

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Naziv nabave:**

**NABAVA KONZULTANSTKIH USLUGA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOM I UPRAVLJANJE  
INTELEKTUALNIM VLASNIŠTVOM**

Interni broj nabave: 3/2020.

Projektni broj nabave: 72

**Naziv projekta:**

„Centar kompetencija za pametne gradove“

Ugovor broj: KK.01.2.2.03.0004,

odobren u sklopu Poziva: „Podrška razvoju Centara kompetencija“

Rijeka, siječanj 2021

## Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE.....	4
1.1. Naručitelj.....	4
1.2. Kontakt osoba .....	4
1.3. Nabava se provodi temeljem .....	4
1.4. Broj nabave .....	4
1.5. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne.....	4
1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	4
1.7. Vrsta postupka nabave .....	5
1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	5
1.9. Jezik Poziva na dostavu ponuda.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
2.1. Opis predmeta nabave i procijenjena vrijednost.....	6
2.2. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave.....	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	7
4. SPOSOBNOST PONUDITELJA .....	9
4.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	9
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	9
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	10
4.3.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o nabavi .....	10
4.3.2.     Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili njegova rukovodećeg osoblja ..	10
4.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	12
5. PONUDA.....	13
5.1. Sadržaj ponude .....	13
5.2. Izrada ponude .....	13
5.3. Način podnošenja ponuda .....	14
5.4. Alternativne ponude .....	14
5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	14
5.6. Cijena ponude .....	14
5.7. Rok valjanosti ponude.....	15
6. KRITERIJ ODABIRA .....	16
7. OSTALE ODREDBE .....	19
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	19

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	20
7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	20
7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	20
POPIS PRILOGA.....	22

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.1. Naručitelj

Smart RI d.o.o.

Adresa: Trg Sv. Barbare 2, Rijeka

OIB: 91678676896

URL: <http://smart-ri.hr>

E-mail adresa: [info@smart-ri.hr](mailto:info@smart-ri.hr)

### 1.2. Kontakt osoba

Kontakt osoba: Nenad Antolović

Broj telefona: 099/5361944

E-mail adresa: [nenad.antolovic@smart-ri.hr](mailto:nenad.antolovic@smart-ri.hr)

### 1.3. Nabava se provodi temeljem

Priloga 4. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, verzija 5.0.

### 1.4. Broj nabave

Interni broj nabave: 3/2020.

Projektni broj nabave: 72

### 1.5. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne

URL: <https://strukturnifondovi.hr/>

### 1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

1. CEKOM Brodogradnja d.o.o., Trg Sv. Barbare 2, Rijeka, OIB - 95960772932;
2. Ugostiteljsko trgovački-obrt Podmornica, vl. Darko Sertić, Šenoina 7, Rijeka, OIB: 94938374891;
3. Udruženje obrtnika Rijeka, Vukovarska 21, 51000 Rijeka, OIB: 47602626422

## 1.7. Vrsta postupka nabave

Sukladno Prilogu 4. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi Smart RI d.o.o. provodi postupak nabave konzultantskih usluga za upravljanje projektom i upravljanje intelektualnim vlasništvom. Po završetku postupka nabave, s odabranim ponuditeljem bit će sklopljen Ugovor o nabavi konzultantskih usluga za upravljanje projektom i upravljanje intelektualnim vlasništvom u skladu s uvjetima ovog Poziva, odabranom ponudom i Zakonom o obveznim odnosima.

## 1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg dana (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga poziv na dostavu ponuda i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Poziv te će omogućiti da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje osam (8) dana za dostavu ponude.

## 1.9. Jezik Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponude i popratni dokumenti su pripremljeni na hrvatskom jeziku.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave i procijenjena vrijednost

Nabava konzultantskih usluga za upravljanje projektom i upravljanje intelektualnim vlasništvom za projekt K.K.01.2.2.03.0004 Centar kompetencija za pametne gradove sukladno Projektnom zadatku u Prilogu II ovoga Poziva na dostavu ponuda.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Procijenjena vrijednost nabave je: 300.000,00 kn bez PDV-a.

### 2.2. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je sjedište Naručitelja: Smart RI d.o.o., Trg Sv. Barbare 2, 51000 Rijeka, te po potrebi sjedišta partnera u projektu. Detaljnije je opisano u projektном zadatku (Prilog II).

Početak izvršavanja usluga je odmah nakon obostranog potpisivanja Ugovora, a krajnji rok za isporuku predmeta nabave je završetak projekta K.K.01.2.2.03.0004 Centar kompetencija za pametne gradove (očekivani rok završetka projekta je 1.03.2023. godine.).

