



*Udruga djece s teškoćama u razvoju,
osoba s invaliditetom i njihovih obitelji
Petra Preradovića 3, 10380 Sveti Ivan Zelina*

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE

ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**Nabava usluge Stručnog nadzora radova i
Koodinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova**

Evidencijski broj nabave: 20-02-21-01

CPV: 71247000-1 Nadzor građevinskih radova

O projektu:

KK.08.1.3.04.0019 Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment

**NAZIV POZIVA I REFERENTNA OZNAKA: Unapređivanje infrastrukture za pružanje
socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza,
KK.08.1.3.04, financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

Zagreb, veljača 2021. godine



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova
„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Korisnika bespovratnih sredstava“

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI	4
1.1 Podaci o Naručitelju	4
1.2 Osobe ili služba zadužena za kontakt – komunikaciju	4
1.4 Podaci s gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
1.5 Vrsta postupka nabave	5
1.6 Procijenjena vrijednost nabave.....	5
1.7 Početak postupka nabave	5
1.8 Vrsta ugovora.....	5
1.9 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1 Opis predmeta nabave.....	6
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	7
2.3 Količina predmeta nabave.....	7
2.4. Tehničke specifikacije	8
2.5. Mjesto pružanje usluge	10
2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	10
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE	11
3.1 Kažnjavanje	11
3.2 Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	11
3.3 Ostale osnove za isključenje	12
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	12
4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	12
4.2 Ekonomska i financijska sposobnost.....	13
4.2.1. Ukupni godišnji promet.....	13
4.3 Tehnička i stručna sposobnost.....	13
4.3.1. Popis pruženih usluga.....	13
4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije	14
4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	14
4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	14
4.5. Odredbe o podugovarateljima	15
4.6 Pravila dostavljanja dokumenata.....	16
4.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	16
4.7.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora	16
4.7.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja (nadzorni inženjer).....	19
4.7.3. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora	21
5. PONUDA	21
5.1 Sadržaj ponude.....	21
5.2 Način određivanja cijene ponude	22
5.3 Troškovnik.....	23
5.4 Valuta ponude.....	23
5.5 Kriterij za odabir ponude	24
5.6 Jezik i pismo ponude.....	26
5.7 Rok valjanosti ponude.....	26
5.8 Alternativne ponude	26
5.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	26

5.10	Izmjena ili povlačenje ponude	26
5.11	Jamstva	27
5.12	Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda	28
5.13	Način dostavljanja ponude	29
5.14	Zaprimanje ponuda	29
5.15	Otvaranje ponuda.....	29
5.16	Pregled i ocjena ponuda.....	29
5.17	Odluka o odabiru ili poništenju	30
5.18	Rok, način i uvjeti plaćanja	31
5.19	Potpisivanje ugovora	32
5.20	Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima.....	32
5.21	Neuobičajeno niska cijena.....	32
5.22	Prigovori.....	32
6.	OBRASCI I PRILOZI	33
	OBRAZAC 1A PONUDBENI LIST – SAMOSTALNI PONUDITELJ	34
	OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA	35
	OBRAZAC 2 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA	38
	OBRAZAC 3 – TROŠKOVNIK (priložen u excelu).....	39
	OBRAZAC 4. – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI	40
	OBRAZAC 5. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA.....	41
	OBRAZAC 6.- POPIS UREDNO PRUŽENIH USLUGA.....	43
	OBRAZAC 7.- IZJAVA O RASPOLAGANJU TRAŽENIM STRUČNJACIMA	44
	OBRAZAC 8 - IZJAVU O UKUPNOM PROMETU GOSPODARSKOG SUBJEKTA U 3 (TRI) POSLJEDNJE DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE	45
	OBRAZAC 9 - ISKUSTVO STRUČNJAKA 1 U OKVIRU KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE	46
	PRILOG 1. – GLAVNI PROJEKT – Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“	49
	PRILOG 2. – IZVEDBENI PROJEKT – Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“	50
	PRILOG 3. – GRAĐEVINSKA DOZVOLA – Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“	51
	PRILOG 4. – PRIJEDLOG UGOVORA	52

1. OPĆI PODACI

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda, objavljenih obrazaca i priloga.

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Sjedište: Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina

OIB: 74744681525

Broj telefona: +385 (0)1 2060462

Broj telefaksa: +385 (0)1 2060462

Internet stranica: <https://www.udruga-srce-zelina.hr/>

Elektronička pošta: ured@udruga-srce-zelina.hr

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Nabava se provodi temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi uz stupanj potrebnog oglašavanja postupka koji uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj provodi projekt „Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment“ sukladno ugovoru o bespovratnim sredstvima referentne oznake KK.08.1.3.04.0019 i projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza“ referentne oznake poziva KK.08.1.3.04 – inačica 5.

1.2 Osobe ili služba zadužena za kontakt – komunikaciju

Ime i prezime: Drago Pavlek

Elektronička pošta: drago@logickamatrix.eu

Broj mobitela: +385 (0)99 6816577

1.3 Evidencijski broj nabave

20-02-21-01

1.4 Podaci s gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi te se iz postupka nabave što uključuje i sklapanje ugovora izuzimaju subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvršitelja odabranom Ponuditelju):

1. Logička matrica d.o.o., Zagreb, Kralja Zvonimira 42, 10 000 Zagreb, OIB: 05315151679;
2. Korun d.o.o., Bilajska 181 a, 53 000 Gospić, OIB: 32071253870.

1.5 Vrsta postupka nabave

Provodi se postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi usluga primjenom Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu projekta : „Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment“ KK.08.1.3.04.0019. Pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi su dostupna na: https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc_id=549&fondovi=esi_fondovi.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 195.000,00 HRK bez PDV-a, odnosno 243.750,00 HRK s PDV-om.

1.7 Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem poziva na dostavu ponuda na web portalu www.strukturnifondovi.hr. Datum objave poziva na dostavu ponuda je 02.03.2021.godine

1.8 Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi usluga bit će sklopljen sukladno uvjetima iz ovog Poziva i ponudi odabranog Ponuditelja.

1.9 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv za dostavu ponude, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim medijima, internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Sva pitanja podnose se elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: drago@logickamatrica.eu.

Zahtjev gospodarskog subjekta smatra se pravodobnim ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti informacije te neće biti kraće od pet dana.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponuda. Ako za vrijeme roka za dostavu ponuda Naručitelj mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj će u ovom slučaju po potrebi primjereno produžiti rok za dostavu ponude, ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), te usluga Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom, u sklopu projekta „Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment“, KK.08.1.3.04.0019, koji se financira iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova. U okviru usluga koje su predmet nabave, Izvršitelj će biti obavezan izvršavati sljedeće aktivnosti i obveze:

- obveze i aktivnosti stručnog nadzora nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji, Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15 i 20/17, 98/19, 121/19) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata,
- obveze i aktivnosti Koordinatora zaštite na radu prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18),

Usluga stručnog nadzora građenja i usluga Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova provodit će se nad izvođenjem sljedećih vrsta radova:

- Građevinsko-obrtnički radovi;
- Ugradnja dizala;
- Instalacije vodovoda i kanalizacije;
- Elektroinstalacije i vatrodjavanja;
- Strojarske instalacije;
- Opremanje zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom.

Usluga stručnog nadzora građenja i usluga Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova provodit će se sukladno priloženim Prilozima 1., 2 i 3., koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda

1. Prilog 1 – Glavni projekt, zajedničke oznake projekta ZOP: 994/20, glavnog projektanta Sanele Beganović, koji se sastoji od sljedećih mapa:
 - a. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 1 – Arhitektonski projekt;

- b. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 2 – Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara;
 - c. Mapa II – Glavni projekt – Građevinski projekt – Fizika;
 - d. Mapa III – Glavni projekt – Građevinski projekt – Projekt konstrukcije;
 - e. Mapa IV – Glavni projekt – Elektrotehnički projekt;
 - f. Mapa V – Glavni projekt – Projekt vatrodojave;
 - g. Mapa VI – Glavni projekt – Projekt vodovoda i kanalizacije;
 - h. Mapa VII – Glavni projekt – Projekt strojarskih instalacija;
 - i. Mapa VIII – Glavni projekt – Strojarski projekt – Projekt ugradnje dizala;
 - j. Mapa IX – Glavni projekt – Projekt manipulativnih površina;
 - k. Mapa X – Glavni projekt – Građevinski projekt – Projekt zaštite građevinske jame;
 - l. Elaborat zaštite na radu;
 - m. Geotehnički elaborat.
2. Prilog 2 - Izvedbeni projekt, zajedničke oznake projekta ZOP: 994/20, glavnog projektanta Sanele Begović, koji se sastoji od sljedećih mapa:
 - a. Mapa I – Arhitektonski projekt;
 - b. Mapa II – Plan oplata;
 - c. Mapa III – Nacrti armature.
 3. Prilog 3 - Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/20-01/000055; URBROJ: 238/1-18-07/3-20-0017 od 07.12.2020. godine, koja je pravomoćna od 31.12.2020. godine.

Naručitelj je, pri definiranju tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima.

Projektom dokumentacijom poštivane su odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) te je ista izrađena na način da uključuje i kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna te se odnosi na uslugu stručnog nadzora nad svim radovima gradnje, opremanja i ugradnje te puštanja u pogon, sve sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovniku za izvedbu radova izgradnje i opremanja zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom

Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Poziva na dostavu ponuda i svih priloga pa tako i Troškovnika. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u dijelu Naziva stavki, Opisa stavki, mjerne jedinice ili količine, odbit će takvu ponudu.

