

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Uspostava postrojenja za obradu/recikliranje građevnog i/ili krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (referentni broj: KK.06.3.1.17) i Prilogu 1.5. Natječajne dokumentacije „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“, 3 K.F. d.o.o. za trgovinu i usluge sa sjedištem u Zagrebu, II. Kanalski put VI. odvojak 5, objavljuje

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

za predmet nabave:

Drobljica glomaznog i građevinskog otpada

Evidencijski broj nabave: 01/2021

Zagreb, 15. siječnja 2021.

## Sadržaj

1.	OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE.....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju .....	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima .....	4
1.3.	Vrsta postupka nabave .....	4
1.4.	Dostupnost natječajne dokumentacije.....	4
1.5.	Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije .....	4
1.6.	Evidencijski broj nabave.....	5
1.7.	Pravo sudjelovanja.....	5
1.8.	Sprječavanje sukoba interesa .....	5
1.9.	Zajednica ponuditelja.....	6
1.10.	Podizvođači .....	6
2.	PREDMET NABAVE .....	7
2.1.	Procijenjena vrijednost nabave .....	7
2.2.	Grupe predmeta nabave.....	7
2.3.	Opis predmeta nabave.....	7
2.4.	Način određivanja cijene ponude .....	7
2.5.	Mjesto isporuke robe.....	8
2.6.	Rok isporuke i način plaćanja.....	8
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	8
4.	UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	8
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost .....	8
4.2.	Ostali uvjeti .....	9
5.	PODACI O PONUDI .....	9
5.1.	Sadržaj ponude .....	9
5.2.	Način izrade ponude .....	9
5.3.	Način dostave ponude .....	10
5.4.	Alternativne ponude .....	11
5.5.	Cijena ponude i valuta .....	11

5.6.	Kriterij za odabir ponude .....	11
5.7.	Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda .....	11
5.8.	Rok valjanosti ponude.....	11
5.9.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	11
5.10.	Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda .....	12
5.11.	Donošenje odluke o odabiru.....	13
5.12.	Rok za potpisivanje ugovora o nabavi .....	13
5.13.	Poništenje postupka nabave.....	13
5.14.	Pravo na prigovor.....	13
5.15.	Uvid u ponude.....	13
5.16.	Završetak postupka nabave .....	13
5.17.	Izmjene ugovora o nabavi.....	14
6.	POPIS PRILOGA.....	14

## 1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: 3 K.F. d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj)  
Sjedište Naručitelja: II. Kanalski put VI. odvojak 5, 10000 Zagreb  
Matični broj Naručitelja (MBS): 030117629  
OIB Naručitelja: 49939600448  
Broj telefona Naručitelja: +385 1 4622 446  
E-mail adresa Naručitelja: info@3kf.com.hr

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo U pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Ime i prezime osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Ante Korica  
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: ante.korica@3kf.com.hr

### 1.3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je postupak nabave s obveznom objavom sukladno Prilogu 1.5. „Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“, a koji je sastavni dio natječajne dokumentacije u okviru Poziva „Uspostava postrojenja za obradu/recikliranje građevnog i/ili krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (referentni broj: KK.06.3.1.17). Navedeni natječaj i Prilog 1.5. dostupni su na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr>.

### 1.4. Dostupnost natječajne dokumentacije

Poziv na dostavu ponude s priložima, odgovori Naručitelja i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude biti će stavljeni na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Strukturnih fondova, adresa internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (s danom objave Poziva na dostavu ponude).

### 1.5. Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije

Ponuditelji mogu za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz natječajnu dokumentaciju. Zahtjev s postavljenim pitanjima Ponuditelji mogu postaviti najkasnije tijekom četvrtog (4) radnog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom „za javnu nabavu“ isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.).

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmjeni dokumentaciju za nadmetanje, izmjene

će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i temeljnu dokumentaciju za nadmetanje te Ponuditeljima od dana izmjene objave osigurati primjereni rok za dostavu ponuda. Rok za dostavu ponude će se produljiti ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

## 1.6. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je: 01/2021

## 1.7. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

## 1.8. Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj je obvezan postupati po **načelu izbjegavanja sukoba interesa**. Navedeno znači da se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice izuzimaju osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva<sup>1</sup> i povezane osobe<sup>2</sup>.

Sukob interesa između Naručitelja i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja<sup>3</sup>, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %.
3. ako je riječ o srođnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

<sup>1</sup> Kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, a koji predstavljaju ponuditelja i članove zajednice gospodarskih subjekata.