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**3.1.** Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

3.1.2. nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave;

3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**3.2.** Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV Poziva na dostavu ponuda.

**3.3.** Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku, do donošenja odluke o odabiru, pozvati **sve** ponuditelje na dostavu dodatne dokumentacije i to:

3.3.1. za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2. Poziva:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave (dan početka postupka nabave je dan objave ovoga Poziva na [strukturfondovi.hr](http://strukturfondovi.hr)), ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

3.3.2. za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.4. Poziva:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne

za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da dostavljeni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj će, u okviru pojašnjenja i dopune dostavljenih dokumenata, zatražiti od Ponuditelja i dostavu ovjerenog prijevoda navedenih dokumenata.



## 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost.

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati potpisanom Izjavom u Prilogu IV ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku, do donošenja odluke o odabiru, pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da dostavljeni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj će, u okviru pojašnjenja i dopune dostavljenih dokumenata, zatražiti od Ponuditelja i dostavu ovjerenog prijevoda navedenih dokumenata.

### 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana. Sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati potpisanom Izjavom u Prilogu V ovoga Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki

dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da dostavljeni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj će, u okviru pojašnjenja i dopune dostavljenih dokumenata, zatražiti od Ponuditelja i dostavu ovjerenog prijevoda navedenih dokumenata.

### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

#### 4.3.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o nabavi

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku, a što dokazuje referencama iz prije izvršenih ugovora. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020.-2018.) uredno izvršio najmanje:

- a) 1 uslugu upravljanja projektom za istraživačko-razvojni projekt
- b) 1 uslugu savjetovanja u upravljanju intelektualnim vlasništvom.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva čime Naručitelj osigurava kvalitetnog partnera za pružanje predmetnih usluga.

Ponuditelj će u ponudi dokazati da posjeduje traženo iskustvo Popisom izvršenih usluga koji sadržava sljedeće podatke: kratak opis predmeta usluge, datum izvršenja usluge te naziv druge ugovorne strane.

#### 4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili njegova rukovodećeg osoblja

Obzirom da će stručnost angažiranog osoblja značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora, propisane su obrazovne i/ili stručne kvalifikacije stručnjaka (1, 2 i 3) kao uvjet sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje predmeta nabave angažirati ključne stručnjake koji posjeduju sljedeće obrazovne i/ili stručne kvalifikacije te iskustvo:

#### **Stručnjak 1. – Voditelj projekta**

##### **STRUČNA SPREMA**

- Završen sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 4 godine) iz područja društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti.

## ISKUSTVO

- Minimalno 3 godine radnog iskustva u području vođenja projekata sufinanciranih iz EU fondova i/ili drugih međunarodnih institucija

## **Stručnjak 2. – Stručnjak za zaštitu, korištenje i upravljanje intelektualnim vlasništvom**

### STRUČNA SPREMA

- Završen sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 4 godine) iz područja društvenih znanosti.

### ISKUSTVO

- Minimalno 3 godine radnog iskustva u području zaštite, korištenja i upravljanja intelektualnim vlasništvom

## **Stručnjak 3. – Stručnjak za ugovorne pravne odnose u području intelektualnog vlasništva**

### STRUČNA SPREMA

- Završen sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 4 godine) iz područja društvenih znanosti.

### ISKUSTVO

- Minimalno 3 godine radnog iskustva u području uređivanja ugovornih pravnih odnosa u području intelektualnog vlasništva

U svrhu dokazivanja tražene stručne sposobnosti, Ponuditelj za sve ključne stručnjake mora priložiti:

- izjavu o raspoloživosti stručnjaka, kao dokaz da će biti na raspolaganju za razdoblje trajanja projekta K.K.01.2.2.03.0004 Centar kompetencija za pametne gradove, odnosno razdoblje pružanja usluga (Prilog VIII)
- životopis stručnjaka

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (diploma i sl.) koji potvrđuju da ponuditelj zadovoljava tražene uvjete.

Sve tri pozicije stručnjaka moraju biti razdvojene, odnosno moraju se imenovati različite osobe za svakog pojedinog traženog stručnjaka.

