

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## Prilog VII



VISOKA POSLOVNA ŠKOLA PAR  
Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka  
OIB: 89694105768

### Projektni zadatak

Naziv nabave:

Platforma za on-line edukaciju i administriranje studijskog programa, CRM sustav,  
Sustav poslovne inteligencije – Business Intelligence, Sustav upravljanja poslovnom  
dokumentacijom

Evidencijski broj nabave:

10/2020-1

Rijeka, prosinac 2020. godine

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## Sadržaj

1	OPIS PROJEKTA .....	3
2	OPSEG PREDMETA NABAVE .....	6
2.1	Usluge uspostave Platforme za on-line edukaciju i administriranje studijskog programa	6
2.1.1	Faze i aktivnosti projekta uspostave sustava za online edukaciju i administriranje studijskog programa.....	7
2.2	Licence i usluge implementacije CRM sustava .....	9
2.2.1	Licence programskog rješenja .....	9
2.2.2	Funkcionalni zahtjevi programskog rješenja .....	10
2.2.3	Usluge implementacije programskog rješenja .....	10
2.3	Licence i usluge implementacije Sustava poslovne inteligencije – Business Intelligence	12
2.3.1	Licence programskog rješenja .....	12
2.3.2	Funkcionalni zahtjevi programskog rješenja .....	13
2.3.3	Usluge implementacije programskog rješenja .....	13
2.4	Licence i usluge implementacije sustava za upravljanje poslovnom dokumentacijom ..	15
2.4.1	Licence programskog rješenja .....	15
2.4.2	Funkcionalni zahtjevi programskog rješenja .....	16
2.4.3	Usluge implementacije programskog rješenja .....	16
2.5	Plan rada i metodologija .....	19
3	POVJERLJIVOST I ZAŠTITA PODATAKA .....	20

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 1 OPIS PROJEKTA

### Uvod

Visoka poslovna škola PAR (dalje u tekstu: „VPŠ PAR“) je jedina privatna obrazovna ustanova s područja Primorsko-goranske županije, čija je osnovna djelatnost visoko obrazovanje, razvrstana prema NKD-u u djelatnost obrazovanja pod brojem 8542. PAR je osnovan 2012. godine te je dobivena dopusnica za izvođenje programa Poslovnog upravljanja izdana od Ministarstva znanosti i obrazovanja. PAR do danas djeluje kao prva i jedina privatna visokoobrazovna institucija na području Primorsko – goranske županije nudeći studentima trogodišnji preddiplomski studij poslovnog upravljanja.

VPŠ PAR nema jedinstvene i integrirane poslovne procese iako su razvojna IT rješenja prepoznata razvojnom strategijom Visoke poslovne škole PAR od 2017. – 2020., i to kao važan poslovni segment u svrhu veće učinkovitosti i konkurentnosti VPŠ PAR te je odobrenim projektom KK.03.2.1.19.0870 **Povećanje konkurentnosti i učinkovitosti Visoke poslovne škole PAR implementacijom IKT-a** stvorena dobra podloga za poboljšanje poslovanja primjenom IKT-a, čime će se integrirati i unaprijediti četiri poslovna procesa koja se odnose na: financije, računovodstvo i strateško planiranje, uredsko poslovanje i upravljanje dokumentacijom, kvalitetu studija i studentske programe te na upravljanje odnosima s kupcima.

### Cilj Projekta

Cilj projekta je optimizirati poslovne procese Visoke poslovne škole PAR integracijom poslovnih funkcija primjenom informacijske i komunikacijske tehnologije kako bi se omogućio rast zaposlenosti, rast poslovnih prihoda, povećanje produktivnosti i konkurentnosti, te smanjili troškovi poslovanja.

### Svrha Projekta

Svrha projekta implementacije Programskog rješenja je podrška za 4 temeljna poslovna procesa:

- 1) Kvaliteta studija – putem implementacije Platforme za on-line edukaciju i administriranje studijskog programa,
- 2) Cjeloživotno obrazovanje uključujući prodaju / upravljanje klijentima / marketing – putem implementacije CRM<sup>1</sup> sustava,

<sup>1</sup> Eng. Customer Relationship Management

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- 3) Financijski kontroling / strateško planiranje – putem implementacije Sustava poslovne inteligencije – Business Intelligence te
- 4) Uredsko poslovanje / upravljanje dokumentacijom – putem implementacije Sustava upravljanja poslovnom dokumentacijom<sup>2</sup>

### **1. Kvaliteta studija**

Poslovni proces koji se odnosi na kvalitetu studija, posebno je važno unaprijediti. Naručitelj trenutno koristi programsko rješenje koje u osnovnom dijelu funkcionalnosti ne zadovoljava potrebe Naručitelja. S obzirom na to kako je kvaliteta studija odnosno kako su studijski programi temeljni proces visokoškolske ustanove, potrebno je implementirati online platformu putem koje bi se omogućila komunikacija sa studentima i polaznicima programa cjeloživotnog obrazovanja te aplikacija koja će studentima Naručitelja omogućavati pregled ispitnih rokova, kolegija, važnih događaja, mogućnost za mobilnost i dr. Online platforma omogućit će: sustav kreiranja predmeta, sustav za pripremu predmeta - vođenja kroz predmet, sustav testiranja, sustav praćenja napredovanja polaznika, sustav praćenja statusa polaznika i dr.

