

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Pravna napomena: Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost društva Eurolam d.o.o.

EUROLAM d.o.o.

Voćarska 6b, 10431 Sveta Nedelja

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2021

**NAZIV NABAVE: Toplinsko izoliranje vanjskih neprozirnih dijelova ovojnice
zgrade**

*Naziv poziva: „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim
industrijama“, referentni br. poziva: KK.04.1.1.03. – inačica 3*

**IME PROJEKTA: „Povećanje energetske učinkovitosti proizvodno poslovne
zgrade“**

22.02.2021.

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Evidencijski broj nabave	4
1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	4
1.4. Sukob interesa	4
1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Procijenjena vrijednost nabave	5
2.3. Troškovnik	5
2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave	6
2.5. Rok početka i završetka izvršenja radova	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA	7
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
4.1. Pravna sposobnost	8
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	8
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	9
5. PONUDA	9
5.1. Sadržaj ponude	9
5.2. Izrada ponude	10
5.3. Način podnošenja ponuda	10
5.4. Alternativne ponude	11
5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	11
5.6. Cijena ponude	11
5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	12
5.8. Rok valjanosti ponude	12
6. KRITERIJ ODABIRA	12
7. PREGLED I OCJENA PONUDE	12
8. OSTALE ODREDBE	13
8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	13
8.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	13
8.3. Zadržavanje dokumentacije	13
8.4. Rok za donošenje Odluke o odabiru i rok potpisivanja Ugovora	13
8.5. Preuzimanje Poziva na dostavu ponude	14

8.6. Pregled i ocjena ponude	14
8.7. Odluka o odabiru	14
8.8. Odluka o poništenju	14
8.9. Mogućnost ponovnog rangiranja	15

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Eurolam d.o.o., Voćarska 6b, 10431 Sveta Nedjelja, OIB: 32619029079

Kontakt osoba: Goran Adamović

Telefon: +385 98 218920

Email: goran.adamovic@eurolam.hr

Nabava se provodi temeljem:

- a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
- c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 03 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, verzija 6.1., sastavni dio natječajne dokumentacije.

1.2. Evidencijski broj nabave

01/2021

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Provodi se postupak javne nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Sklapa se ugovor o izvedbi radova na rekonstrukciji dijela vanjske ovojnice zgrade.

1.4. Sukob interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa su:

- ROLEA d.o.o.
- ADZOGO SOLAR d.o.o.
- AGIT GRADNJA d.o.o..

1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranica na kojima je objavljena originalna dokumentacija, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

b. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d. Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

e. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti poziv na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune poziva bit će stavljene na raspolaganje putem internetskih adresa na kojima je objavljena originalna dokumentacija. Eventualne izmjene/dopune poziva bit će objavljene najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

f. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja poziva na dostavu ponuda te poziva ponuditelje da redovito prate objave na web stranicama iz točke 1.3.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je rekonstrukcija pročelja, odnosno vanjskih zidova zgrade izvedbom ventilirane obloge i ETICS sustava toplinske izolacije s mineralnom vunom u debljini 16 cm, izolacija krova te rekonstrukcija nezadovoljavajuće stolarije koja obuhvaća građevinsko-obrtničke radove (čelična konstrukcija, krovopokrivački radovi, vanjska PVC stolarija, suhomontažni radovi, fasaderski radovi, garažna vrata, ventilirana fasada, aluminijska vrata i vertikalna odvodnja krova.)

Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave određeni su **Troškovnikom (Prilog II)** koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj mora podnijeti samo jednu ponudu te je obavezan ispuniti sve stavke Troškovnika jediničnim cijenama za koju se podnosi nabava, u protivnom, smatrat će se da nije podnio ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: 1.589.035,00 HRK bez PDV-a.

2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalaze u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Prilikom sklapanja ugovora o izvođenju radova, **opis građevinsko obrtničkih radova predmeta nabave (Prilog 2)** za koji se sklapa ugovor o nabavi će činiti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj **Prilog 2 (Troškovnik)** popunjava na način da u istome naznači jediničnu cijenu ponude, a ukupna cijena pojedine stavke izražava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene. Ukupnu cijenu ponude potrebno je upisati bez PDV-a, te PDV posebno iskazati. Jedinična cijena i iznos PDV-a moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Sveukupne cijene (s PDV-om) ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

Ukoliko je riječ o ponuditelju iz inozemstva, ili ponuditelju koji nije u sustavu PDV-a, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja nulu (0,00 kn) ili ostavlja prazno, odnosno na drugi način se označava kako upis nije primjenjiv.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) iskazuju se s najviše dva decimalna mjesta,
- d) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- e) u jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je adresa Naručitelja: Voćarska ulica 6B, Rakitje, 10437 Brestovje, proizvodno poslovna zgrada Eurolam d.o.o. na k.č. 4242/4, k.o. Rakitje.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja radova

