

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga KK.03.2.1.19 „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)- 2" i Prilogu 4. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Naziv predmeta nabave:

IMPLEMENTACIJA ERP SUSTAVA

Evidencijski broj nabave:

02-2020

Naziv projekta: Uvođenje informacijskog sustava za upravljanje projektima, kod projekta:
KK.03.2.1.19.1109.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA	5
1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE	5
1.7. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	6
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	6
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	6
2.5. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE	7
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE	7
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	8
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	9
4.2.1. Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini	9
4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije	9
4.3. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	10
7.1. SADRŽAJ PONUDE	12
7.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	12
PRILOG I - PONUDBENI LIST	16
PRILOG II - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU I NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA	18
PRILOG III – POPIS IZVRŠENIH USLUGA	20

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG IV - IZJAVA O RASPOLAGANJU TRAŽENIM STRUČNJAKOM	21
PRILOG V - TROŠKOVNIK.....	22
PRILOG VI - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	23

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv, sjedište i kontakt Naručitelja:

Tehnikagradnja d.o.o.

Avenija Većeslava Holjevca 20, 10000 Zagreb

OIB: 46032386734

Broj telefona: +385 (0)91 388 7044

***Napomena:** Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba: Žana Galić

Adresa elektroničke pošte: zana.galic@georg.hr

Broj telefona: +385 (0)99 523 1075

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je: 02-2020

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja):

- M.K. EKONOMIK d.o.o., OIB: 91070651109, Zagreb, Borovci 7A-7B
- PARON d.o.o., OIB: 47560697455, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 20
- OPATOVINA d.o.o., OIB: 47926515716, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 20
- TEHNIKAGRADNJA d.o.o., OIB: 46032386734, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 20

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Vrsta postupka nabave je postupak iz točke 4.2. (Postupak nabave s obveznom objavom), Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Datum objave Poziva na dostavu ponuda je **27. siječnja 2021. godine**.

1.7. OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: zana.galic@georg.hr.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od osam dana. Naručitelj će na sve pravodobno zaprimljene zahtjeve odgovoriti najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje ili izmjenu smatra se pravodobnim ako je dostavljen na navedenu adresu elektroničke pošte najkasnije tri dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je uvođenje integriranog sustava za upravljanje poslovnim procesima sukladno tehničkim specifikacijama, ponudbenom listu i troškovniku koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Zbog projektne organizacije tvrtke nužni su moduli planiranje projekata, upravljanje ljudskim resursima, financije i računovodstvo, logistika, nabava, prodaja, CRM, WMS sustav, sustav izvješćivanja i kontroling, strateško planiranje i upravljanje rizicima i upravljanje imovinom.

Cilj implementacije ERP sustava je efikasno upravljanje projektima, počev o planiranja projekta do praćenja izvršenja projekta, vremenskog, kvantitativnog i financijskog, te izvještajni sustav koji će isporučiti izvješća o planiranim i realiziranim parametrima projekta u realnom vremenu. Rezultat će se ogledati u bolje isplaniranom i provedenom seljenju opreme i kadrova s projekta na projekt, skraćivanje vremena i izbjegavanje problema viška/manjka opreme po projektima što dovodi do zastoja u svim fazama proizvodnje i uzrokuje zastoje. Također, dovest će do skraćivanja vremena izgradnje dobrim terminiranjem pojedinih faza projekta i usklađivanjem s nabavom materijala, te manjim angažmanom financijskih sredstava u zalihama.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je jedinstven i nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom V – Troškovnik. Količine se moraju ponuditi sukladno traženom.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu VI – Tehničke specifikacije Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani Prilogom VI predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati te se iste **ne smiju** mijenjati od strane Ponuditelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo opisom predmeta nabave te Prilogom VI – Tehničke specifikacije.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2.5. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Odabrani Ponuditelj obvezuje se izvršiti predmet nabave najkasnije do 30.5.2021. godine.

Usluge će se izvršavati u skladu s ovim pozivom na dostavu ponuda, troškovnikom i tehničkim specifikacijama, a uredno izvršenje se potvrđuje odgovarajućim zapisnikom, ovjerenim od strane Naručitelja i Ponuditelja.

