

|  |
| --- |
| VISOKA POSLOVNA ŠKOLA PAR |
| Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka |
| OIB: 89694105768 |

**Prilozi I – VI:**

**- Ponudbeni list (Prilog I)**

**- Izjava o nekažnjavanju (Prilog II)**

**- Izjava o nepostojanju ostalih razloga za isključenje gospodarskog subjekta**

**(Prilog III)**

**- Popis glavnih usluga (Prilog IV)**

**- Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje (Prilog V)**

**- Prijedlog ugovora (Prilog VI)**

**Prilog I**

**PONUDBENI LIST**

Evidencijski broj nabave: **10/2020-1**

Naziv nabave: Platforma za on-line edukaciju i administriranje studijskog programa, CRM sustav, Sustav poslovne inteligencije – Business Intelligence, Sustav upravljanja poslovnom dokumentacijom

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište Naručitelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručitelj:** | **VISOKA POSLOVNA ŠKOLA PAR** |
| **Adresa sjedišta:** | **Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka** |
| **OIB:** | **89694105768** |

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište Ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponuditelj:** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **OIB/nacionalni identifikacijski broj:** |  |
| **Naziv poslovne banke i IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, e-mail:** |  |
| **Sudjelovanje Podugovaratelja (zaokružiti):** | DA NE |
| **Zajednica ponuditelja (zaokružiti)** | DA NE |
| **Nositelj ponude zajednice ponuditelja:**  *Ispunjava se samo u slučaju da se radi o zajednici ponuditelja. U tom slučaju Ponudbenom listu se prilaže Dodatak 1. Podaci o članovima zajednice ponuditelja, za sve članove zajednice.* |  |

1. **Ponuda**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj ponude:** |  |
| **Datum ponude:** |  |

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a:** |  |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |  |

*Ako je Ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako Ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).*

1. **Kriterij za odabir ponude (K)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrijeme odaziva u slučaju tehničkih poteškoća (u satima):** |  |

*Vrijeme odaziva moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem.*

1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude (minimalno 60 kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda):** |  |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponude i sve uvjete ovog postupka nabave te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije opisane u Projektnom zadatku koji čini Prilog VII. i Tehničkim specifikacijama koje čine Prilog VIII. Poziva na dostavu ponude, sve u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponude.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za

zastupanje gospodarskog subjekta)

**PONUDBENI LIST – Dodatak 1.**

**- PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA -**

(Popunjava se za sve članove zajednice ponuditelja posebno. Ukoliko nema zajednice ponuditelja, nije potrebno dostaviti.)

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište nositelja ponude zajednice ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja** | DA |
| **Nositelj ponude zajednice ponuditelja:** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **OIB/nacionalni identifikacijski broj:** |  |
| **Naziv poslovne banke i IBAN:** |  |
| **Nositelj ponude zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba nositelja ponude zajednice ponuditelja, telefon, faks, e-mail:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati nositelj ponude zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište člana zajednice ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja:** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **OIB/nacionalni identifikacijski broj:** |  |
| **Naziv poslovne banke i IBAN:** |  |
| **Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja, telefon, faks, e-mail:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

**Ako postoji više članova zajednice ponuditelja, dodati odgovarajući broj tablica. Tablicu je potrebno ispuniti posebno za svakog člana zajednice ponuditelja.**

**PONUDBENI LIST – Dodatak 2.**

**- PODACI O PODUGOVARATELJIMA -**

(Popunjava se za sve podugovaratelje posebno.

Ukoliko nema podugovaratelja, nije potrebno dostaviti.)

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podugovaratelj 1:** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **OIB/nacionalni identifikacijski broj:** |  |
| **Naziv poslovne banke i IBAN:** |  |
| **Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podugovaratelj 2:** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **OIB/nacionalni identifikacijski broj:** |  |
| **Naziv poslovne banke i IBAN:** |  |
| **Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, e-pošta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

**Prilog II**

Radi dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1. Poziva na dostavu ponude, a koji bi mogli dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem sljedeću

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdan od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

* za sebe,
* za osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta,
* za gospodarski subjekt,

da ja osobno, niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, niti gospodarski subjekt kojeg zastupam nisam (nismo) pravomoćnom presudom osuđen(i) za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
2. korupciju,
3. prijevaru,
4. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
5. pranje novca ili financiranja terorizma,
6. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima,

odnosno za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, i koja nije državljanin Republike Hrvatske nije pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik izjave za dokazivanje odsustva okolnosti za isključenje uz uvjet da sadrži sve navedene podatke)

**Prilog III**

Radi dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.2.1. Poziva na dostavu ponude, a koji bi mogli dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem sljedeću

