



Republika
Hrvatska
Ministarstvo
kulture
i medija
Republic
of Croatia
Ministry
of Culture
and Media



Nacionalna
zaklada za
razvoj
civilnoga
društva

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

ČITANJEM DO UKLJUČIVOG DRUŠTVA

Skupina aktivnosti B

REF. BR. POZIVA: UP.02.1.1.15

online informativna radionica

19. siječnja 2021.

PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

ČITANJEM DO UKLJUČIVOG DRUŠTVA

Poziv se provodi u okviru:

Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali” 2014.-2020.,

Prioritetne osi 2 „Socijalno uključivanje”,

Specifičnog cilja 9.i.1. „**Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije**”.

Operativnu strukturu za provedbu Poziva na dostavu projektnih prijedloga čine:

Posredničko tijelo razine 1: **Ministarstvo kulture i medija** te

Posredničko tijelo razine 2: **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**.



CILJEVI POZIVA

OPĆI CILJ:

- Povećanje socijalne uključenosti pripadnika ciljanih skupina kroz razvoj čitalačke pismenosti.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Povećanje dostupnosti materijala i aktivnosti kojima se potiče čitanje i razvijaju čitalačke kompetencije pripadnika ciljanih skupina,
- Podizanje razine svijesti o važnosti kulture čitanja i pismenosti za razvoj pojedinca i društva.



CILJANE SKUPINE

- Osobe mlađe od 25 godina
- Osobe starije od 54 godine
- Nezaposleni
- Osobe s invaliditetom
- Pripadnici romske nacionalne manjine i drugih nacionalnih manjina

Dokazi kojima se utvrđuje pripadnost ciljanoj skupini navedeni su u Uputama za prijavitelje, točka 1.4.
Svrha, cilj i ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Sve dokumente kojima se dokazuje pripadnost ciljanoj skupini sudionici projektnih aktivnosti dostavljaju Korisniku *prije ulaska u projektnu aktivnost.*



INDIKATIVNI IZNOS FINANCIJSKE OMOTNICE I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO PROJEKTNOM PRIJEDLOGU

Ukupna bespovratna sredstva (100 %)	41.000.000,00 HRK	
Sredstva Europske unije (85 %)	34.850.000,00 HRK	
Sredstva Državnog proračuna (15 %)	6.150.000,00 HRK	
Ukupna bespovratna sredstva prema skupinama aktivnosti	skupina aktivnosti A	35.000.000,00 HRK
	skupina aktivnosti B	6.000.000,00 HRK

Najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava	Najniža vrijednost	Najviša vrijednost
SKUPINA AKTIVNOSTI A	700.000,00 HRK	4.000.000,00 HRK
SKUPINA AKTIVNOSTI B	100.000,00 HRK	500.000,00 HRK

Intenzitet potpore po pojedinom projektu iznosi 100 % prihvatljivih troškova.

Sredstva koja će se ovim Pozivom dodjeljivati za provedbu projektnih aktivnosti ne smatraju se državnim potporom niti potporom male vrijednosti.

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

LOKACIJA

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj.

TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE

Planirano trajanje provedbe projekata u Skupini aktivnosti B iznosi **od 6 do 12 mjeseci**.

Razdoblje provedbe projekta započinje datumom zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom provedbe projektnih aktivnosti.

Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti u Skupini aktivnosti B je 12 mjeseci od potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđeni u Posebnim uvjetima Ugovora.



PRIJAVITELJI I PARTNERI

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI U SKUPINI AKTIVNOSTI B:

- umjetnička organizacija
- udruga koja djeluje u području kulture i umjetnosti
- ustanova u kulturi
- jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.



PRIJAVITELJI I PARTNERI

PRIHVATLJIVI PARTNERI U SKUPINI AKTIVNOSTI B:

- umjetnička organizacija
- udruga koja djeluje u području kulture i umjetnosti i/ili udruga koja djeluje u području socijalne djelatnosti
- ustanova u kulturi
- jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.



PRIJAVITELJI I PARTNERI

Prihvatljivi su prijavitelji i partneri koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- Pravna osoba javnog ili privatnog prava sukladno točki 2.2.2 Uputa za prijavitelje;
- Na dan objave Poziva registrirani za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci i registriran za djelovanje na području kulture i umjetnosti/socijalne djelatnosti te upisan u Registar neprofitnih organizacija u RH (a/p);
- Ispunjava obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom (predano posljednje godišnje financijsko izvješće koji je organizacija imala obavezu predati);



PRIJAVITELJI I PARTNERI

Prihvatljivi su prijavitelji i partneri koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

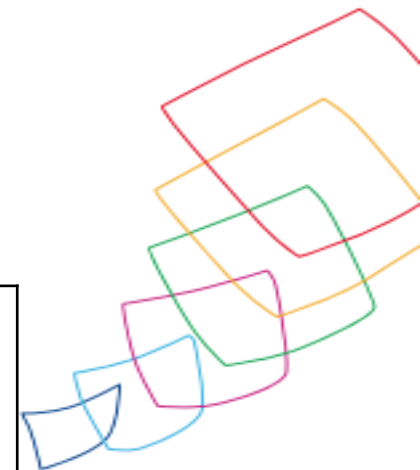
- Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, prisilne naplate ili likvidacije;
- Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima;
- Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora.



