

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE: NABAVA USLUGA RAZVOJA DIZAJNA I ZAŠTITE INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **03/2021**

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: RAZVOJ INOVATIVNIH PROIZVODA IZ MODIFICIRANE SLAVONSKE HRASTOVINE

NAZIV POZIVA: POVEĆANJE RAZVOJA NOVIH PROIZVODA I USLUGA KOJI PROIZLAZE IZ AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA - FAZA II

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.01.2.1.02.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o Naručitelju.....	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.3. Evidencijski broj nabave	5
1.4. Vrsta postupka nabave	5
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1 Predmet nabave	6
2.2 Podaci o vrsti nabave	8
2.3 Mjesto i trajanje pružanja usluge	8
3. TROŠKOVNIK	8
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	8
5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	9
6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	10
6.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	10
6.2 STRUČNA SPOSOBNOST.....	10
7. PODACI O PONUDI.....	11
7.1 Sadržaj i način izrade ponude	11
7.2 Pravila dostave dokumenata	12
7.3 Način dostave ponude	12
7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	13
7.5 Način određivanja cijene ponude	13
7.6 Rok valjanosti ponude	14
7.7 Trošak ponude	14
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	14
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	16
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	16
11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	16
12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	18
13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	18
14. PRILOZI.....	18

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	SPIN VALIS dioničko društvo za proizvodnju namještaja, piljene građe i elemenata, Industrijska 24, 34 000 Požega (NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)
OIB:	39070040029
MBS:	050002433
Broj telefona:	+385 343 11151
Internetska adresa:	www.spinvalis.hr
Adresa elektroničke pošte:	uprava@spinvalis.hr
Odgovorna osoba:	G. Marko Žmire
Naručitelj ostvaruje povrat PDV-a kroz redovito poslovanje	DA

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „Razvoj inovativnih proizvoda iz modificirane slavonske hrastovine“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II “ koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, Referentna oznaka Poziva: KK.01.2.1.02.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	g. Ivica Šarić
Broj telefona:	098 339 291
Adresa:	Industrijska 24, 34 000 Požega
Adresa elektroničke pošte:	ivica.saric@spinvalis.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: ivica.saric@spinvalis.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija o nabavi i pojašnjenja dokumentacije. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

1.3. Evidencijski broj nabave

03/2021

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom Obavijesti o nabavi sukladno Prilogu 4: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0.

Nabava se provodi temeljem:

- a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
- c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 04 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, sastavni dio natječajne dokumentacije.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije o nabavi s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. SPIN VALIS INTERNACIONAL d.o.o. za proizvodnju i usluge, Industrijska 24, Požega, OIB 46390555097
2. VALIS FAGUS d. o. o. za proizvodnju namještaja i ploča, Industrijska 24, Požega, OIB 11417594357
3. MMMI PRODUKT d.o.o., Industrijska 25 B, Požega, OIB 68096653822
4. SVEUČILIŠTE U ZAGREBU ŠUMARSKI FAKULTET, Svetošimunska cesta 25, Zagreb, OIB 07699719217
5. DYVOLVE d.o.o. Hrvoja Macanovića 57, Zagreb, OIB 84105269168

6. ROMICOM d.o.o., Dragutina Golika 36/V, Zagreb, OIB 53359844035

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave su usluge na području dizajna namještaja i zaštite intelektualnog vlasništva u sklopu projekta „Razvoj inovativnih proizvoda iz modificirane slavonske hrastovine“. Projektom se želi uvesti inovacija u proizvodne metode te razviti inovativni proizvodi iz slavonskog hrasta koji će biti novost za globalno tržište. Trajanje projekta je 36 mjeseci. Provedba projekta započela je 17.08.2020. a traje do 17.08.2023. godine.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i nudi se cjelokupni predmet nabave. Objedinjavanjem u jedinstven predmet nabave se, obzirom na složenost i povezanost projektnih aktivnosti, potrebu o zaštiti prava koja proizlaze iz intelektualnog vlasništva koje će nastati tijekom provedbe projekta, obima i zahtjevnosti usluga koje su predmet ove nabave te raspoloživog vremenskog okvira za provedbu projekta i općenito uvjete poslovanja Naručitelja, želi osigurati u najvećoj mjeri koordinirana i sigurna provedba projekta, koja će ostvarivati minimalan utjecaj na redovite poslovne aktivnosti Naručitelja, a Izvršitelju (odabranom Ponuditelju) omogućiti optimalne uvjete za izvršenje predmeta nabave. Također, budući da Naručitelj planira podnijeti zaštitu intelektualnog vlasništva za sve proizvode koji su rezultat projekta, objedinjavanjem se želi osigurati da isporučeni koncepti sadrže elemente inovativnosti koji se mogu adekvatno zaštititi kroz zaštitu industrijskog dizajna.