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ime i prezime)* iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(adresa stanovanja)* OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdan od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, nije u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti se nalazi u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik izjave za dokazivanje odsustva okolnosti za isključenje uz uvjet da sadrži sve navedene podatke)

**Prilog IV**

**POPIS GLAVNIH USLUGA**

Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2017. do 2019.), iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednost u zbroju minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt navedenu tehničku sposobnost dokazuje s najmanje jednom (1), a najviše pet (5) izvršenih usluga.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE** | **NAZIV I OPIS IZVRŠENIH USLUGA** | **VRIJEDNOST IZVRŠENIH USLUGA BEZ PDV-A** | **DATUM I MJESTO IZVRŠENJA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve navedene podatke.)

**Prilog V**

**IZJAVA O STAVLJANJU RESURSA NA RASPOLAGANJE**

U sklopu postupka nabave: „Platforma za on-line edukaciju i administriranje studijskog programa, CRM sustav, Sustav poslovne inteligencije – Business Intelligence, Sustav upravljanja poslovnom dokumentacijom,“ Naručitelja: VISOKA POSLOVNA ŠKOLA PAR, Trg Riječke rezolucije 4, 51 000 Rijeka, OIB: 89694105768, evidencijski broj nabave: 10/2020-1, izjavljujemo da gospodarskom subjektu:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem se ustupaju resursi)*

za potrebe izvršenja predmeta nabave ustupamo resurse nužne za izvršenje ugovora te se obvezujemo da ćemo iste staviti na raspolaganje navedenom gospodarskom subjektu za sve vrijeme trajanja ugovora.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R. br. | Resursi koji se ustupaju | Vrsta i opis poslova koji će se izvoditi u sklopu ugovora |
| 1 |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta **koji ustupa resurse**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

(Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve navedene podatke.)

**Prilog VI**

**PRIJEDLOG UGOVORA**

**VISOKA POSLOVNA ŠKOLA PAR,** Trg Riječke rezolucije 4, 51 000 Rijeka, OIB: 89694105768, koju zastupa Gordana Nikolić, dekanica (u daljnjem tekstu: „Naručitelj“):

i

**XXXXXX , Adresa: XXXXX OIB: XXXX,** koje zastupa XXXXXXX, direktor / član uprave (u daljnjem tekstu: „Izvršitelj“):

(“Naručitelj” i “Izvršitelj” u daljnjem tekstu zajedno kao: "Ugovorne strane", a pojedinačno kao: "Ugovorna strana"),

sklapaju ovaj:

# UGOVOR O JAVNOJ NABAVI USLUGA

(u daljnjem tekstu: „Ugovor“)

**I. PREDMET UGOVORA**

# Članak 1.

**1.1.**

Predmet ovog Ugovora je usluga implementacije Programskog rješenja kao podrške za četiri (4) temeljna poslovna procesa Naručitelja:

1. Kvaliteta studija – putem implementacije Platforme za on-line edukaciju i administriranje studijskog programa,
2. Cjeloživotno obrazovanje uključujući prodaju / upravljanje klijentima / marketing – putem implementacije CRM[[1]](#footnote-1) sustava,
3. Financijski kontroling / strateško planiranje – putem implementacije Sustava poslovne inteligencije – Business Intelligence te
4. Uredsko poslovanje / upravljanje dokumentacijom – putem implementacije Sustava upravljanja poslovnom dokumentacijom[[2]](#footnote-2)

Izvršenje predmetne usluge dio je aktivnosti u realizaciji projekta „Povećanje konkurentnosti i učinkovitosti Visoke poslovne škole PAR implementacijom IKT-a – KK.03.2.1.19.0870,“ sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga KK.03.2.1.19 „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2."

Ovaj Ugovor sklapa se temeljem odredbi pripadajućeg Poziva na dostavu ponuda i njegovih sastavnih dijelova te Ponude Izvršitelja broj: **xxx od xx.xx.2020. godine** koja je odabrana kao najpovoljnija u postupku nabave s obveznom objavom: „Platforma za on-line edukaciju i administriranje studijskog programa, CRM sustav, Sustav poslovne inteligencije – Business Intelligence, Sustav upravljanja poslovnom dokumentacijom,“ evidencijskog broja nabave: 10/2020-1.