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI U SKUPINI AKTIVNOSTI B

<i>Element 1.</i>	Priprema i provedba participativnih aktivnosti poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina (OBAVEZAN ELEMENT)
<i>Element 2.</i>	Priprema i provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju (IZBORNI ELEMENT)
<i>Element 3.</i>	Promidžba i vidljivost (OBAVEZAN ELEMENT)
<i>Element 4.</i>	Upravljanje projektom i administracija (OBAVEZAN ELEMENT)

Uvođenje dodatnih elemenata nije dopušteno i neće se uzeti u obzir za financiranje. **Obavezni elementi i obavezni mjerljivi ishodi moraju biti vidljivi u Prijavnom obrascu A**, inače projektni prijedlog neće biti prihvatljiv za financiranje. Prihvatljive aktivnosti koje se planiraju ostvariti unutar Elementa 1 i, ako je primjenjivo, Elementa 2, navode se u Prijavnom obrascu B u dijelu Razrada projektnih elemenata.



ELEMENT 1: Priprema i provedba participativnih aktivnosti poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina (OBAVEZAN ELEMENT)

Obvezna aktivnost:

- priprema i provedba radionica čitanja i/ili pisanja za pripadnike ciljanih skupina.
Mogu uključivati i participativna događanja poput književnih susreta i sličnih događanja povezanih s poticanjem čitanja i razvojem čitalačkih kompetencija.

Uz obaveznu, prihvatljiva je i sljedeća aktivnost:

- priprema i provedba istraživanja i studija povezanih s aktivnostima poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija i sl.

Aktivnosti trebaju unaprijediti socijalne, kognitivne, emocionalne i kreativne vještine pripadnika ciljanih skupina, a vrstom, sadržajem i načinom provedbe odgovarati njihovim interesima, mogućnostima i potrebama. Prijavitelj treba obrazložiti razloge socijalne isključenosti te utvrditi probleme i konkretne potrebe pripadnika ciljanih skupina obuhvaćenih projektnim prijedlogom.



MJERLJIVI ISHODI

Za svaki element u projektnom prijedlogu potrebno je navesti mjerljive ishode.

Obavezni mjerljivi ishodi zadani su za element 1 i 2, a prijavitelj sam određuje mjerljive ishode za elemente 3 i 4.

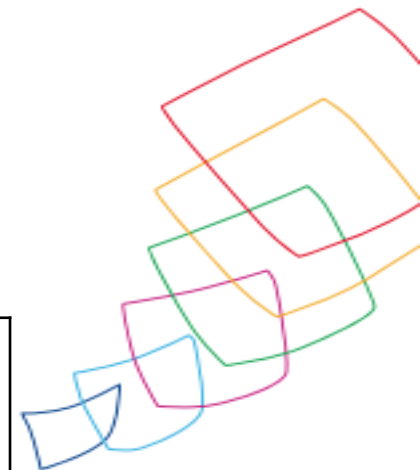
Svaki pojedini ugovoreni mjerljivi ishod u slučaju da se ne ostvari provedbom projekta postaje temelj za **financijsku korekciju**, stoga je potreban oprez prilikom kreiranja projektnog prijedloga.

Financijske korekcije se određuju sukladno točki 11.3 Posebnih uvjeta Ugovora.



ELEMENT 1 – OBAVEZNI MJERLJIVI ISHODI

1. Provedene participativne aktivnosti poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija (trajanje u danima)
2. Ukupan broj sudionika koji su završili program odabrane participativne aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina, a za koje su prikupljeni obavezni podaci sukladno točki 1.5 Pokazatelji – Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje.
3. Broj provedenih istraživanja i studija povezanih s aktivnostima poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija i sl. (OBAVEZAN MJERLJIVI ISHOD ako je izabrana predmetna aktivnost)



Mjerljivi ishod: Provedene participativne aktivnosti poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija

Kao doprinos ovom mjerljivom ishodu prijavitelj navodi trajanje, odnosno **ukupan broj dana provedbe** radionica i drugih participativnih aktivnosti, u kojima su sudjelovali pripadnici ciljanih skupina.

U mjerljivi ishod ne ubrajaju se dani koji se odnose na pripremu takvih aktivnosti.

Potrebno je navesti broj dana provedbe zasebno za svaku ciljanu skupinu (ako je primjenjivo).

1 dan = minimalno 45 minuta aktivnosti koja ima svoju temu (plan rada) i sudionike.



Mjerljivi ishod: Provedene participativne aktivnosti poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija



Dokazi postignuća mjerljivog ishoda

1. Program svake pojedine participativne aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina

- a) U slučaju da se **pojedina participativna aktivnost** provodi kroz **više dana, navedeno mora biti naznačeno u programu.**
- b) Ako jednodnevna aktivnost nije dio veće cjeline, uz minimalno trajanje od 45 minuta, svoju temu (plan rada) i sudionike mora imati i izrađen program.

2. Potpisne liste ili snimke zaslona računala

- dokazi održanih participativnih aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina iz kojih je vidljivo sudjelovanje pripadnika ciljanih skupina. Za svaki dan provedbe participativnih aktivnosti, koji se ubraja u mjerljivi ishod, potrebno je dostaviti navedeni dokaz.