2.4. Tehničke specifikacije

U okviru usluga koje su predmet nabave, Izvršitelj će biti obvezan izvršavati slijedeće aktivnosti i obveze:

- obveze i aktivnosti stručnog nadzora nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata,
- obveze i aktivnosti Koordinatora zaštite na radu prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

U provedbi stručnog nadzora građenja, nadzorni inženjer je dužan:

- Nadzirati provedbu izvođenja radova sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji koja je sastavni dio akta kojim se odobrava izvođenje radova koji su predmet ovog ugovora, tehničkim rješenjima, tehničkim opisima i uputama iz projektne-tehničke dokumentacije i akata kojim se odobrava građenje, u svemu prema odredbama Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, drugim važećim zakonima te drugim posebnim propisima i pravilima struke.
- Utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom.
- Utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu.
- Odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda.
- Bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama.
- Odmah po saznanju o eventualnim nedostacima i propustima u Projektu i/ili građenju izvijestiti Naručitelja te bez odlaganja predložiti način njihova otklanjanja.
- Ovjeravati i dostavljati Naručitelju situacije Izvođača radova u roku od najviše 5 (pet) dana po primitku situacije.
- Ovjeravati i dostavljati Naručitelju analize cijena pojedinih radova te obrazloženja potrebe istih, posebno izvanstroškovničkih i nepredviđenih radova Izvođača radova u roku od najviše 5 (pet) dana po primitku zahtjeva Izvođača radova.
- Jamčiti svojim potpisom i pečatom ovlaštenog inženjera na svakoj ovjerenj situaciji Izvođača radova potpunost i cjelovitost izvršenih i tako obračunatih radova u pogledu ugovorene (jedinične i/ili ukupne) cijene, ugovorene kvalitete i izvedene količine radova svake pojedine faze izgradnje, sukladno rokovima i iznosima utvrđenim u dinamičkom planu i financijskom planu izvođenja radova iz ugovora o građenju.
- Davati mišljenja na dodatna potraživanja izvođača radova (dodatni radovi, povećanje ugovorenih cijena).
- Pružiti stručnu pomoć Naručitelju kod odabira pojedinih materijala, instalacija, opreme.
- Pružiti stručnu pomoć Naručitelju oko razjašnjavanja pitanja i nejasnoća oko izvođenja radova.

- S odgovornom osobom Izvođača radova, a uz suglasnost Naručitelja, rješavati sve eventualne nejasnoće iz projekta i razrađivati detalje izvedbe.
- Izraditi završno izvješće nadzornog inženjera o radovima čije izvođenje nadzire i dati tehničku pomoć Naručitelju pri podnošenju zahtjeva za održavanje tehničkog pregleda predmetnih radova, sve u svrhu pravodobne pripreme zahtjeva za izdavanje uporabne dozvole (uključivo planiranje vremena potrebnog za tehnički pregled po prethodnoj pisanoj obavijesti izvođača o spremnosti radova za tehnički pregled i kontrola pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine te priprema svih podataka o sudionicima u gradnji).
- Sudjelovati u tehničkom pregledu i osigurati da se nedostaci, uočeni i evidentirani zapisnikom o održanom tehničkom pregledu, otklone u roku određenom zapisnikom.
- Pripremiti dokumentaciju za primopredaju radova i okončani obračun radova (naročito u pogledu ugovorene kvalitete, ugovorenog roka i ugovorene cijene) i sudjelovati u primopredaji i okončanom obračunu.
- Sudjelovati u primopredaji Naručitelju funkcionalne cjeline i/ili radova čije izvođenje nadzire, zapisnički konstatirati nedostatke koje je Izvođač dužan otkloniti po primopredaji te nadzirati otklanjanje istih i izraditi i dostaviti Naručitelju izvješće o njihovom otklanjanju.
- Sudjelovati u završnom pregledu radova na isteku jamstvenog roka te izraditi zapisnik o eventualno neatklonjenim nedostacima u jamstvenom roku uključivo nadzor i evidencija nad otklanjanjem tako uočenih nedostataka.
- Zajedno sa voditeljem projekta dužan je organizirati i održati redovne koordinacije prema uputama i zahtjevima Naručitelja, a najmanje jednom mjesečno, napraviti listu prisutnih te izvješće o održanoj koordinaciji i stanju radova koji su predmet kompletnog nadzora.
- Obavezno je svakodnevno prisustvo nadzornog inženjera na gradilištu, za vrijeme trajanja izvođenja radova koje je ovlašten nadzirati.

Obveze koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova propisane su odredbama Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) te ih je potrebno izvršavati sukladno odredbama navedenog zakona i pravilnika.

U provedbi nadzora nad mjerama zaštite na radu koordinator zaštite na radu je dužan redovito obilaziti gradilište te upisom u građevinski dnevnik upozoravati izvođača na prekršaje u provedbi zaštite na radu i to osobito vezano na:

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu

- izraditi ili dati izraditi plan izvođenja radova prema provedbenom propisu, uzimajući u obzir pravila primjenjiva na pojedinom radilištu, vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na radilištu, koji mora sadržavati i posebne mjere ako su poslovi na radilištu opasni radovi prema provedbenom propisu.
- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu.
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova.
- izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.

- osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika.
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima

- održavanje primjerenog reda i zadovoljavajuće čistoće na gradilištu,
- izbor i razmještaj mjesta rada, uzimajući u obzir način održavanja pristupnih putova te određivanja smjerova kretanja i površina za prolaz i kretanje ili za opremu,
- uvjete pod kojima se rukuje različitim materijalima,
- tehničko održavanje, prethodne i redovne preglede instalacija i opreme radi ispravljanja svih nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika,
- razmještaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala i tvari, posebno kada se radi o opasnim materijalima i tvarima,
- uvjete pod kojima se koriste i premještaju ili uklanjaju opasni materijali i tvari,
- skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i otpadnog materijala,
- usklađivanje vremena izvođenja različitih vrsta radova ili faza rada na temelju odvijanja poslova na gradilištu,
- suradnju između izvođača odnosno samozaposlenih osoba na gradilištu,
- međusobno djelovanje svih aktivnosti na mjestu na kojem se radi ili u blizini kojega se nalazi gradilište,
- provjeravati da li se primjenjuju mjere u skladu s minimalnim zahtjevima propisanim u Dodatku V. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima.

Prema potrebi sudjelovati na redovitim koordinacijskim sastancima Naručitelja, Izvođača i nadzornih inženjera na gradilištu.

Odabrani ponuditelj u dijelu koji se odnosi na stručni nadzor dužan je biti Naručitelju na raspolaganju sve do isteka jamstvenog roka izvedenih radova.

2.5. Mjesto pružanje usluge

Mjesto pružanja usluge je na kč.br. 2450/2 k.o. Zelina u Svetom Ivanu Zelini.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s Odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

S izvršenjem usluga temeljem ovog Ugovora Odabrani ponuditelj će započeti od dana uvođenja Izvođača u posao nad kojim će Odabrani ponuditelj obavljati usluge stručnog nadzora o čemu će biti sastavljen Zapisnik.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluge stručnog nadzora je 20 mjeseci, odnosno do završetka izvođenja radova i opremanja zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom. Rok završetka ovisi o stvarnom trajanju izvođenja radova koji su predmet

nadzora. Predviđeno trajanje izvođenja radova je 14 mjeseci u koji rok nije uračunat period za provođenje tehničkog pregleda i ishođenje uporabne dozvole.

Odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka izvršenja Ugovora o izvođenju radova.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ako će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1 Kažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranja terorizma, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.2 Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kao dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Potvrdu Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne stariju od dana objave Obavijesti o nabavi. Dokument se dostavlja u izvorniku ili u preslici izvornika.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3 Ostale osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave:

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i 3.3. Poziva na dostavu ponuda ponuditelj dokazuje izjavom (Obrazac 2) koju dostavlja s ponudom, dok je za točku 3.2. potrebno dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje koja ne smije biti starija od dana objave Obavijesti o nabavi. Izjavu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Prijedlog navedene izjave čini Obrazac 2 ovog Poziva.

Okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 3. Poziva na dostavu ponuda) ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba, utvrđuju se za ponuditelje, sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice ponuditelja, kao i na podizvršitelje.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje navedene uvjete sposobnosti, ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj, pojedinačno svaki član zajednice ponuditelja, kao i podugovaratelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ili Potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta

Izvadak ili Potvrda ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Obavijesti o nabavi.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Ukupni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je kumulativno ostvario minimalni godišnji promet (bez PDV-a) u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, koji je zajedno jednak ili veći od 390.000,00 HRK.

Radi osiguravanja usporedivosti ponuda, upućuje se gospodarske subjekte da „promet“ za potrebe ovog Poziva odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti (poslovni prihod) bez izvanrednih i financijskih prihoda (kako je određeno definicijom Državnog zavoda za statistiku).

Za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (Obrazac 9) za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima potrebna znanja i iskustvo za izvršenje predmeta nabave.

4.3.1. Popis pruženih usluga

Za izvršenje ugovora predmeta nabave Naručitelj zahtjeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, što dokazuje popisom pruženih usluga.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini pružio najmanje 1 (jednu), a najviše 2 (dvije) istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave, čija je ukupna zbrojena (kumulativna) vrijednost bez PDV-a minimalno u visini 150.000,00 kn, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti usluge koje su predmet nabave.

