

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv nabave:

NABAVA DIDAKTIKE ZA PROVEDBU
PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA DOBRO DRVO U
OKVIRU PROJEKTA „DJEČJI VRTIĆ ZA
SKLADNIJI OBITELJSKI ŽIVOT I KVALITETNIJI
RAZVOJ DJETETA“

Evidencijski broj nabave: DD – 01/2021

Naziv Projekta:

„Dječji vrtić za skladniji obiteljski život i kvalitetniji razvoj djeteta“
(UP.02.2.2.08.0064)

Naziv Poziva:

„Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08

U Zagrebu, 18.01.2021.



Ovaj dokument isključiva je odgovornost Dječjeg vrtića Dobro Drvo

Sadržaj

1. INFORMACIJE O NABAVI	2
1.1 PODACI O NARUČITELJU	2
1.2 KONTAKT OSOBA	2
1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE	2
1.4. EVIDENSKI BROJ NABAVE	2
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I UGOVORA	2
1.6. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	3
2. PREDMET NABAVE	4
2.1 OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	4
2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	4
2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	4
2.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	4
2.7. ROKOVI IZVRŠENJA USLUGE	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
3.1 ISKLJUČENJE PONUDITELJA.....	5
3.2 DOSTAVLJANJE DOKAZA O NEPOSTOJANJU NAVODA IZ TOČKE 3.1.....	6
3.3. DOSTAVA DOKAZA/DOKUMENTACIJE	6
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA – MINIMALNI UVJETI SPOSOBNOSTI	6
5. O PONUDI	7
5.1 SADRŽAJ PONUDE.....	7
5.2 IZRADA PONUDE.....	7
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	8
5.4 ALTERNATIVNE PONUDE	9
5.5 IZMJENA PONUDE I POVLAČENJE PONUDE	9
5.6. CIJENA PONUDE	9
6. KRITERIJ ODABIRA	10
7. ZAPRIMANJE I OTVRANJE PONUDA	11
8. PREGLED I OCJENA PONUDE	12
8.1 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	12
9. OSTALE ODREDBE	13
9.1 ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	13
9.2 PODIZVODITELJI.....	13
9.3 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	14
9.4 POUKA O PRAVNOM LIJEKU - PREDSTAVKA	14



1. INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Dječji vrtić Dobro Drvo
Adresa: Strojarska 26A, 10000 Zagreb
OIB: 89215234762
Telefon: +385 91 422 22 80
URL: <http://www.dvdd.hr/>
E-mail adresa: dobrodrvo@protonmail.com

1.2. Kontakt osoba

Kontakt osoba: Alen Špiler
Broj telefona: +385 91 422 22 80
E-pošta: dobrodrvo@protonmail.com

1.3. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a sukladno Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje.

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je DD - 01/2021.

1.5. Vrsta postupka nabave i ugovora

Temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a sukladno Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Dječji vrtić Dobro Drvo provodi postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Sklapa se ugovor o nabavi robe. Ugovor će se sklopiti u roku 8 dana u pisanom obliku od dana odluke o odabiru.



1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Dodatne informacije ili pojašnjenja mogu se zatražiti putem elektroničke pošte na adresu: dobrodrvo@protonmail.com. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.
- c) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- e) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana od dana objave izmjene.
- f) Prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Dokumentaciju za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- g) Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.



2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: Nabava didaktike za provedbu programa dječjeg vrtića Dobro Drvo u okviru projekta „Dječji vrtić za skladniji obiteljski život i kvalitetniji razvoj djeteta“.

Predmet nabave je nabava didaktike (opreme) za provedbu programa u sklopu projekta „Dječji vrtić za skladniji obiteljski život i kvalitetniji razvoj djeteta“ (UP.02.2.2.08.0064), a sukladno Tehničkim specifikacijama i Troškovniku (PRILOG II).

2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu II (Tehničke specifikacije i Troškovnik) ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina svake stavke predmeta nabave je definirana u Prilogu II (Tehničke specifikacije i Troškovnik) ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena ukupna vrijednost nabave bez PDV-a je 409.794,80 HRK.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Sva oprema koja se nabavlja mora se isporučiti u objekt Naručitelja na adresi Strojarska 26A, Zagreb. Trošak organizacije transporta, isporuke i montaže, kao i sve manipulativne troškove snosi odabrani ponuditelj.



2.7. Rokovi izvršenja usluge

Odabrani ponuditelj obvezuje se izvršiti sve ugovorne obveze u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora. Ugovor o nabavi robe sklapa se u roku od 8 dana od donošenja odluke o odabiru ponuditelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti za dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju gdje dio ugovora o nabavi robe ponuditelj daje u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Isključenje ponuditelja

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) isključuje se iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj (NOJN) naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
- ako je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio



poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj (NOJN) može dokazati na bilo koji način.

3.2. Dostavljanje dokaza o ne-postojanju navoda iz točke 3.1.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja unutar ponude. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Dostava dokaza/dokumentacije

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju nemogućnosti ishođenja pojedinog dokumenta u državi poslovnog nastana iz razloga što se isti ne izdaju, Naručitelj će prihvatiti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Kandidatu ili ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, sukladno traženju Naručitelja, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA – MINIMALNI UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (PRILOG IV) da se ne nalazi u nekoj od situacija koje su razlogom isključenja iz postupka nabave opisanih u točki 3.1, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuditelj također mora dostaviti dokaze:



- o svom upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu gospodarsku djelatnost. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave ove Dokumentacije za nadmetanje.

