



## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

### **NAZIV PROJEKTA:**

Optimizacija poslovnih procesa tvrtke Sedmi odjel d.o.o.

### **BROJ UGOVORA:**

KK.03.2.1.19.0614

### **VRSTA POSTUPKA NABAVE:**

Roba – Postupak nabave s obveznom objavom

### **PREDMET NABAVE:**

Nabava sustava za nadzor rada IKT infrastrukture i sustava za praćenje zadataka

Zagreb, prosinac 2020.

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1.	Podaci o Naručiocu (NOJN-u) .....	3
1.2.	Sukob interesa .....	3
1.3.	Vrsta postupka nabave .....	3
1.4.	Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene .....	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1.	Osnovne informacije o predmetu nabave .....	4
2.2.	Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	4
2.3.	Tehničke specifikacije .....	5
2.4.	Opis grupa predmeta nabave .....	5
2.5.	Podaci o opsegu predmeta nabave.....	5
2.6.	Rok izvršenja predmeta nabave.....	5
2.7.	Troškovnik .....	6
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA .....	6
4.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI .....	9
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost.....	9
4.2.	Financijska sposobnost .....	9
5.	PODACI O PONUDI.....	10
5.1.	Sadržaj ponude .....	10
5.2.	Način izrade ponude .....	10
5.3.	Jezik i pismo ponude .....	11
5.4.	Način određivanja cijene ponude .....	11
5.5.	Rok valjanosti ponude.....	12
5.6.	Tajnost dokumentacije.....	12
6.	NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE .....	12
7.	SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE .....	13
8.	JAMSTVA.....	16
8.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	16
8.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	16
9.	O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA .....	17
9.1.	Zajednica ponuditelja.....	17
9.2.	Podizvoditelji.....	18
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	18
10.1.	Pojašnjenja i upotpunjavanja.....	18
10.2.	Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju.....	18
11.	PODNOŠENJE PRIGOVORA .....	19
12.	PRILOZI .....	20

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

---

Naziv Naručitelja:	SEDMI ODJEL d.o.o. za računalne i srodne djelatnosti
Skraćeni naziv Naručitelja:	SEDMI ODJEL d.o.o.
Adresa:	Črešnjevec 68a, 10 000 Zagreb, Hrvatska
OIB:	74486902737
Broj telefona:	+385 1 8888 660
Broj telefaksa:	+385 1 8888 661
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:info@sedmiodjel.com">info@sedmiodjel.com</a>
Kontakt osoba:	Marin Vidaković, direktor
Broj telefona kontakt osobe:	+385 91 2444 121
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe:	<a href="mailto:marin.vidakovic@sedmiodjel.com">marin.vidakovic@sedmiodjel.com</a>
Internet stranica:	<a href="http://www.sedmiodjel.com">www.sedmiodjel.com</a>

### 1.2. Sukob interesa

---

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- TELLUS d.o.o.; OIB: 36773224047
- HEPTABIT GmbH; OIB: ATU73316468
- PROIZVODI BRZI d.o.o.; OIB: 48203876757
- HEXAWORX; OIB: 11097508311
- BE \* RAK trade d.o.o.; OIB: 55325425282

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja).

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

### 1.3. Vrsta postupka nabave

---

Roba – Postupak nabave s obveznom objavom.

### 1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene

---

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva bit će stavljene na raspolaganje na Internet stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu [marin.vidakovic@sedmiodjel.com](mailto:marin.vidakovic@sedmiodjel.com). U predmetu poruke potrebno je navesti predmet nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda i prateće dokumentacije, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranice na kojoj je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ukoliko je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti i opsegu izmjena/dopuna, ali ne kraće od osam dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave

---

Predmet nabave je Nabava sustava za nadzor rada IKT infrastrukture i sustava za praćenje zadataka. Predmet nabave sastoji se od dva (2) informacijska sustava: jednog (1) sustava za nadzor rada IKT infrastrukture i jednog (1) sustava za praćenje zadataka, a kako je opisano u dijelu 2.5., Prilogu 2. (Troškovnik) i Prilogu 3. (Tehničke specifikacije). Predmet nabave je podijeljen u dvije (2) grupe.

