

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE:

POSTUPAK NABAVE S OBVEZOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 4.0)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2021

NAZIV NABAVE: Usluga oživljavanja povijesti Osijeka u virtualnoj stvarnosti

Osijek, 24.02.2021. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1 Podaci o naručitelju	4
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3 Evidencijski broj nabave	5
1.4 Vrsta postupka nabave.....	5
1.5 Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	5
1.6 Predmet nabave	5
1.7 Početak postupka nabave	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1 Opis predmeta nabave	5
2.2 Količina predmeta nabave	6
2.3 Opis poslova	6
2.4 Mjesto isporuke	8
2.5 Rok i način isporuke	8
2.6 Kašnjenje u isporuci	8
3. TROŠKOVNIK.....	8
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
5. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	9
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	9
5.2 Financijska sposobnost	9
5.3 Tehnička i stručna sposobnost	9
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	11
7. PODACI O PONUDI	13
7.1 Sadržaj i način izrade ponude	13
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	14
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	14
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	14
7.5 Neuobičajeno niska cijena.....	14
7.6 Rok valjanosti ponude	15
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	15
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	15
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje	15
8.3 Odluka o odabiru ili poništenju.....	16
8.4 Sklapanje ugovora.....	17
8.5 Mogućnost izmjene ugovora.....	17
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	17

10.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	17
11.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE	17
12.	PRILOZI I OBRASCI.....	18

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja:	MUH – Matica umirovljenika grada Osijeka Strossmayerova 21, 31000 Osijek
OIB:	67496317505
Broj telefona:	+385 91 1596 571
Adresa elektroničke pošte:	info@muosijek.hr

Naručitelj objavljuje **Dokumentaciju za nadmetanje** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Ana Brkić
Broj telefona:	+385 31 201 545
Adresa:	Strossmayerova 21, 31000 Osijek
Adresa elektroničke pošte:	info@muosijek.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: info@muosijek.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Također, ako u postupku javnog nadmetanja iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda ili prijava, NOJN će produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne kraće od pet dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, NOJN nije obavezan produžiti rok.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Dokumentaciju za nadmetanje ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako tijekom objave dođe do izmjene dokumentacije za nadmetanje, ista će biti transparentno i istovremeno objavljena.

1.3 Evidencijski broj nabave

Nabava broj: 3.

1.4 Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi.

Vrsta postupka: Javno nadmetanje

Tip nabave: usluga.

1.5 Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja te članovi nadzornog odbora društva moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

1.6 Predmet nabave

Predmet nabave je usluga oživljavanja povijesti grada Osijeka u virtualnoj stvarnosti.

1.7 Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ove **Dokumentacije za nadmetanje** zajedno s priložima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta „Aktivna mirovina“, Naručitelj nabavlja vanjsku uslugu izrade aplikacije za virtualnu stvarnost grada Osijeka, kojom će se oživjeti povijest grada.

Ideja aplikacije je putovanje kroz vrijeme u razdoblju od 1920. do 2020. godine kroz interaktivnu sobu jedne prosječne kuće u Osijeku. Putovanje kroz vrijeme treba se odvijati dinamičkim promjenama dizajna interijera i objekata, sukladno vremenu kojem pripadaju. Objekti koji se mijenjaju trebaju uključivati namještaj, kućanske i medijske uređaje, slike, novine i slično.

Svi objekti trebaju biti interaktivni, uz mogućnost dobivanja informacija o pojedinom objektu pogledom taj u objekt. Korisnik aplikacije treba doživjeti gospodarski, kulturni i društveni razvoj grada Osijeka u posljednjih 100 godina kroz novine, umjetnine i skulpture u prostoriji, te medijski sadržaj na radio-prijemniku i televizoru.

Nabava nije podijeljena u grupe.