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti u ponudi dostavlja Popis uredno pruženih usluga (Obrazac 7) koji obavezno sadrži: naziv i sjedište druge ugovorene strane, naziv izvršitelja usluge, naziv pružene usluge/predmet ugovora, razdoblje pružanja usluge (od-do), vrijednost pruženih usluga (bez PDV-a).

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz dostavljenih dokumenata.

U Popisu izvršenih usluga, vrijednosti izvršenih usluga mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ovog

Poziva na dostavu ponuda, tj. tečaj za valute koje ne kotiraju na službenom deviznom tržištu Republike Hrvatske koji je u primjeni u mjesecu u kojem je započeo postupak nabave, odnosno u mjesecu kada je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima koja je sastavni dio Poziva – Obrazac 8. kojom potvrđuje da raspolaže s minimalno:

- a. Stručnjak 1 - jedna (1) osoba – nadzorni inženjer građevinske ili arhitektonske struke (glavni nadzorni inženjer);
- b. Stručnjak 2 - jedna (1) osoba – nadzorni inženjer strojarske struke;
- c. Stručnjak 3 - jedna (1) osoba – nadzorni inženjer elektrotehničke struke

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen ovim Pozivom.

Napominje se kako jednoj fizičkoj osobi nije dozvoljeno obavljati više od jedne od navedenih funkcija.

Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi stručnjaci moraju imati iste ili bolje kvalifikacije.

Napomena: dokazi za obavljanje poslova nadzornog inženjera i koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova ne zahtijevaju se u okviru dokaza tehničke i stručne sposobnosti, već su zaseban dokaz koji je detaljno propisan u točki 4.7. ovog Poziva, Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti izvršeni sukladno posebnim propisima.

Stručne kvalifikacije Stručnjaka 1 se ocjenjuju u okviru Kriterija za odabir ponude.

4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će te osobe pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja (popunjava se Obrazac 1B).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 5). Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- Podatke o svim članovima iz zajedničke ponude kako je određeno u ponudbenom listu (Obrazac 1B);
- Navesti koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio);
- Naznaku člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem;
- Podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

4.5. Odredbe o podugovarateljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovarateljima, mora navesti (Obrazac 6):

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
2. Podatke o podugovaratelju: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja;

Navedeni podaci navest će se u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podugovatelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Izvršitelj mora svom računu priložiti račune podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor;
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor.

Uz zahtjev Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Sudjelovanje podugovaratelja utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

4.6 Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3 i 4. ove Dokumentacije o nabavi, a koje izdaju nadležna tijela, vodeći računa o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba. Ako gospodarski subjekt u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog gospodarskog subjekta, odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svaki gospodarski subjekt koji obavlja poslove stručnog nadzora građenja mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

4.7.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora

Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju u roku od 10 dana nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o pružanju usluge, dostaviti dokaz da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će ponovno rangirati pristigle ponude i izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

Traženi zahtjev moraju ispuniti pojedinačno svaki gospodarski subjekti koji će pružati uslugu stručnog nadzora građenja (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svaki član zajednice koji će pružati uslugu stručnog nadzora građenja, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).

- a) Na području Republike Hrvatske poslove stručnog nadzora građenja može obavljati ovlašten inženjer, samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Pravna osoba registrirana za poslove

stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog inženjera.

Ukoliko pravna osoba nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

- b) Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati poslove stručnog nadzora građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Gospodarski subjekti sa sjedištem u RH

U svrhu dokazivanja da može obavljati poslove stručnog nadzora građenja odabrani Ponuditelj mora u roku od 10 dana nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o pružanju usluga, Naručitelju dostaviti dokaz da može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove stručnog nadzora građenja. Naručitelj će kao valjan dokaz prihvatiti:

- Potvrdu Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja ili o upisu u upisnik zajedničkih ureda samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja ili Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja

i

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će ponovno rangirati pristigle ponude i izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=328959>).

Gospodarski subjekti sa sjedištem u drugoj državi

a) obavljanje poslova stručnog nadzora na privremenoj ili povremenoj osnovi

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) – dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem

djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

b) trajno obavljanje poslova stručnog nadzora

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije

U svrhu dokazivanja da može obavljati poslove stručnog nadzora odabrani Ponuditelj, strana osoba, obvezna je u roku od 10 dana nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o pružanju usluge, Naručitelju dostaviti važeći dokaz da može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove stručnog nadzora građenja. Naručitelj će kao valjane dokaze prihvatiti:

U slučaju a)

- Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj

i

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, odgovarajuće struke, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

U slučaju b)

- Potvrdu Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora ili o upisu u upisnik zajedničkih ureda samostalno obavljanje poslova stručnog ili Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja

i

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

U slučaju uvođenja podugovaratelja koji je pravna osoba iz Republike Hrvatske ili strana pravna osoba Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Za strane pravne osobe sa sjedištem izvan Europskog gospodarskog prostora, odnosno izvan države članice Svjetske trgovinske organizacije, koja je u toj državi registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja, Naručitelj utvrđuje postojanje uzajamnosti kao pretpostavku obavljanje te djelatnosti u RH.

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će ponovno rangirati pristigle ponude i izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva, <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

4.7.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja (nadzorni inženjer)

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru (Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, NN 78/15, 114/18, 110/19). Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Sukladno članku 59. st.2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove stručnog nadzora građenja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove stručnog nadzora građenja pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o

tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke: povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u državi iz koje dolazi te o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost. Uz navedenu Izjavu podnositelj mora priložiti: dokaz o državljanstvu, potvrdu da njezin nositelj ima poslovni nastan u državi ugovornici EGP-a u svrhu obavljanja poslova stručnog nadzora građenja, u svojstvu ovlaštene osobe, uvjerenje kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto, s obzirom na to da se radi o profesiji koja ima utjecaj na javno zdravlje i sigurnost i dokaz o stručnim kvalifikacijama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi stručnog nadzora građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja ili ako obrazovanje i stručno osposobljavanje koji dovode do te profesije nisu regulirani, umjesto prethodno navedenih dokaza, uz izjavu se prilaže dokaz da je podnositelj izjave profesionalne poslove obavljao u državi ugovornici EGP-a u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u posljednjih deset godina. Kod podnošenja Izjave Komora provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu. Potvrda strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe; da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora, odnosno kontrole projekta te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnik a koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, po pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju najkasnije u roku od 10 dana nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora dostaviti dokaz da su Stručnjaci 1., 2., i 3 ishodili sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske. Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će ponovno rangirati pristigle ponude i izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

U slučaju uvođenja stručnjaka tijekom izvršenja ugovora koji su državljani Republike Hrvatske ili strani državljani Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, hrvatski državljani ili strane fizičke osobe, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde koje su potrebne za obavljanje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

4.7.3. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Za izvršenje ugovora odabrani ponuditelj mora imati na raspolaganju osobu koja će obavljati poslove Koordinatora zaštite na radu (Koordinatora II), a koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN br. 48/18) i Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN br. 112/14).

Nakon potpisa ugovora, a do Datuma početka pružanja usluga, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti relevantne dokaze iz kojih je vidljivo da navedena osoba ispunjava uvjet za obavljanje poslova Koordinatora zaštite na radu sukladno Pravilniku o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje Koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita (NN 101/09, 40/10).

Navedeno se dokazuje preslikom uvjerenja o položenom stručnom ispitu za Koordinatora zaštite na radu ili drugim odgovarajućim dokumentom iz kojeg proizlazi da je navedeni stručnjak ovlašten obavljati poslove Koordinatora zaštite na radu (Koordinatora II).

Ako Odabrani ponuditelj ne dokaže da ima na raspolaganju navedenog stručnjaka prije početka prvog posla, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list, popunjen – Obrazac 1A ili 1B;
2. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje popunjena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje – Obrazac 2;
3. Tražene dokaze sposobnosti;
4. Ponudbeni troškovnik popunjen – Obrazac 3;
5. Tražene izjave sukladno predlošcima – Obrazac 6, Obrazac 7, Obrazac 8, po potrebi: Obrazac 4, Obrazac 5;
6. Obrazac o iskustvu stručnjaka u okviru kriterija za odabir ponude - Obrazac 9 kojim se dokazuje iskustvo stručnjaka;
7. Potpisani prijedlog Ugovora – Prilog 4;
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u izvorniku) ili dokaz o uplati novčanog pologa.

Predmetni Poziv na dostavu ponuda ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovog poziva na dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge u ovoj točki Poziva.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i drugih obrazaca i troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s navedenim popisom svih sastavnih dijelova ponude.

Ponuditelj smije predati samo jednu ponudu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na prvoj ili zadnjoj stranici pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obvezan:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu, i to: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om, a sve zaokruženo na dvije decimale;
- u Ponudbenom troškovniku navesti jedinične cijene zaokružene na dvije decimale, kao i ukupnu cijenu ponude, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
- cijene u ponudbenom listu moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK);
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika;
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti;
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav Ponudbeni troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna;

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Ponudbenom troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Ponudbenom troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dažbina te da po toj osnovi ne smije tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene bez PDV-a postignute u postupku ove nabave i navedene u Troškovniku odabrane ponude nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora i bit će sastavni dio ugovora s odabranim ponuditeljem.

Sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena u Troškovniku odabrane ponude, ponuditelj snosi sam.

5.3 Troškovnik

Obrazac troškovnika za dostavljanje ponude je sastavni dio dokumentacije o nabavi i nalazi se u prilogu (Obrazac 3).

Ponudbeni troškovnik mora biti u potpunosti popunjen, sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Na za to predviđenim mjestima ponuditelji moraju upisati jedinične cijene svake stavke i usluge. Jedinične cijene i ukupna cijena usluge iskazuju se na dvije decimale.