Sustav za nadzor IKT infrastrukture predstavlja specifično aplikacijsko rješenje namijenjeno praćenju velikog broja senzora te sistematizaciji velikog broja poslovnih parametara. Softver za praćenje IKT infrastrukture treba omogućiti uvid u stanje infrastrukture pod nadzorom tvrtke u realnom vremenu.

Sustav za praćenje zadataka predstavlja aplikacijsko rješenje kojim se omogućuje kompletan *workflow management* procesnih operacija; podrazumijeva okupljanje svih relevantnih podataka i informacija na jednoj lokaciji te njihovu dostupnost u bilo kojem trenutku. Uvođenjem sustava za praćenje zadataka optimizirat će se proces rješavanja pojedinačnih zadataka (tzv. *issue tracking*). Zadaci podrazumijevaju incidente koji se pojavljuju u radu IKT infrastrukture korisnika, a koje treba pregledati, dijagnosticirati i riješiti. Da bi sustav polučio sve predviđene efekte, nužno ga je integrirati s postojećim softverima - ERP-om, CRM-om i Asset Management sustavom.

### 2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave

---

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Zagreb, lokacija poslovnog prostora tvrtke SEDMI ODJEL d.o.o., Štefanovečka cesta 10.

## 2.3. Tehničke specifikacije

---

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave, za svaku pojedinu Grupu, sadržane su u Prilogu 3. Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Ponuditelj obvezno popunjava stupac „Ponuđene specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ i sl., osim gdje su navedene konstrukcije tražene).

Stupac „Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju“ Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac „Ocjena DA/NE“ Ponuditelj ne popunjava, obzirom da je navedeni stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilogu 3. Tehničke specifikacije.

Za sve stavke tehničke specifikacije u kojima se može tražiti ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

## 2.4. Opis grupa predmeta nabave

---

Predmet nabave je podijeljen na dvije (2) grupe, kako slijedi:

Grupa 1 – Nabava sustava za nadzor rada IKT infrastrukture

Grupa 2 – Nabava sustava za praćenje zadataka

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili više grupa nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke za pojedinu grupu na način kako je definirano u Troškovniku (Prilog 2.) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3.).

## 2.5. Podaci o opsegu predmeta nabave

---

Količina predmeta nabave i način isporuke kao i opseg pratećih usluga nužnih za provedbu aktivnosti u sklopu predmeta nabave definiran je Troškovnikom (Prilog 2.) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3) za svaku od grupa. Količine su točne.

## 2.6. Rok izvršenja predmeta nabave

---

Rok za izvršenje predmeta nabave pojedine grupe započinje teći datumom potpisa ugovora s odabranim Ponuditeljem. Krajnji rok za izvršenje predmeta nabave pojedine grupe definiran je u nastavku. Predmet nabave je moguće završiti i ranije od definiranog krajnjeg roka za izvršenje.

Rok za izvršenje predmeta nabave Grupe 1: 15.03.2021.

Rok za izvršenje predmeta nabave Grupe 2: 15.03.2021.

Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku potpisivanja primopredajnog zapisnika. Datum potpisivanja primopredajnog zapisnika predstavlja datum od kojeg počinje teći jamstveni rok.

U slučaju kašnjenja, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 0,2% (dva promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorne cijene.

## 2.7. Troškovnik

---

Troškovnik (Prilog 2) za svaku pojedinu Grupu za koju Ponuditelj dostavlja Ponudu mora biti popunjen na izvornom predlošku u .xlsx. formatu koji je prilog Pozivu na dostavu ponuda, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Troškovnik se dostavlja i u papirnatom obliku.