3. Objavljen kalendar događanja

- dokaz javne dostupnosti obavijesti o održavanju svake pojedine participativne aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina (na portalima koji diseminiraju informacije, na društvenim mrežama ili na drugi prikladan način).

Mjerljivi ishod: Ukupan broj sudionika koji su završili program odabrane participativne aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina, a za koje su prikupljeni obavezni podaci sukladno točki 1.5 Pokazatelji – Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

KAO DOPRINOS OVOM MJERLJIVOM ISHODU POTREBNO JE NAVESTI MINIMALNO 70 % PRIPADNIKA CILJANIH SKUPINA NAVEDENIH U PRIJAVNOM OBRASCU A POD POKAZATELJEM CO06, CO07, CO01, CO16 i SO207.

Npr. ako u participativnoj aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija sudjeluje 100 osoba mlađih od 25 godina, minimalno 70 osoba mora završiti program kako bi se ostvario obavezni mjerljivi ishod.

Ako se participativne aktivnosti provode za više ciljanih skupina, mjerljivi ishod se postavlja za svaku ciljanu skupinu posebno!



Mjerljivi ishod: Ukupan broj sudionika koji su završili program odabrane participativne aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina, a za koje su prikupljeni obavezni podaci sukladno točki 1.5 Pokazatelji – Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

Dokazi postignuća mjerljivog ishoda

1. Potvrda o završenom programu odabrane participativne aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina, za svakog sudionika koji se ubraja u mjerljivi ishod (potvrdu izrađuje prijavitelj ili a/p partner).

i

2. Potpisna lista ili izvezeni dokument iz online aplikacije pomoću koje se provodi svaka pojedina participativna aktivnost čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina, iz koje je vidljiv identitet sudionika koji se ubrajaju u mjerljivi ishod (snimka zaslona računala ili prijepis povijesti čavrljanja (chat)).



Mjerljivi ishod: Broj provedenih istraživanja i studija povezanih s aktivnostima poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija i sl.

OBAVEZAN MJERLJIVI ISHOD ako je izabrana predmetna aktivnost

Dokaz postignuća

1. Preslika dokumenta ili elektronička verzija dokumenta (istraživanja i/ili studije)



ELEMENT 2: Priprema i provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju (IZBORNI ELEMENT)

Prihvatljive aktivnosti:

- priprema i provedba javnih kampanja i ostalih javnih događanja s ciljem popularizacije čitanja, književne senzibilizacije, osvještavanja važnosti čitanja u borbi protiv isključenosti i stigmatizacije itd.

Aktivnosti koje su usmjerene na podizanje javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju. Moraju biti usmjerene na širu javnost.

Projektni prijedlog koji se odnosi na skupinu aktivnosti B mora uključivati element 1., dok element 2. nije obavezan.



ELEMENT 2 – MJERLJIVI ISHOD

Ako prijavitelj odabere provedbu elementa 2, projektni prijedlog mora uključivati sljedeći obvezni mjerljivi ishod:

Provedena javna kampanja ili organizirano javno događanje (Kao doprinos ovom mjerljivom ishodu prijavitelj navodi broj provedenih aktivnosti)

Dokazi postignuća mjerljivog ishoda:

Medijski izvatci, snimke zaslona objavljenih sadržaja, ili audio/audiovizualna snimka (ako je primjenjivo)



ELEMENT 3: PROMIDŽBA I VIDLJIVOST (OBAVEZAN ELEMENT)

Komunikacijske aktivnosti mogu uključivati izradu promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.), organizaciju promotivnih i informativnih događaja i info pultova, izradu mrežnih stranica projekta, diseminaciju informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet) i sl.

Prijavitelji u Prijavnom obrascu A navode mjerljive ishode vezano za planirane aktivnosti promidžbe projekta.

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projekta moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezano uz ESI fondove, kako je opisano u točki 3.6 Uputa za prijavitelje.



ELEMENT 4: UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA (OBAVEZAN ELEMENT)



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI:

- planiranje, organiziranje, praćenje, kontrola i upravljanje ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti odnosno ostvarenja rezultata i ciljeva projekta,
- izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima,
- financijsko izvještavanje sukladno obvezama definiranim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Osobe koje provode aktivnosti upravljanja projektom moraju biti angažirane putem **ugovora o radu/rješenja o prijmu u službu** kod prijavitelja ili partnera.

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



Prihvatljivi izdaci moraju **kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka**, odnosno moraju:

- biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- biti povezani s projektom i nastati u okviru projekta,
- nastati kod korisnika i, ako je primjenjivo, partnera,
- biti dokazivi putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti
- zadovoljavati ostale uvjete prihvatljivosti navedene u točki 4.1.1 UzP.

Prijavitelj u proračunu projekta navodi troškove provedbe svih projektnih aktivnosti.

Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti **realni i troškovno učinkoviti**, nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama.

Retroaktivno financiranje nije prihvatljivo.

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA – SKUPINA AKTIVNOSTI B

Prihvatljive izdatke predstavljaju:

1. izravni troškovi osoblja

- obračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu

2. ostali prihvatljivi troškovi projekta

- ostali izravni i neizravni troškovi



PRIHVATLJIVOST IZDATAKA – SKUPINA AKTIVNOSTI B

Izravni troškovi osoblja proizlaze iz:

1. Ugovora o radu ili Rješenja o prijmu u službu kod prijavitelja ili partnera

Sastavni dijelovi plaće i naknade proizašle iz rada u punom ili nepunom radnom vremenu prihvatljiv su izdatak sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a u RH 2014. – 2020.

2. Ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe

ako takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave te ako isključivo identificira troškove za rad, a isplaćuje se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s projektom.



PRIHVATLJIVOST IZDATAKA – SKUPINA AKTIVNOSTI B

Ostali prihvatljivi troškovi

Obračunavaju se **fiksno** stopom u visini **40 %** prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

Izračun ostalih prihvatljivih troškova projekta:

$$C = A \times B$$

A	=	Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja
B	=	Fiksna stopa (40%)
C	=	Ostali prihvatljivi troškovi projekta



PRIHVATLJIVOST IZDATAKA – SKUPINA AKTIVNOSTI B

Ostali prihvatljivi troškovi

Napomena:

- Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava **neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za ostale prihvatljive troškove** izračunate primjenom fiksne stope.
- Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos ostalih prihvatljivih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku.

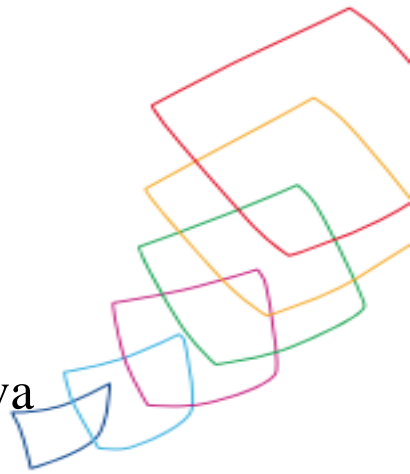


IZMJENE I DOPUNE POZIVA

Objavljaju se na mrežnim stranicama ESF-a (www.esf.hr) i ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr).

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

U slučaju izmjene/dopune natječajne dokumentacije, PT2 (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) će o tome obavijestiti prijavitelje čiji su projektni prijedlozi već zaprimljeni te im omogućiti izmjenu/dopunu projektnih prijedloga *isključivo u onim dijelovima u kojima je izmijenjena natječajna dokumentacija.*



PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

KADA? Do 1. 3. 2021. (moguće ranije zatvaranje ako ukupni iznos zaprimljenih projektnih prijedloga dosegne 300 % inicijalne alokacije Poziva)

KOME? Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU
Odsjek za ugovaranje
Trg Marka Marulića 18
10000 Zagreb

KAKO? Preporučena poštanska pošiljka



PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Projektne prijedlozi podnose se **preporučenom poštanskom pošiljkom**.
Na omotnici mora jasno biti naznačen **datum slanja (poštanski žig)**.

POŠILJATELJ:

[Naziv prijavitelja:]

[Adresa prijavitelja:]

PRIMATELJ:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU

Odsjek za ugovaranje

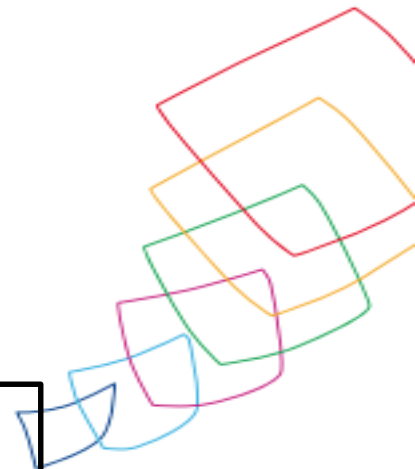
Trg Marka Marulića 18

10000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA UP.02.1.1.15 „Čitanjem do uključivog društva“

Skupina aktivnosti:

„NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA“



SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog koji sadrži sve prijavne obrasce i obavezne priloge koji su navedeni u Uputama za prijavitelje, točka 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga:

- **Prijavni obrazac A**
- **Prijavni obrazac B**
- **Izjava prijavitelja** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)
- **Izjava partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)
- **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave** o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju
- **Ovjereni i usklađeni statut udruge** ili dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta udruge prijavitelja/partnera (ako elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama)
- **Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e** o preuzetom financijskom izvješću
- **Izjava prijavitelja/partnera** o (ne)obvezi primjene Zakona o javnoj nabavi (Obrazac 5.)



SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Napomena: Svi dokumenti moraju biti izrađeni (datirani) najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga na Poziv.

Svi dokumenti koji čine sastavni dio projektne prijave, uključujući i one koje prijavitelji dostavljaju nastavno na eventualno zatražena pojašnjenja od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, ne smiju biti datirani nakon dana podnošenja projektnog prijedloga.

Ako prijavitelj dostavi dokumente datirane s datumom nakon dana podnošenja projektne prijave, isto će bit razlog za isključenje projektne prijave iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumentacije koja je dostavljena kao preslika, dostavljaju se naknadno, isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.



PRIJAVNI OBRAZAC A

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.

Potrebno je odabrati poziv „Čitanjem do uključivog društva”



The image shows the cover of a user manual. At the top left is the coat of arms of Croatia. To its right is the text "Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije". Below this is a yellow horizontal bar. Underneath is the "MIS" logo, where each letter is inside a blue arrow pointing right. The main title "ESIF MIS 2014-2020" is in large white letters. Below it is a subtitle in white: "Integrirani informacijski sustav za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima u razdoblju od 2014. do 2020." At the bottom, in white text, it says "Korisnički priručnik za prijavni obrazac A. dio".