Naziv projekta: Aktivna mirovina
Kod projekta: UP.04.2.1.09.0066

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u **točki 2.3 Opis poslova**.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 4 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje ponuda biti će prilog budućeg ugovora između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Opis poslova

I. Opći zahtjevi aplikacije

1. Dizajn interijera, objekti i medijski sadržaj unutar aplikacije trebaju odgovarati točnoj godini u kojoj se korisnik aplikacije nalazi u virtualnom putovanju kroz vrijeme. Aplikacija treba prikazati godinu kada je nastala određena promjena unutar simulacije.
2. Aplikacija treba imati korisničko sučelje prilagođeno osobama starije životne dobi za jednostavnu interakciju. Prilagodba za starije osobe uključuje:
 - a. Jasan sadržaj i nedvosmisleni izbor između ponuđenih opcija prilikom interakcije;
 - b. Veliki font tekstualnog sadržaja za olakšano čitanje slabovidnim osobama;
 - c. Dovoljno glasna reprodukcija zvučnih zapisa za nagluhe osobe.
3. Aplikacija treba podržavati:
 - a. Reprodukciju zvučnih zapisa;
 - b. Pokrete unutar virtualne stvarnosti;
 - c. Joystick za korištenje i pomicanje objekata.

II. Izrada objekata i sadržaja za aplikaciju

1. Aplikacija treba sadržavati minimalno 150 različitih statičkih i dinamičkih 3D objekata. Objekti trebaju biti izrađeni na osnovi autentičnih proizvoda korištenih u gradu Osijeku između 1920. i 2020. godine. Svi izrađeni objekti trebaju imati mogućnost izvoza u digitalnu arhivu u svrhu korištenja na drugim projektima.

2. Izrada objekata i sadržaja uključuje:
 - a. Rekonstrukciju starih proizvoda, TV reklama, novina, plakata i slika grafičkom obradom i 3D modeliranjem autentičnih modela;
 - b. Poligonalno 3D modeliranje objekata iz materijala;
 - c. Optimizaciju 3D modela za aplikaciju.
3. Izrada 3D animacija uključuje:
 - a. Pripremu objekata i ljudi za animiranje;
 - b. Animiranje objekata, te animiranje ljudi putem hvatanja pokreta (Motion capture);
 - c. 3D namještanje (Rigging).
4. Izrada 3D poligonalne topologije za okoliš uključuje:
 - a. Modeliranje prema topografskim kartama;
 - b. Izradu materijala za modelirani teren;
 - c. Retopologija terena za manji broj poligona;
 - d. Izrada okolišnih mapa iz materijala snimljenih na fotografijama od 360°.
5. Izrada zvukovnog okruženja uključuje:
 - a. Snimanje pripovjedača;
 - b. Snimanje zvukova okoliša;
 - c. Izradu ostalih zvukova po potrebi Naručitelja.

III. Razvoj aplikacije

Razvoj aplikacije uključuje:

1. Programiranje korisničkog sučelja i navigacije unutar aplikacije.
2. Programiranje simulacijskog dijela aplikacije koji se odnosi na događaje unutar aplikacije i na koje korisnik nema utjecaja. Potrebno je izraditi simulaciju putovanja kroz vrijeme u razdoblju od 1920. do 2020. godine.
3. Programiranje Interaktivnog dijela aplikacije, odnosno dijela aplikacije na koji korisnik ima utjecaj. Interaktivni dio aplikacije minimalno podrazumijeva sljedeće:
 - a. Mogućnost zaustavljanja i pokretanja simulacije;
 - b. Interakciju sa objektima i audio-vizualnim sadržajem.

IV. Testiranje, edukacija i implementacija

1. Testiranje uključuje pojedinačno i grupno testiranje aplikacije sa osobama starije dobi.
2. Edukacija uključuje upute za korištenje na hrvatskom jeziku, te održavanje edukacije za korištenje aplikacije u poslovnim prostorima Naručitelja za 10 osoba u trajanju od dva školska sata po polazniku.
3. Implementacija uključuje postavljanje aplikacije na uređaje.

V. Održavanje i nadogradnja aplikacije

1. Aplikacija treba imati mogućnost nadogradnje dodavanjem novih objekata, te pozicioniranjem i pridodavanjem odgovarajućih elemenata kao što su audio, video i tekstualni zapisi.
2. Održavanje aplikacije podrazumijeva sljedeće:
 - a. Uklanjanje svih problema s aplikacijom ili uređajem;
 - b. Odgovaranje na upite o aplikaciji i njenom korištenju;
 - c. Dodavanje novih objekata u aplikaciju po potrebi naručitelja.
3. Period nadogradnje i održavanja aplikacije u trajanju od minimalno 5 godina.

2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke usluge izrade virtualne stvarnosti je sjedište Naručitelja, Strossmayerova 21, 31000 Osijek.

2.5 Rok i način isporuke

Maksimalni rok isporuke je 6 mjeseci od potpisa ugovora, što je ujedno i dan početka isporuke.

2.6 Kašnjenje u isporuci

Nije primjenjivo.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 4 Dokumentacije za nadmetanje**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- b) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- c) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- d) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 3** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje usluge, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 3** ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Svoju tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

(1) Popisom glavnih usluga

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom prethodne tri godine uredno izvršio minimalno jednu, a najviše tri usluge iste ili slične predmetu nabave, čija je vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 HRK bez PDV-a.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti **popis izvršenih usluga** u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 5**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, vrijednost usluge, datum te osnovne podatke o usluzi. Izjavom ponuditelj potvrđuje istinitost o uredno izvršenim uslugama. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave provjeriti istinitost podataka u navedenoj Izjavi.

(2) Tehničkim stručnjacima

Ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju tri tehnička stručnjaka kako slijedi:

- a. **Tehnički stručnjak 1: Razvojni programer** (1 stručnjak)
 - minimalno viša stručna sprema: završen preddiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski studij ili preddiplomski stručni studij (minimalno tri godine), odnosno završetkom studija stručnjak je stekao najmanje 180 ECTS bodova.
- b. **Tehnički stručnjak 2: 3D designer** (1 stručnjak)
 - minimalno viša stručna sprema: završen preddiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski studij ili preddiplomski stručni studij (minimalno tri godine), odnosno završetkom studija stručnjak je stekao najmanje 180 ECTS bodova.
- c. **Tehnički stručnjak 3: Voditelj projekta** (1 stručnjak)
 - minimalno viša stručna sprema: završen preddiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski studij ili preddiplomski stručni studij (minimalno tri godine), odnosno završetkom studija stručnjak je stekao najmanje 180 ECTS bodova.

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (**prilog 6**),
- životopis s kojim se dokazuje traženo radno iskustvo i stručna sprema,
- preslike obrazovnih diploma kojima se dokazuje stručna sprema.

Tehnički stručnjak može biti zaposlenik ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, a u slučaju da nije, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**prilog 7**).

Stručno iskustvo prethodno propisanih stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude. U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje ugovora.

Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom Dokumentacijom za nadmetanje tamo gdje je to primjenjivo te po kriteriju Stručno iskustvo stručnjaka mora ukupno ostvariti najmanje onoliko bodova koliko je ukupno ostvario i stručnjak kojeg je Ponuditelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponude**. Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći.

Kriterij za odabir ponude je:

1. **Cijena ponude,**
2. **Iskustvo stručnjaka,**
3. **Rok isporuke.**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	50%	50
2.	Iskustvo stručnjaka	25%	25
3.	Rok isporuke	25%	25
Maksimalni broj bodova:			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **50 bodova**. Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za ovaj kriterij određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 50$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi ugovora.

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, iz točke 5.3. u projektima, a koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **25 bodova**.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju Stručnog iskustva stručnjaka.

Stručno radno iskustvo: Razvojni programer (Tehnički stručnjak 1)

Broj projekata na kojima je stručnjak radio na razvoju aplikacije za virtualnu ili proširenu stvarnost (n=broj projekata)	BODOVI
$n \leq 1$	0
$1 < n < 5$	1
$5 < n < 10$	3
$n \geq 10$	5

Stručno radno iskustvo: 3D designer (Tehnički stručnjak 2)

Broj projekata na kojima je stručnjak radio sa 3D objektima (n=broj projekata)	BODOVI
$n \leq 1$	0
$1 < n < 5$	1
$5 < n < 10$	3
$n \geq 10$	5

Stručno radno iskustvo: Voditelj projekta (Tehnički stručnjak 3)

Broj godina stručnog radnog iskustva u vođenju projekata razvoja aplikacije za virtualnu ili proširenu stvarnost (n=broj godina)	BODOVI
$n \leq 1$	0
$1 < n < 5$	5
$n \geq 5$	10

Broj projekata na kojima je stručnjak radio na vođenju razvoja aplikacije za virtualnu ili proširenu stvarnost (n=broj projekata)	BODOVI
$n \leq 1$	0
$5 < n < 10$	1
$10 < n < 20$	3
$n \geq 20$	5

Kao **dokaz iskustva** stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja **životopis** za stručnjaka iz točke 5.3. u kojem mora biti jasno vidljivo traženo stručno radno iskustvo. Ukoliko ponuditelj ne dostavi životopis stručnjaka, ponuda će biti ocijenjena s nula bodova.

(3) Rok isporuke

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke cjelokupne usluge. Maksimalni rok isporuke je 6 mjeseci. Maksimalan broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke. Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o ponuđenom roku isporuke. Rok isporuke se određuje isključivo u mjesecima. Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše **25 bodova**. Maksimalan broj bodova za kriterij roka isporuke dodijelit će se ponudi s najkraćim rokom isporuke, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih rokova isporuke prema najkraćem roku isporuke.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (2) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$RI = \frac{RI_{\min}}{RI_{\text{pon}}} \times 25$$

RI=broj bodova koji je dobila ponuda za rok isporuke
RI_{min}=najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave
RI_{pon}=ponuđeni rok isporuke ponude koja se ocjenjuje

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1**),
- b) potpisanu Izjavu ponuditelja o nepostojanju razloga za isključenje (**Prilog 2**),
- c) potpisanu Izjavu ponuditelja u svrhu dokazivanja sposobnosti (**Prilog 3**),
- d) popunjeni i ovjereni ponudbeni troškovnik (**Prilog 4**),
- e) popunjeni i ovjereni Popis izvršenih usluga (**Prilog 5**),
- f) popunjeni i ovjereni Popis predloženih stručnjaka (**Prilog 6**),
- g) popunjenu i ovjerenu Izjavu stručnjaka, ako je relevantno (**Prilog 7**),
- h) preslike obrazovnih diploma za predložene stručnjake,
- i) životopis predloženih stručnjaka.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte info@muosijek.hr.

Naslov e-maila mora glasiti „PONUDA za nabavu br.3“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 08.03.2021. godine do 12 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na: ekonomičnost u procesu pružanja usluga iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

Odbor za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir i na temelju toga izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8.3 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Dokumentacijom za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, OIB, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

8.4 Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu od dana obostranog potpisa ugovora.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjena ugovora moguća je samo u slučaju više sile, odnosno nastanka okolnosti koje Naručitelj ili odabrani ponuditelj nije mogao predvidjeti prilikom zaključenja ugovora. Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje usluge izrade virtualne stvarnosti grada vršit će se na sljedeći način:

Avansno plaćanje 50% ugovorenog iznosa u roku od 14 dana od obostranog potpisa ugovora, a preostalih 50% po uspješno izvršenoj usluzi u roku od 14 dana od izdavanja računa.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B)** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a ako se dio ugovora u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** ove Dokumentacije za nadmetanje.

12. PRILOZI I OBRASCI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga za isključenje
- Prilog 3 – Izjava ponuditelja u svrhu dokazivanja sposobnosti
- Prilog 4 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 5 – Popis izvršenih usluga
- Prilog 6 – Popis stručnjaka
- Prilog 7 – Izjava stručnjaka