Troškovnik odabranog ponuditelja bit će prilog ugovoru o nabavi usluge između Naručitelja i odabranog ponuditelja. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika (Obrazac 3).

Nije dopušteno da ponuditelj u Ponudbenom troškovniku precrtava, korigira ili dopunjava opise i količine. Ponudbeni troškovnik mora biti potpisan od strane ponuditelja.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku, nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi povezani s uslugom stručnog nadzora i koordinатора zaštite na radu u fazi izvođenja radova moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Ponudbenog troškovnika.

5.4 Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama

5.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

RB	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	60,00
2.	Iskustvo Stručnjaka 1 – Glavni nadzorni inženjer	40,00
Maksimalni broj bodova		100,00

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, a to je valjana ponuda s najvećim izračunatim brojem bodova.

Svaki od navedenog kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimale).

Maksimalni broj bodova koje svaka ponuda može ostvariti zbrojem oba kriterija je 100. U slučaju da su dvije ponude ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja Naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB=Bp+Bn$$

Pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova;

Bp – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu;

Bn – broj bodova ostvaren za specifično iskustvo stručnjaka;

1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 60 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$BB = (NNP/CP) * 60$ broj bodova = najniža cijena ponude / cijena ponude * 60

BB= broj bodova

NNP= najniža cijena ponude

CP= cijena promatrane ponude
60= broj bodova po kriteriju cijena
Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Naručitelj će preuzeti iznos cijene ponude prema Troškovniku odnosno Ponudbenom listu.

2. Iskustvo Stručnjaka 1 – Glavni nadzorni inženjer

Naručitelj kao drugi kriterij određuje Iskustvo Stručnjaka 1 – Glavnog nadzornog inženjera angažiranog na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Iskustvo Stručnjaka 1 – Glavnog nadzornog inženjera se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Stručnjak 1 – Glavni nadzorni inženjer	Broj bodova po projektu (Bn)
Iskustvo Stručnjaka 1 – Glavni nadzorni inženjer - broj uspješno realiziranih (završenih) projekata izgradnje i/ili rekonstrukcije i/ili dogradnje javnih objekata visokogradnje na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji glavnog nadzornog inženjera ili nadzornog inženjera	1 – 5 projekata – 10 bodova
	6 – 10 projekata – 20 bodova
	11 – 15 projekata – 30 bodova
	16 projekata i više – 40 bodova

Za ocjenjivanje iskustva stručnjaka 1 glavnog nadzornog inženjera, ponuditelj mora u ponudi obavezno dostaviti:

U svrhu dokazivanja specifičnog iskustva stručnjaka ponuditelji prilažu ispunjeni Obrazac o iskustvu stručnjaka u okviru kriterija za odabir ponude (Obrazac 10), koji je ponuditelj obavezan dostaviti u ponudi ako želi ostvariti bodove na temelju ovog kriterija. Ako ponuditelj ne dostavi popunjeni tablični Obrazac 10 ovog Poziva, njegovoj ponudi po ovom kriteriju bit će dodijeljeno 0 (nula) bodova.

U Obrascu 10 mora biti jasno naznačeno ispunjavanje traženog kriterija vezanog uz iskustvo stručnjaka, uz obavezno navođenje kontakta za provjeru informacija i navođenje poveznice na javno dostupne podatke ukoliko je isto primjenjivo.

U slučaju sumnje, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka.

Predloženi stručnjak mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost, složenost poslova stručnjaka, ocjena je naručitelja kako ključni stručnjak treba posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da njegovo iskustvo može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora iz objektivnih razloga nema više na raspolaganju nominiranog stručnjaka s kojim je dokazao navedeno iskustvo, može od naručitelja zatražiti zamjenu stručnjaka. Pri tome predloženi novi stručnjak mora ispunjavati navedeni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, pri čemu mora ostvarivati isti ili viši broj bodova u odnosu na stručnjaka kojeg zamjenjuje

5.6 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

5.7 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.8 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvatanje ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja upita.

5.10 Izmjena ili povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenku i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom

naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda.

5.11 Jamstva

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti sljedeća jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv ili novčanog pologa u iznosu od 5.000,00 HRK.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji,
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 5.000,00 HRK.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude se može dostaviti na sljedeće načine:

- jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, a ne samo na jednog člana

ili

- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude za svoj dio radova koje izvodi s time da zbroj pojedinih jamstava zajednice mora biti jednak traženom ukupnom iznosu jamstva.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučajevima:

- Odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- Dostavljanje neistinitih podataka u smislu ovog Poziva na dostavu ponuda;
- Neprihvatanje ispravka računске greške;
- Odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi;

- Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

Rok valjanosti jamstva ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti i jamstvo koje ima duži rok.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u traženom iznosu, dokaz o uplaćenom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Odredbe koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponuda na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Novčani polog se vraća bez kamata.

U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj je obavezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju u roku od 10 dana od potpisa ugovora, odnosno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj će ponuditeljima koji ne budu odabrani jamstvo vratiti u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 15 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

5.12 Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

- krajnji rok za dostavu ponuda je: 02.03.2021. godine do 12:00 sati;
- mjesto podnošenja ponuda: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena od strane Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda

5.13 Način dostavljanja ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena putem pošte preporučenom pošiljkom ili neposredno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina

5.14 Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj ponude, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je do isteka roka za dostavu ponuda dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

5.15 Otvaranje ponuda

Ponude se otvaraju neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda na adresi „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina.

Otvaranje ponuda nije javno

5.16 Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provodi:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ovog Poziva;
- Procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu na dostavu ponuda te provjeru računске točnosti ponuda;

- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

5.17 Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u objavi poziva za dostavu ponuda i samog Poziva,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog Poziva te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete i kriterije kvalifikacije odnosno sposobnosti u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i tehničke specifikacije,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu za koju ponuditelj nije dostavio objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili je objašnjenje neprihvatljivo,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda i ponude u kojima je ponuditelj također član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ponude koja će minimalno sadržavati podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv i adresu odabranog Ponuditelja, cijenu odabrane ponude, razloge odabira, razloge za isključenje ponuditelja i za odbijanje ponuda te datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave i sl.);

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručilatelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti podatke o Naručilatelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručilatelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

5.18 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

Naručilatelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Plaćanje ugovorenog iznosa za pružanje usluga koje su predmet nabave vršit će se temeljem računa izdanih od strane Odabranog ponuditelja za izvršenu uslugu stručnog nadzora i usluge koordinatora zaštite na radu izvršenu u proteklom mjesecu (za kalendarski mjesec – što se naznačuje u računu), a na iznos utvrđen sukladno postotku izvedenih i ovjerenih radova izvođača radova za proteklo razdoblje, što se utvrđuje u građevinskoj knjizi, na temelju odobrene privremene i okončane situacije izvedenih radova, te prema planu opremanja. Privremene situacije Izvršitelj će dostavljati Naručilatelju do 10-tog dana u mjesecu za protekli mjesec.

Odabrani ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave. Cijena iz troškovnika je nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove i izdatke ponuditelja vezane za predmet nabave.

Naručilatelj se obvezuje platiti u roku u roku od deset (10) dana od dana od dana primitka sredstava temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. KK.08.1.3.04.0019 Okruženje za samoostvarenje/Self-realization environment.

Naručilatelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice ponuditelja zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu, osim ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za usluge koje će izvesti podugovaratelj, Naručilatelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na računu i/ili situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručilatelja, svoja potraživanja prema Naručilatelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

5.19 Potpisivanje ugovora

Naručitelj će sklopiti Ugovor o pružanju usluge s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svim ponuditeljima, pod uvjetom da je odabrani ponuditelj dostavio sve potrebne dokumente u odnosu na uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni za izvršavanje Ugovora sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima.

Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o nabavi usluga u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi i/ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te može donijeti novu Odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

Ugovor o nabavi mora biti usklađen s odabranom ponudom i uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda. Prilog ovog Poziva je i prijedlog Ugovora (Prilog 4) koji će se sklopiti s odabranim Ponuditeljem koji ga je izjavom u svojoj ponudi prihvatio (Obrazac 4.), kao i dostavljenim potpisanim prijedlogom Ugovora.

5.20 Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima navedenim u ovom Pozivom.

5.21 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

5.22 Prigovori

Ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju na adresu:

„SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina

Podnositelj mora u prigovoru obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci:

1. 1A Ponudbeni list;
1B Ponudbeni list zajednica ponuditelja;
2. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja;
3. Troškovnik;
4. Izjava o zajedničkoj ponudi;
5. Podaci o podugovarateljima;
6. Popis izvršenih radova;
7. Izjavu o raspolaganju stručnjacima
8. Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine

Prilozi:

1. Prilog 1. Glavni projekt;
2. Prilog 2. Izvedbeni projekt;
3. Prilog 3. Građevinska dozvola;
4. Prilog 4. Prijedlog Ugovora

OBRAZAC 1A PONUDBENI LIST – SAMOSTALNI PONUDITELJ

Predmet nabave: Nabava usluge stručnog nadzora građenja i usluga Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova za izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Zajednica ponuditelja:	NE	
Naziv (tvrtka) ponuditelja:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		

1. Cijena ponude – iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	Najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
-------------------------------	---

Svojim potpisom potvrđujem da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema obrascu troškovnika koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

U _____, ___/___/2021.