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (Prilog 8) da je troškovnik u pisanom obliku identičan izvornom troškovniku (sa svim izmjenama i dopunama) javno objavljenom na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) u sklopu Poziva na dostavu ponuda.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će eventualno nastati uslijed izvršenja predmeta nabave i oštećenja na javnim infrastrukturnim mrežama kao i eventualne druge troškove nužne za uspješno izvršenje predmeta nabave.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javnog nadmetanja ukoliko:

- i. je on ili osoba/e ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ii. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (u državi poslovnog nastana), osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- iii. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- iv. ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- v. ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja te odgovarajuće dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ovjerenu od strane osobe/a po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Prilog 4). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi). Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu za obje Grupe nabave, dopušteno je u sklopu ponude dostaviti samo jedan primjerak navedene Izjave (Prilog 4.), imajući u obziru Napomenu prezentiranu u sklopu obrasca Izjave (Priloga 4).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke ii. poglavlja 3. ovog Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti sljedeće:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga u izvorniku koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod alinejom a) ili jednakovrijedni dokument pod alinejom b).

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu za više Grupa nabave, dopušteno je u sklopu ponude dostaviti samo jedan primjerak traženog dokaza za utvrđivanje okolnosti iz točke ii., poglavlja 3. Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja odnosno svakog podizvoditelja pojedinačno te traženu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja i dokaz utvrđivanja okolnosti iz točke ii., poglavlja 3. Poziva na dostavu ponuda treba dostaviti svaki član zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj.

Radi provjere okolnosti iz točke i., poglavlja 3. ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj može od Ponuditelja naknadno zatražiti da u primjerenom roku (koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana) dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz alineje a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko Naručitelj zatraži, a Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražene dokaze iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo navedenog Ponuditelja isključiti iz postupka nadmetanja.



## 4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

---

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijeka u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi). Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu za obje Grupe nabave, dopušteno je u sklopu ponude dostaviti samo jedan primjerak dokaza sposobnosti iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

### 4.2. Financijska sposobnost

---

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prihoda unazad dvije godine najmanje u iznosu ponuđene vrijednosti nabave pojedine Grupe za koju Ponuditelj podnosi Ponudu (bez PDV-a). Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5) za razdoblje od posljednje 2 (dvije) dostupne financijske godine (2018. i 2019.). Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu za obje Grupe nabave, minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prihoda unazad dvije godine najmanje u iznosu ponuđene ukupne vrijednosti nabave (kumulativno ponuđena vrijednost Grupa 1 + Grupa 2, bez PDV-a) te je u tom slučaju dopušteno u sklopu ponude dostaviti samo jedan primjerak navedene Izjave (Prilog 5).

Nadalje, minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem niti jedan od otvorenih poslovnih računa nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci, od dana izdavanja BON2/SOL2 dokumenta (ili drugog odgovarajućeg dokumente) za svaki poslovni račun, više od 5 (pet) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno. Navedeno će se dokazati potvrdom o solventnosti Ponuditelja - BON2 ili SOL2 odnosno odgovarajućim dokumentom izdanim od poslovnih banaka ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje financijska sposobnost Ponuditelja za svaki otvoreni poslovni račun. BON2 ili SOL2, odnosno drugi odgovarajući dokument ne smije biti stariji od 10 (deset) dana računajući od dana početka postupka nabave. Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu za obje Grupe nabave, dopušteno je u sklopu ponude dostaviti samo jedan primjerak pojedinog traženog dokaza iz predmetnog stavka ovog podpoglavlja (BON 2 ili SOL 2, odnosno drugi odgovarajući dokument za svaki otvoreni poslovni račun).

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost iz prvog stavka ovog podpoglavlja dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja kumulativno

dok se tražena sposobnost iz drugog stavka ovog podpoglavlja dokazuje za svakog člana zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj ponude