Početak izvođenja radova započinje potpisom Ugovora o nabavi, a krajnji rok završetka radova je 35 dana od stupanja Ugovora na snagu. Po završetku radova odabrani ponuditelj i Naručitelj dužni su potpisati primopredajni zapisnik.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ako će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) je dostavio neistinite podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet sudjelovanja u postupku nabave;
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- d) je u posljednje tri godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- e) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. (točka a. do e.) ovog Poziva na dostavu ponude ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene osobe za zastupanje koju dostavlja s ponudom. Obrazac navedene izjave čini **Prilog III Poziva na dostavu ponude**.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.d. je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelju dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom i latiničnom pismu. U slučaju podnošenja traženih dokumenata na drugom jeziku, ponuditelj će uz dokument dostaviti prijevod na hrvatski jezik.

4.1. Pravna sposobnost

Ponuditelj svoju pravnu sposobnost mora dokazati upisom u sudski, obrtni, strukturni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana i u tu svrhu dostaviti:

- **odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili**
- ako se dokument iz prethodne točke ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu osobe ovlaštene za njegovo zastupanje¹. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV ovog Poziva na dostavu ponuda.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su **pojedinačno** dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

U svrhu dokazivanja da ima potrebnu financijsku sposobnost kako bi u roku i kvalitetno izveo predmet nabave gospodarski subjekt mora dokazati da nije bio u **blokadu dulje od ukupno 15 dana u posljednjih 6 mjeseci**.

Ponuditelj kao dokaz ispunjenja financijske sposobnosti dostavlja:

- **BON 2 ili jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana ponuditelja** na kojem je vidljivo da ponuditelj nije bio blokiran više od 15 dana u posljednjih 6 mjeseci.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su **pojedinačno** dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

¹ Osoba navedena u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru ponuditelja, odnosno osoba koja je sukladno propisima zemlje sjedišta ponuditelja ovlaštena na zastupanje sjedišta

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021. godina) i tijekom dvije godine koje prethode toj godini (2020., 2019. godina) uredno izvršio namanje jedan, a najviše 3 radova iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a je jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave (1.589.035,00 HRK bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta u ponudi se dostavlja **Prilog V – Popis izvršenih radova**.

Popis sadržava minimalno sljedeće:

- predmet ugovora
- vrijednost izvedenih radova (bez PDV-a)
- opis radova iz kojeg je vidljivo da se radi o radovima istim ili sličnim predmetu nabave,
- datum izvršenja radova
- naziv druge ugovorne strane (investitora, naručitelja) uz naznaku osobe za kontakt te kontakt podatke

Izračun vrijednosti u slučaju iskazivanja u stranoj valuti:

- Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva.
- Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je objavljen Poziv.

Napominje se da Naručitelj za vrijeme trajanja postupka pregleda i ocjene zadržava pravo provjeriti točnost navoda istaknutih u **Prilogu V** i to izravno od druge ugovorne strane (naručitelja) ili od ponuditelja. Napominje se da se radi o pravu Naručitelja koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi zajedno dokazuju (kumulativno) tehničku i stručnu sposobnost.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I)
- Popunjeni Troškovnik (Prilog II)
- Potpisana izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 (podtočke a) do e)) (Prilog III)
- Dokazi sposobnosti iz točke 4. Poziva na dostavu ponuda koji se odnosi na:
- Pravnu i poslovnu sposobnost (toč. 4.1)- Potpisanu izjavu koja je Prilog IV ovog Poziva na dostavu ponuda ili izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja

- Ekonomska i finansijska sposobnost (toč. 4.2) - BON 2 ili jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana ponuditelja;
- Tehnička i stručna sposobnost (toč. 4.3.) - Potpisanu izjavu koja je Prilog V ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni.

5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom i latiničnom pismu. U slučaju podnošenja traženih dokumenata na drugom jeziku, ponuditelj će uz dokument dostaviti prijevod na hrvatski jezik.

Od dana objave Poziva na dostavu ponude, Naručitelj osigurava pristup Pozivu na dostavu ponude i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati i nadopunjavati njezin tekst.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu naknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponude ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziva na dostavu ponude, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

5.3. Način podnošenja ponuda

Ponuda se dostavlja na slijedeće načine:

- 1) Neposredno na adresu Naručitelja, smatra se obavljenom u trenutku kada potencijalni ponuditelj i naručitelj potpišu Zapisnik o primopredaji ponude; ili
- 2) Putem pošte preporučeno na adresu Naručitelja.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do **05.03.2021. 16:00 sati**.