ZA PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 1B PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

Predmet nabave: Nabava usluge stručnog nadzora građenja i usluga Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova za izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 1 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		

U _____, ____/____/2021.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 1:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 2:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja		

Telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 2 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, ___/___/2021.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Zajednica ponuditelja:	DA	
Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 3:		
Sjedište:		
Broj ponude:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja 3 (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio):		

U _____, ___/___/2021.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

1. Cijena ponude – iskazuje se brojkama u kunama (HRK)

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:

Najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema obrascu troškovnika koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

U _____, ___/___/2021.

ZA ČLANOVE ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

1. _____

2. _____

3. _____

OBRAZAC 2 – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

(daju je ponuditelji, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno i podugovaratelji)

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, daje se:

IZJAVA

kojom ja _____ (ime i prezime) iz
_____ (adresa stanovanja), OIB: _____,
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

1. ja osobno, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranja terorizma, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
2. gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti te nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
3. gospodarski subjekt nije kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

U _____, ___/___/2021.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 3 – TROŠKOVNIK (priložen u excelu)

OBRAZAC 4. – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Predmet nabave: Nabava usluge stručnog nadzora građenja i usluga Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova za izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Gospodarski subjekti, članovi zajednice ponuditelja navedeni u ponudbenom listu i udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Izjavljujemo da u postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu te kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u slučaju odabira naše ponude.

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem	
Način plaćanja – navesti plaća li Naručitelj neposredno svakom članu zajednice ponuditelja dio ugovora ili navesti ukoliko se određuje drugačije	
Ako naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o nabavi ovlašćujemo	

U _____, ___/___/2021.

Član zajednice ponuditelja	Naziv (tvrtka)	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	Potpis
Član zajednice ponuditelja 1			
Član zajednice ponuditelja 2			
Član zajednice ponuditelja 3			

OBRAZAC 5. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Predmet nabave: Nabava usluge stručnog nadzora građenja i usluga Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova za izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI (popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

PODUGOVARATELJ 1 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 1 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

PODUGOVARATELJ 2 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 2 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

PODUGOVARATELJ 3 – naziv (tvrtka)	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba podugovaratelja Telefon, e-mail	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj 3 (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	

U _____, ___/___/2021.

ZA PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 6.- POPIS UREDNO PRUŽENIH USLUGA

Predmet nabave: Nabava usluge stručnog nadzora građenja i usluga Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova za izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini pružio najmanje 1 (jednu), a najviše 2 (dvije) istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave, čija je ukupna zbrojena (kumulativna) vrijednost bez PDV-a minimalno u visini 150.000,00 kn, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti usluge koje su predmet nabave.

Opis usluga	Vrijednost usluge u HRK, bez PDV-a	Datum izvršenja usluge	Naziv druge ugovorene strane	Osoba kontakt za radi provjere podataka

U _____, ___/___/2021.

ZA PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 7.- IZJAVA O RASPOLAGANJU TRAŽENIM STRUČNJACIMA

Predmet nabave: Nabava usluge stručnog nadzora građenja i usluga Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova za izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

IZJAVA O RASPOLAGANJU TRAŽENIM STRUČNJACIMA

Kojom ja _____ (ime i prezime, OIB) kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) izjavljujem da raspoložemo sljedećim stručnjacima koji će sudjelovati na gradilištu kao odgovorne osobe za organizaciju gradilišta:

Glavni nadzorni inženjer arhitektonske ili građevinske struke

Ime i prezime	
Stručna sprema:	
Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena:	

Nadzorni inženjer strojarske struke

Ime i prezime	
Stručna sprema:	
Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena:	

Nadzorni inženjer elektrotehničke struke

Ime i prezime	
Stručna sprema:	
Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena:	

U _____, ___/___/2021.

MP _____

(ime, prezime i potpis

ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 8 - IZJAVU O UKUPNOM PROMETU GOSPODARSKOG SUBJEKTA U 3 (TRI) POSLJEDNJE DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE

Predmet nabave: Nabava usluge stručnog nadzora građenja i usluga Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova za izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

I Z J A V A

Koju dajem ja,

(ime i prezime, funkcija, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta/ponuditelja)

izjavljujem da je ukupni („opći“) godišnji promet gospodarskog subjekta /ponuditelja u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine kako slijedi:

Godina	Iznos	Valuta
		HRK
		HRK
		HRK
UKUPNO		HRK

U _____, ____ / ____ /2021.

MP _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

OBRAZAC 9 - ISKUSTVO STRUČNJAKA 1 U OKVIRU KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE

Predmet nabave: Nabava usluge stručnog nadzora građenja i usluga Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova za izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE

Naručitelj: „SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji

IME I PREZIME STRUČNJAKA (glavni nadzorni inženjer):

Red. br.	Naziv iskustva (reference) u kojoj je predloženi stručnjak sudjelovao na poziciji glavnog nadzornog inženjera za građevinske radove	Uloga ili pozicija (glavni nadzorni inženjer) predloženog stručnjaka na predmetnom iskustvu (referenci)	Naziv naručitelja	Naziv izvršitelja	Kontakt osobe za provjeru koji minimalno sadrži sljedeće informacije: - ime i prezime osobe - e-mail - telefon - poveznica na javno dostupne podatke (ukoliko je primjenjivo)
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Izjava:

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene informacije i podaci o relevantnom iskustvu (reference) u izjavi istinite i točne.

U _____, ___/___/2021.

(ime, prezime i potpis stručnjak 1)

PRILOG 1. – GLAVNI PROJEKT – Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“

(dokument u prilogu)

Glavni projekt, zajedničke oznake projekta ZOP: 994/20, glavnog projektanta Sanele Beganović, koji se sastoji od sljedećih mapa:

- a. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 1 – Arhitektonski projekt;
- b. Mapa I – Glavni projekt – Knjiga 2 – Prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara;
- c. Mapa II – Glavni projekt – Građevinski projekt – Fizika;
- d. Mapa III – Glavni projekt – Građevinski projekt – Projekt konstrukcije;
- e. Mapa IV – Glavni projekt – Elektrotehnički projekt;
- f. Mapa V – Glavni projekt – Projekt vatrodjave;
- g. Mapa VI – Glavni projekt – Projekt vodovoda i kanalizacije;
- h. Mapa VII – Glavni projekt – Projekt strojarskih instalacija;
- i. Mapa VIII – Glavni projekt – Strojarski projekt – Projekt ugradnje dizala;
- j. Mapa IX – Glavni projekt – Projekt manipulativnih površina;
- k. Mapa X – Glavni projekt – Građevinski projekt – Projekt zaštite građevinske jame;
- l. Elaborat zaštite na radu;
- m. Geotehnički elaborat.

PRILOG 2. – IZVEDBENI PROJEKT – Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“

(dokument u prilogu)

Izvedbeni projekt, zajedničke oznake projekta ZOP: 994/20, glavnog projektanta Sanele Begović, koji se sastoji od sljedećih mapa:

- a. Mapa I – Arhitektonski projekt;
- b. Mapa II – Plan oplata;
- c. Mapa III – Nacrti armature.

PRILOG 3. – GRAĐEVINSKA DOZVOLA – Izvođenje radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom Udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „SRCE“

(dokument u prilogu)

Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/20-01/000055; URBROJ: 238/1-18-07/3-20-0017 od 07.12.2020. godine, koja je pravomoćna od 31.12.2020. godine

PRILOG 4. – PRIJEDLOG UGOVORA

„SRCE“ – Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, Petra Preradovića 3, 10 380 Sv. Ivan Zelina, OIB: 74744681525, zastupan po predsjednici Udruge: Đurđa Penava (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, OIB: _____,
zastupan po direktoru/ici _____ (u daljnjem tekstu Izvršitelj),

sklopili su dana _____ sljedeći:

**UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGE
STRUČNOG NADZORA RADOVA I KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU
U FAZI IZVOĐENJA RADOVA NA IZGRADNJI
ZGRADE ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE OSOBA S INVALIDITETOM
u sklopu projekta
KK.08.1.3.04.0019 Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment**

Predmet ugovora

Članak 1.

- (1) Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka nabave s obveznom objavom za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koji se vodi pod brojem __, Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude od __.__.2021. i ponude Izvršitelja broj __ od __.__.2021. koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova na izgradnji zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom u sklopu projekta KK.08.1.3.04.0019 Okruženje za samoostvarenje / Self - realization environment (dalje: Projekt) u svemu prema opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama iz Poziva na dostavu ponuda, što predstavlja sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Ponuda i Ugovorni troškovnik Izvršitelja, u kojem su detaljno opisane usluge iz stavka 1. ovog članka, prilažu se ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio.
- (3) Izvršitelj se obvezuje ugovorenu uslugu izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetna usluga bila završena u zahtijevanom roku i obimu za izvršenje, te osigurati da sve usluge koje su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.
- (4) Osim stručnog osoblja navedenog u ponudi Izvršitelja, Izvršitelj može tijekom provedbe Ugovora angažirati dodatno stručno osoblje i logističku podršku u skladu s opsegom i potrebama pružanja pod uvjetom da se ne mijenja opseg i sadržaj usluge koji su predmet obavljanja usluge te ugovorena cijena.

Članak 3.

- (1) Izvršitelj izjavljuje i potvrđuje da je prije zaključenja Ugovora upoznat sa svom potrebnom dokumentacijom radova na čije izvođenje se odnose ugovorene usluge, da je upoznat s lokacijom na kojoj se izvode radovi i s prijedlogom Ugovora o javnoj

nabavi radova za izgradnju zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom, te da je dobio sve potrebne informacije o svim okolnostima koje mogu utjecati na obavljanje usluga po ovom Ugovoru.

