

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga**

**„NASTAVAK UNAPRJEĐENJA USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I  
OBRAZOVANJA“**

**UP.02.2.2.16**

**Pitanja i odgovori br. 6**

<b>R.br.</b>	<b>Pitanje</b>	<b>Odgovor</b>
1.	<p>1. Naš vrtić provodi projekt iz prošlog poziva i pruža uslugu poslijepodnevnog rada vrtića u vremenu 11:00 – 21:00 sat. Da li je I ovim pozivom prihvatljiv poslijepodnevni rad dječjeg vrtića, a ne samo produljeni rad?</p> <p>2. Iz Uputa za prijavitelje proizlazi da je prihvatljiv trošak razvoja posebnih programa. Odnosi li se to i na unaprjeđenje (razvoj) postojećih kraćih programa ili samo na uvođenje novih posebnih programa sukladno Državnom pedagoškom standardu?</p> <p>3. Što se tiče potraživanja plaće djelatnika dječjeg vrtića, da li ista mora biti izračunata kao standardna veličina s iznosom rada po satu ili se može potraživati kao izravni trošak osoblja u kojem slučaju se potražuje plaća u cijelosti obzirom da bi u konkretnom slučaju zapošljavanje za odgojitelje i stručne suradnike bilo na puno radno vrijeme – 8 sati dnevno (poslijepodnevni rad vrtića je u vremenu 11:00 – 21:00 sat ) ?</p>	<p>1. U okviru ovog Poziva, prihvatljiva je usluga produljenog radnog vremena vrtića koja podrazumijeva nastavak odgojno-obrazovnog rada nakon završetka redovnog radnog vremena vrtića u minimalnom trajanju od 2 sata. U svrhu provjere redovnog i produljenog radnog vremena vrtića, potrebno je dostaviti Godišnji plan i program za svaku pedagošku godinu u kojoj se provode projektne aktivnosti u kojem vrtić definira redovno radno vrijeme te dodatno Odluku o produljenom radnom vremenu vrtića s jasno naznačenim redovnim radnim vremenom vrtića te produljenim radnim vremenom vrtića za koje se financiraju troškovi u sklopu ovog Poziva.</p> <p>2. U sklopu ovog poziva nije detaljnije propisan sadržaj aktivnosti razvoja posebnih programa, ali napominjemo da je za dokazivanje ishoda povezanog s ovom aktivnosti potrebno dostaviti suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu razvijenog programa i izrađen program. Provedba programa je prihvatljiva aktivnost samo ako se provodi u produljenom radnom vremenu vrtića.</p> <p>3. Uputama je propisano da su troškovi osoblja za osobe koje rade na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića prihvatljivi samo ukoliko je moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića. Trošak rada osoblja ne može biti prihvatljiv za veći broj sati od broja sati produljenog radnog vremena vrtića. Troškovi rada osoba na projektu ne moraju biti izračunati korištenjem metode standardne veličine jediničnog troška, već se može koristiti metoda stvarno nastalog troškova.</p>

2.	<p>1. Kako će se dokazivati prisustvo radnika na radnom mjestu u produljenom radnom vremenu?</p> <p>2. Kako će se dokazivati prisustvo djece u produljenom radnom vremenu, pogotovo s obzirom na uredbu o zaštiti podataka (GDPR) ?</p>	<p>1. Isto se za sve zaposlenike dokazuje ili tablicom radnih sati ili odlukom o fiksnom postotku rada na projektu u skladu s važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020. Pritom napominjemo kako u slučaju korištenja odluke o fiksnom postotku, navedeni postotak treba odgovarati postotku od ukupnog radnog vremena zaposlenika, uzimajući u obzir i broj sati produljenog rada.</p> <p>2. U okviru Poziva je propisano da je Popis djece potrebno dostaviti samo kao dokaz za ispunjenje pokazatelja UP.02.2.2.16-01 Broj djece uključene u uslugu produljenog radnog vremena vrtića. Člankom 3. Općih uvjeta Ugovora propisan je pristup podacima i zaštita osobnih podataka za ugovorne strane.</p>
3.	<p>1. Da li je moguće u sklopu elementa PM Upravljanje projektom i administracija financirati kupnju multifunkcijskog uređaja - printer/skener (neophodan zbog velikog opsega dokumentacije - 5 partnera vrtića) kao i prijenosna računala za voditelja i koordinatora projekta?</p> <p>2. Da li je moguće u sklopu elementa PM Upravljanje projektom i administracija financirati troškove potrošnog uredskog materijala potrebnog za provedbu projekta (papir, registratori, košuljice, toner za printer i ostali potrebni uredski materijal).</p>	<p>1. Kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti je neprihvatljiv trošak temeljem Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda.</p> <p>2. Uputama je definirana prihvatljiva aktivnost Upravljanje projektom i administracija dok nisu zasebno definirani prihvatljivi troškovi za ostvarenje navedene aktivnosti.</p>
4.	<p>1. Planiramo potraživanje retroaktivnih troškova kako bi se usluga mogla nastaviti do odobrenja drugog projekta. Smije li u tom periodu biti prekid radnih odnosa na nekoliko dana, zaposlenih na projektu zbog zakonske obaveze zapošljavanja osoba na neodređeno vrijeme, ukoliko su uzastopno bile zaposlene 3 godine? Priznaju li se u tom slučaju retroaktivni troškovi, ako će prekid usluge biti nekoliko dana? Provedbom prvog i drugog projekta bez kratkog prekida, zaposleni od početka provedbe stječu uvjete za zaposlenje na neodređeno vrijeme.</p> <p>2. Logopedске usluge omogućene su preko ugovora o djelu sa stručnjakom, priznaje li se i</p>	<p>1. Odnose sa zaposlenicima je potrebno regulirati u skladu sa svim odredbama nacionalnog zakonodavstva i primjenjivih propisa. Pritom napominjemo kako troškovi koji bi nastali u razdoblju kad osoba nije bila u radnom odnosu ne bi bili prihvatljivi.</p> <p>2. Ukoliko se sklapa ugovor o djelu, navedeni trošak predstavlja ostale prihvatljive troškove projekta koji se izračunavaju</p>

