

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2” (Referentna oznaka: KK.03.2.1.19) i Prilogu 4. Natječajne dokumentacije „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi”, poduzeće Alfa-inženjering d.o.o. sa sjedištem u Slavonskom Brodu, Osječka 125, objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za predmet nabave:

Implementacija IKT sustava – Radne stanice za projektiranje

Evidencijski broj nabave: 12/2020

Slavonski Brod, siječanj 2021.

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	4
1.1.	Podaci o Naručitelju	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima.....	4
1.3.	Vrsta postupka nabave.....	4
1.4.	Dostupnost natječajne dokumentacije	4
1.5.	Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije	4
1.6.	Evidencijski broj nabave	5
1.7.	Pravo sudjelovanja	5
1.8.	Sprječavanje sukoba interesa	5
1.9.	Zajednica ponuditelja	6
1.10.	Podizvođači.....	6
2.	PREDMET NABAVE.....	7
2.1.	Procijenjena vrijednost nabave	7
2.2.	Grupe predmeta nabave	7
2.3.	Opis predmeta nabave	7
2.4.	Način određivanja cijene ponude	8
2.5.	Mjesto isporuke robe	8
2.6.	Rok isporuke i način plaćanja	8
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	9
3.1.	Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	9
3.1.1.	Nekažnjavanje	9
3.1.2.	Lažni podaci.....	10
3.1.3.	Ostali razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje	10
4.	UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	11
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost	11
4.2.	Financijska sposobnost.....	12
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost.....	12

5.	PODACI O PONUDI	13
5.1.	Sadržaj ponude	13
5.2.	Način izrade ponude	13
5.3.	Način dostave ponude.....	14
5.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	14
5.5.	Cijena ponude i valuta.....	14
5.6.	Kriterij za odabir ponude.....	15
5.7.	Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda.....	15
5.8.	Rok valjanosti ponude	15
5.9.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	15
5.10.	Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda.....	15
5.11.	Donošenje odluke o odabiru	17
5.12.	Poništenje postupka nabave	17
5.13.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	17
5.14.	Završetak postupka nabave	18
6.	POPIS PRILOGA	18

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Alfa-inženjering d.o.o., sa sjedištem u Slavonskom Brodu, (u daljnjem tekstu Naručitelj)

Sjedište Naručitelja: Osječka 125, 35000 Slavonski Brod, Republika Hrvatska

Matični broj Naručitelja (MB): 01606379

OIB Naručitelja: 20293328923

Broj telefona Naručitelja: +385 35 449 397

Internet stranica Naručitelja: <https://www.alfa-inzenjering.hr>

E-mail adresa Naručitelja: tajnica@alfa-inzenjering.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice www.strukturnifondovi.hr

Osobni podaci osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Nataša Malešević, mag.oec.

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: tajnica@alfa-inzenjering.hr

Telefon: +385 35 449 397

Adresa: Osječka 125, 10000 Zagreb

1.3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je postupak nabave s obveznom objavom sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio natječajne dokumentacije u okviru Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) 2” (Referentna oznaka: KK.03.2.1.19.). Navedeni natječaj i Prilog 4. dostupni su na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr>.

1.4. Dostupnost natječajne dokumentacije

Poziv na dostavu ponude s priložima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Strukturnih fondova, adresa internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije

Ponuditelji mogu za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz natječajnu dokumentaciju. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja za pojašnjenjem dostavlja se s naznakom „za javnu nabavu“ isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.).

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno izmjeni dokumentaciju za nadmetanje, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i temeljnu dokumentaciju za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

1.6. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je: 12/2020.

1.7. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

1.8. Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od gospodarskih subjekata u odnosu na koje postoji jedna od sljedećih situacija:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5%.
3. od srodnika po krvi u pravoj liniji ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, posvojitelja i posvojenika, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- Pay20 d.o.o., Franje Petračića 6, Zagreb, Hrvatska, OIB: 25779528739

- IDEA, obrt za promidžbu, vl. Dražen Leko, Ivana Kukuljevića 5, Slavonski Brod, OIB: 44958704398

1.9. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva. Ponuditelj koji je u ovom postupku nabave podnio ponudu samostalno, ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja koja u ovom postupku dostavlja zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti precizno navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja, te koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je član ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju fakture koju dostavlja direktno Naručitelju, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni akt mora biti ovjeren žigom i potpisom od svih članova zajednice ponuditelja.