Izvršenje usluge koja je predmet nabave izvršavat će se na adresi Naručitelja te u prostorijama odabranog ponuditelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako su gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela: sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada i drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarski subjekt,
- gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako se gospodarski subjekt lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenja ili uvjete sposobnosti.
- ako je gospodarski subjekt u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda prihvaća potpisanu **Izjavu o nepostojanju razloga isključenja** od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave. Nepostojanje obveznih razloga isključenja dokazuje se za ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

Obrazac izjave nalazi se u prilogu II Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Poziva na dostavu ponuda. (Kaznena evidencija ne starija od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave i Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave ili jednakovrijedni dokumenti nadležnih tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta potrebno je dostaviti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika).

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora biti upisan u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se uvidom na internetskim stranicama odgovarajućeg registra države sjedišta. Ako uvid u odgovarajući registar nije moguć u državi sjedišta, Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti dokaz o upisu u odgovarajući registar (Izvod, potvrda ili drugi jednakovrijedan dokaz).

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelj je obvezan u Ponudbeni list upisati internetsku adresu odgovarajućeg registra ili ukoliko to nije moguće naziv dokumenta koji dostavlja kao dokaz profesionalne djelatnosti.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima potrebna znanja i iskustvo za izvršenje predmeta nabave.

4.2.1. Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu i to: minimalno jednu (1) izvršenu uslugu implementacije, održavanja ili nadogradnje IKT rješenja.

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti u ponudi dostavlja **Popis uredno izvršenih usluga prema predlošku u Prilogu III ovog Poziva na dostavu ponuda ili jednakovrijednom** koji obavezno sadrži: opis usluga, datum izvršenja i kontakt podatke druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalno jednog stručnjaka za implementaciju ERP sustava, analizu poslovnih procesa i zahtjeva koji će biti odgovoran za izvršenje predmeta nabave, sljedećih obrazovnih i stručnih kvalifikacija:

- 2 ili više godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima predmeta nabave
- Razina obrazovanja minimalno VŠS ili jednakovrijedna razina obrazovanja

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen Pozivom na dostavu ponuda.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelj kao dokaz obrazovne i stručne kvalifikacije u ponudi dostavlja **Izjavu o raspolaganju traženim stručnjakom iz Priloga IV** ovog Poziva na dostavu ponuda ili jednakovrijednu izjavu koja sadrži sve podatke iz Priloga IV.

4.3. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije sklapanja ugovora, naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata. Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje predmeta nabave je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže dokaze o nepostojanju razloga isključenja te dokaz profesionalne djelatnosti za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti, osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Svaka komunikacija između Naručitelja i zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je kontakt podatke istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

6. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu/radove/usluge koja je neposredno povezana s predmetom nabave.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa),
3. dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podugovaratelja. Podaci o podugovaratelju/ima pod točkom 1. i 2. su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

7. PONUDA

7.1. SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda obvezno mora sadržavati:

1. Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I)
2. Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog II)
3. Popunjen i ovjeren Popis izvršenih usluga (Prilog III)
4. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o raspolaganju stručnjakom (Prilog IV)
5. Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog V)
6. Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog VI)
7. Odgovarajući dokaz iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponuda (ukoliko je primjenjivo)

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika. Ponudbeni list i troškovnik potrebno je ispuniti, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje i ovjeriti pečatom ponuditelja (ako je primjenjivo) te dostaviti u sklopu Ponude.

7.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- cijene u ponudi moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK)
- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih davanja te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Naručitelj će odabrati ponudu s najnižom cijenom pod uvjetom da zadovoljava sve ostale uvjete iz ovog

9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti zajedno sa prijevodom na hrvatskom jeziku.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

11. ALTERNATIVNE PONUDE

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Alternativne ponude nisu dopuštene.

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

13. ROK I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je: **5. veljače 2021. godine**
- elektronička adresa za dostavu ponuda: zana.galic@georg.hr

14. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi, putem elektroničke pošte. Ponuda treba biti dostavljena u jednom pdf. dokumentu.

Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda iz točke 13. Poziva na dostavu ponuda. Ponude zaprimljene nakon isteka ovog roka, neće biti prihvatljive.

15. PREGLED I OCJENA PONUDA

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih s tehničkim specifikacijama predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

Naručitelj će odabrati Ponudu koja ispunjava sve uvjete Poziva na dostavu ponuda i koja je prema kriteriju za odabir ponude najpovoljnija.

16. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju dostaviti elektroničkim putem svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za izvršene usluge.