### **2. Cjeloživotno obrazovanje**

Implementacijom programskog rješenja za upravljanje klijentima (CRM sustav) omogućit će se automatizacija sljedećih poslovnih procesa: prodaja, upravljanje klijentima, marketing. Novom tehnologijom praćenja i analize potreba klijenata, očekuje se povećanje postotka konverzija iz online upita do posjeta, te u konačnici do upisa u Odjelu za cjeloživotno obrazovanje.

### **3. Financijski kontroling / strateško planiranje**

Gotovo 90% procesa financijskog kontrolinga i strateškog planiranja obavlja se ručno odnosno elementarnim tabličnim prikazima i praćenjem. Nakon proteka kvartala ili promatranog razdoblja izrađuje se Račun dobiti i gubitka za sve centre odgovornosti te za sva povezana poduzeća u cjelini. Preduvjet za izradu ovog izvještaja je izrada tablica s prikazanim podacima o mjestima troškova i prihode prema centrima odgovornosti s pripadajućim kontima. Računovodstveni program Naručitelja ne omogućava izvoz navedenih podataka.

Implementacijom programskog rješenja za poslovnu inteligenciju (BI sustav) omogućit će se korištenje podataka iz različitih izvora podataka, te pretvaranje istih u informacije potrebne za

---

<sup>2</sup> Eng. Document Management System – DMS

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

donošenje poslovnih odluka. Prilikom uvođenja BI sustava omogućit će se pohranjivanje svih informacija o kupcima, dobavljačima i konkurenciji te poslovnim procesima PAR-a, kao i korištenje istih na način koji će omogućiti bolje poslovno pregovaranje i brojčano argumentirani nastup prema kupcima i poslovnim partnerima, kvalitetno operativno planiranje, praćenje ponašanja konkurencije, promatranje pojedinih tržišnih segmenata, te predviđanje budućih pojava.

#### **4. Uredsko poslovanje**

Trenutačno, u Visokoj poslovnoj školi PAR Uredba o uredskom poslovanju provodi se bez informatičke podrške, što usporava i otežava poslovne procese.

Implementacijom programskog rješenja za upravljanje dokumentacijom (DMS sustav) omogućit će se digitalna pohrana dokumenata koja bi istodobno omogućila zaprimanje ulazne i izlazne dokumentacije, evidencije o kolanju dokumentacije prema tijelima/djelatnicima, evidencije o razvođenju i arhiviranju dokumentacije te izvještavanje i analitika. Uz pomoć elektroničke pisarnice svi djelatnici prema dodijeljenim ovlaštenjima imali bi mogućnost uvida u pojedine predmete (popis spisa unutar predmeta, status spisa, evidencija o tome koji djelatnik je zadužen za rješavanje predmetnog spisa i sl.).

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 2 OPSEG PREDMETA NABAVE

Nabava obuhvaća:

- 2.1. Usluge uspostave Platforme za on-line edukaciju i administriranje studijskog programa
- 2.2. Nabavu licenci i usluge implementacije CRM sustava
- 2.3. Nabavu licenci i usluga implementacije Sustava poslovne inteligencije – Business Intelligence
- 2.4. Nabavu licenci i usluge implementacije Sustava upravljanja poslovnim dokumentacijom

### 2.1 Usluge uspostave Platforme za on-line edukaciju i administriranje studijskog programa

Naručitelj očekuje da Izvršitelj u okviru ovog Projekta prilagodi i parametrizira sustav za online edukacije i administriranje studijskog programa koji će se temeljiti na sustavu otvorenog programskog koda. Usluge prilagodbe i nadogradnje moraju obuhvaćati sljedeće:

- Dizajn korisničkog sučelja
- Grafička priprema i prilagodba korisničkog sučelja (naslovna stranica, kolegiji i ostali sadržaji na platformi za udaljeno učenje).
- Omogućavanje prijave u sustav kroz naslovnu stranicu
- Prilagođavanje paleta boja knjizi standarda VPŠ PAR
- Dodavanje i prilagodba teme kako bi sučelje bilo prilagođeno potrebama studenata VPŠ PAR
- Popunjavanje baze kolegija i materijala za kolegije
- Popunjavanje studenata / korisnika
- Dodjeljivanje prava pristupa sadržajima
- Omogućavanje naprednije kontrole prisutnosti na nastavi
- Omogućavanje zajedničkog rada na dokumentima
- Omogućavanje izrade anketa
- Omogućavanje stvaranja i uređivanja uvjetovanih grupa studenata
- Omogućavanje profesorima pregleda napretka kroz kolegij za svakog pojedinog studenta
- Omogućavanje izrade statističkih izvješća o napretku kroz kolegij za studenta/studente
- Uvođenje sustava znački (eng. *badge*) u platformu