1.10. Podizvođači

U ovom postupku nabave Ponuditeljima je dopušteno angažiranje podizvođača. Podizvođač je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor, isporučuje robu i pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvođača dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača, i
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.
- Navedeni podaci o podizvođačima obavezni su sastojci ugovora o nabavi.
- Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će podizvođačima isporučiti ili pružiti, Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju.

Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvođaču.

Obrazloženje:

Trošak plaćanja podizvođaču može biti neprihvatljiv za financiranje iz EU fondova zbog razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora (ugovor se planira sufinancirati sredstvima EU te se na njega primjenjuje Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002). Na temelju zakonskih odredbi EU a koje reguliraju financiranje, ukoliko se

usluge/roba ne bi platile izravno izvršitelju isto može utjecati na prihvatljivost rashoda nastalih tijekom provedbe ugovora financiranih u sklopu projekata financiranih fondovima EU a te rashodi koji ne mogu biti potvrđeni u skladu sa zahtjevima EU a prema Financijskoj uredbi ne mogu biti financirani iz općeg proračuna Unije. Slijedom svega navedenog Naručitelj će samo provoditi kontrolu plaćanja prema podizvođačima.

Odabrani Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvođača za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvođača čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.
- Uz zahtjev odabrani Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvođača i to:
- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.
- Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da kod novog podizvođača ne postoje razlozi isključenja te da ispunjava uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti koji su određeni ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 566.468,00 kn bez PDV-a.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe zbog potrebe za integriranosti svih poslovnih procesa i zahtjeva Naručitelja da implementaciju provodi s jednom subjektom. Ponuditelj može poslati samo ponudu koja uključuje sve stavke nabave.

2.3. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su softver i hardver za unapređenje poslovnih procesa poduzeća. Tehničke specifikacije predmeta i količine se nalaze u Prilogu 2. Tehničke karakteristike koji je sastavni dio ove dokumentacije. U ponudi mogu biti ponuđene samo sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku (Prilog 3). Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja. Količina

predmeta nabave je definirana u troškovniku (Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje). Količina je točna i nepromjenjiva.

2.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s Troškovnikom i Tehničkim karakteristikama (Prilog 2. i Prilog 3.). Ponuda mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Ponuditelja. Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ako je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno. Iznos ponude iz inozemstva koja je izražena u valuti drugačijoj o kune preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan otvaranja ponuda.

Jedinična cijena stavki bez PDV-a mora biti iskazana s eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (npr. dopremanje i instalaciju, montažu predmeta nabave i edukaciju Naručitelja za sigurno i stručno rukovanje predmetom nabave i sl.) i popusti.

2.5. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke za sve stavke predmeta nabave je prostor sjedišta Naručitelja, kao i njegovi izdvojeni uredi:

- a) Osječka 125, 35000 Slavonski Brod
- b) Miramarska 15D, 10000 Zagreb
- c) Trščanska 4, 52100 Pula

2.6. Rok isporuke i način plaćanja

Rok za isporuku predmeta nabave opreme/usluge te omogućavanje njene potpune funkcionalnosti je 29.01.2021.

Postoji mogućnost opravdanog produženja roka isporuke predmeta nabave u slučaju nepredviđenih okolnosti. Nepredviđene okolnosti jesu okolnosti koje ugovorne strane objektivno nisu mogle predvidjeti

u trenutku sklapanja ugovora, a to su: izmjena propisa nakon sklapanja ugovora, okolnosti koje su nastupile djelovanjem drugih tijela u čl. 16 Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, viša sila i drugi opravdani razlozi.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja dužan je dostaviti dokumente u izvorniku ili u preslici. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja ili u slučaju podizvođača, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja ili podizvođače pojedinačno. Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvođača, dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz postupka, moraju se dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja, odnosno za svakog podizvođača.

3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave, ako je Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja:

- prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15);
- prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz

Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

- kaznenih djela koja uključuju dječji rad ili drugi oblik trgovanja ljudima, terorizam i financiranje terorizma;

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom Ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca od dana početka postupka nabave (Prilog 4).

