* naručitelj nabavlja savjetodavne usluge izrade konstrukcije izolatora i vodljivih ploča u okviru razvoja nove tehnologije za sklapanje i povezivanje komponenti električnih kontrolnih ormara.

Predmet nabave sastoji se od:

1. savjetovanja u projektiranju koje uključuje crtanje, konstruiranje, dimenzioniranje i 3D modeliranje na računalu,
2. savjetovanja u tehnološkoj pripremi koje podrazumijeva određivanje parametara strojne obrade, odabir tehnologije izrade i definiranje faza tehnoloških aktivnosti,
3. savjetovanja u izradi prototipnih elemenata/sklupova.

Nabava nije podijeljena u grupe.

Naziv projekta: *Razvoj tehnologije povezivanja komponenti upravljačkih električnih ormara upotrebom laminiranih vodiča*

Kod projekta: KK.01.2.1.02.0003

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ovog Poziva na dostavu ponuda bit će prilog budućeg Ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Opis poslova

Naručitelj Duplico d.o.o. započeo je s provedbom projekta *Razvoj tehnologije povezivanja komponenti upravljačkih električnih ormara upotrebom laminiranih vodiča*. Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II^a.

Poziv na dostavu projektnih prijedloga raspisalo je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (MGPO) kao posredničko tijelo razine 1 (PT1), dok je posredničko tijelo razine 2 (PT2) Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO). Projektni partner je Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 21.155.659,87 HRK, a trajanje projekta 36 mjeseci, odnosno od 1.6.2020. do 1.6.2023. godine. Projektom su predviđene dvije sukcesivne faze:

- Industrijsko istraživanje tehnologije automatiziranog sastavljanja upravljačkih energetske ormaru, u trajanju od 24 mjeseca, te
- Eksperimentalni razvoj odabrane tehnologije, u trajanju od 12 mjeseci.

U cilju što veće unifikacije procesa projektiranja i izrade električnih ormara, a imajući u vidu i sve veću kompleksnost projekata i broja komponenti koji čine električne ormare, naručitelj razvija novu tehnologiju projektiranja i izrade elektro-ormara te povezivanja komponenti unutar električnih ormara. Primjenom nove tehnologije značajno bi se smanjila žičana komunikacija između komponenti i pojednostavilo njihovo povezivanje, utrošak materijala (žice, kabeli i kanalice) i gabariti elektro-ormara, a povećala njihova energetska učinkovitost. Nova tehnologija omogućila bi u konačnici projektiranje i izradu energetski učinkovitijih elektro-ormara uz bolju iskoristivost prostora, veću preglednost, lakšu mogućnost otklanjanja kvarova te potpunu prilagođenost potrebama krajnjih korisnika.

Cilj ovog istraživanja je istražiti tehnološke mogućnosti povezivanja komponenti električnih ormara putem vodljivih i izoliranih slojeva te u skladu s rezultatima istraživanja razviti konačni prototip tehnologije za izradu laminiranih vodljivih i izolacijskih slojeva te njihovih spojeva, kao ključne komponente električnih ormara. Nužno je osigurati funkcionalno povezivanje između komponenti sustava pri čemu je istraživanjem i razvojem potrebno:

- pronaći odgovarajuće oblike povezivanja i adekvatnu tehnologiju spajanja komponenti opreme s vodičima na ploči,
- pronaći odgovarajuću tehnologiju spajanja slojeva (layera) ploče međusobno,
- pronaći odgovarajuće dimenzije vodiča i izolatora (dimenzije i oblik metala kako bi se osigurala maksimalna vodljivost, smanjili gubici),
- proračunima definirati nužne razmake između pojedinih veza ili pojedinih slojeva ploče, kako ne bi došlo do naprezanja među slojevima, te proračune izrađene u virtualnom modelu, dokazati i mjerenjima.