Na omotnici s ponudom treba biti jasno naznačeno sljedeće:

**EUROLAM d.o.o.
Voćarska 6b,
10431 Sveta Nedelja
Hrvatska**

Naziv nabave: Toplinsko izoliranje vanjskih neprozirnih dijelova ovojnice zgrade

Evidencijski broj nabave: 01/2021

„NE OTVARAJ - NE OTVARATI PRIJE SASTANKA ODBORA ZA OCJENJIVANJE “

Na poleđini omotnice navodi se naziv i adresa ponuditelja.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave za koju ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Prilogu 1 (Ponudbeni list) te Prilogu 2 (Troškovnik).

Ponuditelj je dužan u Prilogu 1 (Ponudbeni list) upisati ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Priloga 2 (Troškovnik), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude te je prilikom njezinog podnošenja dužan uzeti u obzir sve što je potrebno za uredno izvršenje ugovornih obveza te u ponuđenu cijenu uključiti sve troškove povezane s urednim izvršenjem predmeta ugovora.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje ugovorene cijene predmeta nabave vršit će se temeljem računa izdanih od strane izvršitelja i to:

- avansno u iznosu 30% ukupne ugovorene cijene bez PDV-a koji se isplaćuje 15 dana nakon sklapanja ugovora o nabavi;
- ostatak 70% ukupne ugovorene cijene bez PDV-a nakon završetka radova te obostrano potpisanog zapisnika o uspješno izvršenoj primopredaji radova, ovjerenog od strane Nadzornog inženjera naručitelja i predstavnika Naručitelja.

Ugovaratelju sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima. Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u kunskoj protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

5.7.1. Plaćanje zajednici ponuditelja

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o izvođenju radova kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

5.8. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od dana izdavanja ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je **najniža cijena**. Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda i ima najnižu cijenu smatra se najboljom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,

- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o pravnoj sposobnosti, a svi zajedno dokazuju (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o izvođenju radova kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi robe u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi robe koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. Svi podizvoditelji obvezni su dostaviti dokaze o nepostojanju razloga za isključenje te ispuniti sve ostale kriterije spomenute u poglavlju III. Razlozi isključenja ponuditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o izvođenju radova.

Naručitelj može neposredno plaćati podizvoditelju za izvršene radove. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

8.3. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije javnog otvaranja.

8.4. Rok za donošenje Odluke o odabiru i rok potpisivanja Ugovora

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Rok za potpisivanje Ugovora je 7 dana nakon donošenja odluke o odabiru

Izvršavanje prava i obveza ugovora o nabavi počinje danom kada ga potpiše posljednja Ugovorna strana, a traje do izvršenja svih ugovornih obveza Ugovornih strana.

8.5. Preuzimanje Poziva na dostavu ponude

Poziv na dostavu ponude se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr

8.6. Pregled i ocjena ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude utvrđujući:

- ponuda je dostavljena u zadanom roku
- ponuda je na jeziku naznačenom u Pozivu na dostavu ponuda
- ponuda je valjano potpisana
- u ponudi je naveden traženi rok valjanosti ponude
- u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda dostavljeni su svi traženi dokumenti.

Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj isključuje ponuditelja kod kojeg postoje razlozi za isključenje. Nakon isključenja ponuditelja kod kojih postoje razlozi za isključenje Naručitelj će provjeriti ispunjenje uvjeta sposobnosti svakog od ponuditelja.

Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude provjerava tehničku i materijalnu sukladnost odnosno utvrđuje jesu li ponude u skladu s tehničkim specifikacijama i svim drugim ugovornim uvjetima i materijalnim zahtjevima Poziva na dostavu ponude (npr. valuta, rok isporuke, računska ispravnost ponude) te odbija ponudu koja nije u skladu s Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti dulji od petnaest (15) kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Poziva na dostavu ponude).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8.7. Odluka o odabiru

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za pregled i ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru dobavljača, i to slanjem obavijesti o odbijanju ili odabiru njihove ponude.

8.8. Odluka o poništenju

- Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:
- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponude manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u Poziv na dostavu ponude. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

8.9. Mogućnost ponovnog rangiranja

Ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude sukladno odredbama Poziva na dostavu ponude
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbije potpisati ugovor

Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda sukladno odredbama ovog Poziva na dostavu ponude te na temelju kriterija za odabir donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

8.10. Ostale odredbe

Nakon donošenja Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj i Ponuditelj će potpisati Ugovor o nabavi robe u kojem će se preciznije definirati prava i obveze. Ugovorne strane imaju mogućnost potpisivanja dodatka ugovora u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti.

Izmjene Ugovora moguće su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti,
- izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora,
- za nastanak okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna niti jedna strana.

U Zagrebu, 22.02.2021. godine