3.1.2. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja ako utvrdi da se Ponuditelj lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije o dokumentima traženim ovom dokumentacijom za nadmetanje. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja. (Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje)

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dužni dostaviti kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, zatražiti od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika spornih dokumenata ili se obratiti izdavatelju, odnosno nadležnom tijelu za izdavanje spornog dokumenta, radi utvrđivanja istinitosti podataka.

3.1.3. Ostali razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti (samo na zahtjev Naručitelja):

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave,
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod naveden pod stavkom a), ili ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili,

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, koje ne smiju biti starije od tri dana računajući od dana primitka zahtjeva Naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod sudskog registra ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.
- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.
Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanim stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje).

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehnički u stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje dostavljaju se u izvorniku ili preslici.

Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Ako Ponuditelj angažira podizvođače, svi podizvođači dužni su dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem dokaza uz ponudu. Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Financijska sposobnost

Radi dokazivanja financijske sposobnosti Naručitelj od Ponuditelja traži:

- Solventnost – ponuditelj ispunjava uvjet solventnosti ako nije bio u blokadi računa više od 15 (petnaest) dana u posljednjih 6 mjeseci. Solventnost se dokazuje dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON2, SOL2 ili jednakovrijedni dokument u državi sjedišta gospodarskog subjekta). Datum od kojeg se računa ispunjavanje navedenog uvjeta financijske sposobnosti može biti bilo koji datum nakon početka ovog postupka nabave, s bilo kojim datumom izdavanja nakon objave ovog poziva na dostavu ponuda. U Republici Hrvatskoj obrasci BON2 i SOL2 između ostalih podataka pokazuju i podatke o iznosu blokade i danima blokade računa gospodarskog subjekta. Izdaju se od strane Financijske agencije, odnosno od bankarskih institucija. Gospodarski subjekt sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ove točke dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj stoji koji podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. Navedenim ponuditelj dokazuje da nema financijske poteškoće, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nesolventnost Ponuditelja vjerojatan je i izravan uzrok nemogućnosti izvršenja obveza koja su predmet nadmetanja, a Naručitelju znatno povećava mogućnost nastanka materijalne i financijske štete.

Ponuditelj se može po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa te u tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da zajednica posjeduje traženu razinu financijske sposobnosti te da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju. Pod tim uvjetima, zajednica Ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost. Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o uslugama. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Radi dokazivanja financijske sposobnosti Naručitelj od Ponuditelja traži:

- Popis izvršenih usluga – gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija kumulativna vrijednost bez PDV-a je jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave. Pritom, za izračun kumulativne vrijednosti izvršenih usluga moguće je uzeti u obzir minimalno jednu, a maksimalno dvije reference (1-2 izvršena ugovora o uslugama). Naručitelj će prihvatiti slijedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelja: popis izvršenih usluga istih ili sličnih predmetu nabave. Popis mora sadržavati: Naziv naručitelja, mjesto i vrijeme izvršenja usluge, iznos ugovora, izjavu o uredno izvršenim uslugama.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni i potpisom i pečatom ovjereni Ponudbeni list za Ponuditelja ili zajednicu Ponuditelja (Prilog 1)
2. Potpisom i pečatom ovjereni dokument Tehničke specifikacije (Prilog 2.)
3. Popunjen, potpisom i pečatom ovjeren Troškovnik u izvornom obliku (Prilog 3.)
4. Izjavu Ponuditelja o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom (Prilog 4.)
5. Dijelovi kataloga proizvođača/tehničke specifikacije/ostala dokumentacija kojom se dokazuje jednakovrijednost ili kvaliteta ponuđenih softvera (ako je primjenjivo).
6. Popunjeni, potpisom i pečatom ovjeren dokument Izjava ponuditelja (Prilog 5.)
7. Dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i kojima dokazuje uvjete sposobnosti Ponuditelja
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude

5.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku elektronički ili neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pečatom i potpisom Ponuditelja.

Ponuda mora biti numerirana na način da na svakoj stranici bude naznačen broj stranice/ukupan broj stranica.

Ukoliko se ponuda dostavlja u papirnatom obliku, mora biti uvezana jamstvenikom, kako bi bila dostavljena kao cjelina.

