

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**  
**za nabavu usluga**  
**upravljanja projektom i provedbe postupaka nabave**

**EVIDENCIJSKI BROJ: 01**

Zagreb, siječanj 2021.

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	3
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima .....	3
1.3. Vrsta postupka nabave.....	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1 Opis predmeta nabave .....	4
2.2 Opis posla i opseg usluga koje će se pružati .....	4
2.3 Mjesto izvršenja usluge.....	7
2.4 Rok izvršenja usluge .....	7
2.5 Troškovnik.....	7
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	8
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI .....	8
4.1 Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	8
4.2 Ekonomska i financijska sposobnost .....	8
4.3 Tehnička i stručna sposobnost.....	8
5. PODACI O PONUDI.....	9
5.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	9
5.2 Pravila dostave dokumenata .....	10
5.3 Način dostave ponude .....	10
5.4 Neuobičajeno niska cijena .....	11
5.5 Rok valjanosti ponude.....	11
5.6 Trošak ponude.....	11
5.7 Način određivanja cijene ponude .....	11
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	12
7. PREGLED I OCJENA PONUDA .....	13
7.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda.....	13
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	14
9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	15
9.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	15
10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	15
11. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	15
12. PRILOZI.....	16

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: BioGnost d.o.o. za razvoj, proizvodnju i promet farmaceutskih proizvoda, Međugorska 59, 10 000 Zagreb, Hrvatska

OIB: 05273195306

Broj telefona: +385 1 240 9997

Broj telefaksa: +385 1 240 4039

Odgovorna osoba: Ivan Marchiotti, direktor

## 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Ivana Šestak Panižić

Broj telefona: +385 1 2499 167

Adresa elektroničke pošte: [ivana.sestak@biognost.hr](mailto:ivana.sestak@biognost.hr)

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima: [ivana.sestak@biognost.hr](mailto:ivana.sestak@biognost.hr)

## 1.3. Vrsta postupka nabave

Postupak objave Poziva na dostavu ponuda. Nabava se provodi temeljem Priloga 03. Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, (verzija 7.0.), Poziva za dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“, referentna oznaka Poziva: KK.01.2.1.02, koji je dostupan na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. BioGnost S d.o.o., OIB: 20677988,
2. BioGnost BH d.o.o., OIB: 4201589640004

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 600.000,00 kn. Procijenjena vrijednost izražena je bez PDV-a.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge za upravljanje projektom i provedbu postupaka nabave na projektu koje su Naručitelju potrebne u svrhu podrške prilikom provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Usluge koje čine predmet nabave su opisane u dijelu 2.2 Opis posla i opseg usluga koje će se pružati. Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

### 2.2 Opis posla i opseg usluga koje će se pružati

Biognost d.o.o. je u suradnji s projektnim partnerom Klinička bolnica Merkur započeo s provedbom projekta „Istraživanje i razvoj personaliziranih imunohistokemijskih dijagnostika na ekološki fiksiranim tkivima“ koji je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Projekt će se provoditi sukladno pravilima Javnog poziva „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“ te podliježe propisima primjenjivim na upravljanje i korištenje sredstava temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Posredničko tijelo razine 1 (PT1) je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja a posredničko tijelo razine 2 (PT2) je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO).

Ukupna vrijednost projekta: **14.063.551,78 kn**

Trajanje provedbe projekta: **36 mjeseci**

Broj članova projektnog tima: **30 osoba (190 pozicija na projektu)**

Projekt sadrži sljedeće Faze istraživanja i razvoja, s razdobljem provedbe pojedine faze kako slijedi:

- **I. faza** - Industrijsko istraživanje – 21 mjesec,
- **II. faza** - Eksperimentalni razvoj –15 mjeseci.

Cilj projekta je razviti 4 grupe imunohistokemijskih reagensa u više stotina oblika za personaliziranu IHC dijagnostiku nakon fiksacije tkiva u nekancerogenom fiksativu na bazi glioksala, čijom će komercijalizacijom ući u novu tržišnu nišu i povećati konkurentnost na tržištu, što će rezultirati rastom prihoda od prodaje i izvoza te povećanjem broja zaposlenih.