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- Dodavanje novih modula za kreiranje različitih tipova pitanja
- Integracija H5P tipova sadržaja
- Uvođenje ograničenja pristupa aktivnostima na temelju prijašnjih aktivnosti
- Uvođenje sustava bodovanja i ocjenjivanja ispita
- Integracija naprednih sustava za testiranje i procjenu znanja studenata
- Uvođenje onemogućavanja kopiranja, lijepljena, rezanja i drugih aktivnosti u sustavu
- Uređivanje studentske naslovnice (što sve od sadržaja studenti vide prilikom prijave u sustav) i sučelja osobnog profila studenta
- Uvođenje obavijesti na razini sjedišta
- Pregled i prilagodba temeljnih postavki platforme za udaljeno učenje
- Integracija sustava za prijenos video sadržaja u platformu za udaljeno učenje
- Omogućavanje razvoja nastavnih sadržaja u skladu sa SCORM (eng. *Sharable Content Object Reference Model*) standardom - zahtjevi u skladu sa standardom: reupotrebljivost sadržaja, međusobna izmjenjivost, dostupnost i trajnost

### 2.1.1 Faze i aktivnosti projekta uspostave sustava za online edukaciju i administriranje studijskog programa

Glavne projektne aktivnosti i faze su:

#### 2.1.1.1 Faza 1 – Definiranje i priprema projekta

U okviru ove faze Izvršitelj će obaviti detaljnu analizu poslovnih procesa koji će biti podržani sustavom za online edukaciju i administriranje studijskog programa te pripremiti plan implementacije prilagodbi i nadogradnji (dalje u tekstu: „projektne aktivnosti“). Naručitelj će osigurati tim svojih stručnjaka koji će sudjelovati u procesu implementacije. Članovi projektnog tima Naručitelja će davati potrebnu podršku djelatnicima Izvršitelja u provođenju implementacije.

Osnovne aktivnosti ove faze su:

- Detaljna analiza poslovnih procesa i potreba Naručitelja.
- Izrada GAP analize.
- Izrada detaljnog plana projekta implementacije projektnih aktivnosti (opseg, aktivnosti, uloge, rokovi, komunikacija, ...).
- Detaljna specifikacija svih poslova koji su u opsegu definiranih projektnih aktivnosti.

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- Izrada plana početka produkcije prilagođenog i nadograđenog sustava za online edukaciju i administriranje studijskog programa.

#### ***2.1.1.2 Faza 2 – Prilagodba i parametrizacija programskog rješenja***

Po završetku prve faze potrebno je izvršiti prilagodbu i nadogradnju sustava za online edukaciju i administriranje studijskog programa kako bi sustav u potpunosti zadovoljilo sve funkcionalne zahtjeve Naručitelja.

U okviru ove faze potrebno je minimalno provesti sljedeće aktivnosti:

- Podešavanje parametara programskog rješenja sukladno provedenoj GAP analizi
- Prilagodba i nadogradnja sustava za online edukaciju i administriranje studijskog programa
- Testiranje novog prilagođenog programskog rješenja

#### ***2.1.1.3 Faza 3 – Edukacija korisnika***

Kada je sustav za online edukaciju i administriranje studijskog programa funkcionalno i podatkovno spreman, potrebno je izvršiti edukaciju korisnika za rad sa sustavom. Naručitelj će za potrebe provođenja ove faze osigurati prostor za provođenje edukacije ili prema potrebi on line platformu za provođenje edukacije. Točan broj korisnika koji će pristupiti edukaciji će se definirati tijekom prve faze projekta. U okviru ove faze potrebno je minimalno provesti ove aktivnosti:

- Priprema edukativnih materijala za provođenje edukacije
- Provođenje edukacije
- Primopredaja kompletne ažurne korisničke dokumentacije
- Primopredaja kompletne ažurne dokumentacije za administratore sustava

#### ***2.1.1.4 Faza 4 – Početak produkcije i primopredaja programskog rješenja***

Po završetku edukacije, obzirom na definirani „go live“ termin, Naručitelj počinje samostalno koristiti prilagođen i nadograđen sustav. Po primopredaji programskog rješenja, Naručitelj i Izvršitelj potpisat će Zapisnik o primopredaji predmetnog sustava.



