



UPUTE ZA PONUDITELJE

NABAVA

Nabava hardverske opreme

Broj/oznaka nabave: CEIKT02

Projekt:

Unaprjeđenje poslovnih procesa tvrtke nabavom naprednih IKT rješenja

KK.03.2.1.19.0495

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

COPY ELECTRONIC d.o.o., Savica I 119, Zagreb

OIB: 88866511884

e-mail: sergej@copy-electronic.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Sergej Jonke

e-mail: sergej@copy-electronic.hr

Tel: 00385 (0)91 240 9226

1.3. Vrsta postupka nabave i broj nabave

Sukladno Pravilima za postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (4.0.) te Pozivu „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.19.), stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabave, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabave za neobveznike javne nabave.

Vrsta postupka nabave određena je prema Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Nabava sadrži dvije (2) grupe predmeta nabave:

NAPOMENA: Na svim mjestima u tehničkim opisima, gdje je naveden proizvođač/marka/tip/model nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“.

Rbr.	Predmet nabave
1.	Grupa 1: Najam servera
2.	Grupa 2: Nabava hardverske opreme

1.4. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne

Dodatne informacije kao i dokumentacija za nadmetanje objavljeni su na www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za predmete nabave ili dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjevi za pojašnjenjima se mogu zatražiti **isključivo pismenim putem** na slijedeću e-mail adresu sergej@copy-electronic.hr **najkasnije najkasnije 4 dana prije isteka roka za dostavu ponuda.**

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na postavljene zahtjeve za pojašnjenjima ili izmjene dokumentacije za nadmetanje **pismenim putem bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom šestog (6.) dana** prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pojašnjenja ili izmjene dokumentacije za nadmetanje, bit će objavljeni na www.strukturnifondovi.hr.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga tražena pojašnjenja ili izmjena dokumentacije za nadmetanje nisu objavljeni na način i u roku kako je gore navedeno, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda i osigurati da gospodarski subjekti imaju najmanje pet (5) dana za dostavu ponuda. Ukoliko bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv za nadmetanje.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave uključuje nabavu hardverske opreme. Nabava se sastoji od dvije (2) grupe, kako je navedeno u točki 1.3.

2.2. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Prilogu 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje **ponuđene usluge moraju zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.**

Grupa 1 – način ispunjavanja specifikacija:

Specifikacija je postavljena kao projektni zadatak, kojeg ponuditelj treba u potpunosti implementirati sukladno navedenom opisu u dokumentu.

Stoga ponuditelj ispunjava prilog na način da sve navedeno u dokumentu potvrdi žigom (ako ga koristi u poslovanju) i potpisom na dnu dokumenta, na za to predviđenom mjestu.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuditelj mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Projektnog zadatka.

Grupa 2 – način ispunjavanja specifikacija:

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene karakteristike“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđenih usluga, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“.

Stupac „Ocjena DA/NE“ ponuditelj ne popunjava s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene od strane Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

COPY ELECTRONIC d.o.o., Savica I 119, Zagreb

2.4. Rok isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku: 5 dana od dana potpisivanja ugovora o isporuci.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti se odnose samo na ponuditelje za Grupu 1.

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje resurse, znanja i vještine nužne za realizaciju predmeta nabave. Uz visoke tehničke kompetencije Ponuditelj treba zadovoljiti i visoke sigurnosne standarde.

Ponuditelj mora zadovoljavati minimalne sljedeće stručne i tehničke uvjete:

1. Najmanje 1 stručno osposobljeni djelatnik s važećim certifikatom CompTIA Security+ (ili jednakovrijednim certifikatom)
2. Najmanje 1 stručno osposobljeni djelatnik s certifikatom za rad sa mjernim instrumentom i za mjerenja prema standardima ISO 11801:2002 (ili jednakovrijedno), kao „Certified cable test Technician“ (ili jednakovrijednim certifikatom)

3. Najmanje 1 stručno osposobljeni djelatnik s važećim certifikatom HPE Master Accredited Solutions Expert FlexNetwork Solutions v2 (ili jednakovrijednim certifikatom)
4. Minimalno 1 stručno osposobljeni djelatnik s važećim certifikatom HP Master Accredited Solutions Expert Storage Solutions Architect v1 (ili jednakovrijednim certifikatom)

Uz ponudu je potrebno priložiti preslike certifikata kojima se dokazuje stručna osposobljenost traženih stručnjaka.