---

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1) za svaku od Grupa nabave koju Ponuditelj nudi. Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (Prilog 2.) za svaku od Grupa nabave koju Ponuditelj nudi. Troškovnik mora biti u izvorniku.
- Popunjene, potpisane i pečatom ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog 3) za svaku od Grupa predmeta nabave koju Ponuditelj nudi. Tehničke specifikacije moraju biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4). Izjava mora biti u izvorniku. Ukoliko Ponuditelj nudi obje Grupe, navedeno se dostavlja samo jednom.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o priходу gospodarskog subjekta (Prilog 5.). Izjava mora biti u izvorniku. Ukoliko Ponuditelj nudi obje Grupe, navedeno se dostavlja samo jednom.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o solidarnoj odgovornosti (Prilog 6.), ukoliko je primjenjivo. Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (Prilog 7.). Izjava mora biti u izvorniku. Ukoliko Ponuditelj nudi obje Grupe, navedeno se dostavlja samo jednom.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o troškovniku (Prilog 8.). Izjava mora biti u izvorniku. Ukoliko Ponuditelj nudi obje Grupe, navedeno se dostavlja samo jednom.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 9.). Izjava mora biti u izvorniku. Ukoliko Ponuditelj nudi obje Grupe, navedeno se dostavlja samo jednom.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o odgovarajućim osobama (Prilog 10.) za svaku od Grupa nabave koju Ponuditelj nudi. Izjava o odgovarajućim osobama mora biti u izvorniku.
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.
- Traženi dokazi za utvrđivanje kriterija ocjene ponude sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda.
- Ostali traženi dokumenti sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

### 5.2. Način izrade ponude

---

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) istovjetnoj kopiji. Ponuda također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R ili DVD/R) koji je istovjetan papirnatost verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Dokumenti koje nije potrebno ovjeriti potpisom i/ili pečatom trebaju biti spremljeni u izvornom formatu ili izvezeni u pdf. formatu. Elektronički format mora sadržavati ponudu identičnu ponudi priloženoj u papirnatost verziji. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija ponude smatrat će se vjerodostojnom.

Sve dokumente koje je potrebno ovjeriti potpisom i pečatom potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta – Ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini jedinstvenu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 12/36. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv i dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda (osim gdje nije navedeno drugačije). Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Svi dokazi i dokumenti, gdje nije drugačije izričito navedeno, koji se prilažu ponudi, mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Alternativne metode i načini izrade ponude nisu dopuštene.

### 5.3. Jezik i pismo ponude

---

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik (uz dostavu originalne verzije). Ponuditelji iz inozemstva, ponudu mogu dostaviti i na drugom jeziku (osim hrvatskog) uz obveznu dostavu i prijevoda dokumenata na hrvatski jezik.

### 5.4. Način određivanja cijene ponude

---

Cijena ponude izražava se u kunama i piše brojkama. Ukoliko Ponuditelj nema nastan u RH, u Ponudbeni list (Prilog 1.) i Troškovnik (Prilog 2.) upisuje iznos u kunama preračunat iz valute zemlje u kojoj Ponuditelj ima nastan u hrvatske kune po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude. U navedenom slučaju Ponuditelj može navesti cijenu u izvornoj valuti u obliku napomene u sklopu Ponudbenog lista (Prilog 1.)

Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava sukladno Troškovniku.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi robu koja je predmet nabave.

## 5.5. Rok valjanosti ponude

---

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Rok valjanosti ponude upisuje se u obliku konačnog datuma valjanosti. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 5.6. Tajnost dokumentacije

---

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su dotični podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

## 6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na adresu:

**SEDMI ODJEL d.o.o.**

**Štefanovečka cesta 10**

**10 000 Zagreb**

**Hrvatska**

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), Predmet nabave, Grupa/e nabave za koju/e se podnosi ponuda i napomena **NE OTVARAJ PRIJE ROKA ZA DOSTAVU PONUDA**.

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene (zaprimljene od Naručitelja) najkasnije **do 18. prosinca 2020. godine do 16:00 sati po lokalnom vremenu**. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

## 7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Kriterij za odabir ponude po pojedinoj Grupi nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda – odabire se ponuda koja nudi najbolju vrijednost za novac na temelju omjera cijene i kvalitete za pojedinu Grupu nabave. Ukoliko Ponuditelj ponudi obje Grupe nabave, svaka Grupa nabave će se procjenjivati zasebno te je moguće da Ponuditelj koji je ponudio obje Grupe nabave ne bude odabran za obje ponuđene Grupe ukoliko u postupku odabira ponude njegove ponude za pojedine Grupe nabave pojedinačno ne budu ekonomski najpovoljnije. Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije za svaku pojedinu Grupu nabave:

