

ZAGREBPROKROM d.o.o.,
Slavonska avenija 26/7,
10000 Zagreb
OIB: 75240065883



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

- Fotonaponska elektrana
- LED rasvjeta
- Dizalica topline zrak/voda

(Evidencijski broj nabave ZGP-004 prema Planu nabave)

Naziv projekta: **Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE tvrtke Zagrebprokrom d.o.o.**
Broj ugovora: KK.04.1.2.01.0054
Naziv korisnika: **ZAGREBPROKROM d.o.o.**, Slavonska avenija 26/7, 10000 Zagreb
Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj
Razdoblje provedbe projekta: 26.02.2019.-30.06.2021.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća Zagrebprokrom d.o.o.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Opći podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Navod o sukobu interesa.....	3
1.4. Vrsta postupka javne nabave	4
1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis i količina predmeta nabave	4
2.2. Mjesto izvođenja radova i dostave robe	6
2.3. Rok završetka radova i rok dostave robe	6
2.4. Troškovnik	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	7
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
4.1. Tehnička i stručna sposobnost	8
4.2. Financijska sposobnost.....	9
4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	11
5. PODACI O PONUDI.....	11
5.1. Sadržaj ponude.....	11
5.3. Način izrade ponude.....	12
5.4. Način dostave	13
5.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda	13
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	14
5.7. Cijena predmeta nabave	14
5.8. Kriterij za odabir ponude.....	15
5.9. Rok valjanosti ponude	16
6. OSTALE ODREDBE	16
6.1. Opća načela nabave	16
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	17
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	18



6.4. Obavijest o rezultatima	18
6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave	19
6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje	19
6.9. Uputa o pravnom lijeku	20



1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: ZAGREBPROKROM d.o.o., Slavonska avenija 26/7, 10000 Zagreb, Hrvatska

OIB naručitelja: 75240065883

Broj telefona: +385 1 2404 829

Internetska adresa: <https://zagrebprokrom.hr/>

Adresa elektroničke pošte: ana.kovacevic@zagrebprokrom.hr

Kontakt osobe: Ana Kovačević, tel. + 385 1 6463 217, e-mail: ana.kovacevic@zagrebprokrom.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku – poštom i/ili elektroničkim putem.

1.2. Evidencijski broj nabave

Sukladno Planu nabave, evidencijski broj nabave je ZGP-004.

1.3. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Poduzeće Zagrebprokom d.o.o. nema povezanih poduzeća s kojima je u sukobu interesa.

Fizičke osobe s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Emanuel Mioč - OIB: 67790443749
- Ana Kovačević - OIB: 17020331495
- Josip Barlović – OIB: 26514724724
- Diana Berišić -OIB:72269585570



1.4. Vrsta postupka javne nabave

Pravne i fizičke osobe koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Dodatku 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“ (referentni broj poziva KK.04.1.2.01) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave.

Poduzeće Zagrebprokrom d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor (Prilog 12) o mješovitoj javnoj nabavi (radovi i roba).

Moguće su potencijalne izmjene Ugovora o nabavi u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.) sklapanjem dodatka ugovora o nabavi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave (bez PDV-a) je 1.050.000,00 Kn.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

- Fotonaponska elektrana – ugradnja fotonaponske elektrane instalirane snage modula od 39 kW i izlazne snage elektrane od 32 kW. Elektrana se instalira na krov objekta, a može raditi paralelno s elektro-distribucijskom mrežom.
- LED rasvjeta – zamjena postojeće i energetske neučinkovite rasvjete s novom i energetski učinkovitom LED rasvjetom koja će ostvariti istu osvijetljenost prostora uz manju potrošnju energije.
- Dizalica topline zrak/voda – ugradnja dizalice topline s vodom kao ogrjevnorashladnim medijem u sekundarnom krugu za potrebe grijanja i hlađenja cijelog objekta. Dizalica topline pokriva sve potrebe objekta za hlađenjem, te djelomično pokriva potrebe objekta za grijanjem. U najhladnijem periodu godine kada dizalica topline ionako ne bi mogla raditi, i dalje se koristi postojeći kotao na lož ulje. Time se postiže optimalan pogon dizalice topline i maksimiziraju uštede koje se postižu. Predviđene su dvije kaskadno spojene dizalice topline, svaka nazivnog ogrjevnog učinka pri standardnim uvjetima od minimalno 22 kW, pripadajućeg nazivnog rashladnog učina. Dizalice topline bit će postavljene na vanjski zid istočnog pročelja zgrade. Također je potrebno zamijeniti ogrjevna tijela (radijatore) u objektu s ventilokonvektorima kako bi se omogućio prelazak na niskotemperaturni režim rada dizalice topline.