<sup>2</sup> Obuhvaća povezane osobe kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, te srođnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

<sup>3</sup> Obuhvaća čelnika te člana upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela NOJN-a, člana stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovao i djeluje), drugu osobu koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 4.3. točki a) i b) ovog Pravila.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- SAZEKO društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, OIB: 13784103628

### 1.9. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva. Ponuditelj koji je u ovom postupku nabave podnio ponudu samostalno, ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja koja u ovom postupku dostavlja zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti precizno navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja, te koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je član ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju fakture koju dostavlja direktno Naručitelju, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni akt mora biti ovjeren žigom i potpisom od svih članova zajednice ponuditelja.

### 1.10. Podizvođači

U ovom postupku nabave Ponuditeljima je dopušteno angažiranje podizvoditelja. Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor, isporučuje robu i pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvođača dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), naziv banke i broj računa podizvođača, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.
- Navedeni podaci o podizvoditeljima obavezni su sastojci ugovora o nabavi.
- Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će podizvoditeljima isporučiti ili pružiti, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju/podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **2. PREDMET NABAVE**

### **2.1. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi = 1.537.500,00 kn.

Naručitelj ima mogućnost osigurati dodatna financijska sredstva preraspodjelom sredstava u projektu ili iz vlastitih sredstava.

### **2.2. Grupe predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### **2.3. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je Drobilica glomaznog i građevinskog otpada – 1 kom

Tehničke specifikacije predmeta i količine se nalaze u Prilogu 2. Tehničke karakteristike koji je sastavni dio ove dokumentacije. U ponudi mogu biti ponuđene pojedinačne ili više stavki na način kako je to definirano u troškovniku (Prilog 3). Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja. Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku kao i u Tehničkim specifikacijama (Prilog 3. i Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje).

Prilikom isporuke predmeta nabave Naručitelj je dužan dostaviti tehničku dokumentaciju i upute za rukovanje na hrvatskom jeziku.

### **2.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s Troškovnikom i Tehničkim karakteristikama (Prilog 2. i Prilog 3.). Ponuda mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (u HRK). Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ponuditelji iz drugih zemalja ponudu dostavljaju u HRK, preračunatu prema srednjem tečaju HNB-a na dan objave poziva na dostavu ponuda.

Jedinična cijena stavki bez PDV-a mora biti iskazana s eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV a.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili

promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (dopremanje i instalaciju montažu predmeta nabave i edukaciju zaposlenika Naručitelja za sigurno i stručno rukovanje predmetom nabave i sl.) i popusti.

## **2.5. Mjesto isporuke robe**

Predmet nabave će se isporučiti na adresu Radnička cesta 173P, 10000 Zagreb.

## **2.6. Rok isporuke i način plaćanja**

Rok za isporuku predmeta nabave opreme/usluge od trenutka potpisivanja ugovora s Naručiteljem iznosi:

Drobilica glomaznog i građevinskog otpada: maksimalno 210 dana od datuma potpisa ugovora.

Naručitelj će svoje nastale obveze platiti u sljedećem modalitetu:

- 30% ugovorenog iznosa u roku 15 dana od dana potpisa ugovora, a ostatak iznosa najkasnije 10 dana prije isporuke predmeta nabave opreme/usluge (ponuditelj će pismeno ili putem elektroničke pošte obavijestiti naručitelja o planiranom datumu isporuke).

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave kojom se potvrđuje da nema duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog. Dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude.

## **4. UVJETI SPOSODNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te ostale uvjete.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje dostavljaju se u izvorniku.

Svi dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti, dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelja. Upis u registar dokazuje se slanjem dokumentacije uz ponudu. Ako Ponuditelj angažira podizvođače, svi podizvođači pojedinačno trebaju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem dokaza uz ponudu. Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Kao valjani dokaz prihvaća se elektronski izvadak u neovjerenoj kopiji izlistan sa sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja.

#### 4.2. Ostali uvjeti

Potrebno je priložiti potvrdu proizvođača o ovlaštenom servisu na području RH.