Prilozi:

Prilog I: Ponudbeni list

Prilog II: Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog III. Popis izvršenih usluga

Prilog IV. Izjava o raspolaganju traženim stručnjakom

Prilog V: Troškovnik

Prilog VI: Tehničke specifikacije predmeta nabave

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG I - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o Ponuditelju/Zajednici ponuditelja:			
Naziv i sjedište Ponuditelja ili članova Zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Kontakt osoba (ime i prezime, funkcija)			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio pojedinog člana Zajednice ponuditelja (ukoliko ponudu ne predaje zajednica upisati „nije primjenjivo“)			
Naziv i sjedište Podugovaratelja (ukoliko u ponudi ne sudjeluje podugovaratelj upisati „nije primjenjivo“)			
OIB		IBAN	

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio Podugovaratelja (ukoliko u ponudi ne sudjeluje podugovaratelj upisati „nije primjenjivo“)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (navesti DA ili NE)	
Internet stranica registra ili naziv dokumenta sukladno točki 4.1. Poziva (za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi)	
Podaci o ponudi:	
Cijena ponude bez PDV-a u HRK:	
Iznos PDV-a u HRK:	
Cijena ponude s PDV-om u HRK:	
Rok valjanosti ponude 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda	

Nakon što je proučio i razumio Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja, Ponuditelj daje ponudu za cjelokupan predmet nabave čiji su Tehničke specifikacije opisane u Prilogu VI Poziva na dostavu ponuda, a sve u skladu sa odredbama Poziva na dostavu ponuda.

U _____, dana _____ MP _____
(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG II - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja Ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz
(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od

_____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

koji se u ovom postupku javne nabave pojavljuje kao PONUDITELJ/ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA ILI PODUGOVARATELJ, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da protiv mene osobno ili druge osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcija, prijevara, terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, dječji rad ili drugi oblik trgovanja ljudima.
2. Gospodarski subjekt nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta Ponuditelja.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3. Gospodarski subjekt je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)
4. Gospodarski subjekt se nije lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti
5. Gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije je u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti te nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
6. Gospodarski subjekt nije u posljednje dvije (2) godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U _____, dana _____ MP _____

(ime i prezime, potpis odgovorne osobe)

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG III – POPIS IZVRŠENIH USLUGA

kojom ja, _____ odgovorna osoba ponuditelja _____ (naziv i sjedište), izjavljujem da smo izvršili sljedeće usluge implementacije, održavanja ili nadogradnje IKT rješenja :

R.br.	Naziv i kontakt druge ugovorne strane	Opis usluge	Datum izvršenja
1			

U _____, dana _____

MP _____

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG IV - IZJAVA O RASPOLAGANJU TRAŽENIM STRUČNJAKOM

kojom ja, _____ odgovorna osoba ponuditelja _____ (naziv i sjedište), potvrđujem da raspoložemo sljedećim traženim stručnjakom koji posjeduje tražene obrazovne i stručne kvalifikacije i koji će sudjelovati u izvršenju ugovora implementacije ERP sustava:

Predložena uloga u projektu:	Stručnjak za implementaciju ERP sustava, analizu poslovnih procesa i zahtjeva
Prezime:	
Ime:	
Obrazovanje:	
Broj godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima predmeta nabave:	

U _____, dana _____

MP _____

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG V - TROŠKOVNIK

r.br	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupno cijena (bez PDV-a)
1.	Implementacija ERP sustava	usluga	1		
Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama					
Iznos poreza na dodanu vrijednost					
Cijena ponude u HRK s porezom na dodanu vrijednost – brojkama					

U _____, dana _____ MP _____

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG VI - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

1. ERP SUSTAV

1.1. SNIMKA POSTOJEĆEG STANJA

- 1.1.1. Potrebno je izvršiti detaljnu snimku stanja postojećeg aplikativnog rješenja te kreirati dokument o aktualnom stanju informatizacije promatranih poslovnih područja.