**II. VRIJEDNOST UGOVORA**

**Članak 2.**

**2.1.**

Ugovorna vrijednost predmeta ugovora iz članka 1. ovog Ugovora iznosi:

**Cijena: xx kn bez PDV-a**

slovima: (xxx)

**PDV 25%: xx kn**

slovima: (xx)

**Ukupno: xx kn s PDV-om**

slovima: (xx)

**III. ROK I MJESTO IZVRŠENJA USLUGA**

**Članak 3.**

**3.1.**

Mjesto izvršenja predmeta nabave su poslovni prostori Izvršitelja, a po potrebi i poslovni prostori Naručitelja, na adresi: **Trg Riječke rezolucije 4, 51 000 Rijeka, Hrvatska.**

Izvršenje predmeta Ugovora obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. Uslugu uspostave Platforme za on-line edukaciju i administriranje studijskog programa
2. Nabavu licenci i usluge implementacije CRM sustava
3. Nabavu licenci i usluge implementacije Sustava poslovne inteligencije – Business Intelligence te
4. Nabavu licenci i usluge implementacije Sustava upravljanja poslovnom dokumentacijom (DMS, odnosno Document Management System).

Izvršitelj će Naručitelju u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti Plan rada sukladno t. 2.5. Projektnog zadatka (Prilog VII. Poziva na dostavu ponuda).

Krajnji rok za izvršenje svih aktivnosti koje čine predmet Ugovora je **najkasnije do 01.05.2021. godine.**

Uredno izvršenje aktivnosti obuhvaćenih predmetom Ugovora, kao i cjelokupnog predmeta Ugovora, potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji, potpisanim i ovjerenim od strane Naručitelja i Izvršitelja.

**3.2.**

Pod urednim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza Izvršitelja iz ovog Ugovora u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda i ponuđenim tehničkim specifikacijama iz ponude Izvršitelja broj: **xxx od xx.xx.2020. godine**, odnosno da je ugovorena usluga izvršena u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklonjeni.

**IV. NAČIN PLAĆANJA**

**Članak 4.**

**4.1.**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun Izvršitelja, u roku od trideset (30) dana od dana primitka valjanog računa.

Plaćanje se vrši u četiri (4) rate, sukladno fazama izvršenja predmeta nabave kako slijedi:

1. rata – po izvršenju usluge uspostave Platforme za on-line edukaciju i administriranje studijskog programa
2. rata – po nabavi licenci i usluzi implementacije CRM sustava
3. rata – po nabavi licenci i usluzi implementacije sustava poslovne inteligencije – Business Intelligence
4. rata – po nabavi licenci i usluzi implementacije sustava za upravljanje poslovnom dokumentacijom (DMS, odnosno Document Management System)

Izvršenje svake od navedenih faza potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji kojeg potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvršitelja. Obostranim danom potpisa Zapisnika o primopredaji smatra se izvršenom ona faza izvršenja usluge na koju se Zapisnik odnosi.

Ovjereni Zapisnik o primopredaji obvezno se prilaže računu za svaku pojedinu ratu, ovisno o kojoj fazi izvršenja je riječ.

Naručitelj zadržava pravo osporiti osnovu za plaćanje (račun) ukoliko nije valjana i vratiti je Izvršitelju na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljene osnove za plaćanje (računa).

Ugovaratelju sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima. Svim Ugovarateljima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u Eurima mjerodavan je srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

**V. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

# Članak 5.

**5.1.**

Naručitelj je obvezan Izvršitelju omogućiti pravovremeni pristup nužnim informacijama i dokumentaciji potrebnoj za izvršenje predmetne usluge, kao i osigurati sve potrebne uvjete za nesmetano izvršenje usluge koja čini predmet ovog Ugovora.

Naručitelj će, za potrebe izvršenja Ugovora, uspostaviti projektni tim minimalno sa sljedećim ulogama:

1. Voditelj projekta,
2. Poslovni analitičar za poslovna područja koja su predmet usluge,
3. Administrator projekta te
4. Nadzor projekta.

**VI. PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA**

# Članak 6.

**6.1**.

Izvršitelj je dužan izvršiti ugovorene usluge prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke i svim važećim zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Izvršitelj se obvezuje, po zaprimljenoj dojavi o eventualnim tehničkim problemima, odazvati se na lokaciji Naručitelja (on-site) u roku od najduže \_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_) sati i započeti izvršenje zadatka po zahtjevu Naručitelja u svrhu otklanjanja tehničkih poteškoća. Odaziv u slučaju tehničkih poteškoća očekuje se od Izvršitelja u razdoblju od najmanje **dvanaest (12) mjeseci** od izvršenja cjelokupnog predmeta nabave.

**VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

**Članak 7.**

**7.1.**

Izvršitelj je obvezan pri potpisivanju Ugovora, a najkasnije u roku od **8 (osam) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi**, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, **u obliku bankarske garancije.**

**7.2.**

Jamstvo mora biti u visini od **10% (deset posto) u apsolutnom iznosu bez PDV-a** od ugovorenog iznosa **s klauzulom „plativo na prvi poziv“** odnosno **„bez prava prigovora“,** isto mora biti **bezuvjetno** i s **rokom važenja 30 dana nakon isteka ugovora.**

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju, ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji Izvršitelj nema pravo zaračunavati kamatu.