---

## *Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Od Izvršitelja se očekuje pojačan nadzor nad radom korisnika u prvih mjesec dana od početka produkcije. U okviru ove faze potrebno je minimalno provesti sljedeće aktivnosti:

- Početak rada (Go live)
- Primopredaja sustava
- Pojačani nadzor u prvim tjednima korištenja

Pojačani nadzor u osnovi uključuje provođenje aktivnosti redovnog održavanja i korisničke podrške tijekom prvih mjesec dana od početka produkcije. Međutim, ovisno o dogovoru i procjeni projektnog tima može uključivati i nadzor korištenja sustava na lokaciji Naručitelja ili uspostavu direktnog online komunikacijskog kanala za brzo rješavanje problema.

## 2.2 Licence i usluge implementacije CRM sustava

### 2.2.1 Licence programskog rješenja

U svrhu predvidljivosti budućih troškova posjedovanja i korištenja navedenog programskog rješenja Naručitelj očekuje sljedeće karakteristike sustava licenciranja CRM sustava:

- Licence programske podrške za sustav upravljanja odnosima s klijentima koje su uključene u isporuku moraju omogućavati Naručitelju korištenje svih funkcionalnosti programskog rješenja, sukladno odredbama Tehničkih specifikacija iz **Priloga VIII** Poziva na dostavu ponuda, za najmanje dva (2) imenovana korisnika.
- Vremensko razdoblje korištenja licenci je 12 mjeseci.

Izvršitelj u sklopu primopredaje programskog rješenja treba isporučiti i sve eventualne licence trećih strana nužnih za rad programskog rješenja. Izvršitelj je u ponudi dužan uključiti licence s uključenom podrškom/održavanjem za predmetne licence u razdoblju od jedne (1) godine nakon potpune primopredaje programskog rješenja Naručitelju. Uz isporuku licenci Izvršitelj je dužan dostaviti popis isporučenih licenci s naznačenim tipom, verzijom i količinom.

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 2.2.2 Funkcionalni zahtjevi programskog rješenja

Specifikacija poslovnih (funkcionalnih) zahtjeva se nalazi u Tehničkim specifikacijama koje čine **Prilog VIII** Poziva na dostavu ponuda. Traženo programsko rješenje treba zadovoljavati sve tražene funkcionalnosti.

Za svaki od navedenih funkcionalnih zahtjeva Ponuditelj treba označiti da li njegovo rješenje zadovoljava traženi funkcionalni zahtjev ili ne zadovoljava, odnosno u stupcu [Odgovor] odabrati [DA] ili [NE].

Ukoliko programsko rješenje Izvršitelja ne posjeduje određeni traženi funkcionalni zahtjev, ponuda istog će se smatrati neprihvatljivom.

## 2.2.3 Usluge implementacije programskog rješenja

Glavne projektne aktivnosti i faze implementacije su:

### 2.2.3.1 Faza 1 – Definiranje i priprema projekta

U okviru ove faze Izvršitelj će obaviti detaljnu analizu poslovnih procesa koji će biti podržani navedenim programskim rješenjem te pripremiti plan implementacije. Naručitelj će osigurati tim svojih stručnjaka koji će sudjelovati u procesu implementacije. Članovi projektnog tima Naručitelja će davati potrebnu podršku djelatnicima Izvršitelja u provođenju implementacije

Osnovne aktivnosti ove faze su:

- Detaljna analiza poslovnih procesa i potreba Naručitelja.
- Izrada GAP analize.
- Izrada detaljnog plana projekta implementacije programskog rješenja (opseg, aktivnosti, uloge, rokovi, komunikacija, ...).
- Detaljna specifikacija svih poslova koji se odnose na prilagodbu i parametrizaciju funkcionalnih zahtjeva ponuđenog programskog rješenja.
- Detaljna specifikacija svih dodatnih integracija koje je potrebno provesti između ponuđenog programskog rješenja i ostalih IT sustava Naručitelja.
- Izrada plana početka produkcije programskog rješenja.

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

#### **2.2.3.2 Faza 2 – Prilagodba i parametrizacija programskog rješenja**

Po završetku prve faze potrebno je izvršiti prilagodbu programskog rješenja potrebama korisnika. Kako bi programsko rješenje u potpunosti zadovoljilo sve funkcionalne zahtjeve Naručitelja potrebno je izvršiti prilagodbu programskog rješenja podešavanjem niza parametara. U okviru ove faze Izvršitelj će izvršiti i inicijalno punjenje osnovnih općih šifrarnika, vizualno podešavanje ekranskih pregleda (logo, boje, ...), izvršiti parametrizaciju sustava, izvršiti potrebne integracije unutar pojedinih podsustava ili prema vanjskim sustavima. U okviru ove faze potrebno je minimalno provesti sljedeće aktivnosti:

