

PODACI O NARUČITELJU:

Naziv Naručitelja: OMONIA d.o.o.

Sjedište Naručitelja: Ulica Filipa Vukasovića 1, 10000 Zagreb

OIB Naručitelja: 07277570938

Broj telefona: +385 995334111

Kontakt osoba: Luka Kovač

Adresa elektroničke pošte: luka.kovac@omonia.com

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga KK.03.2.1.19 „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)- 2" i Prilogu 4.

„Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi”

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: KK.03.2.1.19.0553 - 6

Nabava IKT rješenja

NAZIV PROJEKTA: KK.03.2.1.19.0553 - Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti tvrtke OMONIA primjenom IKT tehnologija



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Zagreb, 20.01.2021.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	1
1.1. PODACI O NARUČITELJU	1
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	1
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	1
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	1
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA	1
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	1
1.7. POČETAK POSTUPKA NABAVE	2
1.8. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	3
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	3
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	3
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	3
2.5. ROK I NAČIN ISPORUKE ROBE	3
2.6. MJESTO ISPORUKE ROBE.....	4
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE	5
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI.....	6
4.2. UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI.....	6
4.3. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA.....	6
5. PONUDA.....	7
5.1. SADRŽAJ PONUDE	7
5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	7
5.3. VALUTA PONUDE	8
5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
5.5. JEZIK I PISMO PONUDE	9
5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	10
5.7. ROK JAMSTVA PREDMETA NABAVE.....	10
5.8. ALTERNATIVNE PONUDE	10
5.9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE	10
5.10. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE	10
6. OSTALE ODREDBE	11
6.1. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA.....	11
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	11
6.3. PREGLED I OCJENA PONUDA	11
6.4. ODLUKA O ODABIRU, ODBIJANJU ILI PONIŠTENJU	12
6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
6.6. POTPISIVANJE UGOVORA	13
6.7. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA	14

1. OPĆI PODACI

1.1.PODACI O NARUČITELJU

PODACI O NARUČITELJU:

Naziv Naručitelja: OMONIA d.o.o.

Sjedište Naručitelja: Ulica Filipa Vukasovića 1, 10000 Zagreb

OIB Naručitelja: 07277570938

Broj telefona: +385 995334111

Kontakt osoba: Luka Kovač

Adresa elektroničke pošte: luka.kovac@omonia.com

***Napomena:** Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.struktturnifondovi.hr

1.2.OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Luka Kovač

Adresa elektroničke pošte: luka.kovac@omonia.com

Broj telefona: +385 995334111

1.3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je: **KK.03.2.1.19.0553 - 6**

1.4.POPISTVO GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

- OIB: 11361195176, ORINOCO društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5.VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Vrsta postupka nabave je postupak iz točke 4.2. (Postupak nabave s obveznom objavom),

Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, (Referentni broj: KK.03.2.1.19).

1.6.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

562.400,00 HRK bez PDV – a

1.7.POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.struktturnifondovi.hr. Datum objave Obavijesti o nabavi je **20.01.2021. godine.**

1.8.OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: **luka.kovac@omonia.com**

Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan prodljiti rok za dostavu ponuda. Prodljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 8 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, naručitelj će razmjerno prodljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 8 dana, računajući od dana objave izmjene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1.OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **nabava IKT rješenja** sukladno tehničkim specifikacijama, ponudbenom listu i troškovniku koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim specifikacijama koji su navedeni u točki 2.4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.2.OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je jedinstven i nije podijeljen na grupe.

2.3.KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom II – Troškovnik. Količine se moraju ponuditi sukladno traženom. Naručitelj će predmet nabave naručiti prema svojim stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti količine navedene u ovoj točki i u Troškovniku. Jedinična cijena predmeta nabave ne smije se mijenjati.

2.4.TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu I – Tehničke specifikacije Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani Prilogom I Poziva na dostavu ponuda predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Ponuditelj obvezno popunjava stupac »Ponuđene specifikacije«. **Ponuditelju je dozvoljeno popunjavanje tehničkih specifikacija upisujući točne karakteristike ponuđene robe.** Stupac »Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju« Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim. Stupac »Ocjena DA/NE« Ponuditelj ne popunjava s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilogu I – Tehničke specifikacije.

Za sve stavke navedene u tehničkim specifikacijama u kojima se možebitno traži ili navodi marka, norma te standardi, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ svemu traženom ili navedenom.

2.5.ROK I NAČIN ISPORUKE ROBE

Odabrani Ponuditelj obvezuje se predmet nabave isporučiti u roku definiranom u dostavljenoj ponudi (Prilog I Tehničke specifikacije). Rok počinje teći od datuma potpisa Ugovora.

Roba će se isporučivati u skladu s troškovnikom, a uredna isporuka robe se potvrđuje otpremnicom ili odgovarajućim zapisnikom, ovjerenim od strane Naručitelja ili ovlaštene osobe partnera Naručitelja i Ponuditelja.