Ukoliko se ponuda dostavlja u elektronskom obliku, ista mora biti dostavljena u jednom .pdf dokumentu, odnosno kao cjelina.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, s time da katalog proizvoda može biti i na engleskom jeziku. Ako se radi o zajednici Ponuditelja, podaci (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa) u Ponudbenom listu navode se za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvođača. Troškove izrade i dostave ponude snosi Ponuditelj.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronički na službenu adresu Naručitelja: tajnica@alfa-inzenjering.hr

Ponuda se može dostaviti i poštom ili osobno na adresu naručitelja, radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 08.00 do 16.00 h. Ukoliko se ponuda dostavlja poštom ili osobno, mora biti dostavljena u koverti s naznačenim slijedećim podacima:

- naziv i sjedište naručitelja
- naziv i sjedište ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- predmet nabave
- naznaka „ne otvaraj“

Svaka dostavljena ponuda, izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Zapisnik o zaprimanju ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Zapisnik o zaprimanju ponuda, već se obilježava i evidentira kao zakašnjela.

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je na Internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, podstranica za nabavu.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

5.5. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za sve stavke za koji ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije

decimale. Jedinična cijena stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) mora biti iskazana sa svim popustima i troškovima. Valuta u kojoj se daje ponuda je hrvatska kuna (HRK) ili druga valuta u kojem slučaju se radi utvrđivanja usporedbi ponuda iznosi preračunavaju u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan otvaranja ponuda. Ako je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja Ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora o nabavi.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

5.7. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Katalog proizvoda može biti i na engleskom jeziku.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte tajnica@alfa-inzenjering.hr s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu 12/2020“ ili poštom ili osobno na adresu naručitelja, sukladno točki 5.3 ove dokumentacije.

Ponude moraju biti dostavljene, najkasnije do 15.01.2021. godine u 8:00 sati.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se razmatrati.

5.10. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda

Pregled i ocjena ponuda obaviti će se 18.01.2021. godine sati na adresi sjedišta Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavit će se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji će Ponuditeljima u postupku biti dostavljen putem e-maila.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda provode se sljedeće aktivnosti:

- provjera sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima,
- procjena postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije,
- procjena tehničke sukladnosti ponude,
- ocjena ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve određene u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

5.11. Donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru donosi Naručitelj, u roku od najviše 10 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje putem e-maila. Odluka o odabiru bit će javno objavljena na internetskoj stranici strukturnih fondova te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude.

5.12. Poništenje postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte - Ponuditelje objavom Odluke o poništenju postupka nabave na internetskim stranicama gdje je objavljena dokumentacija za nadmetanje. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj **može** poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu pojedine stavke, odnosno procijenjene vrijednosti nabave;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Dokumentaciji za nadmetanje su navedeni pogrešni podaci).

Ako se postupak nabave poništi prije otvaranja ponuda, svi Ponuditelji će biti elektroničkim putem obaviješteni o tome. Ako se postupak nabave poništi nakon otvaranja ponuda, osim objave Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponude biti će poslana Odluka o poništenju postupka nabave.

Niti u kojem slučaju, Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljen dobit, koja je na bilo koji način povezana sa otkazivanjem nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

5.13. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, u iznosu od minimalno 3% vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave ili

Drugog ekvivalentnog instrumenta osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja ili

U obliku novčanog pologa kojeg je potrebno u iznosu od minimalno 3% vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave. Uplata jamstva za ozbiljnost ponude mora biti vidljiva na računu Naručitelja do trenutka isteka roka za dostavu ponuda.

Podaci za uplatu jamstva:

Naručitelj: Alfa-inženjeing d.o.o., Osječka 125, Slavonski Brod

IBAN: HR7825000091102000039, Addiko bank d.d.

Model: HR00

Poziv na broj: OIB Ponuditelja

Opis plaćanja: Uplata jamstva za ozbiljnost ponude, IKT, ev.broj nabave: 12/2020

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju:

- Odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- Dostavljanja neistinitih podataka
- Nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza na zahtjev Naručitelja

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju.

5.14. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru.

6. POPIS PRILOGA

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Tehničke specifikacije

Prilog 3 – Troškovnik

Prilog 4 – Izjava o nekažnjavanju

Prilog 5 – Izjava ponuditelja