- da je podmirio sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o čemu je obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva.

5. O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list u izvorniku (PRILOG I) – **papirnata inačica**
- Popunjen obrazac Tehničke specifikacije i troškovnik (PRILOG II) dostavljen u excel formatu – **elektronička inačica** na CD-R ili DVD-R mediju
- Popunjen Prilog dokaza kvalitete (Prilog III) - **papirnata inačica**
- Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja u izvorniku (PRILOG IV) – **papirnata inačica**
- Dokaze o minimalnim uvjetima sposobnosti propisanim u točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje – **papirnatu inačicu**
- Katalog proizvoda – **digitalna inačica na CD-R ili DVD-R mediju ili papirnata inačica**

5.2. Izrada ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.



Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst. Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelj dostavlja na poziv Naručitelja prije potpisa ugovora ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. Način dostave ponude

Rok za dostavu ponude je do 28.01.2021. do 16:00 sati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja **preporučenom poštanskom pošiljkom** na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji, sa sljedećim naznakama na omotnici:

Naručitelj: Dječji vrtić Dobro Drvo

Adresa: Strojarska 26A, 10000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: DD-01/2021

Predmet nabave: Nabava didaktike za provedbu programa dječjeg vrtića Dobro Drvo u okviru projekta „Dječji vrtić za skladniji obiteljski život i kvalitetniji razvoj djeteta“



Uz napomenu - „NE OTVARAJ“

Na poledini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Izmjena ponude i povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Cijena ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupni predmet nabave, izražava se u kunama i piše se brojkama. Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Prilog I) i Tehničke specifikacije i troškovnik (Prilog II) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u PRILOGU II dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).



Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Prilog I) upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Tehničkih specifikacija i troškovnika (Prilog II), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu (Prilog I), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6. KRITERIJ ODABIRA

Ponuda koja je cjelovita, pristigla u zadanom roku i sadržava svu traženu dokumentaciju navedenu u točki 5.1. Dokumentacije za nadmetanje vrednovat će se na temelju kriterija za odabir ponude. Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

	Kriterij	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena	60
2.	Dokazi kvalitete	40
	Ukupno	100

Naručitelj kao **jedan od kriterija određuje cijenu ponude**. Prilikom evaluacija uzet će se u obzir cijena s PDV-om, odnosno cijena ukupnog troška usluge. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude koja se promatra*60

Naručitelj kao **jedan od kriterija određuje dokaze kvalitete ponuđene opreme**. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 bodova.

Naručitelj će bodove dodijeliti na način prikazan u sljedećoj tablici:

KRITERIJ	VRIJEDNOST	BODOVI	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
Dokazi kvalitete	Igrala su usklađena sa zahtjevima	Da – 20 bodova Ne – 0 bodova	40



	standarda HRN EN 71-1 (sigurnost igračka; mehanička i fizikalna svojstva) i HRN EN 71-2 (sigurnost igračka; zapaljivost) ili jednakovrijednim		
	Edukacijski materijal za motoričke sposobnosti i strunjače za vježbanje su u skladu sa standardom HRN NF-EN 12503-1-4-5-6 ili jednakovrijednim na edukacijski materijal za motoričke sposobnosti i strunjače za vježbanje.	Da – 20 bodova Ne – 0 bodova	
UKUPNO			40

Kao dokaz kvalitete ponuđene opreme uzima se Prilog III (Dokazi kvalitete).

7. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 28.01.2021. godine do 16:00 sati.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.



8. PREGLED I OCJENA PONUDE

Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog pozivom na dostavu ponuda, Naručitelj će provjeriti sadržaj podnesenih ponuda, usporediti ih s opisom posla predmeta nabave te utvrditi jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti iz Dokumentacije za nadmetanje.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnog stavka, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. U slučaju jednakog broja bodova dvije ili više ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- obrazloženje razloga poništenja
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe

8.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju donijeti i poslati u roku od 5 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.



9. OSTALE ODREDBE

9.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (svaki član zajednice ponuditelja dužan je dostaviti Potvrdu Porezne uprave o stanju duga kao dokaz sposobnosti). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi robe (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi robe koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9.2. Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi robe u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća svakom podizvoditelju za onaj dio ugovora o nabavi robe koji je on izvršio.



Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

9.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti jednokratno i u cijelosti po isporuci svih stavki predmeta nabave u roku od 30 dana od zaprimljenog računa. Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima. Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

9.4. Pouka o pravnom lijeku - predstavka

Svaki gospodarski subjekt može podnijeti predstavku. Predstavku gospodarski subjekt podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u predstavi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju. Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 5 dana od dana primitka informacije iz točke 8.1. ove dokumentacije na adresu naručitelja. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora s odabranim Ponuditeljem.

U Zagrebu, 18.01.2021.

PRILOZI:

PRILOG I_PONUDBENI LIST

PRILOG II_TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

PRILOG III_DOKAZI KVALITETE

PRILOG IV_IZJAVA OVLAŠTENE OSOBE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