Gospodarski subjekt može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje traženih uvjeta. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

### 5. PODACI O PONUDI

#### 5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni i potpisom i pečatom ovjereni Ponudbeni list (za Ponuditelja ili zajednicu Ponuditelja) (Prilog 1.)
2. Popunjeni, potpisom i pečatom ovjereni dokument Tehničke specifikacije (Prilog 2.)
3. Popunjen, potpisom i pečatom ovjeren Troškovnik u izvornom obliku (Prilog 3.)
4. Potvrda porezne uprave ne stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude
5. Dokaz o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar (ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave)
6. Dokumentacija navedena pod točkom 4.2.
7. Dijelovi kataloga proizvođača/tehničke specifikacije/ostala dokumentacija kojom se dokazuje jednakovrijednost ili kvaliteta ponuđene opreme u preslici na hrvatskom ili engleskom jeziku (ako je primjenjivo)
8. Potvrda proizvođača o ovlaštenom servisu na području RH.
9. Izjava kojom Ponuditelj potvrđuje dostavu tehničke dokumentacije i upute za rukovanje na hrvatskom jeziku (Prilog 4)

#### 5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku elektronički ili neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, s time da katalog proizvoda može biti i na engleskom jeziku. Ako se radi o zajednici Ponuditelja, podaci (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa) u Ponudbenom listu navode se za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvođača. Troškove izrade i dostave ponude snosi Ponuditelj.

### 5.3. Način dostave ponude

Ponude se šalju isključivo putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Na omotnici treba navesti adresu:

**3 K.F. d.o.o.**

**Radnička cesta 173P, 10000 Zagreb**

**NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE**

**Evidencijski broj nabave: 01/2021**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je na Internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), podstranica za nabavu.

#### 5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude u kojima su navedene određene tehničke i funkcionalne specifikacije, a koje nisu tražene/navedene u Prilogu 2., nisu dozvoljene.

#### 5.5. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Jedinična cijena stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) mora biti iskazana sa svim popustima i troškovima. Valuta u kojoj se daje ponuda je hrvatska kuna (HRK). Ponuditelji iz inozemstva mogu planiranu cijenu strane valute preračunati u HRK prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave poziva na dostavu ponuda.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja Ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora o nabavi.

#### 5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena bez PDV-a.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

#### 5.7. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Katalog proizvoda može biti i na engleskom jeziku.

#### 5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### 5.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti poslana isključivo putem pošte s preporukom na adresu iz točke 5.3. ove dokumentacije.

Ponude moraju biti dostavljene, najkasnije do **15:00 sati** dana **28.01.2021. godine**.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, svu dokumentaciju šalje preporučeno poštom na isti način kao i ponudu. Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

#### **5.10. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda**

Otvaranje ponuda obavit će se 29.01.2021. godine u 09:00 sati na adresi Radnička cesta 173P, 10000 Zagreb.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavit će se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima (prema točki 5.),
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta (prema točkama 3. i 4.),
- procjenu tehničke sukladnosti ponude (prema prilogu 2. Tehničke specifikacije),
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir (prema točki 5.6.).

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete iz točke 3. i 4. u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije izrađena sukladno točki 5.2.,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve određene u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice

ponuditelja,

- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

#### 5.11. Donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru biti će javno objavljena na internetskoj stranici strukturnih fondova.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon objave na internetskoj stranici.

#### 5.12. Rok za potpisivanje ugovora o nabavi

Rok za potpisivanje ugovora o nabavi traje maksimalno 30 dana te počinje teći danom izvršnosti Odluke o odabiru.

Odluka je izvršna s danom objave na stranici: <http://www.strukturnifondovi.hr>

#### 5.13. Poništenje postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte - Ponuditelje objavom Odluke o poništenju postupka nabave na internetskim stranicama gdje je objavljena dokumentacija za nadmetanje. Naručitelj će poništiti postupak predmeta nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od financijskih sredstava za nabavu

#### 5.14. Pravo na prigovor

Prigovor nije predviđen sukladno "Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi".

#### 5.15. Uvid u ponude

Uvid u ponude nije predviđen sukladno "Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi".

#### 5.16. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je predstavka Ponuditelja osnovana), ili danom

objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

#### **5.17. Izmjene ugovora o nabavi**

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ako dođe do promjena okolnosti u izvršavanju ugovornih obveza od strane Naručitelja ili Ponuditelja potrebno je minimalno 10 (deset) radnih dana prije kraja roka za izvršenje obavijestiti ugovornu stranu o nastalim promjenama.

### **6. POPIS PRILOGA**

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Tehničke specifikacije
- Prilog 3 – Troškovnik
- Prilog 4 – Izjava Ponuditelja