- Podešavanje parametara programskog rješenja sukladno provedenoj GAP analizi
- Prilagodba postojećih funkcionalnosti
- Punjenje osnovnih šifrarnika potrebnih za rad programskog rješenja
- Podešavanje izlaznih tiskova i obrazaca (vizualno i funkcionalno)
- Integracija prema vanjskim sustavima
- Testiranje novog prilagođenog programskog rješenja

#### **2.2.3.3 Faza 3 – Edukacija korisnika**

Kada je programsko rješenje funkcionalno i podatkovno spremno, potrebno je izvršiti edukaciju korisnika za rad s programskim rješenjem. Naručitelj će za potrebe provođenja ove faze osigurati prostor za provođenje edukacije ili prema potrebi on line platformu za provođenje edukacije. Točan broj korisnika koji će pristupiti edukaciji će se definirati tijekom prve faze projekta. U okviru ove faze potrebno je minimalno provesti ove aktivnosti:

- Priprema edukativnih materijala za provođenje edukacije
- Provođenje edukacije
- Primopredaja kompletne ažurne korisničke dokumentacije

#### **2.2.3.4 Faza 4 – Početak produkcije i primopredaja programskog rješenja**

Po završetku edukacije, obzirom na definirani „go live“ termin, Naručitelj počinje samostalno koristiti programsko rješenje. Po primopredaji programskog rješenja, Naručitelj i Izvršitelj potpisat će Zapisnik o primopredaji.

---

### *Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Od Izvršitelja se očekuje pojačan nadzor nad radom korisnika u prvih mjesec dana od početka produkcije. U okviru ove faze potrebno je minimalno provesti sljedeće aktivnosti:

- Početak rada (Go live)
- Primopredaja programskog rješenja
- Pojačani nadzor u prvim tjednima korištenja

Pojačani nadzor u osnovi uključuje provođenje aktivnosti redovnog održavanja i korisničke podrške tijekom prvih mjesec dana od početka produkcije. Međutim, ovisno o dogovoru i procjeni projektnog tima može uključivati i nadzor korištenja programskog rješenja na lokaciji Naručitelja ili uspostavu direktnog online komunikacijskog kanala za brzo rješavanje problema.

#### **2.2.3.5 Redovno održavanje**

U okviru usluga redovnog održavanja, Izvršitelj se obvezuje obavljati sljedeće poslove:

- isporuka novih verzija programskog rješenja u vremenskom periodu trajanja kupljenih licenci

## **2.3 Licence i usluge implementacije Sustava poslovne inteligencije – Business Intelligence**

### **2.3.1 Licence programskog rješenja**

U svrhu predvidljivosti budućih troškova posjedovanja i korištenja navedenog programskog rješenja Naručitelj očekuje sljedeće karakteristike sustava licenciranja sustava poslovne inteligencije od Izvršitelja:

- Licence programske podrške za sustav poslovne inteligencije koje su uključene u isporuku moraju omogućavati Naručitelju korištenje svih funkcionalnosti programskog rješenja (definiranih u **Prilogu VIII** Poziva na dostavu ponuda) za najmanje jednog (1) imenovanog korisnika.
- Vremensko razdoblje korištenja licenci je 12 mjeseci.

---

### *Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Izvršitelj u sklopu primopredaje programskog rješenja treba isporučiti i sve eventualne licence trećih strana nužnih za rad programskog rješenja. Izvršitelj je u ponudi dužan uključiti licence s uključenom podrškom/održavanjem za predmetne licence u razdoblju od 1 godine nakon potpune primopredaje programskog rješenja Naručitelju. Uz isporuku licenci Izvršitelj je dužan dostaviti popis isporučenih licenci s naznačenim tipom, verzijom i količinom.

#### **2.3.2 Funkcionalni zahtjevi programskog rješenja**

Specifikacija poslovnih (funkcionalnih) zahtjeva se nalazi u **Prilogu VIII** Poziva na dostavu ponuda. Traženo programsko rješenje treba zadovoljavati sve tražene funkcionalnosti.

Za svaki od navedenih funkcionalnih zahtjeva Ponuditelj treba označiti da li njegovo rješenje zadovoljava traženi funkcionalni zahtjev ili ne zadovoljava, odnosno u stupcu [Odgovor] odabrati [DA] ili [NE].

Ukoliko programsko rješenje Ponuditelja ne posjeduje određeni traženi funkcionalni zahtjev, ponuda istog će se smatrati neprihvatljivom.

#### **2.3.3 Usluge implementacije programskog rješenja**

Glavne projektne aktivnosti i faze implementacije su:

##### **2.3.3.1 Faza 1 – Definiranje i priprema projekta**

U okviru ove faze Izvršitelj će obaviti detaljnu analizu poslovnih procesa koji će biti podržani navedenim programskim rješenjem te pripremiti plan implementacije. Naručitelj će osigurati tim svojih stručnjaka koji će sudjelovati u procesu implementacije. Članovi projektnog tima Naručitelja će davati potrebnu podršku djelatnicima Izvršitelja u provođenju implementacije.