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Predmet nabave izvodi se prema Glavnom projektu ZOP:10-08/2018 (Mapa 2: Elektrotehnički projekt fotonaponske elektrane; Mapa 3: Elektrotehnički projekt rasvjete i instalacija; Mapa 4: Strojarski projekt dizalice topline; sukladno Troškovniku (Prilog 11) koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji su obvezni koristiti obrasce za predmete nabave kako ih je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Obrasci moraju sadržajno odgovarati obrascima sadržanim u ovoj Dokumentaciji. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Količine predmeta nabave:

- Kako bi se ponuda smatrala valjanom, predmet nabave mora odgovarati svemu što je traženo u Troškovniku. U njemu su iskazane tehničke specifikacije, te vrsta, kvaliteta i količina svih stavki predmeta nabave.



2.2. Mjesto izvođenja radova i dostave robe

Mjesto izvođenja radova i dostave robe je sjedište poduzeća Zagrebprokrom d.o.o., Slavonska avenija 26/7, Zagreb, na k.č. 843/37 k.o. Žitnjak.

2.3. Rok završetka radova i rok dostave robe

Rokovi su propisani Ugovorom o nabavi (Prilog 12). Rok dovršetka svih aktivnosti iz Ugovora je najkasnije do 30.06.2021. Dopusšten je raniji dovršetak radova i dostava robe. Radove je potrebno započeti u roku od 15 dana od potpisa ugovora. Investitor će omogućiti pristup gradilištu kako bi se moglo pristupiti radovima.

U Prilogu 12. Ugovor o nabavi definira se postupanje u slučaju kašnjenja s isporukom robe i obavljanjem radova.

Postoji mogućnost opravdanog produženja roka dostave u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.).

U slučaju neopravdanog kašnjenja s isporukom u odnosu na dogovoreni rok isporuke, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan daljnjeg kašnjenja s isporukom plaćati penale od 0,05% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

2.4. Troškovnik

Troškovnici su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog 11). Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim u troškovnicima.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne navede jediničnu cijenu za neku stavku iz Troškovnika, smatrat će se da je navedena stavka ponuđena po cijeni 0,00 Kn.

Ako procijeni da je to potrebno, naručitelj ima pravo nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja pojašnjenja u obliku detaljnih tehničkih specifikacija predmeta nabave kako bi provjerio ispunjavanje stavki traženih u troškovniku.

Za sve stavke navedene u troškovniku, a koje uključuju navođenje marke, tipove, proizvode/usluge, norme i standarde vrijedi načelo „jednakovrijednosti“.

Ako Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod za određenu stavku u Troškovniku, dužan je navedeno jasno naznačiti u Troškovniku na predviđenom mjestu. Ponuditelj dokazuje jednakovrijednost u sklopu svoje ponude bilo kojim prikladnim sredstvom. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan
2. kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave
3. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan
4. u posljednje je tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što naručitelj može dokazati nekim sredstvom
5. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.
6. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4. dokumentacije)

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dokaže nepostojanje razloga isključenja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Izjava o kvalificiranosti osoba za postavljanje i instalaciju fotonaponske elektrane (Prilog 5.)
2. Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje 1 stručnjaka sa završenim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem iz područja tehničkih znanosti iz polja elektrotehnike ili strojarstva. Dokazuje se dostavljanjem preslike diplome navedenog stručnjaka.
3. Popis ugovora o izvršenim radovima pravne osobe ponuditelja (Prilog 6)¹ u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom dvije godine koje prethode toj godini. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do dana početka postupka javne nabave i tijekom dvije godine koje prethode toj godini, uredno izvršio ugovore koji su isti ili slični² predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