#### Aktivnosti projekta su:

- A1 Formuliranje tehnološkog koncepta (Industrijsko istraživanje),
- A2 Eksperimentalno dokazivanje koncepta (Industrijsko istraživanje),
- A3 Laboratorijska validacija tehnološkog koncepta (Industrijsko istraživanje),
- A4 Validacija tehnologije u relevantnom okruženju (Eksperimentalni razvoj),
- A5 Demonstracija tehnologije u relevantnom okruženju (Eksperimentalni razvoj),
- A6 Demonstracija tehnologije u operativnom okruženju (Eksperimentalni razvoj),
- A7 Uspostava kvalificiranog tehnološkog sustava (Eksperimentalni razvoj),
- A8 Upravljanje projektom (Industrijsko istraživanje, Eksperimentalni razvoj),
- A9 Promidžba i vidljivost (Industrijsko istraživanje, Eksperimentalni razvoj).

Odabrani Ponuditelj će biti angažiran za pružanje savjetodavnih usluga za upravljanje projektom što uključuje vođenje provedbe projekta i provedbu postupaka nabave za potrebe projekta kako bi se osigurala uspješna provedba projekta i prihvatljivost troškova u skladu s relevantnim dokumentima koji se odnose na provedbu projekata sufinanciranih iz EU (Zajedničkim nacionalnim pravilima, Općim i Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Uputama za korisnike sredstava Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru EFRR, ESF i KF za razdoblje 2014.-2020., Prilog 03. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, odredbama poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“).

Stručnjak Ponuditelja bit će sastavni dio tima za provedbu projekta u okviru kojeg će usko surađivati s projektnim timom tvrtke Biognost d.o.o. i projektnim partnerom, Klinička bolnica Merkur. Stručnjak za upravljanje projektom i provedbu postupaka nabave će biti odgovoran za sveukupnu provedbu projekta i uspješno izvršenje aktivnosti predviđenih ovim Pozivom na dostavu ponuda, koordinaciju rada projektnog tima u smislu obaveza kako su definirane Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava sa svrhom osiguranja prihvatljivosti povezanih troškova projekta, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima u svrhu postizanja definiranog opsega usluge. Od stručnjaka Ponuditelja se očekuje potpuna suradnja i suglasnost s Naručiteljem, stoga predloženi stručnjak mora biti dostupan za savjetovanje s Naručiteljem (osobno te putem e-maila i telefona) na svakodnevnoj osnovi. Stručnjak će koordinirati sve zadatke projektnog tima koji su povezani s obvezama kako su definirane Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava sa svrhom osiguranja prihvatljivosti povezanih troškova projekta. Stručnjak će imati ključnu ulogu u provjeri i osiguranju kvalitete isporučevina projekta koje su povezane s ciljevima i pokazateljima projekta.

Od odabranog stručnjaka očekuje se izvršenje najmanje sljedećih ključnih aktivnosti:

### **1. Savjetodavne usluge za upravljanje projektom**

**Cilj:** Osigurati adekvatno administrativno i financijsko vođenje projekta te podršku u aktivnostima projektnog tima u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te pravilima provedbe projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

#### **Aktivnosti:**

- formiranje projektnog tima Naručitelja i definiranje odgovornosti,
- definiranje plana aktivnosti, plana nabave i njegovih izmjena te novčanog tijeka,
- priprema i izrada zahtjeva za predujam,
- praćenje i kontrola isplata i namjenskog korištenja predujma kod Naručitelja,
- komunikacija prema posredničkim tijelima (PT1 i PT2),
- podrška projektnom timu Naručitelja za tumačenje procedura i uputa za provedbu projekta,
- priprema materijala za sastanke, priprema dnevnika rada i potpisnih listi za projektne aktivnosti,
- podrška u upravljanju rizicima, odnosno preporuka rješenja koja minimiziraju rizike,
- kontrola knjiženja u računovodstvu Naručitelja,
- podrška u financijskom upravljanju i planiranju novčanog tijeka,
- prikupljanje kompletne financijske dokumentacije od Naručitelja,
- podnošenje svih potrebnih izvješća, od Početnog plana dostavljanja zahtjeva za plaćanjem predujma i zahtjeva za nadoknadom sredstava, početnog Plana nabave, nultog i redovnog zahtjeva za nadoknadom sredstava prema Posredničkim tijelima tijekom provedbe projekta, uključujući i izvješće nakon I. faze projekta te završno izvješće,