- a. Cijena – 60% - 60 bodova
- b. Rok izvršenja predmeta nabave – 15% - 15 bodova
- c. Stručne kvalifikacije stručnog osoblja – 10% - 10 bodova
- d. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju – 15% - 15 bodova

### UKUPNO BODOVA – 100

**Formula:  $U = C + RI + SKSO + OSI$**

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda za određenu Grupu dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda za određenu Grupu dobila za ponuđeni rok izvršenja predmeta nabave

SKSO = broj bodova koji je ponuda za određenu Grupu dobila za ponuđene stručne kvalifikacije stručnog osoblja

OSI = broj bodova koji je ponuda za određenu Grupu dobila za ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

Najpovoljnijom ponudom za pojedinu Grupu smatrat će se ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda za pojedinu Grupu budu jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primjenjivati je sljedeća:

#### **a. Cijena (C)**

Ponudi za određenu Grupu s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 60 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu za određenu Grupu, računaju se sljedećom formulom:

$$C = Cx/Cy \times 60$$

C = broj bodova koji je ponuda za određenu Grupu dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

Cx = najniža cijena za određenu Grupu ponuđena u postupku nabave

Cy = cijena ponude za određenu Grupu koja je predmet ocjene

60 = maksimalan broj bodova

## **b. Rok izvršenja predmeta nabave (RI)**

Krajnji rok izvršenja predmeta nabave za (obje) pojedinačne Grupe je 15. ožujak 2021. godine sukladno točki 2.6 ovog Poziva na dostavu ponuda te će Naručitelj odbiti ponude u kojima je predložen duži rok izvršenja.

Ponudi s najkraćim rokom za izvršenje predmeta nabave pojedine Grupe dodjeljuje se maksimalnih 15 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu određene Grupe računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$RI = RIx/RIy \times 15$$

RI = broj bodova koji je ponuda za određenu Grupu dobila za ponuđeni rok izvršenja predmeta nabave (zaokruženo na cijeli broj)

RIx = najkraće ponuđeno vrijeme u postupku nabave za određenu Grupu potrebno za izvršenje predmeta nabave – kao polazišna vrijednost uzima se krajnji rok za dostavu ponuda dok je krajnja vrijednost ponuđeni datum izvršenja predmeta nabave. Vrijednost se iskazuje u kalendarskim danima.

RIy = ponuđeno vrijeme u ponudi za određenu Grupu koja se ocjenjuje potrebno za izvršenje predmeta nabave – kao polazišna vrijednost uzima se krajnji rok za dostavu ponuda dok je krajnja vrijednost ponuđeni datum izvršenja predmeta nabave. Vrijednost se iskazuje u kalendarskim danima.

15 = maksimalan broj bodova

## **c. Stručne kvalifikacije stručnog osoblja**

U svrhu dokazivanja stručnih kvalifikacija ponuditelja za izvršenje pojedine Grupe predmeta nabave, a zbog kompleksnosti sustava koji su predmetom nabave, Naručitelj će dodijeliti bodove Ponuditelju za svaku pojedinu Grupu, koji dokaže kako raspolaže sa stručnim, certificiranim osobljem. Minimalan broj osoba s kojima Ponuditelj mora raspolagati za izvršenje predmeta nabave nije definiran.

Kako bi se Ponuditelju predmeta nabave Grupe 1 (Nabava sustava za nadzor rada IKT infrastrukture) dodijelili bodovi po ovom kriteriju, mora dokazati da raspolaže osobom koja je nositelj certifikata CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) ili jednakovrijedno. Certifikat CCIE ili jednakovrijedno dokazuje sposobnost ponuditelja da posjeduje napredno poznavanje mrežnih tehnologija, odnosno da može kvalitetno implementirati rješenje za nadzor rada IKT infrastrukture, uključujući indikatore koji se odnose na *routing* protokole (BGP, OSPF). Ponuditelju predmeta nabave Grupe 1 koji dokaže da raspolaže osobom koja je nositelj certifikata CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) ili jednakovrijedno, dodijelit će se maksimalnih 10 bodova. Navedeno se dokazuje dostavom Izjave o odgovarajućim osobama (Prilog 10.) za Grupu 1, potpisane i ovjerene od strane odgovorne osobe Ponuditelja iz koje su razvidni podaci o traženoj stručnoj osobi koja će biti angažirana u provedbi ugovora. Za osobu u popisu treba biti navedeno: ime i prezime osobe, stručna sprema osobe, struka osobe, radno iskustvo, certifikat te naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena. Izjavu daje ovlaštena osoba Ponuditelja. U prilogu izjave treba se nalaziti dokaz o stečenom certifikatu (ovjerena ili neovjerena preslika certifikata).