- Ponuditelj raspolaže s kvalificiranim osobama za postavljanje i instalaciju fotonaponske elektrane. Ponuditelj je obavezan izjavom (Prilog 5.) dokazati da ima na raspolaganju minimalno jednu osobu koja je ovlaštena za obavljanje poslova montiranja fotonaponske elektrane. Navedeno se (nakon dovršetka procesa javne nabave) dokazuje dostavom certifikata za ovlaštenog montera solarnih fotonaponskih elektrana (sukladno Zakonu) prije potpisivanja ugovora s dobavljačem.
- Ponuditelj je obavezan dokazati da ima na raspolaganju najmanje 1 stručnjaka sa završenim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem iz područja tehničkih znanosti iz polja elektrotehnike ili strojarstva. Dokazuje se dostavljanjem preslike diplome navedenog stručnjaka.

¹ U slučaju da se radi o ponudi Zajednice ponuditelja ili postojanja podizvođitelja, na popis je dozvoljeno navesti i izvršene radove člana zajednice ili podizvođitelja.

² Slični radovi: projekti energetske obnove s proizvodnjom električne ili toplinske energije iz minimalno jednog obnovljivog izvora ili s uštedom energije povećanjem efikasnosti.

- Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do dana početka postupka javne nabave i tijekom dvije godine koje prethode toj godini, uredno izvršio ugovore koji su isti ili slični³ predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Prije potpisa ugovora, odabrani dobavljač mora dostaviti diplomu o položenom stručnom ispitu za voditelja strojarских radova, diplomu o položenom stručnom ispitu za voditelja elektrotehničkih radova i ugovore o radu s navedenim stručnjacima. Sukladno članku 24.b i članku 30 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) dobavljač je dužan dokazati da ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova s položenim stručnim ispitom, te osobu za vođenje manje složenih radova odgovarajuće struke (elektrotehničke ili strojarске) prema radovima koje izvodi.

Potencijalni ponuditelji imaju mogućnost obilaska gradilišta i upoznavanja s terenskim značajkama prostora na kojem se vrše radovi prije podnošenja ponude, ali obilazak gradilišta se ne zahtijeva kao uvjet za podnošenje ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Prihvatljivo je i da podizvoditelj ili član zajednice ponuditelja dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti za onaj dio ugovora koji izvršava.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Financijski izvještaji bilanca i račun dobiti i gubitka za 2019. godinu ili važeći jednakovrijedni dokumenti koji se izdaju u državi sjedišta ponuditelja.
2. Bankovna garancija (jamstvo za ozbiljnost ponude) koja odgovara obrascu Prilog 10. Bankovna garancija. Iznos bankovne garancije mora biti minimalno 3% procijenjene vrijednosti ponuđenog predmeta nabave. Umjesto bankovne garancije prihvatljivo je izvršiti uplatu u vrijednosti minimalno 3% procijenjene vrijednosti nabave (odnosno 31.500,00 Kn) na račun Naručitelja (IBAN HR0623 4000 9111 0946 165). Navedeni iznos se vraća Ponuditelju nakon potpisa

³ Isto kao točka 2.

ugovora s odabranim ponuditeljem. Napomena: Poduzeće Zagrebprokrom d.o.o. zadržava pravo kontaktiranja naručitelja koji se navode na popisu ugovora i popisima referenci u svrhu provjere točnosti navedenih popisa. U slučaju dostave neistinitih podataka, poduzeće Zagrebprokrom d.o.o. će podnijeti zahtjev za isplatu temeljem dostavljene bankovne garancije, odnosno zadržati uplaćeni novčani polog.

Minimalna razina financijske sposobnosti:

- Godišnji prihodi ponuditelja u 2019. godini moraju biti jednaki ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Ponuditelj mora u godini za koju su priloženi financijski izvještaji bilanca i račun dobiti i gubitka imati ostvarenu dobit razdoblja. Ovi dokazi moraju biti potvrđeni priloženim financijskim izvještajima bilanca i račun dobiti i gubitka za 2019. godinu ili važećim jednakovrijednim dokumentima koji se izdaju u državi sjedišta ponuditelja.
- Ponuditelj prilaže bankovnu garanciju za ozbiljnost ponude koja odgovara obrascu Prilog 10 Bankovna garancija (jamstvo za ozbiljnost ponude). Umjesto bankovne garancije prihvatljivo je izvršiti uplatu u vrijednosti minimalno 3% procijenjene vrijednosti ponuđenog predmeta nabave na račun Naručitelja. Navedeni iznos se vraća Ponuditelju nakon potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz financijske sposobnosti.