- provjera kompletnosti, objedinjavanje i podnošenje dokumentacije/podataka koju projektni Partner dostavi Naručitelju temeljem Sporazuma o partnerstvu za potrebe projektnih izvješća i izmjena ugovora,
- provedba postupka naknadnih izmjena u proračunu projekta (realokacije),
- izrada Obavijesti o izmjeni manjeg značaja,
- priprema cjelokupne potrebne dokumentacije za izmjene i dopune Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020.,
- davanje detaljnih uputa za održivost projekta nakon provedbe i izvještavanje ugovornih tijela, uključujući pripremu predloška za redovne godišnje izvještaje nakon provedbe projekta,
- osiguranje vidljivosti projekta sukladno mjerama o informiranju i vidljivosti projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj,
- priprema Naručitelja te pregled i slaganje cjelokupne projektne dokumentacije prije posjete na licu mjesta od strane nadležnih tijela,
- sudjelovanje tijekom posjete na licu mjesta od strane nadležnih tijela,
- suradnja s revizorskom tvrtkom koja će po završetku projekta napraviti financijsku reviziju i kontrolu utroška odobrenih sredstava,
- administrativno vođenje te elektroničko dokumentiranje i arhiviranje projektne dokumentacije,
- upute za arhiviranje i izvještavanje nakon provedbe projekta.

## **Očekivani rezultati**

Projekt proveden i opravdan u roku te u skladu s potpisanim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava te pravilima provedbe projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

## **2. Savjetodavne usluge za provedbu postupaka nabave za potrebe projekta**

**Cilj:** Osigurati uspješnu provedbu postupaka nabave sukladno potrebama projekta te Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i pravilima za provedbu projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

### **Aktivnosti:**

- izrada i revidiranje cjelokupne dokumentacije za nadmetanje za izbor dobavljača opreme/usluga u skladu s Prilogom 03. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0.), Poziva na dostavu projektnih prijava, uključujući razradu kriterija za odabir ponuda,
- savjetovanje pri provedbi prethodnih provjera nabave (ex-ante kontrola),
- savjetovanje pri provjeri provedenih nabava (ex-post kontrola),
- objava cjelokupne dokumentacije na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr),
- priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna dokumentacije za nadmetanje tijekom trajanja pojedinačnih nabava,
- priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela te priprema žalbe i prigovora na odluke nadležnog tijela,
- provođenje postupaka nabave u skladu s Prilogom 03. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava i ugovora o bespovratnim sredstvima,

- sudjelovanje u radu odbora za ocjenjivanje, priprema zapisnika o ocjeni ponuda, odluka o odabiru/odluke o poništenju postupka i pripremu odgovora na žalbu u suradnji s Naručiteljem,
- pregled/izrada ugovora o nabavi roba/usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u dokumentaciji za nadmetanje,
- priprema detaljnih uputa o obvezama i rokovima nakon potpisa ugovora o nabavi roba/usluga,
- administrativna kontrola realizacije svih ugovora o nabavi s dobavljačima koji su se potpisali u sklopu predmetnog projekta (utvrđuje se: da su svi ugovori uredno potpisani, da se isporuka roba i usluga izvršila sukladno ugovorima, da je plaćanje izvršeno sukladno ugovorima, da je obavljena završna primopredaja robe i/ili usluga i slično),
- savjetovanje u postupku utvrđivanja nepravilnosti, uključujući izradu pojašnjenja, pritužbi, a po potrebi i sudsko vještačenje,
- elektroničko arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave.

## **Očekivani rezultati**

Cjelovita dokumentacija vezana uz postupke nabave pripremljena na vrijeme i u skladu s potrebnim tehničkim specifikacijama, postupci nabave provedeni u skladu s pravilima za provedbu projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, ugovori o nabavi provedeni bez neprihvatljivih troškova, sva dokumentacija arhivirana.

### **2.3 Mjesto izvršenja usluge**

Odabrani Ponuditelj će usluge koje čine predmet nabave izvršavati u svojim poslovnim prostorima, u poslovnim prostorima Naručitelja, u poslovnim prostorima projektnog partnera te na drugim lokacijama ovisno o prirodi usluge i zahtjevima Naručitelja, a sve u skladu s Opisom posla i opsegom usluga koje će se pružati.