Ukoliko je primjenjivo, Ponuditelj je dužan brinuti o vidljivosti projekta sukladno mjerama Upute za korisnike sredstava Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.

Usluge koje su predmet ove nabave obuhvaćaju kako slijedi:

a) Usluga razvoja dizajna

Od odabranog ponuditelja očekuje se usluga razvoja dizajna namještaja za 10 ambijenata (kolekcija proizvoda) iz područja:

- 1.) stambenog namještaja (četiri ambijenta),
- 2.) hotelskog namještaja (tri ambijenta),
- 3.) sakralnog namještaja (dva ambijenta) i
- 4.) namještaja za javne objekte (jedan ambijent).

Svaki ambijent sastoji se od sljedećih pojedinačnih komada namještaja:

1. U sklopu četiri ambijenta stambenog namještaja:
 - a) Ambijent 1.1 sastoji se od kreveta, noćnog ormarića i ormara
 - b) Ambijent 1.2 sastoji se od stola, stolice, komode i stolića
 - c) Ambijent 1.3 sastoji se od stola, stolice, komode i stolića
 - d) Ambijent 1.4 sastoji se od stola, stolice, kutne grupe i stolića
2. U sklopu tri ambijenta hotelskog namještaja:
 - a) Ambijent 2.1 sastoji se od rukohvata, ograde i gazišta
 - b) Ambijent 2.2 sastoji se od rukohvata, ograde i gazišta
 - c) Ambijent 2.3 sastoji se od kreveta, noćnog ormarića, komode i klupe
3. U sklopu dva ambijenta sakralnog namještaja:
 - a) Ambijent 3.1 sastoji se od osnovne klupe, prednje klupe, zadnje klupe, klupe i klecala
 - b) Ambijent 3.2 sastoji se od osnovne klupe, prednje klupe, zadnje klupe, klupe, klecala i sedesa za predvodnika i koncelebratora
4. U sklopu jednog ambijenta namještaja za javne objekte:
 - a) Ambijent 4.1 sastoji se od klupe za javne prostore i ležaljke za javne prostore

Svako od ukupno očekivanih rješenja mora sadržavati aktivnosti kako slijedi:

1. Dizajn sinteza na osnovu Uputa za dizajn
2. Definiranje koncepta proizvoda
3. Izrada idejnog rješenja
4. Izrada 3D simulacija idejnog rješenja
5. Suradnja s Naručiteljem na konačnom idejnom rješenju - provjera očekivanih rezultata u odnosu na Upute za dizajn
6. Utvrđivanje oblikovnih, funkcionalnih i tehničkih karakteristika proizvoda - izrada prednacrtu
7. Izrada prezentacije idejnog rješenja s obrazloženjem stupnja i područja inovativnosti
8. Suradnja pri izradi funkcionalnog modela u omjeru 1:1 s Naručiteljem
9. Suradnja s Naručiteljem na valorizaciji idejnog rješenja

Rezultat ove usluge je 38 konceptualnih rješenja namještaja koji će sadržavati inovativne i originalne karakteristike u područjima funkcije, estetike, strukture, konstrukcije i/ili tehnologije.

b) Usluge pripreme prijave intelektualnog vlasništva

Usluga obuhvaća cjelovitu pripremu prijave za zaštitu/registraciju industrijskog dizajna za očekivano ukupno 38 razvijenih dizajna te pripremu prijave za registraciju jednog očekivanog patenta. Od

Ponuditelja se očekuje prijava zaštite/registracije industrijskog dizajna i patenta minimalno na tržištu Republike Hrvatske.

U tom smislu usluga obuhvaća sastavljanje prijave i prateće dokumentacije potrebne za valjanu prijavu zaštite/registracije industrijskog dizajna i patenta te izvršenje svih potrebnih radnji potrebnih da se registracija industrijskog dizajna i patenta dovrši. Isto tako usluga obuhvaća savjetovanje tijekom postupka registracije, po potrebi, u odnosu na pitanja vezana za registraciju predmetnog industrijskog dizajna i patenta.