	taj trošak neovisno o tome što nije izravni trošak osoblja jer je povezan s projektom?	primjenom fiksne stope od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.
5.	<p>U okviru projektne prijave potrebno je popuniti Obrazac 4 Mjerljivi ishodi s brojem sati produljenog radnog vremena vrtića. Navodite kako će neispunjavanje tog pokazatelja imati za posljedicu financijske korekcije.</p> <p>Ako se uzme u obzir da će za početak provedbe korisnik čekati Odluku ili potpisivanje ugovora, nije moguće znati kada će točno to biti. Tako nije moguće znati kada točno počinje projekt. Određeni mjeseci imaju praznike (neradne dane) dok neki drugi nemaju i iz tog razloga nije isti broj sati pružene usluge započinje li projekt u svibnju, lipnju ili srpnju.</p> <p>Pitanje je možete li biti ovdje fleksibilniji jer nije moguće točno u sat predvidjeti koliko sati će se pružati usluga produljenog radnog vremena jer nije isto hoće li se s projektom započeti u svibnju, lipnju ili srpnju.</p> <p>Odnosno, je li dozvoljeno malo odstupanje zbog nemogućnosti točnog određivanja datuma potpisa ugovora, nemogućnosti određivanja točnog datuma početka provedbe projekta i povezano s time nemogućnosti određivanja u sat točnog broja sati pružene usluge (zbog neradnih dana u pojedinim mjesecima)?</p>	<p>Brojčana vrijednost mjerljivih ishoda predstavlja procjenu Prijavitelja prilikom predaje projektne prijedloga. Posljedice za odstupanja od planiranih vrijednosti određene su člankom 8.12 Posebnih uvjeta Ugovora u kojem je propisano da PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju za svaki pojedini ugovoreni mjerljivi ishod te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• za 10% za neostvarivanje ciljane vrijednosti svakog pojedinog ugovorenog mjerljivog ishoda <b>veće od 15% do i uključujući 30%</b> od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;</li> <li>• za 20% za neostvarivanje ciljane vrijednosti svakog pojedinog ugovorenog mjerljivog ishoda veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti te</li> <li>• za 30% za neostvarivanje ciljane vrijednosti svakog pojedinog ugovorenog mjerljivog ishoda veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.</li> </ul>
6.	<p>U slučaju retroaktivnog financiranja, ako nam projekt iz Faze I završava u lipnju ove godine da li možemo nastaviti sa projektom pod uvjetima ovog natječaja prije donošenja novog plana i programa rada vrtića u vezi produljenog radnog vremena vrtića, jer se novi plan i program donosi tek u rujnu ove godine, a nastavili bi sa projektom od lipnja ove godine ili tek možemo nastaviti provoditi projekt nakon donošenja plana i programa u rujnu ove godine.</p> <p>Da li se postojeći djelatnici mogu samo Odlukom ravnatelja rasporediti za rad na novom projektu ili su potrebni novi natječaji za zapošljavanje za potrebe novog projekta?</p> <p>Da li nam možete pojasniti pod kojim uvjetima i na koji način je prihvatljivo retroaktivno financiranje?</p>	<p>Za retroaktivno financiranje prihvatljivi su troškovi osoblja koji su u skladu s uvjetima prihvatljivosti troškova ovog Poziva (UP.02.2.2.16) te ostali prihvatljivi troškovi koji se izračunavaju primjenom fiksne stope od 40%, kako je definirano točkom 4.1.1. Uputa za prijavitelje.</p> <p>Takvi troškovi moraju biti jasno isplanirani u proračunu projektne prijave. U slučaju retroaktivnog financiranja, Korisnik mora sve troškove nastale prije datuma zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava potraživati u prvom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, koji mora dostaviti u roku 30 dana od zadnjeg potpisa Ugovora.</p> <p>Troškovi osoblja za rad na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića nisu prihvatljivi ukoliko nije moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića. Korisnik je u provedbi u svrhu provjere redovnog radnog vremena vrtića dužan</p>

		<p>dostaviti Godišnji plan i program za svaku pedagošku godinu u kojoj se provode projektne aktivnosti i Odluku od produljenom radnom vremenu vrtića s jasno naznačenim redovnim radnim vremenom vrtića te produljenim radnim vremenom vrtića za koje se financiraju troškovi u sklopu ovog Poziva.</p> <p>Uputama za prijavitelje nije propisano da je potrebno novo zapošljavanje.</p>
--	--	--