### **2.4 Rok izvršenja usluge**

Odabrani Ponuditelj će započeti s obavljanjem usluge danom sklapanja Ugovora. Rok trajanja provedbe Ugovora je do planiranog završetka projekta.

Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja izvršenja usluge, odnosno Ugovora (skraćanje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za trajanje postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično. Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

- ukupni ugovoreni iznos koji će Naručitelj isplatiti odabranom Ponuditelju,
- popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani Ponuditelj obvezan izvršiti. Ovo se posebice odnosi na podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva prema posredničkim tijelima nakon provedbe projekta u slučaju produljenja njegova trajanja.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

### **2.5 Troškovnik**

Troškovnik je Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, bit će odbijene sve njegove ponude. Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

### 3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: **25.01.2021. godine, do 09:00 sati** na adresu Naručitelja.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

### 4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima se dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

#### 4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj mora **dokazati** svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

#### 4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje Ugovora, odnosno da će imati stabilno financijsko poslovanje za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u svakoj od posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje u iznosu od 1.200.000,00 HRK.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

#### 4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima potrebno iskustvo te ljudske i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.



#### 4.3.1 Popis glavnih izvršenih usluga

Ponuditelj mora dokazati da je izvršio najmanje jednu uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, čija je vrijednost najmanje u iznosu 450.000,00 HRK bez PDV-a, a koja je izvršena u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020., 2019. i 2018.).

Kao **dokaz** ispunjenja ovog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, Ponuditelj dostavlja popis glavnih izvršenih usluga istih ili sličnih predmetu nabave (Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda). Popis mora sadržavati naziv korisnika (druge ugovorne strane) i kontakt podatke za provjeru navoda iz popisa, opis usluge, vrijednost usluge bez PDV-a, datum završetka projekta/izvršenja usluge te naziv i oznaku projekta u okviru kojega je usluga izvršena.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde o urednom izvršenju ugovora ili potvrde o radu na projektu izdane i potpisane od druge ugovorne strane. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka i dokumenata.

#### 4.3.2 Podaci o predloženom stručnjaku

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju stručnjaka za izvršenje predmeta nabave s minimalnim kvalifikacijama:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

Kao **dokaz** ispunjenja ovog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja životopis stručnjaka kojeg predlaže za izvršenje predmeta nabave, a iz kojeg se mogu nedvojbeno utvrditi tražene kvalifikacije.

### 5. PODACI O PONUDI

#### 5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- popunjen troškovnik (Prilog 2),
- popis izvršenih glavnih usluga (Prilog 3),
- popunjena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4),
- izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar,
- financijski izvještaji (račun dobiti i gubitka),
- životopis predloženog stručnjaka,
- jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

**Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.**

Za sve dokumente predane na drugim jezicima, Ponuditelj je obavezan priložiti prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **5.2 Pravila dostave dokumenata**

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz poglavlja 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, izvadcima iz e-registra i sl. Navedeno se ne odnosi na priloge ovog Poziva koji moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## **5.3 Način dostave ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Prijedlog izgleda omotnice s obveznim elementima:

<div>Biognost d.o.o. Međugorska 59, 10 000 Zagreb Evidencijski broj nabave: 01 Predmet nabave: Usluge upravljanja projektom i provedbe postupaka nabave NE OTVARATI</div>
---

<Naziv i adresa Ponuditelja>
------------------------------

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se Ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik (Prilog 2) u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

#### **5.4 Neuobičajeno niska cijena**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga,
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni Ponuditelju pri pružanju usluga,
- pridržavanje odredbi koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete,
- mogućnost da Ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.).

#### **5.5 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **5.6 Trošak ponude**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

#### **5.7 Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj je dužan upisati cijenu za pojedinu stavku predmeta nabave na način kako je to određeno Troškovnikom (Prilog 2) te upisati ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u cijeni ponude. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijenu ponude. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Ponudbeni list (Prilog 1) s izmijenjenom cijenom ponude i novi popunjeni Troškovnik (Prilog 2), u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom. Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će ponuditi predmet nabave. Cijena ponude mora uključivati sve troškove potrebne za izvršenje usluge.