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje certifikate o sukladnosti s normom osiguranja kvalitete i normom za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću:

5. ISO 9001:2015 (ili jednakovrijedan standard) za pružanje infrastrukture i usluga podatkovnog centra za *Disaster Recovery, Business Continuity, Collocation i Cloud servisa*
 - ISO/IEC 27001:2013 (ili jednakovrijedan standard) za pružanje infrastrukture i usluga podatkovnog centra za *Disaster Recovery, Business Continuity, Collocation i Cloud servisa*

Navedene sukladnosti s normama Ponuditelj mora dokazati dokumentom izdanim od neovisnog tijela akreditiranog od strane Hrvatske akreditacijske agencije ili od strane tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- e) je ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust odnosno kriv je za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- f) ako se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem člana Odbora za nabavu iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

4.1. Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4. ovih Uputa za ponuditelje, ponuditelj će preliminarno dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- Popunjen Prilog 1. Ponudbeni list iz datoteke Dokumentacije za nadmetanje
- Popunjen Prilog 2. Izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 4 ove Upute za ponuditelje
- Popunjen Prilog 3. Tehničke specifikacije iz datoteke Dokumentacije za nadmetanje
- Popunjen Prilog 4. Financijska ponuda
- Certifikati i sukladnosti s normama navedeni u dijelu 3 ovog dokumenta (isključivo za Grupu 1)

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

5.2 Jezik na kojemu se ponude pripremaju

Ponude trebaju biti pripremljene na hrvatskom ili engleskom jeziku.

5.3 Način podnošenja ponuda

5.3.1. Broj ponuda

Ponuditelj treba **dostaviti jednu (1) ponudu za jednu ili više grupa nabave za koje se želi prijaviti, ili za sve grupe nabave.**

5.3.2. Izrada ponude

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Uputa za ponuditelje i Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja

sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3.3. Način i rok dostave ponuda

Ponudu je moguće dostaviti putem e-maila na adresu: sergej@copy-electronic.hr

ili

u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom na adresu iz članka 2, stavka 2.3. ovog dokumenta

ili

osobno

do **24.1.2021. (uključujući i taj dan)**, na adresu Naručitelja iz točke 2.3. ovog dokumenta.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

5.5 Cijena ponude

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Financijskoj ponudi (Prilog 4. Dokumentacija za nadmetanje) po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavke).

5.6 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena ponude	100%

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji ponudi najpovoljniju cijenu. U slučaju istih ponuđenih cijena, prednost će se dati ponudi s ranijim vremenom zaprimanja.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Otvaranja i ocjena ponuda

7.1.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj će formirati Odbor za pregled i ocjenu ponuda.

Sastanak **Odbora za otvaranje ponuda bit će održan 25.1.2021. u 10:00h, na adresi Naručitelja.**

7.1.2. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjena će se obaviti na sljedeći način:

- U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje (sukladno točki 4. Uputa za ponuditelje).
- U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točkama 3. i 4., Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava:
 - oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
 - ispunjenje uvjeta sposobnosti,
 - ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
 - računsku ispravnost ponude
 - ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

te odbija ponudu koja nije u skladu s odredbama dokumentacije za nadmetanje.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (financijski najpovoljnija ponuda), naručitelj će uzeti u obzir datum i vrijeme dostavljanja ponude, te će ponude sukladno tome biti rangirane.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije za nadmetanje smatrat će se najboljom ponudom.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili informacije o odluci o neprihvatanju neuspješnim ponuditeljima.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda ne bude podnesena, Naručitelj je dužan poništiti postupak javne nabave u kojem će slučaju obavijest o otkazivanju objaviti na stranici www.strukturnifondovi.hr.

7.1.3. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti u roku od **2 dana od isteka roka za podnošenje ponuda**.

Ukoliko su tražena dodatna pojašnjenja od ponuditelja, Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti 2 dana po isteku roka za dostavu dodatnih pojašnjenja od strane zadnjeg ponuditelja kojemu je zahtjev za pojašnjenjem upućen.

7.1.4. Slanje Odluke o odabiru ili neprihvatanju ponude

Odluka o odabiru bit će objavljena na stranicama www.strukturnifondovi.hr. Isto tako, Odluka o odabiru bit će poslana elektroničkim putem odabranom Ponuditelju.

Odluka o neprihvatanju ponude bit će dostavljena elektroničkim putem i svim ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene.

7.1.5. Dostava ugovora i ostale dokumentacije

Zajedno s dostavom Odluke o prihvaćanju ponude, Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi. Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti u roku od 2 dana Naručitelju potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datirane i ovjerene pečatom Ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije ukoliko je ona tražena, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisu ugovora s odabranim ponuditeljem.

7.2. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priloženu uz ponudu, ne vraćaju se Ponuditelju.

Iznimno, na pisani zahtjev Ponuditelja čija ponuda nije prihvaćena, Naručitelj može vratiti Ponuditelju izvornike dokumentacije kojom ovaj dokazuje svoje tehničke i financijske kapacitete, pri čemu Naručitelj zadržava kopije ovih dokumenata.

7.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

Rokovi i uvjeti plaćanja su kako slijedi (isti su za obje grupe):

- 50% avans uplata u roku 7 dana po potpisu ugovora o nabavi opreme
- 50% do 20 dana nakon isporuke opreme, odnosno zajedničkog potpisivanja zapisnika o urednom izvršenju predmeta ugovora

7.8 Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.