

Grafik. Net d.o.o.
Odranska 1/1
10000 Zagreb



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

Energetska obnova ovojnice

(Evidencijski broj nabave A2.1 prema Planu nabave)

Naziv projekta: **Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE tvrtke Grafik.net d.o.o.**

Broj ugovora: KK.04.1.2.01.0053

Naziv korisnika: **GRAFIK. NET d.o.o.**, Odranska 1/1, 10000 Zagreb

Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 08.03.2019.-30.06.2021.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća Grafik. Net d.o.o.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Opći podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Navod o sukobu interesa.....	3
1.4. Vrsta postupka javne nabave	4
1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis i količina predmeta nabave	4
2.2. Mjesto izvođenja radova i dostave robe	5
2.3. Rok završetka radova i rok dostave robe	5
2.4. Troškovnik	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	7
4.1. Tehnička i stručna sposobnost	7
4.2. Financijska sposobnost.....	8
4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	10
5. PODACI O PONUDI.....	10
5.1. Sadržaj ponude	10
5.2. Način izrade ponude.....	11
5.3. Način dostave	12
5.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda	12
5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	13
5.6. Cijena predmeta nabave	13
5.7. Kriterij za odabir ponude.....	13
5.8. Rok valjanosti ponude	14
6. OSTALE ODREDBE	14
6.1. Opća načela nabave	14
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	15
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	16



6.4. Obavijest o rezultatima	16
6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave	17
6.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	17
6.7. Uputa o pravnom lijeku	18



1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: GRAFIK. NET d.o.o., Odranska 1/1, 10000 Zagreb, Hrvatska

OIB naručitelja: 25187588059

Broj telefona: +385 (0)1 5556 760

Internetska adresa: <https://www.grafiknet.hr/hr/>

Adresa elektroničke pošte: mirko.hudoletnjak@grafiknet.hr

Kontakt osoba: Mirko Hudoletnjak, tel. +385 (0)1 5556 760, e-mail: mirko.hudoletnjak@grafiknet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku – poštom i/ili elektroničkim putem.

1.2. Evidencijski broj nabave

Sukladno Planu nabave, evidencijski broj nabave je A2.1.

1.3. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Poduzeće Grafik. Net d.o.o. ima sljedeća povezana društva:

- Bio Direkt d.o.o., OIB 55415122275
- Lika Ulaganje d.o.o., OIB 45498498269

Fizičke osobe s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Krešo Culjak - OIB 71250934945
- Mirko Hudoletnjak – OIB 51630612736
- Dean Tolp – OIB 50706884063
- Matija Fočić – OIB 35067920233



1.4. Vrsta postupka javne nabave

Pravne i fizičke osobe koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Dodatku 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“ (referentni broj poziva KK.04.1.2.01) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave.

Poduzeće Grafik. Net d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor (Prilog 8) o mješovitoj javnoj nabavi (radovi i roba).

Moguće su potencijalne izmjene Ugovora o nabavi u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.) sklapanjem dodatka ugovora o nabavi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave bez PDV-a je 1.118.926,25 Kn.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

- Energetska obnova ovojnice - Energetska obnova ovojnice kondicioniranog prostora zgrade, tj. vanjskih zidova, krova i stolarije.



Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Predmet nabave izvodi se prema Glavnom projektu Z.O.P. 11-08/2018 (Mapa 1: Arhitektonski projekt energetske obnove ovojnice T.D. 58_08_2018 i sukladno Troškovniku (Prilog 7.) koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji su obvezni koristiti obrasce za predmete nabave kako ih je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Obrasci moraju sadržajno odgovarati obrascima sadržanim u ovoj Dokumentaciji. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Količine predmeta nabave:

- Kako bi se ponuda smatrala valjanom, predmet nabave mora odgovarati svemu što je traženo u Troškovniku. U njemu su iskazane tehničke specifikacije, te vrsta, kvaliteta i količina svih stavki predmeta nabave.

2.2. Mjesto izvođenja radova i dostave robe

Mjesto izvođenja radova i dostave robe je poslovni prostor poduzeća Grafik.Net d.o.o., Trnjanska 114, 10000 Zagreb.

2.3. Rok završetka radova i rok dostave robe

Rokovi su propisani Ugovorom o nabavi (Prilog 8). Rok dovršetka svih aktivnosti iz Ugovora je 3 mjeseca od potpisa Ugovora. Dopušten je raniji dovršetak radova i dostava robe.

Naručitelj će Izvoditelja uvesti u posao najkasnije 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Ugovora.

U Prilogu 8. Ugovor o nabavi definira se postupanje u slučaju kašnjenja s isporukom robe i obavljanjem radova.

Postoji mogućnost opravdanog produženja roka dostave u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.).

U slučaju neopravdanog kašnjenja s isporukom u odnosu na dogovoreni rok isporuke, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan daljnjeg kašnjenja s isporukom plaćati penale od 0,05% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

2.4. Troškovnik

Troškovnici su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog 7.). Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim u troškovnicima.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne navede jediničnu cijenu za neku stavku iz Troškovnika, smatrat će se da je navedena stavka ponuđena po cijeni 0,00 Kn.