## **6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija :

- a) Cijena - relativni značaj 10% - maksimalno 10 bodova
- b) Specifično iskustvo predloženog stručnjaka – relativni značaj 90% - maksimalno 90 bodova

**Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude je 100.** Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod a) i b). Najpovoljniji je onaj Ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

### **a) Cijena (maksimalno 10 bodova)**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Ponudi s najnižom cijenom bez PDV-a dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} \times 10$$

### **b) Specifično iskustvo predloženog stručnjaka (maksimalno 90 bodova)**

Naručitelj je kao drugi kriterij zadao iskustvo predloženog stručnjaka koji će izvršiti predmet nabave. Naručitelj specifično iskustvo predloženog stručnjaka smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga te će bodovati:

1) broj uspješno provedenih projekata aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija (IRI) koji su provedeni sukladno pravnom okviru za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj, na kojima je predloženi stručnjak bio voditelj projekta i stručnjak za provedbu nabava, ukupne pojedinačne vrijednosti projekta najmanje 10 milijuna kuna.

Ponudi s najvećim brojem projekata u skladu s ovim kriterijem dodjeljuje se maksimalnih 45 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\text{Broj IRI projekata ponude/najveći ponuđeni broj IRI projekata} \times 45$$

2) broj uspješno provedenih projekata u kojima je korisnik bespovratnih sredstava poduzeće (sukladno definiciji utvrđenoj u Uredbi 651/2014) koji su provedeni sukladno pravnom okviru za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj, na kojima je stručnjak bio voditelj projekta i stručnjak za provedbu nabava, ukupne pojedinačne vrijednosti projekta najmanje 10 milijuna kuna.

Ponudi s najvećim brojem projekata u skladu s ovim kriterijem dodjeljuje se maksimalnih 45 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\text{Broj poduzetničkih projekata ponude/najveći ponuđeni broj poduzetničkih projekata} \times 45$$

Kao dokaz se prilaže ispunjeni životopis predloženog stručnjaka iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi poveznica sa traženim kriterijima (1 i 2) koji će se bodovati. U životopisu referenca na projekte koji se boduju mora sadržavati najmanje naziv korisnika (druge ugovorne strane) i kontakt podatke za provjeru navoda iz životopisa, opis usluge, ukupnu vrijednost projekta, datum završetka projekta, naziv i oznaku projekta u okviru kojega je usluga izvršena te navod u sklopu kojeg kriterija se projekt nominira. Jedan projekt može biti nominiran za bodovanje samo za jedan kriterij. Po ovom kriteriju može se ukupno dodijeliti najviše 90 bodova (1+2).

## **7. PREGLED I OCJENA PONUDA**

NOJN nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda,
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

### **7.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog

tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

## **8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/poništenju te istu poslati svim Ponuditeljima.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

NOJN može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

NOJN je u mogućnosti isključiti Ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije o nabavi tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

NOJN objavljuje Odluku o odabiru o odabranom Ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)).

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja,
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije o nabavi i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,

- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo,
  - datum donošenja i potpis odgovorne osobe,
- te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici NOJN-a i na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 9.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku valjane zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od najmanje 15.000,00 kuna.

**Način dostave jamstva:** U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave po donošenju Odluke o odabiru, a odabranom ponuditelju po potpisu Ugovora o nabavi.

Svaki nedostatak jamstva u gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom jamstvom biti odbijena.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu poglavlja 4., 5. i 11. Poziva na dostavu ponuda,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi.

## 10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naknada odabranom Ponuditelju za usluge upravljanja projektom obračunavat će se mjesečno sukladno odrađenim aktivnostima za razdoblje trajanja Ugovora. Naknada Ponuditelju za usluge provedbe postupaka nabave obračunavat će se po završetku postupka nabave. Računi su plativi u roku od 15 dana od datuma izdavanja računa.

## 11. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- 11.1.** ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje

utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara; i

- 11.2.** ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; i
- 11.3.** ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; i
- 11.4.** ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11., Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 11.1.-11.4., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi.

## **12. PRILOZI**

- Ponudbeni list (Prilog 1)
- Troškovnik (Prilog 2)
- Popis izvršenih usluga (Prilog 3)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4)