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

MIS

ESIF MIS 2014-2020

Integrirani informacijski sustav za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima u razdoblju od 2014. do 2020.

Korisnički priručnik
za prijavni obrazac A. dio



PRIJAVNI OBRAZAC A



(vrijeme objave: 6.7.2020. 12:17:00)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
upute za korištenje

Dobrodošli

Poziv za dostavu projektnih prijedloga

Ovdje možete odabrati poziv za dostavu projektnih prijedloga. Listu možete pretraživati pomoću šifre ili naziva.

PRETRAŽI

Filtriranje poziva za dostavu projektnih prijedloga: Aktivni ▼

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Datum početka podnošenja:	Datum završetka podnošenja:
UP.01.1.3.04	Poziv Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za dostavu prijedloga operacije "Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim COVID-19 (koronavirusom)" koja će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage" Specifičnog cilja 8.i.3 "Očuvanje radnih mjesta, zadržavanje u zaposlenju radnika koji su proglašeni viškom te jačanje brzog ponovnog zapošljavanja osoba koje su postale nezaposlene nakon što su proglašene viškom" Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020."	23.12.2020	31.1.2021
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.02.1.1.15	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Čitanjem do uključivog društva	Datum početka podnošenja: 23.12.2020	Datum završetka podnošenja: 1.3.2021
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.02.1.1.14	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Umjetnost i kultura online	Datum početka podnošenja: 18.5.2020	Datum završetka podnošenja: 30.6.2021
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.04.2.1.11	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Jačanje kapaciteta OCD-a za odgovaranje na potrebe lokalne zajednice	Datum početka podnošenja: 16.12.2020	Datum završetka podnošenja: 30.6.2021
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Datum početka podnošenja:	Datum završetka podnošenja:

PRIJAVNI OBRAZAC A



(vrijeme objave: 6.7.2020. 12:17:00)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
upute za korištenje

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: **1** 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

LIVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Sadržaj

Opći podaci o projektu	1
Opći podaci o prijavitelju	1
Podaci o projektnom partneru/partnerima	2
Podaci o lokaciji projekta	2
Kratki opis projekta	3
Obrazloženje projekta	4
Elementi projekta i proračun	5
Ukupni troškovi projekta	6
Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta	6
De minimis / državne potpore	7
Horizontalne teme	7
Promidžbene mjere	7

Podatkovni list: **1** 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

LIVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG



PRIJAVNI OBRAZAC A – OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU



* Poštanski broj * Mjesto

10000	Unos je obavezan
-------	------------------

* Država

Hrvatska	▼
----------	---

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

01 111 1111

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

01 111 112

* Email (naziv@tvrtka.com)

unos je obavezan.

Internetska stranica (<http://www.nazivstranice.com/>)

Unos nije obavezan.

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

* Ime i prezime

Unos je obavezan.

* Funkcija

Unos je obavezan.

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

* Email (naziv@tvrtka.com)

Unos je obavezan.

Odgovorna osoba:

- ključna osoba za provedbu projekta,
- ima ovlasti da donosi odluke tijekom provedbe, ovlaštena za potpisivanje sve dokumentacije vezane uz projekt u ime prijavitelja.

Kontakt osoba:

- osoba odgovorna za pripremu projektne prijave,
- može pružiti relevantne informacije, lako dostupna za komunikaciju.

Kontakt osoba

* Ime i prezime

Unos je obavezan.

* Funkcija

Unos je obavezan.

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

* Email (naziv@tvrtka.com)

Unos je obavezan.

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 2

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Podaci o projektnom partneru/partnerima

Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partner/i? Ne Da

Ako je naznačeno "Ne", dodatne informacije o projektnim partnerima ne moraju biti ispunjene.

Identitet projektnih partnera

Dodaj novi

Br.	Naziv partnera	OIB (12345678901)	Adresa Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država	Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a
-----	----------------	----------------------	------------------------------	----------------	--------	--------	------------------------	----------------

Podaci o lokaciji projekta

Kontinentalna Hrvatska	<input type="checkbox"/>
ZAGREBAČKA	<input type="checkbox"/>
SISAČKO-MOSLAVAČKA	<input type="checkbox"/>
VARAŽDINSKA	<input type="checkbox"/>
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	<input type="checkbox"/>
POŽEŠKO-SLAVONSKA	<input type="checkbox"/>
OSJEČKO-BARANJSKA	<input type="checkbox"/>
MEĐIMURSKA	<input type="checkbox"/>
KRAPINSKO-ZAGORSKA	<input type="checkbox"/>
KARLOVAČKA	<input type="checkbox"/>
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	<input type="checkbox"/>
VIROVITIČKO-PODRAVSKA	<input type="checkbox"/>
BRODSKO-POSAVSKA	<input type="checkbox"/>
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	<input type="checkbox"/>
GRAD ZAGREB	<input type="checkbox"/>

Podaci o lokaciji projekta:

- naznačite oznakom „x“ županiju u kojoj će se provoditi najveći dio projektnih aktivnosti.