Odabrani ponuditelj / ponuditelji u roku od 30 dana od potpisa Ugovora dostavljaju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos od najmanje 10% ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

Nakon dovršetka ugovornih obveza, odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti jamstvo za ispravak nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice na iznos od najmanje 10% ugovorene vrijednosti predmeta nabave. Navedeno jamstvo odnosi se na jamstveni rok za radovi koji traje 24 mjeseca.

Jamstveni rokovi navedeni u troškovniku su tražena proizvođačka jamstva pojedinih komponenti. Nakon isteka 24 mjeseca, a prije povratka bjanko zadužnice za ispravak nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će predati naručitelju proizvođačka jamstva te će Naručitelj direktno od proizvođača tražiti ispravke nedostataka koji nastanu nakon ovih 24 mjeseca.

4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Minimalni jamstveni rokovi za pojedine stavke predmeta nabave navedeni su u Troškovniku.

Jamstvo za izvedene radove iznosi 24 mjeseca.

Nakon dovršetka ugovornih obveza, odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti jamstvo za ispravak nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice na iznos od najmanje 10% ugovorene vrijednosti predmeta nabave. Navedeno jamstvo odnosi se na jamstveni rok za radovi koji traje 24 mjeseca.

Jamstveni rokovi navedeni u troškovniku su tražena proizvođačka jamstva pojedinih komponenti. Nakon isteka 24 mjeseca, a prije povratka bjanko zadužnice za ispravak nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će predati naručitelju proizvođačka jamstva te će Naručitelj direktno od proizvođača tražiti ispravke nedostataka koji nastanu nakon ovih 24 mjeseca.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- **ispunjeni i potpisani ponudbeni list** (Prilog 1)
- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (Prilog 3) - obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- **ispunjeni i potpisani prilozi 4, 5, 6, 7, 8, 9**
- **financijski izvještaji** (Bilanca i Račun dobiti i gubitka) za 2019. godinu
- **bankovna garancija - jamstvo za ozbiljnost ponude** (Prilog 10). Umjesto bankovne garancije prihvatljivo je izvršiti uplatu u vrijednosti minimalno 3% procijenjene vrijednosti ponuđenog predmeta nabave na račun Naručitelja. Navedeni iznos se vraća Ponuditelju nakon potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.



- **diploma stručnjaka** sa završenim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem iz područja tehničkih znanosti iz polja elektrotehnike ili strojarstva.
- popunjeni Troškovnik (**Prilog 11**)
- potpisan prijedlog ugovora (**Prilog 12**).

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije. (Osim jamstva za ozbiljnost ponude)

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Ponude koje ne sadrže sve navedene dokumente će biti odbačene. U slučaju nejasnoća ili pogreški u dostavljenim ponudama, Naručitelj nakon roka za dostavu ponuda može tražiti pojašnjenja kojima ne dolazi do izmjene ponude (izmjenom ponude smatra se izmjena cijene ili drugih kriterija za odabir ponude).

5.3. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge te izvrši radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje. Dostavljeni Prilozi ove natječajne dokumentacije trebaju biti potpisani i pečatirani na predviđenim mjestima. Ukoliko se u državi nastana poslovnog subjekta pečat ne koristi, ponuditelj dostavlja izjavu o nekorištenju pečata (u slobodnoj formi) te će ponuda u tom slučaju biti prihvatljiva bez pečata. Prihvatljivo je i dodavanje elektroničkog potpisa i pečata na priloge ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude i dokumenata priloženih uz ponudu: hrvatski jezik ili engleski jezik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih



dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.

5.4. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 16.03.2021. do 10,00 sati na adresu naručitelja:

ZAGREBPROKROM d.o.o.,
Slavonska avenija 26/7,
10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka "ponuda za nabavu – evidencijski broj ZGP-004"
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju. Ako omotnica u kojoj se nalazi ponuda nije ispunjena na navedeni način, ponuda neće biti uzeta u obzir za ocjenjivanje.

5.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 16.03.2021. u 10,00 u prostorijama poduzeća Zagrebprokrom d.o.o. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje

razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.7. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK).