Kako bi se Ponuditelju predmeta nabave Grupe 2 (Nabava sustava za praćenje zadataka) dodijelili bodovi po ovom kriteriju, mora dokazati da raspolaže osobom koja je nositelj certifikata ITILv3 ili jednakovrijedno. Certifikat ITILv3 ili jednakovrijedno dokazuje sposobnost ponuditelja da implementira rješenje za upravljanje zadacima sukladno standardima koji se koriste u IT industriji, uključujući procese menadžmenta promjena, *service designa* (definiranje skupa novih ili promijenjenih poslovnih zahtjeva), *service operationsa* i *service transitiona*. Ponuditelju predmeta nabave Grupe 2 koji dokaže da raspolaže osobom koja je nositelj certifikata ITILv3 ili jednakovrijedno,

dodijelit će se maksimalnih 10 bodova. Navedeno se dokazuje dostavom Izjave o odgovarajućim osobama (Prilog 10.) za Grupu 2, potpisane i ovjerene od strane odgovorne osobe Ponuditelja iz koje su razvidni podaci o traženoj stručnoj osobi koja će biti angažirana u provedbi ugovora. Za osobu u popisu treba biti navedeno: ime i prezime osobe, stručna sprema osobe, struka osobe, radno iskustvo, certifikat te naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena. Izjavu daje ovlaštena osoba Ponuditelja. U prilogu izjave treba se nalaziti dokaz o stečenom certifikatu (ovjerena ili neovjerena preslika certifikata).

U slučaju nuđenja obje Grupe predmeta nabave, dozvoljeno je da jedna stručna osoba bude nositelj oba certifikata. Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti Ponuditelju za određenu Grupu je 10 bodova dok se bodovi neće dodijeliti Ponuditelju koji nije u mogućnosti zadovoljiti traženi kriterij.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženo ovom točkom se dokazuje na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

Osoba/e koje Ponuditelj navede u ponudi kao stručne, certificirane osobe, moraju biti angažirane na izvršenju predmeta nabave. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju osobe koje je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ukoliko ta druga osoba ima sve kvalifikacije na temelju kojih su ostvareni bodovi po ovom kriteriju, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu sukladnost.

Ponuditelji koji ne raspolažu stručnim, certificiranim osobama nemaju obvezu predaje Izjave o odgovarajućim osobama niti priloga navedenoj Izjavi.

#### **d. Odaziv na servisnu intervenciju (OSI)**

Maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju unutar trajanja jamstvenog roka po obje pojedinačne Grupe je 48 sati po zaprimanju prijave o kvaru/grešci na predmetu nabave te će Naručitelj odbiti ponude u kojima je predložen duži rok izvršenja.

Ponudi za određenu Grupu s najkraćim vremenom odaziva na servisnu intervenciju dodjeljuje se maksimalnih 15 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu za pojedinačnu Grupu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$OSI = OSI_x / OSI_y \times 15$$

OSI = broj bodova koji je ponuda za određenu Grupu dobila za ponuđeni odaziv (zaokruženo na cijeli broj)

OSI<sub>y</sub> = vrijeme odaziva ponuđeno u ponudi za određenu Grupu koja se ocjenjuje (u satima)

OSI<sub>x</sub> = najkraće ponuđeno vrijeme odaziva u postupku nabave za određenu Grupu (u satima)

15 = maksimalan broj bodova

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja predmetni kriterij ocjenjuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