2.6.MJESTO ISPORUKE ROBE

Roba se isporučuje na adresu: OMONIA d.o.o. Ulica Filipa Vukasovića 1, 10 000 Zagreb

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovo fazi:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda prihvata potpisu Izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

Obrazac izjave nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Poziva na dostavu ponuda. (Potvrda iz Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika)

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1.UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora biti upisan u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se ispisom iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja ili drugi važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika) koji se prilaže Ponudi.

4.2.UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Minimalnu razinu finansijske sposobnosti zadovoljiti će Ponuditelj čiji je ukupan godišnji prihod u najmanje jednostrukom iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koji se podnosi ponuda u posljednjoj dostupnoj finansijskoj godini, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti Ponuditelja (2019. godina).

Navedeno se dokazuje dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta finansijske sposobnosti odnosno finansijskih izvještaja koji uključuju Račun dobiti i gubitka ili drugi važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja za posljednju dostupnu finansijsku godini, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti Ponuditelja (2019. godina).

4.3. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije sklapanja ugovora, naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5. PONUDA

5.1.SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

- Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog I Poziva na dostavu ponuda)**
- Popunjene i ovjerene Troškovnik (Prilog II Poziva na dostavu ponuda)**
- Popunjene i ovjerene Ponudbeni list (Prilog III Poziva na dostavu ponuda)**
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 Poziva na dostavu ponuda (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda)**
- Ispis iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja ili drugi važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika**
- Financijski izvještaji koji uključuju Račun dobiti i gubitka ili drugi važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja za posljednje dostupnu financijsku godinu, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti Ponuditelja (2019. godina).**

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge. Stranice ponude moraju biti numerirane, i ponuda mora biti uvezana.

Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovoga Poziva za dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika. Ponudbeni list i troškovnik potrebno je ispuniti, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjeriti pečatom ponuditelja te dostaviti u sklop Ponude. Isto se odnosi na ostale izjave i priloge navedene u sadržaju i ovoj točki Poziva na dostavu ponuda.

5.2.NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- cijene u ponudi moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK)
- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti

- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih davanja te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno. Cijene ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U ukupnu cijenu ponude uračunati su troškovi isporuke.

5.3. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama.

5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će odabrati ponudu s najboljim omjerom cijene i kvalitete, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema slijedećem kriterijima i njihovim relativnim ponderima:

CIJENA PONUDE	udio u cijeni 70%	najviše 70 bodova
ROK ISPORUKE	udio u cijeni 30%	najviše 30 bodova

Bodovanje ponude čini zbroj **financijskog** (cijena) i **nefinancijskog** (rok isporuke) kriterija, zaokruženo na dvije decimale, odnosno:

$$\text{OP(ocjena ponude)} = \text{KCP (kriterij cijene ponude)} + \text{KRI (kriterij roka isporuke)}$$

Izračun bodova po pojedinim kriterijima obavljati će se na slijedeći način:

KCP – Financijski dio ponude (70% udjela)

Maksimalan broj bodova dobiva prihvatljiva ponuda s najnižom ponuđenom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema slijedećoj ponuđenoj cijeni. Tada se bodovna vrijednost ponuđene cijene izračunava po slijedećoj formuli:

$$\text{KCP} = \text{najniža ponuđena cijena/cijena ponude koja je predmet ocijene} \times 70 \text{ (broj bodova za KCP)}$$

Temeljem vrednovanja ponude po KRI najviše se može dobiti 30 bodova. **Maksimalni rok isporuke je 36 kalendarskih dana od datuma potpisa Ugovora**, a minimalni rok isporuke koji se uzima u obzir je 7 dana. Ukoliko se nudi rok isporuke kraći od 7 dana, smatrati će se da je ponuđeni minimalni

rok koji se uzima u obzir. Ukoliko se nudi rok isporuke iznad 36 dana ponuda se neće razmatrati. Bodovna vrijednost ponuđenog roka isporuke se izračunava na slijedeći način:

rok isporuke 36 dana	1 bod
rok isporuke 35 dana	2 boda
rok isporuke 34 dana	3 boda
rok isporuke 33 dana	4 boda
rok isporuke 32 dana	5 bodova
rok isporuke 31 dana	6 bodova
rok isporuke 30 dana	7 bodova
rok isporuke 29 dana	8 bodova
rok isporuke 28 dana	9 bodova
rok isporuke 27 dana	10 bodova
rok isporuke 26 dana	11 bodova
rok isporuke 25 dana	12 bodova
rok isporuke 24 dana	13 bodova
rok isporuke 23 dana	14 bodova
rok isporuke 22 dana	15 bodova
rok isporuke 21 dana	16 bodova
rok isporuke 20 dana	17 bodova
rok isporuke 19 dana	18 bodova
rok isporuke 18 dana	19 bodova
rok isporuke 17 dana	20 bodova
rok isporuke 16 dana	21 bodova
rok isporuke 15 dana	22 bodova
rok isporuke 14 dana	23 bodova
rok isporuke 13 dana	24 bodova
rok isporuke 12 dana	25 bodova
rok isporuke 11 dana	26 bodova
rok isporuke 10 dana	27 bodova
rok isporuke 9 dana	28 bodova
rok isporuke 8 dana	29 bodova
rok isporuke 7 dana	30 bodova