Pružanje savjetodavne usluge koja je predmet nabave uključuje:

1. Savjetovanje u projektiranju koje uključuje crtanje, konstruiranje, dimenzioniranje i 3D modeliranje na računalu i koje podrazumijeva sljedeće aktivnosti:
 - pomoću CAD rješenja predlagati konstrukcijsko rješenje, geometrijski i dimenzijski izolatorskih ploča i vodljivih ploča,
 - izraditi dokumentaciju za izradu konstrukcija izolatora i vodljivih ploča,
 - ukazati i primijeniti zahtjeve tehnologija koje će se primjenjivati u izradi konstrukcije izolatora i vodljivih ploča,
2. Savjetovanje u tehnološkoj pripremi koje podrazumijeva određivanje parametara strojne obrade, odabir tehnologije izrade i definiranje faza tehnoloških aktivnosti i koje uključuje sljedeće aktivnosti:
 - tehnološki definirati vrstu spoja izolatorskih ploča i vodljivih ploča (lijepljenje, uprešavanje, zavarivanje, štancanje, i slično), geometrijski i dimenzijski odrediti elemente kojima se spajaju ploče izolatora i vodljivih ploča,



- odrediti procedure i kriterije koji će određivati odabir geometrije i tehnologija za izradu konstrukcija izolatora i vodljivih ploča,
 - sudjelovati u izradi prototipnih modela,
 - sudjelovati u određivanju redoslijeda faza sastavljanja sklopa u svrhu postizanja konačnog proizvoda,
3. Savjetovanje u izradi prototipnih elemenata/sklopova koje podrazumijeva:
- sudjelovati u izradi prototipnih modela,
 - tehnološki definirati vrstu spoja izolatorskih ploča i vodljivih ploča (lijepljenje, uprešavanje, zavarivanje, štancanje, i slično), geometrijski i dimenzijski odrediti elemente kojima se spajaju ploče izolatora i vodljivih ploča,
 - odrediti procedure i kriterije koji će određivati odabir geometrije i tehnologija za izradu konstrukcija izolatora i vodljivih ploča.

U svrhu pravovremenog izvršavanja svih navedenih aktivnosti, odnosno cjelokupnog Ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odabrani ponuditelj mora osigurati odgovarajuće ljudske i tehničke resurse, odnosno odgovarajuće ključne tehničke stručnjake, a minimalno kako je navedeno u poglavlju 5.3.

S obzirom na vrstu aktivnosti, a za potrebe njihove provedbe, bit će potrebno angažirati i dodatne stručnjake (ne-ključni stručnjaci) u područjima strojarских konstrukcija i tehnologija te sa znanjem u radu s računalnim programima za projektiranje tipa CAD, ovisno o potrebama. Ne-ključni stručnjaci ne moraju zadovoljiti specifične minimalne kriterije, ali se na njih na odgovarajući način odnose propisani uvjeti Poziva. Životopise ne-ključnih stručnjaka nije potrebno uključiti u ponudu niti ih je potrebno dostaviti prije potpisivanja Ugovora. Ponuditelj će izabrati i angažirati ne-ključne stručnjake po potrebi.

2.4 Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge su **poslovni prostori naručitelja** u Kalinovici, poslovni prostori **projektnog partnera** u Zagrebu te poslovni prostori **odabranog ponuditelja**, ovisno o konkretnim potrebama provedbe projekta.

2.5 Rok i način izvršenja usluge

Uslugu će odabrani ponuditelj početi izvršavati danom sklapanja Ugovora o nabavi na rok od 12 mjeseci od sklapanja ugovora.

Dinamika očekivanih rokova izvršenja je sljedeća:

1. savjetovanje u projektiranju koje uključuje crtanje, konstruiranje, dimenzioniranje i 3D modeliranje na računalu **u roku od 60 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi**,
2. savjetovanje u tehnološkoj pripremi koje podrazumijeva određivanje parametara strojne obrade, odabir tehnologije izrade i definiranje faza tehnoloških aktivnosti **u roku od 60 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi**,
3. savjetovanja u izradi prototipnih elemenata/sklopova **u roku od 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora o nabavi**, a kada se za to steknu uvjeti sukladno dinamici provedenih aktivnosti na projektu.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda**.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара; ili
- b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; ili
- c) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 4 odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje Ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave. Financijsku sposobnost ponuditelj dokazuje na sljedeći način:



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

- (1) Ponuditelj mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja **izjavu** osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.
- (2) Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine u prosjeku iznosio minimalno 600.000,00 kn. Kao dokaz, ponuditelj dostavlja **izjavu** o prosječnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta (primjer izjave dostupan u **Prilogu 4**). Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u izjavi o ukupnom prometu gospodarskog subjekta putem javno dostupnih izvora informacija kao što je sudski registar, Fina ili slično. Ako se ne može obaviti provjera jer podatci nisu javno dostupni, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, a posebno financijske izvještaje (balance) za navedeno razdoblje.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