1.2 OSNOVNE FUNKCIONALNOSTI ERP SUSTAVA

- 1.2.1. Matični podaci – funkcionalnost mora sadržavati kompletnu elektronsku evidenciju podataka zajedničkih svim podsustavima i osigurati konzistentnost podataka cjelovitog informacijskog sustava.
- 1.2.2. Financijsko poslovanje – funkcionalnost mora omogućavati evidenciju i obradu financijskih dokumenata unutar poduzeća. Funkcionalnost mora podržavati glavnu knjigu sa salda kontima, dnevnik knjiženja te omogućavati automatsko i ručno knjiženje poslovnih događaja. Mora biti podržana mogućnost da salda konti budu u domaćoj i stranoj valuti. Računovodstvene pomoćne knjige moraju biti integrirane u glavnu knjigu, bez dupliciranog unosa podataka. Funkcionalnost mora imati mogućnost automatskog knjiženja po postavljenim predlošcima. Funkcionalnost mora omogućavati upotrebu ključeva za raspodjelu troškova po postavljenim predlošcima. Funkcionalnost mora omogućavati automatsko knjiženje primljenih i izdanih računa, obračuna PDV-a, plaća, putnih naloga i drugih osobnih primitaka i upotrebe materijalnih sredstava u glavnu knjigu. Funkcionalnost mora omogućiti formiranje i ispis bruto-bilance. Funkcionalnost mora imati osnovne mogućnosti praćenja naplaćenosti računa, dugovanja kupaca, te mogućnost ispisa i slanje opomena. Funkcionalnost mora omogućavati BI izvješćivanje kao i mogućnost upravljanja projektima.
- 1.2.3. Obračun PDV-a – funkcionalnost mora omogućavati praćenje poreznih evidencija u skladu s važećim zakonodavstvom te formiranje Knjige izdanih računa i primljenih avansa za domaća izdavanja i EU, te knjige primljenih i danih avansa za domaću nabavu, EU i uvoz.
- 1.2.4. Robno/Materijalno poslovanje – funkcionalnost mora omogućavati izradu svih potrebnih skladišnih dokumenata te unaprijediti poslovne procese nabave, prodaje, robnog poslovanja, proizvodnje i vođenja skladišta. Funkcionalnost mora omogućavati praćenje nabave robe, materijala te usluga kao i unapređenje samog procesa nabave na način planiranja potreba tvrtke. Funkcionalnost mora omogućavati upravljanje skladištem. Funkcionalnost mora omogućavati WMS (Warehouse management system) sustav upravljanja skladištima u svrhu optimizacije funkcionalnosti skladišta i distribucijskog centralnog skladišta.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- 1.2.5. Kadrovska evidencija i obračun plaće – sustav treba unaprijediti poslovne funkcije upravljanja ljudskim potencijalima, podržati vođenje evidencije svih zaposlenih u poduzeću te obračun plaća po zadanim parametrima obračuna
- 1.2.6. Funkcionalna cjelina Obračun plaća mora imati mogućnost obračuna redovitih plaća, ugovora o djelu, autorskih honorara te rada vježbenika, učenika i studenata. Funkcionalna cjelina Obračun plaća mora omogućavati automatsko knjiženje obračuna u glavnu knjigu. Funkcionalna cjelina Obračun plaće mora omogućavati formiranje i ispis svih evidencija propisanih Pravilnikom o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine. Nadalje, funkcionalna cjelina Obračun plaća mora imati mogućnost kreiranja JOPPD obrasca i njegovog izvoza u sustav e-porezne te mogućnost kreiranja platnih naloga za isplatu plaća i drugih dohodaka. Funkcionalnost mora omogućavati upravljanje ljudskim potencijalom. Funkcionalnost mora omogućavati kvalitetno praćenje stanja zaštite na radu i okoliša.
- 1.2.7. Dugotrajna imovina – treba optimizirati poslovni proces upravljanja dugotrajnom imovinom i sitnim inventarom. Mora podržavati vođenje knjigovodstva dugotrajne imovine i sitnog inventara, evidentiranje podataka o svim promjenama vrijednosti i količine osnovnih sredstava, praćenja kretanja sredstava po lokacijama i organizacijskim jedinicama. Funkcionalnost mora omogućavati upravljanje logistikom.
- 1.2.8. Blagajničko poslovanje – Funkcionalnost mora omogućavati ispis uplatnica i isplatnica gotovine u kunama ili devizama, pratiti stanje u blagajni te automatski formirati blagajnički dnevnik na kraju dana. Blagajnički dnevnik se automatski knjiži u glavnu knjigu.
- 1.2.9. Fakturiranje – sustav koji omogućuje kunsko ili devizno fakturiranje usluga u skladu sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Funkcionalnost mora omogućavati da se fakture automatski prenose u knjige Izdanih računa i u financijsko knjigovodstvo. Funkcionalnost mora omogućavati izradu ponuda te izdvojene module fakturiranja kako slijedi: veleprodaja, usluga, osnovna sredstva te nekretnine.
- 1.2.10. Evidencija nekretnina - sustav koji omogućava praćenje nekretnina na zalihama te evidenciju procesa prodaje istih. Funkcionalnost mora omogućavati izradu ugovora o kupoprodaji, izdavanje i evidenciju aneksa ugovoru kao i izradu tabularne isprave - potvrde kupcu nekretnine. Funkcionalnost mora omogućavati evidenciju plana otplate nekretnine kao i njeno izvršenje. Funkcionalnost mora omogućavati povezanost sa modulima financijsko knjigovodstvo kao i sa modulom fakturiranja nekretnina. Funkcionalnost mora podržavati CRM (Customer relationship management) upravljanje odnosima sa kupcima. Funkcionalnost mora omogućavati BI kontroling u svrhu što bolje i jednostavnije analize stanja nekretnina koje se nalaze na tržištu.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- 1.2.11. Evidencija zemljišta - sustav koji omogućava praćenje zemljišnih čestica u vlasništvu tvrtke. Funkcionalnost mora omogućavati evidenciju kupoprodajnih ugovora, bilo u slučaju kupnje ili prodaje zemljišta. Funkcionalnost mora omogućavati evidenciju plana otplate zemljišta kao i njeno izvršenje. Funkcionalnost mora omogućavati povezanost sa modulima financijsko knjigovodstvo. Funkcionalnost mora omogućavati evidenciju zemljišno knjižnih čestica u vlasništvu tvrtke kao i evidenciju katastarskih čestica u slučaju kada čestica nije definirana kao zemljišno knjižna. Funkcionalnost mora omogućavati pregled čestica po ugovorima sa izvještaju o stanju zaliha na zadani datum.
- 1.2.12. Evidencija ugovora - sustav koji omogućava evidenciju uz gore spomenute ugovora o prodaji nekretnina te kupnji ili prodaji zemljišta, evidenciju kooperantskih ugovora, ugovora koji se tiču vlastite izgradnje, ugovora o troškovima infrastrukture izgradnje stambenih zgrada, ugovora o nagodbama te ostalim ugovorima.
- 1.3. **Dodatne mogućnosti ERP sustava**
 - 1.3.1. Poslovni sustav koristi Microsoft SQL Server kao bazu podataka
 - 1.3.2. Mogućnost rada sa udaljenih lokacija
 - 1.3.3. Otvorenost poslovnog sustava prema drugim sustavima te mogućnost integracije sa drugim sustavima
 - 1.3.4. Izrada zaključka godine
 - 1.3.5. Licenciranje po konkurentnom korisniku (broj istovremenih korisnika)
- 1.4. **Tehnološke performanse ERP informacijskog sustava**
 - 1.4.1. Sučelje: Standardno sučelje i načela rada
 - 1.4.2. Mogućnost ispisa dokumenata na standardne pisače, POS pisače, spremanje u PDF formatu, izvoz u proračunske tablice, kako bi se postigla kompatibilnost sa postojećom IT okolinom
 - 1.4.3. Kontrola pristupa pojedinim podacima sukladno pravima prijavljenog korisnika
 - 1.4.4. Client-server arhitektura
 - 1.4.5. Mogućnost samostalnog kreiranja poslovnih izvještaja i njihovo spremanje za buduća korištenja.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1.5. Implementacija ERP sustava