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u danima, kako je iskazano u gornjoj tablici, a definira se u Tehničkim specifikacijama (Prilog I Poziva na dostavu ponuda).

Bodovanje ponude čini zbroj financijskog (cijena) i nefinancijskog (rok isporuke) kriterija, zaokruženo na dvije decimale, odnosno:

$$OP(\text{ocjena ponude}) = KCP \text{ (kriterij cijene ponude)} + KRI \text{ (kriterij roka isporuke)}$$

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.5. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave dokumenata na drugom jeziku, Ponuditelji su obvezni dostaviti prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku.

5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.7. ROK JAMSTVA PREDMETA NABAVE

Minimalni rok jamstva predmeta nabave je 24 mjeseca.

5.8. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

5.10. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstom „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri Ponuditelja. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je: **01.02. 2021. do 08:00 h**
- mjesto podnošenja ponuda: OMONIA d.o.o. Ulica Filipa Vukasovića 1, 10 000 Zagreb

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena bez obzira na način dostave. Ponuda se može dostaviti preporučenom poštom ili osobno. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude. Kada ponuditelj osobno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljenе ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu. Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene. Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

6.2.NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Ponuda mora biti dostavljena u zatvorenoj omotnici. Ponuda se može dostaviti preporučenom poštom ili osobno. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude. Kada ponuditelj osobno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljenе ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Na omotnici treba navesti adresu:

OMONIA d.o.o. Ulica Filipa Vukasovića 1, 10 000 Zagreb

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE

Predmet nabave: Nabava IKT rješenja

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju. Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvoriti.

6.3. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda
- Provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija za pravnu i poslovnu sposobnost, finansijsku sposobnost te stručnu sposobnost
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu na dostavu ponuda

- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i roka isporuke).

Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, na temelju uvjeta propisanim Pozivom na dostavu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

- Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadržava najmanje:
 - naziv i sjedište NOJN -a,
 - mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
 - predmet nabave,
 - vrstu postupka nabave (sukladno ovim pravilima)
 - ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
 - naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
 - cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
 - datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
 - podatke o pojašnjenu u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
 - popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je NOJN tražio,
 - analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
 - analizu i bodovanje kriterija za odabir ponude tzv. evaluacija ponuda,
 - naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
 - naziv ponuditelja s kojim NOJN namjerava sklopiti ugovor o nabavi,
 - popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja)

6.4.ODLUKA O ODABIRU, ODBIJANJU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili odbijanju je 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

NOJN objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr)

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cijelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog Poziva te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjnjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu Ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete i kriterije kvalifikacije odnosno sposobnosti u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i tehničke specifikacije,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenu roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

NOJN objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.struktturnifondovi.hr).

Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o odbijanju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava. Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o odbijanju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv za dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

6.5.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja. Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa, a Naručitelj se obvezuje za uredno izvršeni posao izvršiti isplatu u roku od 15 dana od isporuke robe.

6.6.POTPISIVANJE UGOVORA

Nakon odabira ponude, NOJN s odabranim ponuditeljem sklapa Ugovor o nabavi. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi roba u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave. Ugovor nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi. Prilog ove dokumentacije je i prijedlog ugovora.

Prema Ugovoru, izvršitelj se obvezuje za Naručitelja isporučiti IKT RJEŠENJA u skladu s Prilogom I Tehničke specifikacije i Prilogom II Troškovnik. Ugovorene strane su suglasne da je vrijeme isporuke IKT RJEŠENJA u skladu s rokovima navedenim u Tehničkim specifikacijama (Prilog I: Tehničke specifikacije). Ugovorena cijena IKT RJEŠENJA koja je predmet Ugovora je cijena IKT RJEŠENJA iz Troškovnika (Prilog II: Troškovnik). Naručitelj se obvezuje za uredno izvršeni posao izvršiti isplatu u roku 15 dana od isporuke robe.

Uslijed nastupa nepredviđenih okolnosti postoji mogućnost izmjene ugovora uz suglasnost obiju strana.

6.7. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Prilozi:

Prilog I: Tehničke specifikacije predmeta nabave

Prilog II: Troškovnik

Prilog III: Ponudbeni list

Prilog IV: Izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda

Prilog V: Prijedlog Ugovora