**7.3.**

U slučaju produljenja roka izvršenja Ugovora, Izvršitelj je u obvezi dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi s rokom važenja najmanje trideset (30) dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju, najkasnije petnaest (15) dana po izvršenju svih ugovornih obveza.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Izvršitelj može umjesto bankarske garancije uplatiti novčani polog na račun Naručitelja sukladno t. 7.3. Poziva na dostavu ponuda.

**7.4.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

1. u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
2. u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj, i to u punom iznosu jamstva,
3. uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Ugovora o nabavi.

**VIII. RASKID UGOVORA**

**Članak 8.**

**8.1.**

Ako se u tijeku izvršavanja usluga iz članka 1. ovog Ugovora pokaže da se Izvršitelj usluge ne drži uvjeta Ugovora i da ne obavlja poslove iz Ugovora na način kako je određeno Ugovorom, Naručitelj će pisanim putem upozoriti Izvršitelja na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim ugovornim obvezama.

Ukoliko do isteka roka Izvršitelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i pristupiti naplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**8.2.**

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka roka valjanosti ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

**8.3.**

U slučaju nastupanja događaja za vrijeme trajanja Ugovora, koji po Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) imaju značenje više sile, ugovorne strane se obvezuju ovaj Ugovor izmijeniti pismeno, a kako bi se što je moguće više umanjile posljedice nastanka više sile.

Ugovorne stranke dužne su u najkraćem roku obavijestiti drugu stranu o nastanku više sile.

**8.4.**

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka roka valjanosti u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

* ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorne obveze
* ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora.

**IX. OSOBE OVLAŠTENE ZA KOMUNIKACIJU, NADZOR I PROVEDBU UGOVORA**

**Članak 9.**

**9.1.**

Ugovorne strane suglasne su da Naručitelj zadržava pravo davanja prijedloga, uputa i primjedbi Izvršitelju, a sve u vezi s provedbom ugovorenih poslova.

Ugovorne strane obvezuju se na međusobnu komunikaciju pismenim putem ili putem elektroničke pošte.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se službena komunikacija obavljati putem sljedećih adresa:

**Za Naručitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Za Izvršitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

U slučaju promjene bilo kojeg podatka za slanje obavijesti i komunikaciju, ugovorna strana se obvezuje da će bez odlaganja obavijestiti u pisanom obliku o tomu drugu stranu.

**X. TAJNOST PODATAKA**

**Članak 10.**

**10.1.**

Izvršitelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom realizacije ovog Ugovora držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, duplicirati, koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu realizacije ovog Ugovora.

Ova obveza Izvršitelja ostaje trajno i nakon isteka ovog Ugovora.

**XI. OSTALE ODREDBE**

**Članak 11.**

**11.1.**

U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorne dokumentacije, specifikacije i tehničkih karakteristika Izvršitelja i specifikacije i tehničkih karakteristika iz dokumentacije Naručitelja, mjerodavna je dokumentacija Naručitelja.

**11.2.**

Ugovorne strane suglasne su da za sve međusobne odnose, koji nisu određeni ovim Ugovorom vrijede i primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

**11.3.**

Ugovorne strane suglasne su da će sva eventualna sporna pitanja koja bi proistekla iz ovog ugovora rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena, tj. u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

**11.4.**

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana te ga se iste odriču pobijati.

**11.5.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu i ovjere pečatima obje ugovorne strane te važi do ispunjenja svih obveza ugovornih strana koje su njime preuzete.

**11.6.**

U slučaju da ugovorne strane ne potpisuju ovaj Ugovor u isto vrijeme, kao datum sklapanja Ugovora smatra se kasniji datum potpisa, kako je isti naveden ispod mjesta za potpis ugovornih strana.

**11.7.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) primjeraka od kojih 2 (dva) zadržava Naručitelj, 2 (dva) Izvršitelj.

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj ugovora: xxxx** | **Broj ugovora: xxxx** |
| **U Rijeci, xx.xx. 2020. godine** | **U\_\_\_\_, xx.xx. 2020. godine** |
| **Za Naručitelja:** | **Za Izvršitelja:** |
| **Gordana Nikolić, dekanica** | **XXX, xxx** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |

1. Eng. *Customer Relationship Management* [↑](#footnote-ref-1)
2. Eng. *Document Management System – DMS* [↑](#footnote-ref-2)