- (2) Shodno navedenom Izvršitelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili isplatu neke druge naknade pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio detaljno upoznat s uvjetima pružanja usluge.
- (3) Izvršitelj se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvršenja usluge.

Vrijednost radova **Članak 4.**

- (1) Za pružanje usluge iz članka 2. ovog Ugovora ugovaraju se jedinične cijene prema troškovniku koji je sastavni dio ugovora, slijedom kojih se ugovara cijena usluga u iznosu od:

Cijena bez PDV HRK

(Slovima _____)

PDV HRK

(Slovima _____)

Sveukupno: HRK

(Slovima _____).

- (2) Cijena usluga iz prethodnog stavka je nepromjenjiva.
- (3) Cijena pokriva sve troškove Izvršitelja i sve što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje ugovorenih usluga.
- (4) Smatra se da je Izvršitelj temeljio ugovornu cijenu na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima i na saznanju o svim relevantnim stvarima koje su navedene u članku 3. ovog Ugovora.
- (5) Izvršitelj nema pravo na povećanje ugovorne cijene u slučaju produljenja roka pružanja usluge koji je posljedica produljenja roka izvođenja radova temeljem Ugovora o nabavi radova za izgradnju zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom, osim u slučaju produljenja roka izvođenja radova zbog dodatnih radova koji nisu bili predviđeni osnovnim Ugovorom nabavi radova za izgradnju zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom i dokumentaciji na kojoj se temelji.
- (6) Izračun cijene za produljenje roka pružanja usluge zbog okolnosti iz stavka 5. ovoga Ugovora izvršit će se na način da se ukupna ugovorena cijena usluge za 20 (dvadeset) mjeseci (s PDV-om) preračuna u dane, a pri čemu se uzima da mjesec ima 30 dana, i pomnoži s brojem dana za koje je produžen rok izvršenja usluge.
- (7) U slučaju produljenja roka izvođenja radova, Izvršitelj neće imati mogućnost potraživanja dodatnih sredstava, ukoliko nije poduzeo sve potrebne stručne radnje ili je njegovo nepostupanje dovelo do produljenja roka.

Obračun i način plaćanja

Članak 5.

- (1) Za izvršenje ugovorenih usluga ne plaća se predujam.
- (2) Izvršitelj će za izvršene usluge ispostavljati mjesečne privremene i okončanu situaciju u formi računa. Naručilac se obvezuje platiti račun Izvršitelju u roku u roku od deset (10) dana od dana od dana primitka sredstava temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. KK.08.1.3.04.0019 Okruženje za samoostvarenje/Self-realization environment, na IBAN Izvršitelja, članova zajednice izvršitelje ili podugovaratelja ako je primjenjivo.
- (3) Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno (za kalendarski mjesec – što se naznačuje u računu) prema postotku izvedenih radova iz Ugovora o javnoj nabavi radova za izgradnju zgrade za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom, što se utvrđuje u građevinskoj knjizi, na temelju odobrene privremene i okončane situacije izvedenih radova, te prema planu opremanja. Privremene situacije Izvršitelj će dostavljati Naručilcu do 10-tog dana u mjesecu za protekli mjesec.
- (4) Predstavnik Naručilca će ovjeriti situaciju za izvršene usluge u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana primitka. U prilogu situacije Izvršitelj je dužan priložiti specifikaciju izvršenih usluga.
- (5) Izvršitelj će izdati okončanu situaciju nakon što Naručilac odobri Izvršiteljev završni izvještaj.
- (6) Naručilac ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručilac zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.
- (7) Izvršitelj ne smije, bez suglasnosti Naručilca, svoja potraživanja prema Naručilcu, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Početak i rok završetka pružanja usluge

Članak 6.

- (1) Usluge iz članka 2. ovog Ugovora potrebno je izvršavati prema rokovima i dinamici izvođenja radova. S pružanjem navedenih usluga Izvršitelj će započeti uvođenjem izvođača radova u posao, a uslugu je potrebno izvršavati do predviđenog kraja građenja odnosno do predaje završnog izvještaja nadzornih inženjera, ovjere okončane situacije izvođača i uspješno obavljenog tehničkog pregleda.
- (2) Predviđeno trajanje ugovora o izvođenju radova koji su predmet usluga iz članka 2. ovog Ugovora iznosi 20 (dvadeset) mjeseci od uvođenja izvođača radova u posao.
- (3) U slučaju produženja roka izvođenja radova koji su predmet nadzora produžuju se i rok pružanja usluge Izvršitelja sukladno produženom roku izvođenja radova.

Prava i obveze Izvršitelja

Stručni nadzor građenja

Članak 7.

- (1) Izvršitelj je obavezan uslugu stručnog nadzora obavljati sukladno odredbama ovoga Ugovora, ponudi Izvršitelja, te sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17), važećim zakonima i pravilima struke.
- (2) Uslugu stručnog nadzora potrebno je provoditi svakodnevno tijekom izvođenja radova.

(3) Osim aktivnosti određenih člankom 58. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19), poslovi stručnog nadzora posebice obuhvaćaju:

- provjeru trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevinske knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa);
- provjeru ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola među rokova i sl.);
- provjeru kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, nazočnost kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.); upotrebe materijala sukladno glavnom projektu i troškovniku, provođenje koncepcije građevine sukladno glavnom projektu, tumačenje nejasnoća iz navedenih projekata,
- ostalo (kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled građevine, koordiniranje rada pojedinih sudionika u gradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja);
- pisano izvješćivanje naručitelja (mjesečno).
- pravovremeno obavještavanje Naručitelja o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na izvođenje radova, odnosno provedbu Projekta bez kašnjenja, odnosno o onim okolnostima koje mogu dovesti do odstupanja u pravovremenom izvršavanju aktivnosti iz Projekta;
- surađivanje s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja i Voditeljem projekta.
- davanje mišljenja na dodatna potraživanja izvođača radova (dodatni radovi, povećanje ugovorenih cijena).
- pružanje stručne pomoći Naručitelju kod odabira pojedinih materijala, instalacija, opreme.
- pružanje stručne pomoći Naručitelju oko razjašnjavanja pitanja i nejasnoća oko izvođenja radova.

(4) Za pružanje usluge stručnog nadzora imenovani su sljedeći stručnjaci:

- GLAVNI NADZORNI INŽENJER ZA GRAĐEVINSKE RADOVE
_____;
- NADZORNI INŽENJER ZA ELEKTROTEHNIČKE RADOVE
_____;
- NADZORNI INŽENJER ZA STROJARSKE RADOVE
_____;

Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova
Članak 8.

- (1) Izvršitelj je dužan, tijekom izvršenja ugovora, odnosno izvođenja radova nad kojima se pruža usluga nadzora, imati angažiranog Koordinatora za zaštitu na radu tijekom građenja, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/2018, i 96/2018), Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018) i Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).
- (2) Koordinator zaštite na radu tijekom građenja obavezan izvršavati uslugu u skladu s propisima iz stavka 1. ovoga članka te Projektnim zadatkom, a posebno je dužan:
 - koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu;
 - koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova;
 - izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu;
 - osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika;
 - provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti;
 - organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.
- (3) U cilju provedbe zadaća iz stavka 1. i 2. ovoga članka koordinator je dužan dnevno obilaziti gradilište evidentirati i konstatirati eventualno uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti upisom u kontrolne (tzv. „checking“) liste koje je dužan čuvati na gradilištu, a jedan primjerak iste uručiti inženjeru gradilišta, odnosno voditelju gradilišta, Nadzornom inženjeru te predstavniku Naručitelja.
- (4) Za koordinatora zaštite na radu tijekom građenja imenovan je _____.

Zajedničke odredbe
Članak 9.

- (1) Izvršitelj je dužan izvršavati usluge stručno i kvalitetno u skladu s važećim propisima, ugovorom o radovima čije izvršenje Izvršitelj nadzire i ostalim zakonima i drugim propisima koji uređuju područja stručnog nadzora i građenja, podzakonskim aktima, te svim odgovarajućim važećim tehničkim normativima i pravilima struke.
- (2) Izvršitelj niti njegovo osoblje neće primiti niti pristati primiti od bilo koga ili ponuditi nekoj osobi ili pribaviti za neku osobu dar, naknadu, proviziju ili protuuslugu bilo koje vrste kao nagradu za pružanje ili propuštanje nekog čina u vezi sa izvršenjem ovog ugovora ili za pokazivanje naklonosti ili nenaklonosti prema bilo kojoj osobi u vezi sa ovim ugovorom. Izvršitelj će poštivati sve relevantne zakone i propise te kodekse koji se odnose na borbu protiv mita i korupcije.
- (3) Izvršitelj će poduzeti sve potrebne radnje i/ili mjere da spriječi ili prekine svaku situaciju koja bi mogla ugroziti nepristranost i objektivnost njegovog postupanja.
- (4) Izvršitelj je obavezan u obavljanju usluga po ovom Ugovoru zastupati interese Naručitelja.