1.5.1. Instalacija ERP sustava na klijentska računala i server

1.5.2. Transfer matičnih podataka – učitavanje podataka iz digitalnog formata u novi ERP sustav: Šifarnici partnera, artikala, kontnog plana, obračunskih jedinica - skladišta, osnovnih sredstava, sitnog inventara i kadrovska evidencija.

1.5.3. Uvođenje projekta u rad- projekt uvođenja u rad će obuhvatiti poslovne procese: robno\materijalno poslovanje, financijsko poslovanje, kadrovska evidencija i obračun plaća, te dugotrajna imovina.

1.5.4. Ponuditelj mora osigurati minimalno dva (2) načina pružanja podrške korisnicima:
1. putem telefona/mobitela
2. putem e-mail-a

1.5.5. Vrijeme odaziva je najduži prihvatljivi vremenski period koji smije proteći od trenutka prijave problema do početka rješavanja problema. Vrijeme odziva radnim danom za rješavanje problema mora biti maksimalno unutar 24 h od prijave problema.

1.6. Edukacija korisnika za primjenu ERP sustava

1.6.1. Osposobljavanje zaposlenika Naručitelja za korištenje ERP sustavom u skladu s njihovim radnim zadacima.
Po završetku obuke stručni djelatnici trebaju biti osposobljeni za korištenje softvera u obavljanju radnih zadataka u okviru djelokruga rada. Edukacija korisnika predviđena je u trajanju 8h za max. 10 djelatnika.

U _____, dana _____

MP _____

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)