Osnovne aktivnosti ove faze su:

- Detaljna analiza poslovnih procesa i potreba Naručitelja.
- Izrada GAP analize.
- Izrada detaljnog plana projekta implementacije programskog rješenja (opseg, aktivnosti, uloge, rokovi, komunikacija ...).

---

### *Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- Detaljna specifikacija svih poslova koji se odnose na prilagodbu i parametrizaciju funkcionalnih zahtjeva ponuđenog programskog rješenja.
- Detaljna specifikacija svih dodatnih integracija koje je potrebno provesti između ponuđenog programskog rješenja i ostalih IT sustava Naručitelja.
- Izrada plana početka produkcije programskog rješenja.

#### **2.3.3.2 Faza 2 – Prilagodba i parametrizacija programskog rješenja**

Po završetku prve faze potrebno je izvršiti prilagodbu programskog rješenja potrebama korisnika. Kako bi programsko rješenje u potpunosti zadovoljilo sve funkcionalne zahtjeve Naručitelja potrebno je izvršiti prilagodbu programskog rješenja podešavanjem niza parametara. U okviru ove faze Izvršitelj će izvršiti i inicijalno punjenje osnovnih općih šifrnika, vizualno podešavanje ekranskih pregleda (logo, boje, ...), izvršiti parametrizaciju sustava, izvršiti potrebne integracije unutar pojedinih podsustava ili prema vanjskim sustavima. U okviru ove faze potrebno je minimalno provesti sljedeće aktivnosti:

- Podešavanje parametara programskog rješenja sukladno provedenoj GAP analizi
- Prilagodba postojećih funkcionalnosti
- Punjenje osnovnih šifrnika potrebnih za rad programskog rješenja
- Podešavanje izlaznih tiskova i obrazaca (vizualno i funkcionalno)
- Integracija prema vanjskim sustavima
- Testiranje novog prilagođenog programskog rješenja

#### **2.3.3.3 Faza 3 – Edukacija korisnika**

Kada je programsko rješenje funkcionalno i podatkovno spremno, potrebno je izvršiti edukaciju korisnika za rad s programskim rješenjem. Naručitelj će za potrebe provođenja ove faze osigurati prostor za provođenje edukacije ili prema potrebi on line platformu za provođenje edukacije. Točan broj korisnika koji će pristupiti edukaciji će se definirati tijekom prve faze projekta. U okviru ove faze potrebno je minimalno provesti ove aktivnosti:

- Priprema edukativnih materijala za provođenje edukacije
- Provođenje edukacije
- Primopredaja kompletne ažurne korisničke dokumentacije

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

#### **2.3.3.4 Faza 4 – Početak produkcije i primopredaja programskog rješenja**

Po završetku edukacije, obzirom na definirani „go live“ termin, Naručitelj počinje samostalno koristiti programsko rješenje. Po primopredaji programskog rješenja, Naručitelj i Izvršitelj potpisat će Zapisnik o primopredaji.

Od Izvršitelja se očekuje pojačan nadzor nad radom korisnika u prvih mjesec dana od početka produkcije. U okviru ove faze potrebno je minimalno provesti sljedeće aktivnosti:

- Početak rada (Go live)
- Primopredaja programskog rješenja
- Pojačani nadzor u prvim tjednima korištenja

Pojačani nadzor u osnovi uključuje provođenje aktivnosti redovnog održavanja i korisničke podrške tijekom prvih mjesec dana od početka produkcije. Međutim, ovisno o dogovoru i procjeni projektnog tima može uključivati i nadzor korištenja programskog rješenja na lokaciji Naručitelja ili uspostavu direktnog online komunikacijskog kanala za brzo rješavanje problema.

#### **2.3.3.5 Redovno održavanje**

U okviru usluga redovnog održavanja, Izvršitelj se obvezuje obavljati sljedeće poslove:

- isporuka novih verzija programskog rješenja u vremenskom periodu trajanja kupljenih licenci

### **2.4 Licence i usluge implementacije sustava za upravljanje poslovnom dokumentacijom**

#### **2.4.1 Licence programskog rješenja**

U svrhu predvidljivosti budućih troškova posjedovanja i korištenja navedenog programskog rješenja Naručitelj očekuje sljedeće karakteristike sustava licenciranja sustava poslovne inteligencije:

- Licence programske podrške za sustav za upravljanje poslovnom dokumentacijom koje su uključene u isporuku moraju omogućavati Naručitelju korištenje svih funkcionalnosti

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

programskog rješenja (definiranih u **Prilogu VIII** Poziva na dostavu ponuda) za najmanje petnaest (15) imenovanih korisnika.