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 11) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama. Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilog 1 i Prilog 11 (troškovnik), u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne navede jediničnu cijenu za neku stavku iz Troškovnika, smatrat će se da je navedena stavka ponuđena po cijeni 0,00 Kn.

5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Udio u ocjeni
Kvaliteta ponude	60 %
Cijena	40 %

1. Kvaliteta ponude = 60%

$$\text{Kriterij kvalitete} = \frac{\text{ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude}}{\text{najveći broj bodova u kvaliteti ponude}} * 60$$

2. Cijena ponude = 40%

$$\text{Kriterij cijene} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 40$$

Parametar formule „ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1.	Profesionalno iskustvo stručne osobe za fotonaponske elektrane	14 referenci ili više	20
		10 - 13 referenci	15
		6 - 9 referenci	10
		1 - 5 referenci	5
2.	Profesionalno iskustvo stručne osobe za LED rasvjetu	14 referenci ili više	16
		10 - 13 referenci	12
		6 - 9 referenci	8
		1 - 5 referenci	4
3.	Profesionalno iskustvo stručne osobe za dizalicu topline tlo/voda, zrak/voda., voda/voda	14 referenci ili više	70
		10 - 13 referenci	50
		6 - 9 referenci	30
		1 - 5 referenci	10
BROJ BODOVA ZA KVALITETU PONUDE			106

**Ocjenjuje se temeljem ispunjavanja priloga 1. te dostave referenci spomenutih stručnjaka na ispunjenim dokumentima Prilog 7, Prilog 8 i Prilog 9 ove dokumentacije. Pri izračunu bodova, koriste se reference dovršenih radova od godine u kojoj je započeo postupak nabave i 5 prethodnih godina (2020., 2019., 2018., 2017., 2016. godina). U slučaju ponude zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, za ispunjavanje kriterija mogu se priložiti reference osoba na raspolaganju ponuditelju, podizvoditelju ili članu zajednice ponuditelja.*

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

5.9. Rok valjanosti ponude

Minimalni rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);

- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla).
- načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa - prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koje uređuju to pitanje.
- načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.3.2010.)
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni).

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će iznos i dijelove ponude izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz nepostojanja razloga isključenja.



U slučaju zajednice ponuditelja dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Prihvatljivo je i da član zajednice ponuditelja dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti za onaj dio ugovora koji izvršava.

U slučaju zajednice ponuditelja dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz financijske sposobnosti.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti koji će iznos i dijelove ponude izvršavati određeni podizvoditelj. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja podizvoditelja dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz nepostojanja razloga isključenja.

U slučaju postojanja podizvoditelja dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Prihvatljivo je i da podizvoditelj dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti za onaj dio ugovora koji izvršava.

U slučaju postojanja podizvoditelja, dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz financijske sposobnosti.

Dozvoljeno je uvođenje novih podizvoditelja nakon potpisa ugovora ukoliko Ponuditelj prije uvođenja proizvođača dostavi ispunjen Prilog 3 s podacima o podizvoditelju.

6.4. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslana svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje



se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ugovor s odabranim dobavljačem potpisuje se u roku od 30 dana od donošenja odluke o odabiru.

6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Radovi koji su predmet nabave će se obračunavati na osnovi ugovorene vrijednosti predmeta nabave prema isporučenim stavkama iz Troškovnika.

Plaćanje izvedenih radova provodit će se putem predujma od 20% ugovorene cijene radova, putem privremenih situacija tijekom izvođenja radova te na osnovi okončane situacije koja će se izraditi nakon završetka svih ugovorenih radova i uspješno provedene primopredaje radova između Izvoditelja i Naručitelja.

Rok plaćanja privremenih situacija je 7 dana. Okončanu situaciju izdat će Izvoditelj nakon završetka radova. Naručitelj je dužan u roku od sljedećih 7 dana izvršiti isplatu.

6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za nadmetanje i bilo koju promjenu dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrblijevanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Dokumentaciji za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan



odgovor staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije 6 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na web stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja/izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje.

6.9. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, čl.10.7.4., potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost) i presliku prigovora naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Ova Natječajna dokumentacija je sastavljena na hrvatskom jeziku.