Ako procijeni da je to potrebno, naručitelj ima pravo nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja pojašnjenja u obliku detaljnih tehničkih specifikacija predmeta nabave kako bi provjerio ispunjavanje stavki traženih u troškovniku.

Za sve stavke navedene u troškovniku, a koje uključuju navođenje marke, tipove, proizvode/usluge, norme i standarde vrijedi načelo „jednakovrijednosti“.

Ako Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod za određenu stavku u Troškovniku, dužan je navedeno jasno naznačiti u Troškovniku na predviđenom mjestu. Ponuditelj dokazuje jednakovrijednost u sklopu svoje ponude bilo kojim prikladnim sredstvom. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan
2. kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave
3. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

4. u posljednje je tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što naručitelj može dokazati nekim sredstvom
5. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.
6. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4. dokumentacije)

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dokaže nepostojanje razloga isključenja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje 1 stručnjaka sa završenim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem iz područja tehničkih znanosti iz polja građevinarstva
2. Popis ugovora o izvršenim radovima pravne osobe ponuditelja (Prilog 5 dokumentacije) u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom dvije godine koje prethode toj godini. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do dana početka postupka javne nabave i tijekom dvije godine koje prethode toj godini, uredno izvršio ugovore koji su isti ili slični predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.
3. Radni plan i program (Prilog 6) s opisom glavnih aktivnosti koji opisuje slijed i predloženi vremenski raspored za implementaciju radova

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

- Ponuditelj raspolaže sa stručnjakom za vođenje radova. Prije ugovaranja odabrani Ponuditelj je obvezan dokazati da ima na raspolaganju najmanje 1 stručnjaka sa završenim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem iz područja tehničkih znanosti iz polja građevine koji će biti voditelj radova.
- Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do dana početka postupka javne nabave i tijekom dvije godine koje prethode toj godini, uredno izvršio ugovore koji su isti ili slični predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave
- Ponuditelj je priložio razrađeni radni plan i program s rokovima koji odgovaraju rokovima navedenim u poglavlju 2.3.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Prihvatljivo je i da podizvoditelj ili član zajednice ponuditelja dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti za onaj dio ugovora koji izvršava.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Financijski izvještaji bilanca i račun dobiti i gubitka za 2019. godinu ili važeći jednakovrijedni dokumenti koji se izdaju u državi sjedišta ponuditelja.
2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi više od tri (3) dana. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju.

3. Bjanko zadužnica (Jamstvo za ozbiljnost ponude). Iznos bjanko zadužnice mora biti minimalno 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez uključenog PDV-a).

Minimalna razina financijske sposobnosti:

- Godišnji prihodi ponuditelja u 2019. godini moraju biti jednaki ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Ponuditelj mora u godini za koju su priloženi financijski izvještaji bilanca i račun dobiti i gubitka imati ostvarenu dobit razdoblja. Ovi dokazi moraju biti potvrđeni priloženim financijskim izvještajima bilanca i račun dobiti i gubitka za 2019. godinu ili važećim jednakovrijednim dokumentima koji se izdaju u državi sjedišta ponuditelja.
- Gospodarski subjekt mora dokazati da mu računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani više od tri (3) dana. Procjena Naručitelja je da blokada računa koja traje više od tri (3) dana u razdoblju od posljednjih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.
- Ponuditelj je dostavio bjanko zadužnicu (jamstvo za ozbiljnost ponude) na iznos od minimalno 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez uključenog PDV-a).

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz financijske sposobnosti.

Odabrani ponuditelj / ponuditelji u roku od 30 dana od potpisa Ugovora dostavljaju:

- jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos od minimalno 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a.
- jamstvo za povrat avansa u obliku bjanko zadužnice minimalno u vrijednosti avansa (50% ugovorene vrijednosti ponuđenog predmeta nabave bez PDV-a). Ovo jamstvo se dostavlja prije uplate avansa prema Ponuditelju.

Odabrani ponuditelj / ponuditelji po izvršenju ugovornih obveza dostavlja jamstvo za ispravak nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti minimalno 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekti u Ponudbenom listu (Prilog 1) navode ponuđeni jamstveni rok za predmet nabave.

Jamstveni rokovi su jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kao što se navodi u poglavlju 5.7. Dokumentacije za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- **ispunjeni i potpisani ponudbeni list** (Prilog 1)
- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (Prilog 3) - obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- **ispunjeni i potpisani prilozi 4, 5 i 6**
- **financijski izvještaji** (Bilanca i Račun dobiti i gubitka) za 2019. godinu
- **bjanko zadužnica** (jamstvo za ozbiljnost ponude) na iznos od minimalno 3% procijenjene vrijednosti nabave (bez uključenog PDV-a)
- **diploma stručnjaka** sa završenim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem iz područja tehničkih znanosti iz polja građevine.
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi više od tri (3 dana) u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno

priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju.