- Vremensko razdoblje korištenja licenci je 12 mjeseci.

Softverska infrastruktura potrebna za rad programskog rješenja koja će biti isporučena spada u predmet ove nabave, odnosno u cijenu ponude moraju biti ukalkulirani troškovi svih dodatnih licenci softverske infrastrukture potrebne za rad programskog rješenja, izuzev - licenci operativnog sustava koje osigurava Naručitelj.

Licence u smislu ispunjavanja svih funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva ne smiju imati nikakvih ograničenja na:

- količinu transakcijskih podataka;
- broj fizičkih ili virtualnih računalnih čvorova na kojima će programsko rješenje biti instalirano;
- broj procesorskih jezgri na fizičkim ili virtualnim računalnim čvorovima;
- količinu generiranih dokumenata;

#### **2.4.2 Funkcionalni zahtjevi programskog rješenja**

Specifikacija Poslovnih (funkcionalnih) zahtjeva se nalazi u **Prilogu VIII** Poziva na dostavu ponuda. Traženo programsko rješenje treba zadovoljavati sve tražene funkcionalnosti.

Za svaki od navedenih funkcionalnih zahtjeva Ponuditelj treba označiti da li njegovo rješenje zadovoljava traženi funkcionalni zahtjev ili ne zadovoljava, odnosno u stupcu [Odgovor] odabrati [DA] ili [NE].

Ukoliko programsko rješenje Ponuditelja ne posjeduje određeni traženi funkcionalni zahtjev, ponuda istog će se smatrati neprihvatljivom.

#### **2.4.3 Usluge implementacije programskog rješenja**

Glavne projektne aktivnosti i faze implementacije su:



---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

#### **2.4.3.1 Faza 1 – Definiranje i priprema projekta**

U okviru ove faze Izvršitelj će obaviti detaljnu analizu poslovnih procesa koji će biti podržani navedenim programskim rješenjem, te pripremiti plan implementacije. Naručitelj će osigurati tim svojih stručnjaka koji će sudjelovati u procesu implementacije. Članovi projektnog tima Naručitelja će davati potrebnu podršku djelatnicima Izvršitelja u provođenju implementacije

Osnovne aktivnosti ove faze su:

- Detaljna analiza poslovnih procesa i potreba Naručitelja.
- Izrada GAP analize.
- Izrada detaljnog plana projekta implementacije programskog rješenja (opseg, aktivnosti, uloge, rokovi, komunikacija, ...).
- Detaljna specifikacija svih poslova koji se odnose na prilagodbu i parametrizaciju funkcionalnih zahtjeva ponuđenog programskog rješenja.
- Detaljna specifikacija svih dodatnih integracija koje je potrebno provesti između ponuđenog programskog rješenja i ostalih IT sustava Naručitelja.
- Izrada plana početka produkcije programskog rješenja.

#### **2.4.3.2 Faza 2 – Priprema sistemske infrastrukture**

Ova faza predviđa uspostavljanje preduvjeta za aktivnosti prilagodbe programskog rješenja, parametrizaciju sustava i testiranja. U okviru ove faze potrebno je minimalno provesti sljedeće aktivnosti:

- Uspostava testne i produkcijske okoline koja uključuje:
- Instalacija i priprema baze podataka i sustava za upravljanje bazom podataka,
- Instalacija i priprema aplikacijskih servera,
- Instalacija i priprema ostalih potrebnih sistemskih softvera i softverskih alata.

#### **2.4.3.3 Faza 3 – Prilagodba i parametrizacija programskog rješenja**

Po završetku druge faze potrebno je izvršiti prilagodbu programskog rješenja potrebama Naručitelja. Kako bi programsko rješenje u potpunosti zadovoljilo sve funkcionalne zahtjeve

---

### *Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Naručitelja potrebno je izvršiti prilagodbu programskog rješenja podešavanjem niza parametara. U okviru ove faze Izvršitelj će izvršiti i inicijalno punjenje osnovnih općih šifrnika, vizualno podešavanje ekranskih pregleda (logo, boje, ...), izvršiti parametrizaciju sustava, izvršiti potrebne integracije unutar pojedinih podsustava ili prema vanjskim sustavima. U okviru ove faze potrebno je minimalno provesti sljedeće aktivnosti:

- Podešavanje parametara programskog rješenja sukladno provedenoj GAP analizi
- Prilagodba postojećih funkcionalnosti
- Punjenje osnovnih šifrnika potrebnih za rad programskog rješenja
- Podešavanje izlaznih tiskova i obrazaca (vizualno i funkcionalno)
- Integracija prema vanjskim sustavima
- Testiranje novog prilagođenog programskog rješenja