1. **Tehničkim stručnjacima:** ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja Ugovora imati na raspolaganju **minimalno tri stručnjaka** koji imaju obrazovne i stručne kvalifikacije kako slijedi:
 - a) **Stručnjak za izradu konstrukcija** (1 stručnjak)
 - minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) odnosno sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova iz područja strojarstva,
 - minimalno pet godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno tri godine radnog iskustva u izradi strojarskih konstrukcija,
 - iskustvo u radu s računalnim programima za projektiranje tipa CAD.
 - b) **Stručnjak za modeliranje na računalu** (1 stručnjak)
 - minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) odnosno sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova iz područja strojarstva,
 - minimalno pet godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno tri godine radnog iskustva s računalnim programima za projektiranje tipa CAD.
 - c) **Stručnjak za određivanje tehnologija izrade** (1 stručnjak)
 - minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili



specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) odnosno sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova iz područja strojarstva,

- minimalno tri godine općeg radnog iskustva, od čega minimalno jedna godina radnog iskustva u razvoju i/ili poboljšanju tehnološko-proizvodnih postupaka.

Za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (**Prilog 5**),
- preslike obrazovnih diploma kojima se dokazuje stručna sprema,
- životopise stručnjaka kojima se dokazuje traženo radno iskustvo.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ili podizvođača, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**Prilog 6**).

Ponuditelj može ponuditi i veći broj stručnjaka, ali mora ponuditi minimalno tri stručnjaka kako je traženo u ovoj točki. U tom slučaju ponuditelj treba u svojoj ponudi označiti koji od ponuđenih stručnjaka se ocjenjuju po kriterijima za ocjenu ponuda.

U slučaju da nakon sklapanja Ugovora o nabavi odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom te ostvariti najmanje isti broj bodova po kriteriju Iskustvo stručnjaka kao i stručnjak kojega se ocjenjivalo u postupku nabave, a kojeg predloženi stručnjak zamjenjuje. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi odabrani ponuditelj.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja financijske, te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir su:

- (1) **cijena ponude,**
- (2) **iskustvo stručnjaka.**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	40%	40
2	Iskustvo stručnjaka	60%	60



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

Maksimalni broj bodova ukupno	100
--------------------------------------	------------

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **40 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = CP_{min} / CP_{pon} \times 40$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min}=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon}=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi Ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje dodatno iskustvo stručnjaka navedenih u točki 5.3., a koji će biti uključeni u provedbu Ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **60 bodova**.

Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju iskustvo stručnjaka.

Kriterij ocjenjivanja	Traženi raspon	Broj bodova
1. Stručnjak za izradu konstrukcija		
Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao na izradi konstrukcija cijevnih i sličnih formi izolatora	1-2 3-4 5 i više	5 10 15
Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao u modeliranju konstrukcija pomoću računalnih programa za projektiranje tipa CAD	0-1 2-4 5 i više	0 7 15
2. Stručnjak za modeliranje na računalu		
Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao u modeliranju konstrukcija pomoću računalnih programa za projektiranje tipa CAD	0-1 2-4 5 i više	0 10 20
3. Stručnjak za određivanje tehnologija izrade		
Broj projekata na kojima je stručnjak sudjelovao u razvoju i/ili poboljšanju tehnološko-proizvodnih postupaka	0-1 2-3 4 i više	0 5 10

Iskustvo predloženih stručnjaka naručitelj će **ocjenjivati na temelju dostavljenih životopisa** predloženih stručnjaka iz kojih se treba jasno vidjeti broj i sadržaj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao, kao i programi za projektiranje na kojima je stručnjak radio. Ukoliko se specifično traženo iskustvo ne može vidjeti iz dostavljenih životopisa, naručitelj će takve ponude po ovome kriteriju ocijeniti s nula bodova.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije kojima ponuditelj dokazuje ispunjenje kriterija