2.2 Podaci o vrsti nabave

Predmet nabave uključuje sljedeće:

- Jedan (1) ugovor za uslugu koja se sastoji od razvoja dizajna i pripreme prijave intelektualnog vlasništva

2.3 Mjesto i trajanje pružanja usluge

Izvršitelj će pružati usluge u sjedištu SPIN VALIS dioničko društvo za proizvodnju namještaja, piljene građe i elemenata, na adresi Industrijska 24, 34 000 Požega, Hrvatska i/ili iz mjesta svog sjedišta.

Ponuditelj se obvezuje započeti s pružanjem usluga po potpisu Ugovora o nabavi. Trajanje ugovora je 14 mjeseci. U slučaju nepredvidivih okolnosti uzrokovanih višom silom trajanje ugovora može se produžiti.

Isporuka predmeta nabave se vrši u pisanom obliku, tj. u fizičkom ili digitalnom obliku, ovisno o prirodi isporučevine.

Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5 Dokumentacije o nabavi.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja u roku od 10 dana od objave Obavijesti o nabavi odnosno najkasnije do: **08. 03. 2021. godine u 10:00 sati** na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije o nabavi.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a. ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;
- b. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;
- c. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 5. (točki od a. do c.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 5. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- stručne sposobnosti

6.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

6.1.1. Upis u sudski registar

Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 6.1 za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

6.2 STRUČNA SPOSOBNOST

6.2.1. Na temelju detaljnog istraživanja predmetnog tržišta prilikom pripreme projekta, prethodnog iskustava Naručitelja u razvoju dizajna namještaja, obzirom na broj i obim usluga koje je potrebno izvršiti, ciljeve projekta te raspoloživi vremenski okvir za izvršenje usluga koje su predmet ove nabave, definirani su minimalni uvjeti stručne sposobnosti.

Ponuditelj treba dokazati da raspolaže s minimalnim brojem stručnog osoblja za potrebe izvršenja predmeta nabave u zadanim rokovima. Navedene osobe bit će odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju Ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj mora osigurati najmanje sljedeće stručnjake:

1. Voditelj tima dizajnera - minimalno 1 izvršitelj

S obzirom na veliki broj očekivanih rezultata (38 dizajniranih komada namještaja) te postavljene rokove traži se da Ponuditelj imenuje Voditelja tima dizajnera koji će biti zadužen za tehničku organizaciju rada Ponuditelja (budućeg Izvršitelja), komunikaciju između Naručitelja i pojedinih dizajnera, kontrolu kvalitete isporučenina te koordinaciju i tehničko praćenje izvršenja cjelokupnog ugovora, a sve u cilju uspješne realizacije ugovora, odnosno razvoja namještaja s ciljem buduće komercijalizacije.

Traži se da stručnjak posjeduje minimalno:

- minimalno tri (3) godine radnog iskustva u vođenju projekata u području dizajna i/ili drvne industrije kod srednjeg ili velikog¹ proizvođača namještaja.

2. Tim stručnjaka za dizajn namještaja - minimalno 5 izvršitelja

Od predloženih stručnjaka za dizajn namještaja, minimalno 5 stručnjaka za dizajn namještaja ima završenu minimalno razinu obrazovanja 7 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razinu 7 prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF).

Ponuditelj se može, prilikom dokazivanja stručne sposobnosti po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Za sve osobe potrebno je priložiti Izjavu (Predložak se nalazi kao Prilog 6 ove Dokumentacije).

Traženo minimalno stručno iskustvo se dokazuje izjavama nominiranih članova tima koji moraju biti priloženi uz ponudu.

Naručitelj zadržava pravo provjere podataka.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

¹ Sukladno Vodiču za korisnike o definiciji malih i srednjih poduzeća
(<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/hr/renditions/native>)

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podugovarateljima (Prilog 3),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 5. Dokumentacije o nabavi (Prilog 4),
- popunjeni Troškovnik (Prilog 5)
- tražene dokaze sposobnosti (poglavlje 6. Dokumentacije o nabavi):
 - dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
 - Prilog 6 - Izjava o predloženim stručnjacima
 - Prilog 7 - izjava u svrhu bodovanja specifičnog iskustva stručnjaka

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji o nabavi neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, uvezena u neraskidivu cjelinu i numerirana.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 6.1. i 6.2, Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: **SPIN VALIS dioničko društvo za proizvodnju namještaja, piljene građe i elemenata**, ulica Industrijska 24, 34000 Požega.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

SPIN VALIS dioničko društvo za proizvodnju namještaja, piljene građe i elemenata,
Industrijska 24, 34 000 Požega

Broj nabave: 03/2021
Ne otvarati prije službenog otvaranja ponuda

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima. Alternativne ponude nisu dopuštene. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju o nabavi temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najbolja vrijednost za novac (ekonomski najpovoljnija ponuda).