#### *2.4.3.4 Faza 4 – Edukacija korisnika*

Kada je programsko rješenje funkcionalno i podatkovno spremno, potrebno je izvršiti edukaciju korisnika za rad s programskim rješenjem. Naručitelj će za potrebe provođenja ove faze osigurati prostor za provođenje edukacije ili prema potrebi on line platformu za provođenje edukacije. Točan broj korisnika koji će pristupiti edukaciji će se definirati tijekom prve faze projekta. U okviru ove faze potrebno je minimalno provesti ove aktivnosti:

- Priprema edukativnih materijala za provođenje edukacije
- Provođenje edukacije
- Primopredaja kompletne ažurne korisničke dokumentacije

#### *2.4.3.5 Faza 5 – Početak produkcije i primopredaja programskog rješenja*

Po završetku edukacije, obzirom na definirani „go live“ termin, Naručitelj počinje samostalno koristi programsko rješenje. Po primopredaji programskog rješenja, Naručitelj i Izvršitelj potpisat će Zapisnik o primopredaji.

Od Izvršitelja se očekuje pojačan nadzor nad radom korisnika u prvih mjesec dana od početka produkcije. U okviru ove faze potrebno je minimalno provesti sljedeće aktivnosti:

- Početak rada (Go live)

---

### *Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- Primopredaja programskog rješenja
- Pojačani nadzor u prvim tjednima korištenja

Pojačani nadzor u osnovi uključuje provođenje aktivnosti redovnog održavanja i korisničke podrške tijekom prvih mjesec dana od početka produkcije. Međutim, ovisno o dogovoru i procjeni projektnog tima može uključivati i nadzor korištenja programskog rješenja na lokaciji Naručitelja ili uspostavu direktnog online komunikacijskog kanala za brzo rješavanje problema.

#### **2.4.3.6 Redovno održavanje**

U okviru usluga redovnog održavanja, Izvršitelj se obvezuje obavljati sljedeće poslove:

- isporuka novih verzija programskog rješenja u vremenskom periodu trajanja kupljenih licenci

## **2.5 Plan rada i metodologija**

Izvršitelj će Naručitelju u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti Plan rada. Plan rada minimalno sadrži:

- Popis projektnih aktivnosti na osnovu specifikacije glavnih Faza i aktivnosti. projekta navedenih u ovoj dokumentaciji.
- Procjenu trajanja svake od aktivnosti.
- Datum početka i završetka svake aktivnosti.
- Eventualne preduvjete koje treba osigurati Naručitelj za provođenje određene aktivnosti.

Svrha izrade preliminarne plana projekta je potvrditi da Izvršitelj razumije opseg složenosti projekta iz predmeta nabave, odgovarajući vremenski raspored izvršenja projektnih aktivnosti, kao i potrebu resursa za njihovu realizaciju.

Naručitelj će u okviru svog projektnog tima osigurati minimalno sljedeće uloge:

1. Voditelja projekta.
2. Poslovnog analitičara za poslovna područja koja su predmet nabave.
3. Administrator projekta.
4. Nadzor projekta.

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

### 3 POVJERLJIVOST I ZAŠTITA PODATAKA

Izvršitelj će dobivene pojedinačne podatke koristiti isključivo u svrhu izvršavanja usluge koja je predmet ove nabave, neće ih dati na uvid i korištenje neovlaštenim osobama.

Izvršitelj se obvezuje da će primijeniti sve pozitivno pravne propise koji se odnose na zaštitu prikupljenih i obrađenih podataka dobivenih izvršenjem usluge koja je predmet ove nabave, a osobito da će poduzeti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere u cilju zaštite pojedinačnih podataka dobivenih izvršenjem ove usluge protiv slučajnog ili nezakonitog uništenja ili slučajnog gubitka, izmjene, neovlaštenog objavljivanja ili pristupa te svakog drugog nezakonitog oblika postupanja s tim podacima.

Izvršitelj se obvezuje da će tijekom trajanja Ugovora o nabavi i nakon njegova prestanka važenja, čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke i informacije bez obzira na njihovu vrstu i prirodu, koje se odnose na izvršenje usluge koja je predmet nabave. Obveza trajnog čuvanja poslovnih tajni odnosi se na zaposlene i na vanjske suradnike Izvršitelja te će u slučaju kršenja obveze čuvanja poslovne tajne odgovarati prema općim pravilima odgovornosti za štetu.

Izvršitelj je obavezan postupati u skladu s odredbama Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: „Zakon“) i osigurati provedbu Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka – Opća uredba o zaštiti podataka GDPR (u daljnjem tekstu: „GDPR“) u odnosu na zaštitu osobnih podataka, te je obavezan u okviru svoje nadležnosti, provesti odgovarajuće sigurnosne, odnosno tehničke i organizacijske mjere u skladu s odredbama GDPR-a.