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3 (I)

Svrha i opravdanost projekta

Naznačite problem koji projekt želi riješiti ili doprinijeti njegovom rješavanju te uvrstite relevantne statističke podatke koji ilustriraju navedeni problem. Obrazložite zašto je vrijedno ulagati EU sredstva u ovaj projekt. Pojasnite na koji je način projektni prijedlog relevantan u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva.

Ukratko opišite ciljanu skupinu (ili više njih) koju planirate uključiti u provedbu projekta i pojasnite na koji su način projektne aktivnosti relevantne i usklađene s problemima i potrebama ciljane skupine.

Navedite na koji će način biti zastupljena umjetnička/ kulturna i edukativna komponenta u aktivnostima.

Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3 (II)

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Opišite vlastite **upravljačko-administrativne te financijske i stručne kapacitete** ukratko navodeći projekte koje ste proveli/koje provodite, kao i informacije o stručnosti u području iz kojeg prijavljujete projekt.

Potrebno je **navesti iznose i izvore dosadašnjeg financiranja, ulogu u provedbi i ukratko opisati svrhu provedenih projekata** kako bi se procijenilo vaše iskustvo u pripremi i upravljanju nacionalnim i/ili EU projektima slične vrijednosti i svrhe, te stručnost u području iz kojeg prijavljujete projekt.

Ako projekt uključuje partnera/e, obrazložite njegov odabir, ulogu u provedbi projekta te dodanu vrijednost uključivanja u projekt. Potrebno je **navesti iznose i izvore financiranja, ulogu u provedbi i ukratko opisati svrhu projekata** koje je partner provodio kako bi se procijenilo iskustvo u pripremi i upravljanju nacionalnim i/ili EU projektima slične vrijednosti i svrhe, kao i stručnost u području iz kojeg prijavljujete projekt.

Navedite **ključne osobe projektnog tima** koje će sudjelovati u provedbi projekta (upravljačko-administrativno i stručno osoblje), funkciju za koju će biti zadužene na projektu te ukratko opišite njihove **kompetencije relevantne za tu funkciju**.

Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3 (III)

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Objasnite **dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljne/ih skupine/a.**

Također, navedite **konkretne mjere** kojima će se osigurati održivost rezultata projekta (načini osiguranja daljnjeg financiranja aktivnosti, primjena **stečenog znanja** osoba koje su sudjelovale na projektu u daljnjim aktivnostima organizacije prijavitelja/partnera) te omogućiti **multipliciranja učinka projekta** (npr. moguć/planiran prijenos rezultata i/ili izlaznih komponenti projekta na drugu organizaciju/županiju).

Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

Sažetak

Uvrstite **ključne informacije o problemu koji projekt adresira, svrsi i cilju projekta i ciljanoj/im skupini/ama** koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima.

Ako projekt bude odobren za financiranje, ove informacije će se koristiti za promidžbu i vidljivost projekta.

Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 600 znakova za unos (s razmacima).

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 4 (I)

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: **1** 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Obrazloženje projekta

Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br. Ciljevi i pokazatelji

1 Unaprjeđenje čitalačkih kompetencija i razvoj kritičkog mišljenja mladih i nezaposlenih osoba Šibensko-kninske županije...

Odredite cilj(eve) projekta tako da odražavaju konkretne rezultate koje će projekt postići! Postavljeni ciljevi moraju biti usklađeni s ciljevima Poziva koji su navedeni u točki 1.4 Uputa za prijavitelje.



Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Ne Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća	
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost					
Mlađi od 25 godina (Broj) <input type="text"/>	0,00	40,00	40,00	Kontin <input type="text"/>	kraj provedbe	rodni list, potpisna lista s radionice...	
Nezaposleni, uključujući dugotrajno ne <input type="text"/>	0,00	15,00	15,00	Kontin <input type="text"/>	kraj provedbe	potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a, potp. lista	

+ Dodaj novi...

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt: Ne Da

2 Povećanje razine svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj u šibensko-kninskoj županiji...



Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Ne Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća	
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost					
Broj aktivnosti za podizanje svijesti/jav <input type="text"/>	0,00	1,00	1,00	Kontin <input type="text"/>	kraj provedbe	medijski izvatci, fotografije s događanja	

+ Dodaj novi...

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt: Ne Da



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 4 (II)

Ciljevi projekta s pokazateljima

PROJEKTI MORAJU IZRAVNO DOPRINOSITI:

najmanje jednom od zajedničkih pokazatelja ostvarenja za sudionike:

- „CO06 Mlađi od 25 godina“,
- „CO07 Stariji od 54 godine“,
- „CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene“,
- „CO16 Sudionici s invaliditetom“,
- „SO207 Broj sudionika pripadnika romske i drugih nacionalnih manjina“.

U protivnom se neće smatrati prihvatljivim za financiranje!



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 4 (II)

Ciljevi projekta s pokazateljima

Projekti koji uključuju aktivnosti elementa 2 „Priprema i provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju ”

moraju doprinosti i specifičnom pokazatelju ostvarenja „SO201 Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje“ (uz doprinos najmanje jednom od pokazatelja CO06, CO07, CO01, SO207 ili CO16).

Kao polazišnu vrijednost ovog pokazatelja prijavitelj navodi 0, a kao ciljanu vrijednost 1.