- popunjen Troškovnik (**Prilog 7**)
- potpisan prijedlog Ugovora (**Prilog 8**).

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Ponude koje ne sadrže sve navedene dokumente će biti odbačene. U slučaju nejasnoća ili pogreški u dostavljenim ponudama, Naručitelj nakon roka za dostavu ponuda može tražiti pojašnjenja kojima ne dolazi do izmjene ponude (izmjenom ponude smatra se izmjena cijene ili drugih kriterija za odabir ponude).

5.2. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge te izvrši radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje. Dostavljeni Prilozi ove natječajne dokumentacije trebaju biti potpisani i pečatirani na predviđenim mjestima. Ukoliko se u državi nastana poslovnog subjekta pečat ne koristi, ponuditelj dostavlja izjavu o nekorištenju pečata (u slobodnoj formi) te će ponuda u tom slučaju biti prihvatljiva bez pečata. Prihvatljivo je i dodavanje elektroničkog potpisa i pečata na priloge ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude i dokumenata priloženih uz ponudu: hrvatski jezik ili engleski jezik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.



Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.

5.3. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 02.03.2021. do 10,00 sati na adresu poduzeća naručitelja:

GRAFIK. NET d.o.o.
Odranska 1/1
10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka "ponuda za nabavu – evidencijski broj A2.1"
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju. Ako omotnica u kojoj se nalazi ponuda nije ispunjena na navedeni način, ponuda neće biti uzeta u obzir za ocjenjivanje.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 02.03.2021. u 10,00 u prostorijama poduzeća Grafik. Net d.o.o. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.



U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK).

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 7) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama. Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilog 1 i Prilog 7 (troškovnik), u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne navede jediničnu cijenu za neku stavku iz Troškovnika, smatrat će se da je navedena stavka ponuđena po cijeni 0,00 Kn.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Udio u ocjeni
Cijena	60 %
Jamstveni rok za vanjsku ovojnicu	20 %
Jamstveni rok za stolariju	20 %

1. Cijena ponude* = 60%

$$\text{Kriterij cijene} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 60$$

* Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

2. Jamstveni rok za vanjsku ovojnicu = 20%

$$\text{Jamstveni rok} = \frac{\text{jamstveni rok za vanjsku ovojnicu iz ponude}}{\text{najveći ponuđeni jamstveni rok za vanjsku ovojnicu}} * 20$$

3. Jamstveni rok za stolariju = 20%

$$\text{Jamstveni rok} = \frac{\text{jamstveni rok za stolariju iz ponude}}{\text{najveći ponuđeni jamstveni rok za stolariju}} * 20$$

5.8. Rok valjanosti ponude

Minimalni rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla).
- načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa - prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koje uređuju to pitanje.
- načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.3.2010.)
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni).

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će iznos i dijelove ponude izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne



smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz nepostojanja razloga isključenja.

U slučaju zajednice ponuditelja dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Prihvatljivo je i da član zajednice ponuditelja dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti za onaj dio ugovora koji izvršava.

U slučaju zajednice ponuditelja dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz financijske sposobnosti.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti koji će iznos i dijelove ponude izvršavati određeni podizvoditelj. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja podizvoditelja dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz nepostojanja razloga isključenja.

U slučaju postojanja podizvoditelja dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Prihvatljivo je i da podizvoditelj dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti za onaj dio ugovora koji izvršava.

U slučaju postojanja podizvoditelja, dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz financijske sposobnosti.

6.4. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslane svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje

razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ugovor s odabranim dobavljačem potpisuje se u roku od 30 dana od donošenja odluke o odabiru.

6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Radovi koji su predmet nabave će se obračunavati na osnovi ugovorene vrijednosti predmeta nabave prema isporučenim stavkama iz Troškovnika. Radovi koji su predmet nabave će se obračunavati na osnovi stvarno izvedenih količina iz građevinske ovjerene knjige. Cijena se ugovara i obračunava prema stvarno izvedenim količinama radova.

Plaćanje izvedenih radova provodit će se putem predujma 50%, putem privremenih situacija tijekom izvođenja radova te na osnovi okončane situacije koja će se izraditi nakon završetka svih ugovorenih radova i uspješno provedene primopredaje radova između Izvoditelja i Naručitelja.

Rok plaćanja predujma i privremenih situacija je 30 dana. Okončanu situaciju izdat će Izvoditelj nakon završetka radova. Naručitelj je dužan u roku od sljedećih 30 dana izvršiti isplatu.

6.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za nadmetanje i bilo koju promjenu dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Dokumentaciji za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na



raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije 6 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na web stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja/izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje.

6.7. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, čl.10.7.4., potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost) i presliku prigovora naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Ova Natječajna dokumentacija je sastavljena na hrvatskom jeziku.