- (5) Izvršitelj je obvezan postupiti po svim osnovanim primjedbama i zahtjevima Naručitelja. Osnovanim primjedbama i zahtjevima Naručitelja smatraju se primjedbe i zahtjevi koji imaju za cilj ispunjenje obveza Izvršitelja po ovom Ugovoru.
- (6) Ako bilo koji nepredviđeni događaj, djelovanje ili previd, izravno ili neizravno ometaju izvršavanje ugovora, bilo djelomično ili u potpunosti Izvršitelj će bez odgode i na vlastitu inicijativu obavijestiti Naručitelja. Obavijest mora uključivati opis problema, datum njegovog nastanka i mjere koje je Izvršitelj poduzeo ili namjerava poduzeti kako bi problem uklonio i osigurao potpunu usklađenost sa svojim obvezama iz Ugovora.
- (7) Izvršitelj će Naručitelju ili bilo kojoj osobi koju Naručitelj ovlasti, dopustiti da provjeri i provede reviziju evidencije i računa koji se odnosi na usluge te da napravi preslike istih, tijekom i nakon pružanja Usluga.
- (8) Dokumentacija koja se na gradilištu čuva sukladno Zakonu o građenju čuvat će se u prostorijama Naručitelja.
- (9) Izvršitelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti, a koje su predmet ovoga Ugovora, postupati s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

Članak 10.

- (1) Izvršitelj nema pravo samostalno odobravati Izvođaču radova, koji su predmet nadzora po ovom Ugovoru, produljenje roka završetka radova, izvođenje dodatnih radova ili viška radova, povećanje ugovorne cijene niti ima pravo odobravati bilo kakve promjene ili odstupanja od Glavnog /ili Izvedbenog projekta, odnosno izmjeni Ugovora o radovima bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

Nadzorni inženjeri i drugo osoblje izvršitelja

Članak 11.

- (1) Izvršitelj će u roku od 7 (sedam) dana od stupanja na snagu Ugovora dostaviti Naručitelju popis osoblja za obavljanje usluga, uključujući i nadzorne inženjere. Stručnjaci koje je Izvršitelj predložio u svojoj ponudi moraju stvarno i sudjelovati u izvršenju Ugovora.
- (2) Tijekom izvršenja ugovora Izvršitelj može predložiti zamjenu stručnjaka nominiranih u ponudi samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak/ci ispunjava/ju minimalne uvjete tražene u Pozivu na dostavu ponuda i ima/ju minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije kao stručnjak/ci nominiran/i u ponudi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.
- (3) Zamjenu u ponudi imenovanog Stručnjaka 1. za glavnog nadzornog inženjera građevinskih i građevinsko-obrtničkih radova, a čije se iskustvo ocjenjivalo kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će odobriti samo u slučaju da predloženi novi stručnjak, uz obrazovne i stručne kvalifikacije, ima minimalno specifično iskustvo (reference) kao i stručnjak kojeg zamjenjuje i da temeljem specifičnog iskustva ostvari minimalno isti broj bodova kao i inicijalno predloženi stručnjak.
- (4) Izvršitelj će po potpisu Ugovora, a najkasnije do datuma uvođenja u posao, dostaviti Naručitelju na odobrenje organizacijsku shemu s planom pružanja usluga koja odgovara opsegu, vrstama i dinamiци izvođenja radova. Organizacijska shema činit će sastavni dio ovog Ugovora.
- (5) Izvršitelj će predložiti Naručitelju imenovanje koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova koji mora biti prisutan na gradilištu za cijelo vrijeme izvođenja radova.

- (6) Glavnog nadzornog inženjera imenovat će Naručitelj na prijedlog Izvršitelja u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja prijedloga.
- (7) Glavni nadzorni inženjer za građevinske radove je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost obavljanja usluga nadzornih inženjera i dužan je o tome sastaviti završno izvješće.
- (8) Nadzorni inženjeri će svoje obveze, dužnosti i odgovornosti izvršavati sukladno propisima iz članka 2. ovog Ugovora bez obzira da li jesu ili nisu izrijekom navedene u ovom Ugovoru.
- (9) Izvršitelj će za nadzorne inženjere i svoje drugo osoblje koje radi na poslovima s posebnim uvjetima rada osigurati da su osposobljeni za rad na siguran način, te da posjeduju odgovarajuća uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti radnika sukladno zahtjevima Zakona o zaštiti na radu, te Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (Narodne novine 5/1984, 71/2014).

Članak 12.

- (1) Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu bilo koga od osoblja Izvršitelja ako takva osoba opetovano propušta izvršavati ugovorne obveze. Sve eventualne troškove povezane sa zamjenom osoblja snosi Izvršitelj.
- (2) Svo osoblje Izvršitelja treba biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a ukoliko ne poznaju hrvatski jezik i latinično pismo, Izvršitelj je obavezan o vlastitom trošku osigurati kvalificiranog prevoditelja.

Podugovaranje

(ovaj članak se ne primjenjuje ukoliko Izvršitelj za predmetne usluge neće angažirati podugovaratelja(e))

Članak 13.

- (1) Sukladno Ponudi, Izvršitelj će dio Ugovora dati u podugovor sljedećem/im podugovaratelju/ima:
 - *(navesti naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa i zakonski zastupnici podugovaratelja).*
- (2) Podugovaratelj(i) će izvršavati sljedeće radove obuhvaćene ovim Ugovorom:
 - *(navesti predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor)*
- (3) Za usluge koje će izvršiti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju na način utvrđen u čl. 5 ovog Ugovora.
- (4) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje Ugovora.
- (5) Izvršitelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:
 - promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor;
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne;
 - preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.
- (6) Uz zahtjev za izmjenu iz prethodnog stavka Izvršitelj mora Naručitelju dostaviti sljedeće podatke i dokumente za novog podugovaratelja:
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor i

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa i zakonski zastupnici podugovaratelja
- (7) Podugovaratelji koji se uvode tijekom trajanja ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane za podugovaratelje sukladno Pozivu na dostavu ponude.

Članovi zajednice ponuditelja

Članak 14.

- (1) Zajednica gospodarskih subjekata izvršava Ugovor sukladno svojoj zajedničkoj ponudi u kojoj je navedeno koji dio Ugovora i u kojoj vrijednosti izvršava pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.
- (2) Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- (3) Zajednica gospodarskih subjekata će odrediti člana s kojom će se u ime zajednice gospodarskih subjekata odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora.

Obveze naručitelja

Članak 15.

- (1) Naručitelj će imenovati osobu koja će biti njegov predstavnik za upravljanje Ugovorom. Predstavnik Naručitelja će u ime Naručitelja komunicirati s Izvršiteljem.
- (2) Ako Predstavnik Naručitelja mora privremeno biti odsutan s gradilišta tijekom izvođenja radova, tada će Naručitelj imenovati odgovarajuću zamjenu.
- (3) Naručitelj će u najkraćem mogućem roku bez dodatne naknade Izvršitelju staviti na raspolaganje sve informacije i dokumente koje posjeduje, a vezani su uz izvršenje Usluga.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Članak 16.

- (1) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predstavlja osiguranje Naručitelju za slučaj povrede ugovornih obveza od strane Izvođača.
- (2) Izvođač je dužan u roku od 15 (petnaest) radnih dana od potpisivanja Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza i to u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora, ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR2523600001502768831, s pozivom na broj: 00.
- (3) U slučaju propusta Izvođača da dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku utvrđenom ovim člankom Ugovora, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti Izvođačevo jamstvo za ozbiljnost ponude. Nikakva plaćanja neće biti izvršena u korist Izvođača prije dostave jamstva.
- (4) U slučaju sklapanja dodatka Ugovoru koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, Izvođač je dužan u roku od 10 dana od dana sklapanja dodatka Ugovora dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos, tako da isto iznosi 10% nove ukupne vrijednosti ugovora sa dodacima ili dodati jamstvo za razliku iznosa (bez PDV-a). U slučaju produljenja trajanja Ugovora, Izvođač je u roku 10 dana od dana potpisivanja dodatka ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora s produljenim

rokom trajanja (a na način da trajanje istog iznosi minimalno 60 dana dulje od novog produljenog roka za završetak radova).

- (5) Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih garancija ili novčanih pologa, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koji u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili da jamstvo dostavi samo jedan član zajednice. U slučaju da jamstvo daje samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata, u tekstu bankarske garancije ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) naznačit će se da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.
- (6) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- (7) Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvođaču u roku od 15 dana nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 17.

- (1) Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u slučajevima:
 - propusta Izvršitelja da produlji važenje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora kako je to opisano u prethodnom članku,
 - propusta Izvršitelja da otkloni povredu Ugovora u roku od 7 (sedam) dana nakon što primi obavijest Naručitelja kojom se traži da se povreda otkloni ili
 - okolnosti koje daju pravo Naručitelju da raskine ugovor prema članku 18. ovoga Ugovora i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.

Raskid ugovora

Raskid ugovora od strane naručitelja

Članak 18.

- (1) Ukoliko Izvršitelj propusti izvršiti neke obveze iz ovog Ugovora, predstavnik Naručitelja će putem pisane obavijesti zatražiti od Izvršitelja da ispuni obvezu u dodatnom primjerenom roku ne dužem od 7 dana.
- (2) Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko Izvršitelj:
 - ne postupi prema obavijesti sukladno prethodnom stavku;
 - svojom radnjom ili propustom prouzroči zastoj ili usporenje izvođenja radova koji su predmet pružanja usluga po ovom Ugovoru;
 - odbija ili zanemaruje provesti naloge koje mu daje Naručitelj;
 - podugovara usluge bez suglasnosti Naručitelja;
 - dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru ;
 - bude pravomoćno osuđen za prijevaru, korupciju, uključenost u neku kriminalnu organizaciju, pranje novca ili neku drugu kažnjivu aktivnost;
 - nije u mogućnosti dati prikladnu zamjenu za nekog od osoblja Izvršitelja;
 - ne ispunjava zakonske uvjete za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja ili nema angažiranog Koordinatora II;
 - u drugim slučajevima kršenja ugovora predviđenim Ugovorom ili propisima iz članka 2. ovog Ugovora.
- (3) U slučaju raskida Ugovora iz razloga navedenih u stavku (2) ovog članka Naručitelj će platiti Izvršitelju samo izvršene usluge umanjene za troškove i štetu koju Naručitelj trpi zbog raskida Ugovora.