## 8. JAMSTVA

### 8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

---

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu od 3% (tri posto) ukupne ponuđene cijene Ponuditelja koju isti iskazuje popunjavanjem Ponudbenog lista (Prilog 1) bez PDV-a. Ukoliko se ponuditelj javlja na obje Grupe nabave, tada se visina jamstva računa u navedenom postotku od ukupne ponuđene cijene Ponuditelja (zbrajanjem ponuđene cijene Ponuditelja koju isti iskazuje popunjavanjem Ponudbenog lista (Prilog 1) bez PDV-a za Grupu 1 i Grupu 2). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio te odbijanja potpisivanja ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta te treba imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti sva prethodno naznačena 4 slučaja za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. dostavljanja lažnih podataka;
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja;
4. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi;

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima će se vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti.

Umjesto tražene bankarske garancije Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR0624840081502014007

Poziv na broj: HR 99 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa prilaže svojoj ponudi. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka nabave.

### 8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

---

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 9) da će prilikom sklapanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN



115/2012, 82/2017) na prvi mogući sljedeći iznos koji mora biti veći od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bjanko zadužnica će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma potpisa primopredajnog zapisnika.

Na zahtjev Naručitelja i po potrebi, odabrani će ponuditelj produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Umjesto tražene bjanko zadužnice Ponuditelj može kao jamstvo uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu jamstva (10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a) te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR0624840081502014007

Poziv na broj: HR 99 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa priložit će se kao prilog ugovoru. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon datuma potpisa primopredajnog zapisnika.

## 9. O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA

### 9.1. Zajednica ponuditelja

---

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna i potvrđuje se izjavom (Prilog 6).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar kao i dokaz financijske sposobnosti (BON2/SOL2), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti sukladno navedenim uputama za svaki pojedinačni kriterij sposobnosti definiranim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## 9.2. Podizvoditelji

---

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su navesti sljedeće podatke u sklopu ponudbenog lista:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora.

## 10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih s tehničkim specifikacijama predmeta nabave, opisom posla i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pozivom na dostavu ponuda.

### 10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja

---

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i informacijama koje su trebale biti dostavljene, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj također može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet ni duži od 15 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenja neće rezultirati izmjenom ponude.

### 10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

---

Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

Odluka o poništenju postupka nabave sadržavati će najmanje:

- Predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- Obrazloženje razloga poništenja
- Rok u kojem će se pokrenuti novi postupak nabave
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o poništenju će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve neuspješke subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te šaljući im obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Obavijest/odluka o isključenju/odbijanju ponude sadržavati će najmanje:

- Naziv i adresu ponuditelja koji je isključuje/čija se ponuda odbija
- Razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i koja je sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ekonomski najpovoljnija smatra se najboljom ponudom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će sadržavati najmanje:

- Naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- Ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Ugovor o nabavi sadržavati će najmanje sljedeće podatke:

- Naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- Opis predmeta nabave
- Naziv i podatke o odabranom Ponuditelju (kao pod alinejom 1.)
- Podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude
- Odredbe o Zaštiti osobnih podataka
- Odredbu o produženju roka isporuke predmeta nabave u slučaju nastupanja iznimnih okolnosti na koje niti Naručitelj niti odabrani Ponuditelj nemaju utjecaj

## 11. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Potencijalni Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o isključenju/odbijanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora. Ako je potencijalni Ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave.

## 12. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list – Grupa 1
- Prilog 1 – Ponudbeni list – Grupa 2
- Prilog 2 – Troškovnik – Grupa 1
- Prilog 2 – Troškovnik – Grupa 2
- Prilog 3 – Tehničke specifikacije – Grupa 1
- Prilog 3 – Tehničke specifikacije – Grupa 2
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 5 – Izjava o prihodu gospodarskog subjekta
- Prilog 6 – Izjava o solidarnoj odgovornosti
- Prilog 7 – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva
- Prilog 8 – Izjava o istovjetnosti troškovnika
- Prilog 9 – Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora
- Prilog 10 – Izjava o odgovarajućim osobama – Grupa 1
- Prilog 10 – Izjava o odgovarajućim osobama – Grupa 2