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (I)

Element projekta: Priprema i provedba participativnih aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina

Naziv elementa projekta

Priprema i provedba participativnih aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kor

Početni mjesec

1

Završni mjesec

10

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

200.000,00

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

Ukupno 90 dana provedbe radionica čitanja za ciljanu skupinu mladih od 25 godina, ukupno 90 dana provedbe radionica pisanja za ciljanu skupinu nezaposleni, 28 mladih u dobi do 25 godina završilo program radionice čitanja (70% od ukupnog broja pripadnika ciljane skupine prijavljenih pod pokazateljem CO06), 11 nezaposlenih završilo program radionice pisanja (70% od ukupnog broja pripadnika ciljane skupine prijavljenih pod pokazateljem CO01)

Povezanost s projektnim ciljevima

Cilj br.	Cilj	Povezanost	
1	Unaprjeđenje čitalačkih kompetencija i razvoj kritičkog mišljenja mladih i nezaposlenih osoba šibensko-kninske županije...	Potrebno je opisati na koji su način aktivnosti/mjerljivi ishodi povezani s ostvarenjem ciljeva projekta. Npr. provedbom radionica čitanja i pisanja ojačane su čit. kompetencije za pripadnike ciljanih skupina...	

+ Dodaj novi...

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje	
voditelj radionice	10,00	mjesec	10.000,00	100.000,00	■	plaća voditelja radionice čitanja...	
				Ukupno, HRK	▼		
voditelj radionice	10,00	račun	10.000,00	100.000,00	■	plaća voditelja radionice pisanja...	
				Ukupno, HRK	▼		

+ Dodaj novi...

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (II)

Element projekta: Priprema i provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju

Naziv elementa projekta

Priprema i provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za

Početni mjesec

3

Završni mjesec

12

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

27.000,00

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

9 javnih događanja u Šibeniku kojima se promovira važnost čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju.

Povezanost s projektnim ciljevima

Cilj br.	Cilj	Povezanost	
2	Povećanje razine svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj u Šibensko-kninskoj županiji...	Provedbom javnih događanja u Šibeniku podići će se svijest o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju pripadnika ciljane skupine i šire populacije.	

+ Dodaj novi...

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje	
plaća voditelja aktivnosti	9,00	plaća	3.000,00	27.000,00			Udio u plaći osobe koja osmišljava, organizira i provodi aktivnosti promocije čitanja. Osoba je zaposlena na 30 % postotak radnog vremena tijekom 9 mjeseci provedbe elementa.	
				Ukupno, HRK				

+ Dodaj novi...

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (III)



Promidžba i vidljivost

Početni mjesec

Završni mjesec

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

održana početna i završna konferencija za javnost, izrađen plakat

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje	
plaća	12,00	mjesec	2.250,00	27.000,00	■	Udio u plaći voditelja projekta za obavljanje poslova promidžbe i vidljivosti.	
				Ukupno, HRK <input type="text"/>			

+ Dodaj novi...

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (IV)

Upravljanje projektom i administracija

Početni mjesec

1

Završni mjesec

12

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

227.600,00

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

1 osoba zaposlena na poslovima upravljanja projektom, izrađena 4 zahtjeva za nadoknadom sredstava i završno izvješće

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje	
plaća voditelja projekta	12,00	plaća	7.500,00	90.000,00	■	Udio u plaći osobe zaposlene na poslovima upravljanja projektom tijekom trajanja provedbe projekta. Preostali udio radnog vremena iskazan je u elementu promidžba i vidljivost.	🗑️
				Ukupno, HRK ▼			
Ostali prihvatljivi troškovi	1,00	fiksna stopa	137.600,00	137.600,00	■	Ukupni iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta	🗑️
				Ukupno, HRK ▼			

+ Dodaj novi...



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (IV)

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: **1** 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Elementi projekta i proračun

Raspored provedbe elemenata projekta

* Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

06-2021



* Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

12

* Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

5-2022

Dodaj novi

Br. Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	1												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Priprema i provedba participativnih aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina	200.000,00													
2. Priprema i provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju	27.000,00													
V Promidžba i vidljivost	27.000,00													
PM Upravljanje projektom i administracija	227.600,00													
Ukupno	481.600,00													

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK, HRK

481.600,00

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos indirektnih troškova	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos izravni troškovi osoblja	344.000,00
, HRK:	
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi	137.600,00
, HRK:	
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za opremu	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za zasebnu vrstu troška	0,00
, HRK:	



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (V)

Analiza troškova elementa projekta

Prilikom izrade proračuna projekta, obavezno je koristiti sljedeće oznake troška:

- **Izravni troškovi osoblja**

Dodjeljuje se svakom trošku koji predstavlja izravan trošak osoblja unutar **svih elemenata projekta**.

- **Fiksna stopa**

Dodjeljuje se stavci troška „**Ostali prihvatljivi troškovi projekta**” koju prijavitelj treba kreirati unutar elementa „**Upravljanje projektom i administracija**” te predstavlja **40 % iznosa svih izravnih troškova osoblja**.

Ne koriste se ostale oznake troška!