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

ocjenjivanja putem javno dostupnih izvora informacija ili kod navedenih korisnika projekata, naručitelja/korisnika usluge.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu i ovjerenu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obvezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude trebaju biti numerirane.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni Ponudbeni list (**Prilog 1**),
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni Ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu o prosječnom prometu gospodarskog subjekta (**Prilog 4**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja s popisom predloženih stručnjaka (**Prilog 5**),
- Izjava stručnjaka (**Prilog 6**), ako je relevantno,
- preslike obrazovnih diploma za predložene stručnjake,
- životopise predloženih stručnjaka.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponudu je potrebno dostaviti preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja. Ponudu je moguće predati osobno radnim danom od 8:00 do 15:00 sati od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici s naznakom:

DUPLICO d.o.o.
Svetonedeljska cesta 18, Kalinovica, 10436 Rakov Potok
Oznaka nabave: 5
Predmet nabave: Savjetodavna usluga za izradu
konstrukcije izolatora i vodljivih ploča
"NE OTVARAJ"

Na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ako ponuditelj dostavi ponudu osobnom dostavom na adresu naručitelja, naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.



Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 1. ožujka 2021. do 12 sati**. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi isporučevine koje su predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni Ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,



- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Postupanje sukladno navedenom ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Slijedom pregleda i ocjene ponuda naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju. Ukoliko je naručitelj donio Odluku o odabiru, u roku od 10 dana će sklopiti Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju.



Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju putem e-maila. Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju naručitelj će objaviti i na www.strukturnifondovi.hr.

8.4 Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Rok isporuke može se produžiti u slučaju produljenja trajanja provedbe projekta. Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predloženo razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja vršit će se **po isporučenim cjelinama iz točke 2.1.** u skladu s rokovima iz točke 2.5. Odabrani ponuditelj dužan je uz račun dostaviti i popratni dokument iz kojeg je jasno vidljiv opseg isporučenog.

10. JAMSTVA

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **18.000,00 HRK** u obliku **zadužnice** ili **novčanog pologa**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice na iznos od 18.000,00 HRK mora glasiti na tvrtku DUPLICCO d.o.o., Svetonedeljska cesta 18, Kalinovica, 10436 Rakov Potok i mora biti dostavljeno u izvorniku, zajedno s ostatkom ponude ili odvojeno od nje, ali u svakom slučaju mora biti zaprimljeno do isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija zadužnicu vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku iste pohraniti. Zaduznica ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena ponuditelju, a preslika iste pohranjena, kada ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi i u propisanom roku dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Umjesto zadužnice ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 18.000,00



HRK. U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Broj nabave: 5". Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao dio ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se neovjerena preslika provedenog naloga za plaćanje koji može biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun naručitelja otvoren kod ERSTE & STEIERMÄRKISCHE BANKE d.d., IBAN: HR4324020061500085921, SWIFT: ESBCHR22.

Naručitelj će vratiti uplaćene pologe pod istim uvjetima kao i za zadužnicu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u iznosu od 10 % vrijednosti Ugovora bez PDV-a**. Jamstvo se može dati u obliku **zadužnice** ili **novčanog pologa**.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u predviđenom roku, naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice dostavlja se u izvorniku i mora glasiti na tvrtku DUPLICO d.o.o., Svetonedeljska cesta 18, Kalinovica, 10436 Rakov Potok. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice bit će vraćeno odabranom ponuditelju nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj daje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku novčanog pologa, u opisu plaćanja pologa potrebno je navesti: "Polog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi / Broj Ugovora". Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena dostavlja se naručitelju u obliku neovjerene preslike provedenog naloga za plaćanje u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi. Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun naručitelja otvoren kod ERSTE & STEIERMÄRKISCHE BANKE d.d., IBAN: HR4324020061500085921, SWIFT: ESBCHR22.

Odabranom ponuditelju, koji je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dao u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen pod istim uvjetima kao i zadužnica.

U slučaju sklapanja Ugovora o nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju, treba iznositi 10 % vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a.

12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1B**) ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na



temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio.

13. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvuditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvuditelja; b) Predmet, i postotni dio Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvuditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o nabavi mijenjati podizvuditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja Ugovora o nabavi mijenja podizvuditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvuditelj, naručitelj neposredno plaća podizvuditelju.

Sudjelovanje podizvuditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi. U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvuditelja za svakog podizvuditelja u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1C**) ovog Poziva na dostavu ponuda.

14. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 4 – Izjava o prosječnom prometu gospodarskog subjekta

Prilog 5 – Popis predloženih stručnjaka

Prilog 6 – Izjava stručnjaka



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj