



*Projekt je sufinancirala Europska Unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za postupak javnog nadmetanja za:  
**Nabavu CNC glodalice**

u okviru Projekta

„Inovacijom procesa društva Filix d.o.o. do komercijalizacije pametne svjetiljke ION MATRIX“

Evidencijski broj: EV\_05

Pazin, veljača 2021.

Broj: EV\_05

Pazin, veljača 2021.

Na temelju Pravilnika o postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

**objavljujemo**

**OBAVIJEST O NABAVI**

**Za postupak javnog nadmetanja za nabavu CNC glodalice u okviru Projekta**

„Inovacijom procesa društva Filix d.o.o. do komercijalizacije pametne svjetiljke ION MATRIX“

**Evidencijski broj: EV\_05**

- Ova Dokumentacija za nadmetanje izrađena je sukladno Pravilima o postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.
- Pravo sudjelovanja u ovom javnom nadmetanju imaju svi gospodarski subjekti. U postupku nadmetanja sudjeluje se podnošenjem ponude koja je u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.
- Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije za nadmetanje.
- Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvršenja usluge.
- Danom početka postupka javnog nadmetanja smatra se dan slanja obavijesti o nadmetanju na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Ova nabava se provodi u okviru Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija 2014. - 2020. – Inovacije u S3 područjima – broj poziva: KK.03.2.2.06

Projekt će se provoditi sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. broj: **KK.03.2.2.06.0092**

## Dokumentacija za nadmetanje: Nabava CNC glodalice

1.	OPĆI PODACI .....	4
1.1.	NARUČITELJ .....	4
1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT I KOMUNIKACIJU.....	4
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	4
1.5.	VRSTA POSTUPKA NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE.....	5
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE .....	5
2.2.	TROŠKOVNIK.....	5
2.3.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA .....	6
2.4.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	6
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE .....	6
3.1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	6
3.2.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	7
4.	UVJETI SPOSODBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	7
4.1.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSODBNOST.....	7
5.	PODACI O PONUDI .....	8
5.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE .....	8
5.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	8
5.3.	MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE.....	9
5.4.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	9
5.5.	VALUTA PONUDE.....	10
5.6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	10
5.7.	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO, AKO SE NE IZRAĐUJU NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU .....	12
5.8.	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	12
5.10.	ODLUKE O ODABIRU .....	12
5.11.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	13
6.	JAMSTVA.....	13
6.1.	JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA .....	13
7.	OSTALE ODREDBE.....	14
7.1.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU- PREDSTAVKA .....	14
8.	OSTALE ODREDBE.....	14
8.1.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	14
8.2.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE .....	14
8.3.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	14

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. NARUČITELJ**

Naziv: FILIX d.o.o.  
Sjedište: Bertoši, Stancija Pataj 52/A, 52000, Pazin  
OIB: 00706597351  
Tel. / faks: +385 52255320 / +385 522553200  
Internetska adresa: [www.filixlighting.com](http://www.filixlighting.com)  
Adresa e-pošte: [info@filixlighting.com](mailto:info@filixlighting.com)  
Kontakt osoba: Kristina Golob  
Adresa e-pošte: [kristina.golob@filixlighting.com](mailto:kristina.golob@filixlighting.com)

### **1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT I KOMUNIKACIJU**

Goran Karačić

[gkaracic@deloittece.com](mailto:gkaracic@deloittece.com)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Na pravovremeni zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama koje su u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje, Naručitelj će pravovremeno dostaviti pojašnjenje na istim medijima na kojima je i objavljena Obavijest o nadmetanju, kao i Dokumentacija za nadmetanje, a bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Zahtjev za pojašnjenje je pravodoban ako se dostavi najkasnije šesti dan od dana određenog za otvaranje ponuda na adresu: [gkaracic@deloittece.com](mailto:gkaracic@deloittece.com). U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana od dana objave izmjene.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Dokumentaciju za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

EV\_05

### **1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom Ponuditelju), i to:

Naziv gospodarskog subjekta	OIB
LAB društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i trgovinu	67827070346
Ortofoto društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu, poslovanje nekretninama i usluge	63496977277
LiTEsource and Controls Pty Ltd	
Deloitte d.o.o.	11686457780
ELITOR -obrt za proizvodnju ostale električne opreme	05106170591

### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Javno nadmetanje sukladno Pravilima o postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: **800.000,00 kuna bez PDV-a**

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava CNC glodalice - tokarilice - tokarskog obradnog stroja za inovaciju procesa 3D graviranja proizvoda sukladno detaljnom opisu u tehničkim specifikacijama i troškovniku. Predmet nabave uključuje dobavu, instalaciju do potpune funkcionalnosti i edukaciju osoblja za pravilan rad na stroju. Predajom ponude gospodarski subjekti pristaju i na sljedeće uvjete i zahtjeve Naručitelja: Minimalni jamstveni rok za cjelokupni predmet nabave iznosi 12 mjeseci, a vrijedi od potpisa Zapisnika o preuzimanju. Produženi jamstveni rok je jedan od kriterija za odabir ponude. Maksimalan rok odaziva na servisnu podršku je 24 sata od poziva Naručitelja na lokaciji Naručitelja.

### 2.2. TROŠKOVNIK

Troškovnik čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- Cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost
- Cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- Prilikom ispunjavanja Troškovnika Ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke

- U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti
- Sveukupne cijene (bez PDV-a) koje Ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, Ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto.

### **2.3. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Mjesto izvršenja Ugovora je na lokaciji Naručitelja, na adresi FILIX d.o.o., Bertoši, Stancija Pataj 52/A, 52000, Pazin i Brajkovići 28 B 52000 Pazin.

### **2.4. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 20 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok trajanja provedbe Ugovora je do planiranog završetka provedbe Projekta, a što planirano iznosi do prosinca 2021. godine.

Naručitelj navodi da su moguće izmjene trajanja Ugovora koje u ovom momentu nije moguće sa sigurnošću predvidjeti te će stoga po potrebi ovaj Ugovor o uslugama biti produžen sukladno produžetku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

#### **Rok izvršenja predmeta nabave**

Rok izvršenja predmeta nabave je 120 dana.

Početak izvršenja počinje teći danom obostranog potpisa Ugovora s odabranim Ponuditeljem.

Smatra se, da je predmet nabave izvršen kada se potpiše Zapisnik o isporuci i izvršenju što znači da je isporuka, implementacija i edukacija za rad na stroju izvršena.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja,
- uslijed objektivnih okolnosti koje su nastale, a da niti Naručitelj, niti Izvršitelj nisu mogli utjecati na otklanjanje tih okolnosti

o čemu će biti sklopljen Dodatak Ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za izvršenje predmeta nabave.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

### **3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno

- Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) isključuje se iz postupka nabave:

- a. Ako nije upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja.
- b. Ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- c. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- d. Ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj (NOJN) naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
- e. Ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

### **3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja unutar ponude. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje.

## **4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **4.1. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

#### **4.1.1. POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave, izvršio najmanje jednu (1) isporuku koja je ista ili slična predmetu nabave, čiji iznos mora biti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez uključenog PDV-a), čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja u ponudi dostaviti popis pruženih glavnih isporuka u obliku Izjave. Popis kao dokaz o sklopljenom Ugovoru mora sadržavati iznos (vrijednost isporuke) bez PDV-a, datum izvršenja, naziv druge ugovorne strane.

Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### **4.1.2. KATALOZI I/ILI OSTALA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dokazati ispunjenje uvjeta zahtijevanih u tehničkim specifikacijama kao što je dokument od proizvođača opreme/ovlaštenog distributera/predstavnika ili slično..., a iz kojih se nedvosmisleno mogu potvrditi

tražene tehničke specifikacije (primjerice katalogi i/ili ostala tehnička dokumentacija kojima se dokazuju zahtijevane minimalne tehničke specifikacije).

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja u ponudi dostaviti kataloge i/ili ostalu tehničku dokumentaciju s kojom dokazuje ispunjavanje zahtijevanih tehničkih specifikacija.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE**

**Ponuda sadrži:**

- 1) PRILOG 1: PONUDBENI LIST
- 2) PRILOG 2: IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE
- 3) PRILOG 3: POPIS GLAVNIH ISPORUKA
- 4) PRILOG 4: IZJAVA O PRODUŽENOM JAMSTVENOM ROKU
- 5) PRILOG 5: TROŠKOVNIK
- 6) PRILOG 6: POPUNJENE TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
- 7) PRILOG 7: IZJAVA ZA IoT CONNECTOR
- 8) KATALOZI I/ILI OSTALA TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

**Način izrade ponude:**

1. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom Dokumentacijom
2. Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku
3. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
4. Svaka stranica ponude treba biti numerirana brojem stranice kroz ukupni broj stranica
5. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
6. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio Naručitelj u Dokumentaciji
7. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije
8. Ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi

### **5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

- Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi
- Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno (neposredno) na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici
- Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude
- Na omotnici treba navesti adresu

FILIX d.o.o.  
Bertoši, Stancija Pataj 52/A, 52000, Pazin

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti oznaka

«NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE »  
EV\_05

- Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju.
- Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **5.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu s dvije decimale.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu Ponuditelji su dužni iskazati:

- Cijenu ponude u HRK ili EUR bez PDV-a
- Iznos PDV-a
- Cijenu ponude u HRK ili EUR s PDV-om

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

U ponuđene jedinične i konačnu cijenu uključeni su svi troškovi i popusti osim porezna na dodanu vrijednost.

### 5.5. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama ili u eurima.

Za ponude pristigle u valuti euro, konverzija u kune će se vršiti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan zaprimanja ponude.

### 5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Naručitelj određuje kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	70
2.	Produženi jamstveni rok	20
3.	IoT connector koji omogućuje spajanje stroja na Internet i sadrži vatrozid (firewall) za kontinuiranu zaštitu, omogućuje spajanje sa servisom proizvođača, omogućuje rad s dodatnim mogućim aplikacijama i samostalno se automatski nadograđuje.	10
<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>100</b>

#### 5.6.1. FINANCIJSKI DIO PONUDE – CIJENA PONUDE (F)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = fx \frac{C_{min}}{C_j}$$

Pri čemu je:

- $C_j$  – cijena ponude koja se rangira (bez PDV-a)
- $f = 70$  težina financijskog dijela ponude
- $C_{min}$  cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (bez PDV-a)
- $F$  – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta). Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70.

#### 5.6.2. NEFINACIJSKI DIO PONUDE – PRODUŽENI JAMSTVENI ROK (JR)

Minimalni traženi jamstveni rok za cjelokupni uređaj je 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o preuzimanju. Produženim jamstvenim rokom se smatra jamstvo za uklanjanje grešaka u radu sustava koje su posljedica redovnog i ispravnog korištenja sustava. Produženi jamstveni rok se izražava u mjesecima te počinje teći od datuma potpisa Zapisnika o preuzimanju.

Po kriteriju produženog jamstvenog roka, Naručitelj će bodovati ponude kako slijedi:

Produženi jamstveni rok za cjelokupni uređaj:

- 0 - 12 mjeseci - 0 bodova
- 13- 14 mjeseci - 7 bodova
- 15- 17 mjeseci - 14 bodova
- 18 i više - 20 bodova

Za potrebe utvrđivanja trajanja produženog jamstvenog roka Ponuditelji dostavljaju **Izjavu o produženom jamstvenom roku (Prilog 4.)** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za slučaj da se navedena Izjava ne dostavi, Ponuditelj po ovoj osnovi dobiva 0 bodova.

### **5.6.3. NEFINACIJSKI DIO TEHNIČKI KRITERIJ – TEHNIČKE KARAKTERISTIKE IoT connector (IT)**

Po kriteriju IoT connector:

Tehnička karakteristika	Vrijednost	Bodovi
IoT connector koji omogućuje spajanje stroja na Internet i sadrži vatrozid (firewall) za kontinuiranu zaštitu, omogućuje spajanje sa servisom proizvođača, omogućuje rad s dodatnim mogućim aplikacijama i samostalno se automatski nadograđuje.	NE (ne postoji)	0
	DA (postoji)	10

Za potrebe utvrđivanja tehničkog kriterija Ponuditelji dostavljaju **Izjavu za IoT connector (Prilog 7.)** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za slučaj da se navedena Izjava ne dostavi, Ponuditelj po ovoj osnovi dobiva 0 bodova.

### **Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude (ukupna ocjena)**

Ukupna ocjena (UO) = F + JR + IT

Gdje je:

F – Broj bodova ponude za cijenu ponude bez PDV-a, nakon provedenog bodovanja

JR – Broj bodova nakon provedenog bodovanja za produženi jamstveni rok

IT - Broj bodova nakon provedenog bodovanja za IoT connector

Ako dvije ili više ponuda ostvare isti broj bodova, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije.

#### **5.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO, AKO SE NE IZRAĐUJU NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU**

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili engleskom jeziku.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od drugih jezika, Ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

#### **5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **5.9. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA**

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

27.02.2021 do 14:00 sati

Mjesto podnošenja ponuda:

FILIX d.o.o.

Bertoši, Stancija Pataj 52/A, 52000, Pazin

#### **5.10. ODLUKE O ODABIRU**

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje - odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka u roku 30 dana od roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će poništiti postupak nabave u sljedećim slučajevima:

- Ako do roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- Ako nastupe okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije Dokumentacije o nabavi

Naručitelj će u slučaju poništenja objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Dokumentaciju za nadmetanje, te istu dostaviti gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

### **5.11. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Nakon isteka roka za dostavom ponuda, Naručitelj pregledava i ocjenjuje pristigle ponude. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) pojašnjenjem ili upotpunjavanjem traženih dokumenata u odnosu na uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima.

Isto tako, u postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku (ne kraćem od 5 dana) pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom nabave.

## **6. JAMSTVA**

### **6.1. JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

Odabrani Ponuditelj obavezan je unutar deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u jednom od mogućih oblika pojedinačno za predmeta nabave:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili jednakovrijedan instrument osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja
- u obliku zadužnice ili jednakovrijedan instrument osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja
- u obliku novčanog pologa

na iznos od 10% vrijednosti Ugovora predmeta nabave bez PDV-a s rokom važenja do isteka Ugovora + 30 dana respiro.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije FILIX d.o.o, Pazin, Bertoši, Stancija Pataj 52/A, OIB: 00706597351
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti Ugovora predmeta nabave bez PDV-a \_\_\_\_\_ (upisuje se u odnosu na iznos iz odabrane ponude) za slučaj ukoliko ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Novčani polog se uplaćuje na IBAN: HR5924840081101138534, RZBHR2XXXX – RAIFFEISENBANK s naznakom da se radi o jamstvu za dobro ispunjenje Ugovora za predmet nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. POUKA O PRAVNOM LIJEKU- PREDSTAVKA**

Svaki gospodarski subjekt može podnijeti predstavku. Predstavku gospodarski subjekt podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u predstavi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju. Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 5 dana od dana primitka Odluke na adresu Naručitelja. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora s odabranim Ponuditeljem.

Za sve što izrijekom nije propisano u ovoj dokumentaciji, vrijede odredbe Zajedničkih nacionalnih pravila (verzija 6.0) Pravila o provedbi postupka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje te poslovna i pravna sposobnost.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### **8.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE**

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje Ugovora.

### **8.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenog računa, transferom sredstava s računa Naručitelja na račun Ponuditelja. Naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu kupoprodajne cijene u slijedećim rokovima:

- 30% ugovorenog iznosa (s uključenim PDV-om) nakon potpisa Ugovora
- 70% ugovorenog iznosa (s uključenim PDV-om) neposredno prije isporuke predmeta nabave.