**Iskustvo pojedinih tehničkih stručnjaka naručitelj će dodatno valorizirati kroz Kriterij za odabir ponude.**

#### 4.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj mora, kao sastavni dio ponude, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 HRK.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja ili odbijanja potpisivanja ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti:

- U obliku novčanog pologa u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi: Primatelj uplate: Smart RI d.o.o., IBAN: HR2024880011100136927. Dokaz o uplaćenom pologu dostavlja se u ponudi (potvrda o uplati).
- Bankarska garancija s klauzulom „plativo na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 5.000,00 HRK s rokom važenja 60 (šezdeset) dana od dana objave poziva. Dokaz o valjanoj garanciji dostavlja se u ponudi. Dokaz o bankarskoj garanciji dostavlja se u ponudi.
- Bjanko zadužnica do 5.000,00 HRK. Original se dostavlja u ponudi.
- zadužnica na traženi iznos. Original se dostavlja u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima u roku 5 radnih dana od dana dostave Odluke o odabiru, odnosno, Odluke o neprihvatanju, osim ponuditelju čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija. Ponuditelju čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija Naručitelj je obvezan vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku 5 radnih dana od dana potpisa ugovora o nabavi.

Naručitelj zadržava pravo od svih Ponuditelja zatražiti dostavu pojašnjenja vezanih uz jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj dokumentaciji.

## 5. PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude

Sadržaj ponude:

- popunjeni i ovjereni Ponudbeni list (Prilog I ovoga Poziva na dostavu ponuda);
- popunjeni i ovjereni Troškovnik (Prilog III ovoga Poziva na dostavu ponuda);
- popunjena i ovjerena Izjava ponuditelja (Prilog IV ovoga Poziva na dostavu ponuda);
- popunjena i ovjerena izjava Ekonomska i financijska sposobnost (Prilog V ovoga Poziva na dostavu ponuda);
- Popis izvršenih usluga (Prilog VI ovoga Poziva)
- Popis stručnjaka (Prilog VII ovoga Poziva)
- Izjava o raspoloživosti stručnjaka (Prilog VIII ovoga Poziva)
- životopis stručnjaka (potpisan od strane stručnjaka)
- jamstvo za ozbiljnost ponude (oblici: zadužnica/bjanko zadužnica/bankarska garancija/dokaz o uplati novčanog pologa).

### 5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Od dana objave Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj osigurava pristup Pozivu i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama <https://strukturnifondovi.hr> Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda, sa svim traženim priložima, podnosi se u jednom primjerku.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije.

Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem/odbijanjem takve ponude.

### 5.3. Način podnošenja ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na elektroničku adresu kontakt osobe Naručitelja iz točke 1.2. ovog Poziva: [nenad.antolovic@smart-ri.hr](mailto:nenad.antolovic@smart-ri.hr); u roku 9 (devet) dana od objave poziva, najkasnije do 29.01.2021. godine do 16,00 sati.

Ponuda se dostavlja u .pdf formatu dokumenta, uz naznaku predmeta poruke: „Dostava ponude – Nabava konzultantskih usluga za upravljanje projektom i upravljanje intelektualnim vlasništvom“.

Dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektroničkim putem dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu: Smart RI, Trg Sv. Barbare 2, Rijeka.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### 5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### 5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude zaprimaju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Ponude od kojih je ponuditelj odustao prije roka za dostavu ponuda, bit će označene kao takve te neće biti razmatrane.

### 5.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj gospodarski subjekt izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na

mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### 5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

## 6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ima najbolju vrijednost za novac, na temelju omjera kvalitete i cijene, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema sljedećim kriterijima i relativnom značaju:

R.Br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (financijski kriterij)	20%	20
2.	Iskustvo stručnjaka (kvalitativni kriterij)	80%	80
<b>Maksimalni broj bodova ukupno</b>			<b>100</b>

Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude je 100. Ponuda koja zadovoljava sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda i ima najveći broj bodova smatra se najpovoljnijom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude koji je ekonomski najpovoljnija ponuda, Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

### 1. Cijena (financijski kriterij) – 20 bodova

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 20 bodova. Ponuda koja zadovoljava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda te ima najnižu cijenu, dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost za financijski kriterij (C) ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 20$$

*pri čemu je:*

*C = broj bodova ponude koja se ocjenjuje (zaokružen na dvije decimale)*

*NC = iznos ponude koja ima najnižu cijenu*

*CP = iznos ponude koja se ocjenjuje*



## 2. Iskustvo stručnjaka (kvalitativni kriterij) – 80 bodova

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost projekta za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka nabave, kao i predviđeno trajanje provedbe projekta, Naručitelj kao kriterij određuje specifično znanje i iskustvo ključnih stručnjaka. Naručitelj je mišljenja kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje Ponuditelj, odnosno, ključni stručnjaci sa značajnim općim i posebnim stručnim iskustvom kako je navedeno u ovom Pozivu.

Iz životopisa ključnog stručnjaka treba biti jasno vidljivo da imenovana osoba ispunjava uvjete iz kriterija za odabir ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova sukladno tablici u nastavku.