- (4) U slučaju raskida iz razloga navedenih u stavku (2) ovog članka, Naručitelj ima pravo potraživati od Izvršitelja naknadu štete koja mu je nastala zbog raskida. Izvršitelj snosi sve troškove vezane uz raskid Ugovora. Pravo Naručitelja na naknadu štete nema utjecaja na ostala prava koja Naručitelj ostvaruje sukladno Ugovoru.
- (5) Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slučaju da se iz bilo kojeg razloga raskine Ugovor o javnim radovima na obnovi starog Doma zdravlja koji su predmet nadzora po ovom Ugovoru. U tom slučaju Naručitelj je obavezan platiti Izvršitelju samo usluge izvršene do raskida Ugovora.
- (6) Raskid ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena ugovorom. Nakon raskida, Naručitelj može sklopiti bilo koji ugovor s trećom osobom, u kojem slučaju je Izvršitelj dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi usluga, uključujući naknadu štete koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.
- (7) U slučaju raskida Ugovora iz razloga navedenih u stavku (2) i (6) ovoga članka Naručitelj je ovlašten štetu i troškove naplatiti iz Izvršiteljevog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.
- (8) U slučaju raskida Ugovora Izvršitelj je dužan bez odgode predati Naručitelju svu do tada prikupljenu i izrađenu dokumentaciju potrebnu za primopredaju izvedenih radova i tehnički pregled.

Članak 19.

- (1) Ovaj se Ugovor raskida uz obavijest Izvršitelju, ako se iz bilo kojeg razloga raskine ugovor za radove koji je predmet nadzora po ovom Ugovoru.
- (2) Raskid će stupiti na snagu 7 (sedam) dana nakon datuma kada Izvršitelj primi takvu obavijest.
- (3) U slučaju raskida Ugovora iz razloga navedenih u stavku (1) ovog članka, Naručitelj će platiti Izvršitelju samo do tada izvršene usluge.

Raskid ugovora od strane izvršitelja

Članak 20.

- (1) Izvršitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako Naručitelj:
 - ne plati dospjele, ovjerene i nesporne iznose prema privremenim ili okončanoj situaciji u roku od 28 (dvadeset i osam) dana nakon isteka roka za plaćanje;
 - dosljedno propušta vršiti svoje obveze i nakon opetovanih opravdanih i prihvatljivih pismenih upozorenja od strane Izvršitelja.

Prava intelektualnog vlasništva

Članak 21.

- (1) Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja Ugovora ili koje je proizašlo na bilo koji način iz predmeta Ugovora, uključujući pravo iskorištavanja autorskog djela i drugih prava intelektualnog vlasništva kao i pravo na sva tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja Ugovora, pripast će neopozivo i u potpunosti Naručitelju u trenutku kada budu dostavljeni Naručitelju i kada ih on u potpunosti prihvati.
- (2) Sva dokumentacija kao što su mape, dijagrami, crteži, specifikacije, planovi, statistički podaci, izračuni, nacrti i podaci iz baza podataka, računalni programi i svi pomoćni

zapisi ili materijali koje je Izvršitelj stekao, kompilirao ili pripremio tijekom izvršavanja Ugovora, smatrat će se vlasništvom Naručitelja.

- (3) Nakon što izvrši Ugovor, Izvršitelj će dostaviti Naručitelju svu dokumentaciju i materijale koje je koristio tijekom izvršavanja Ugovora.
- (4) Izvršitelj ne smije zadržati primjerke navedene dokumentacije i materijala niti ih smije upotrebljavati u svrhe koje nisu u svezi s Ugovorom, osim u slučaju da mu Naručitelj isto prethodno odobri.
- (5) Sve informacije, podaci i dokumenti koje je Naručitelj dostavio Izvršitelju za potrebe izvršenja Ugovora ostaju vlasništvo Naručitelja.
- (6) Izvršitelj jamči da, prema svom najboljem znanju, informacijama i uvjerenju, nikakvo intelektualno vlasništvo korišteno ili predloženo za korištenje u vezi s predmetom Ugovora ne krši bilo kakva prava intelektualnog vlasništva trećih osoba, i korištenje takvog intelektualnog vlasništva u vezi s Ugovorom ne predstavlja povredu, prisvajanje ili zlouporabu nekog prava na intelektualno vlasništvo treće osobe.

Viša sila Članak 22.

- (1) Smatrat će se da nijedna Ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena nekom od okolnosti više sile koja nastupi nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti ugovorne obveze.
- (2) Viša sila obuhvaća, ali se ne ograničava na izuzetne događaje ili okolnosti koje su dolje navedene, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti od a) do d):
 - a) rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja;
 - b) pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat;
 - c) izgredi, nemiri, neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje ne pripada Izvršitelju i njegovim podugovarateljima;
 - d) ratno streljivo, eksplozivni materijali, ionizirajuće zračenje ili radioaktivno zagađenje, osim ako to nije uzorkovano korištenjem od strane Izvršitelja takvog streljiva, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti i
 - e) prirodne katastrofe kao potres, uragani, tajfuni, vulkanska aktivnost, epidemije, odroni tla, gromovi ili poplave.
- (3) Bez obzira na odredbe Ugovora, Izvršitelj neće biti odgovoran zbog kršenja ili neizvršenja Ugovora u opsegu u kojem je kršenje ili neizvršenje Ugovora rezultat događaja više sile.
- (4) Ako bilo koja od Ugovornih strana smatra da je nastupila koja od okolnosti više sile koja može utjecati na ispunjavanje njene obveze, o tome će bez odlaganja usmeno obavijestiti drugu Ugovornu stranu, a najkasnije 7 dana od nastanka predmetnog događaja ili saznanja za isti uputit će drugoj ugovornoj strani i pisanu obavijest. U predmetnoj obavijesti treba navesti pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te predočiti dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta davanja ovakve obavijesti. Ugovorne strane pokušati će novonastalu situaciju riješiti obostranim sporazumom, u cilju optimalnog ostvarenja prava i obveza prema predmetnom Ugovoru. U slučaju nastupanja više sile svaka Ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.
- (5) Ako su Izvođaču nastali dodatni troškovi zbog uputa Naručitelja iz prethodnog stavka, Izvođač ima pravo na naknadu predmetnih troškova. Traženi iznos prije isplate odobrava Naručitelj.

Završni izvještaj

Članak 23.

- (1) Izvršitelj je obavezan Naručitelju dostaviti završni izvještaj kako je to definirano Projektnim zadatkom. Naručitelj će Izvršitelju najkasnije 7 (sedam) dana od zaprimanja završnog izvještaja dati pisano očitovanje, odnosno izvještaj odobriti ili dostaviti primjedbe na izvještaj. Ukoliko se Naručitelj ne očituje u navedenom roku, smatrat će se da je izvještaj odobren.
- (2) U slučaju da Naručitelj utvrdi da Izvršitelj nije izvršio sve usluge koje su predmet Ugovora ili je iste izvršio neuredno, Naručitelj će uz obrazloženje odbiti završni izvještaj te naložiti Izvršitelju da uredno ispuni svoje obveze.
- (3) Odobrenjem završnog izvještaja Naručitelj prihvaća ispunjenje aktivnosti koje su predmet Ugovora, ali se time Izvršitelj ne oslobađa odgovornosti za naknadu štete i/ili naknadu nastalih troškova Naručitelju koji bi nastali kao posljedica Izvršiteljevih propusta u izvršenju ugovora odnosno Izvršiteljeva postupanja protivno odredbama ovog Ugovora, protivno pozitivnim propisima ili pravilima struke.

Potpuni ugovor, salvatorna klauzula

Članak 24.

- (1) Ugovorne strane će u ispunjavanju ovog Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi ispunjavanja ovog Ugovora.
- (2) Ukoliko bi pojedina odredba ovog Ugovora bila ili postala nevaljana, to nema utjecaja na valjanost ostalih odredbi ovog Ugovora. U tom će slučaju ugovorne strane nevaljanu odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Tajnost podataka

Članak 25.

- (1) Svi podaci koje će Naručitelj i Izvršitelj obrađivati tijekom ispunjavanja obveza po ovom Ugovoru, kao i svi ostali podaci koje ugovorne strane saznaju jedna o drugoj predstavljaju poslovnu tajnu.
- (2) Obvezu povjerljivosti prema informacijama koje se smatraju poslovnom tajnom imaju obje ugovorne strane.
- (3) Izvršitelj se obvezuje da će sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/2018) čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u zbirkama osobnih podataka koje je dobio na uvid s ciljem izrade projektnog prijedloga te će iste podatke koristiti isključivo u točno navedenu svrhu.
- (4) Izvršitelj se obvezuje da osobne podatke kojima ima pravo i ovlast pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezuje da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Ugovora valjane se samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 27.

- (1) Sve možebitne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.
- (2) Ako u tome ne uspiju, svi sporovi koji proizlaze iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti u nadležnosti stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 28.

- (1) Ugovor je sastavljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.
- (2) Ugovorne strane u znak prihvatanja prava i obveza koje proistječu iz ovog Ugovora, isti potpisuju po ovlaštenim zastupnicima.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Đurđa Penava, predsjednica

MP

MP