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira razrađenih putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima više bodova po kriteriju cijena, a ako se utvrdi da i po tom kriteriju imaju isti broj bodova, tada će odabrati onu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena (maksimalno 20 bodova) – relativni značaj: 20%
- Kvaliteta tima stručnjaka (maksimalno 80 bodova) – relativni značaj: 80%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 20 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova. Naručitelj će uspoređivati cijene ponude bez PDV-a.

Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = C_{\min} / C_p \times 20$$

C = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu

Cmin = ukupno najniža ponuđena cijena

Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Kvaliteta tima stručnjaka (maksimalno 80 bodova)

Naručitelj kao kriterij određuje kvalitetu ponuđenog tima stručnjaka koji se realizira kroz ukupan broj realiziranih i komercijaliziranih projekata na osnovu kojih je po projektu prodano minimalno 1000 proizvoda, a u skladu je s ciljem Naručitelja da Ponuditelj ima odgovarajuće iskustvo i resurse za razvoj 10 ambijenata namještaja (38 pojedinačnih proizvoda), koliko je planirano ovim projektom. Također, u skladu s predmetom nabave, bodovat će se specifično stručno iskustvo koje tim stručnjaka ponuditelja ima u odnosu na zaštitu intelektualnog vlasništva (industrijski dizajn).

1.	Broj realiziranih i komercijaliziranih projekata dizajna namještaja (po projektu prodano min. 1.000 komada proizvoda)	1-4 projekta – 10 bodova 5-9 projekata – 20 bodova 10-14 projekata – 30 bodova 15-19 projekata – 40 bodova 20-24 projekta – 50 bodova 25 i više projekata – 60 bodova
2.	Broj dizajniranih komada namještaja koji posjeduju zaštitu intelektualnog vlasništva kroz industrijski dizajn	1 - 4 komada namještaja – 5 bodova 5 – 9 komada namještaja – 10 bodova 10 i komada namještaja – 20 bodova

Podatke za bodovanje navedenih kriterija Ponuditelj dostavlja u obliku Izjave (Prilog 7) koji mora sadržavati sve relevantne podatke kako bi se izvršilo bodovanje predloženog tima stručnjaka.

Ponude koje ne sadrže Izjavu potrebnu za bodovanje ovog kriterija ostvariti će 0 bodova po predmetnom kriteriju.

Stručnjake koje Ponuditelj popunjavanjem Izjave navodi u ponudi, moraju zaista i sudjelovati u izvršenju posla. Ukoliko Ponuditelj nakon potpisivanja ugovora neće imati na raspolaganju stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti nove, ako te druge osobe imaju stručnu sposobnost najmanje kao i prethodno predloženi stručnjaci, čije iskustvo će biti ocjenjivano u okviru kriterija za odabir ponude, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

Sve podatke Ponuditelj i ključni stručnjaci daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

1. Cijena – maksimalno 20 bodova
2. Kvaliteta tima stručnjaka – maksimalno 80 bodova

Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

Ukupan broj bodova = C + KTS

gdje je:

C – broj bodova ostvarenih za kriterij „Cijena“

KTS - Broj bodova ostvarenih za kriterij „Kvaliteta“

Kao najpovoljniju Naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Dokumentacije).

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan za podugovaratelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Dokumentacije). Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije o nabavi,

- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije o nabavi,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. NOJN objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije o nabavi i odabrane ponude.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponude manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa Naručitelj i Ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka nabave. Naručitelj omogućuje isplatu avansa.

Svaki račun koji je odabrani Ponuditelj izdao mora sadržavati sve elemente propisane važećim zakonskim propisima i zahtjevima Naručitelja. Odabrani Ponuditelj će takve račune predati Naručitelju osobno ili će mu ih slati preporučenom poštom. Ako odabrani Ponuditelj neki račun ne izda u skladu s ovim člankom, ili ako on ne sadrži elemente zahtijevane ovim člankom, Naručitelj može vratiti račun (zajedno sa specifikacijom razloga za vraćanje) odabranom Ponuditelju na ispravak.

13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgodni učinak.

14. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
- Prilog 3 – Podaci o podugovarateljima
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
- Prilog 5 – Troškovnik
- Prilog 6 - Izjava o predloženim stručnjacima
- Prilog 7 - izjava u svrhu bodovanja specifičnog iskustva stručnjaka