<b>Stručnjak 1. – Voditelj projekta</b>			
Vrsta iskustva	Raspon	Bodovi	Najveći mogući broj bodova
Broj uspješno završenih projekata u području znanosti, tehnologije i inovacija sufinanciranih iz fondova EU i/ili drugih međunarodnih financijskih institucija na kojima je stručnjak sudjelovao kao odgovoran za vođenje odnosno upravljanje projektom minimalne vrijednosti pojedinog projekta 5 milijuna kuna.	1-4 projekta	5	25
	5-8 projekata	15	
	9 i više projekata	25	
Godine radnog iskustva na području upravljanja projektima sufinanciranih iz EU fondova i/ili drugih međunarodnih institucija	4-7 godina	1	5
	8-11 godina	3	
	12 ili više godina	5	
Iskustvo u vođenju uspostave centara kompetencije/inovacijskih klastera	Ne	0	20
	Da, 1 projekt	10	
	Da, 2 i više projekata	20	
<b>Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka 1</b>			<b>50</b>
<b>Stručnjak 2. – Stručnjak za zaštitu, korištenje i upravljanje intelektualnim vlasništvom</b>			
Broj izvršenih usluga u području upravljanja intelektualnim vlasništvom u čijem izvršenju je stručnjak sudjelovao kao odgovorna osoba	1-4 usluge	5	15
	5-8 usluga	10	
	9 i više usluga	15	
<b>Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka 2</b>			<b>15</b>
<b>Stručnjak 3. – Stručnjak za ugovorne pravne odnose u području intelektualnog vlasništva</b>			

Broj izvršenih usluga u području uređivanja ugovornih pravnih odnosa u području intelektualnog vlasništva u čijem izvršenju je stručnjak sudjelovao kao odgovorna osoba	1-4 usluge	5	15
	5-8 usluga	10	
	9 i više usluga	15	
<b>Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka 3</b>			<b>15</b>

Za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, gospodarski subjekt u svojoj ponudi prilaže životopis za svaku predloženu osobu.

Način izračuna bodova ponude:

Ukupan broj bodova ponude (P) sastoji se od zbroja bodova za financijski kriterij (C) i kvalitativni kriterij (K) kriterij:

$$P=C+K$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da ne ispunjavaju razloge za isključenje ponuditelja iz točke 3.1. ovoga Poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1 ovoga Poziva, dok uvjete ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2 te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3 ovoga Poziva dokazuje bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu. U slučaju zajednice ponuditelja, jedan član zajednice ponuditelja je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i njega se u prijavnjoj dokumentaciji navodi kao Ponuditelja.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničke ispunjene priloge I i III dostaviti ovjerenu Izjavu u Prilogu IV.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U navedenom slučaju, od Ponuditelja će se zatražiti da povuče barem jednu prijavu. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedenim pravnim aktom članova zajednice ponuditelja se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice –dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice ponuditelja na koji e-mail, fax i slično), potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora, ako je Naručitelj tražio da se odnos članova zajednice ponuditelja formalizira.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ako se zajednica ponuditelja odluči na drugačiji način plaćanja, odluku moraju priložiti ponudi u obliku dopisa ovjerenog od ovlaštenih osoba svih članova zajednice ponuditelja.

## 7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podizvoditelja, za istoga mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točki 3. ovoga Poziva te pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. ovoga Poziva. Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti Prilog IV popunjen i ovjeren od strane ovlaštene osobe podizvoditelja za svakog od planiranih podizvoditelja.

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podizvoditelja iz točke 3.1. ili ne dokaže sposobnost sukladno točki 4.1. ovoga Poziva, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podizvoditelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati: - promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor (u cijelosti ili dijela).

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

## 7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na elektroničku odnosno poštansku adresu iz točke 6.3. ovog Poziva, u roku od 9 dana od objave poziva, najkasnije do 29.01.2021. godine do 16,00 sati.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i neće se uzeti u razmatranje.

## 7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje predmeta nabave izvršit će se na sljedeći način:

- uplatom u roku od 30 dana od izdavanja računa, s time da se račun izdaje tromjesečno temeljem obračuna stvarno odrađenih radnih sati. Po završetku projekta K.K.01.2.2.03.0004 Centar kompetencija za pametne gradove napraviti će se završni obračun, temeljem kojeg će se isplatiti zadnja isplata.

## POPIS PRILOGA

- Prilog I Ponudbeni list
- Prilog II Projektni zadatak
- Prilog III Troškovnik
- Prilog IV Izjava ponuditelja
- Prilog V Izjava ponuditelja - Ekonomska i financijska sposobnost
- Prilog VI Popis usluga
- Prilog VII Popis stručnjaka
- Prilog VIII Izjava o raspoloživosti stručnjaka