<input type="checkbox"/>	DRUGI FOND
<input type="checkbox"/>	ZEMLIŠTE
<input type="checkbox"/>	STANOVANJE
<input type="checkbox"/>	INDIREKTNI TROŠAK
<input type="checkbox"/>	IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA
<input type="checkbox"/>	FIKSNA STOPA
<input type="checkbox"/>	STANDARDNA VELIČINA
<input type="checkbox"/>	FIKSNI IZNOS
<input type="checkbox"/>	OPREMA

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 6

Program sam generira iznose

Ukupni troškovi projekta

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	481.600,00
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	481.600,00
2. Neprihvatljivi troškovi	0,00
2.1. Javna sredstva	<input type="text"/>
2.2. Privatna sredstva	<input type="text"/>

Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta

	Ukupno, HRK, HRK	Ukupno, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	481.600,00	481.600,00
1. Bepovratna sredstva	<input type="text" value="481.600,00"/>	481.600,00
Intenzitet potpore, %	100.0000000 %	100.0000000 %
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.2. Privatna sredstva		0,00
Kredit Europske investicijske banke		<input type="text"/>
Procijenjeni neto prihod		<input type="text"/>
Metoda procjene neto prihoda		
<input checked="" type="checkbox"/> projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan		
<input type="checkbox"/> primjenom jedinstvene stope postotka neto prihoda		

Potrebno je iznos koji je program generirao pod rubrikom **Ukupni prihvatljivi troškovi** upisati u rubriku **Bepovratna sredstva** kako bi vrijednosti u rubrikama **Intenzitet potpore** (100%) i **Sredstva prijavitelja i/ili partnera** (0,00) bile ispravne. Potrebno je označiti da **projekt ne generira prihod**.

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7 (I)

De minimis potpore/državne potpore

Potrebno je unijeti podatke koji predstavljaju **kumulativni iznos potpora koje su primili prijavitelj i svi partneri** (a/p).



Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRA

De minimis / državne potpore

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7 (II)

Horizontalne teme

Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima?

Da

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

- Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)
- Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Navedite kako:

Potrebno je opisati na koji način planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim načelima OP ULJP-a.

Doprinosi li projekt održivom razvoju i zaštiti okoliša?

Da

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti održivom razvoju i zaštiti okoliša (moguće više odgovora):

- Zelena javna nabava
- Klimatski izazovi
- Učinkovitost resursa
- Zeleni rast
- Drugo

Navedite kako:

Potrebno je opisati na koji način planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose navedenom horizontalnom načelu OP ULJP-a.

Doprinosi li projekt promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom?

Da

Ako da, navedite kako:

Potrebno je ispuniti rubriku u prijavnom obrascu, ali se navedeno ne ocjenjuje.



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7 (III)

Promidžbene mjere

Naznačiti koje će se od predloženih mjera koristiti za promidžbu projekta (npr. elektronički mediji, internet, seminari, promotivni materijali) te navesti ciljanu/e skupinu/e na koju su usmjerene mjere.



Promidžbene mjere

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji	<input type="checkbox"/>	
Elektronički mediji	<input type="checkbox"/>	
Internet	<input type="checkbox"/>	
Seminari, konferencije, radionice, itd	<input type="checkbox"/>	
Promotivni materijal	<input type="checkbox"/>	
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	<input type="checkbox"/>	

PRIJAVNI OBRAZAC A POMOĆNE FUNKCIJE I UPRAVLJANJE POGREŠKAMA KOD UNOSA



(vrijeme objave: 17.4.2017. 7:01:00, SRV02)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
[upute za korištenje](#)

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: **1** 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Obrazloženje projekta

Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br. Ciljevi i pokazatelji

1 Odredite cilj projekta na način da odražava konkretne rezultate koji će projekt postići.

Odredite cilj projekta na način da odražava konkretne rezultate koji će projekt postići.



Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Ne Da

Identifikacijski

broj, ime i

jedinica

Mjerene vrijednosti

Doprinos

Učestalost izvješćivanja

Rok za ostvarenje

Obrazloženje i dokazi postignuća

PRIJAVNI OBRAZAC A – SPREMANJE PRIJAVNOG OBRASCA

Nije potrebno spremati podatke nakon prelaska na novu stranicu.

Spremanje nacrtu prijavnog obrasca vrši se odabirom naredbe „SPREMI KAO NACRT“.

Prijavitelj sprema nacrt na svoje računalo, u bilo kojem trenutku.

Nakon spremanja nacrtu na računalo, podatke možete nastaviti uređivati tako da učitate spremljeni nacrt u ESIF MIS sustav odabirom naredbe „UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC“.

Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz ESIF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao nacrt, a pritom se koristi naredba „SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC“.

Format u kojem se dostavlja: elektronička inačica u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format).

Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u.



PRIJAVNI OBRAZAC B

RAZRADA PROJEKTNIH ELEMENTA

Projektne aktivnosti koje se planiraju provoditi unutar Elementa 1. **Priprema i provedba participativnih aktivnosti poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina** te, ako je primjenjivo, **Elementa 2 Priprema i provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju** raspisuju se u rubrici „Razrada projektnih elemenata”.

Potrebno je odgovoriti na potpitanja koja su navedena u rubrici kako bi se osigurala cjelovita informacija o kvaliteti projektnih aktivnosti, povezanosti s ostvarenjem obaveznih mjerljivih ishoda, kao i relevantnosti aktivnosti u odnosu na identificirane probleme i potrebe ciljane/ih skupine/a.



POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u **tri faze**:

1. Administrativna provjera

- zaprimanje, registracija i administrativna provjera

2. Procjena kvalitete

- provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka

3. Donošenje Odluke o financiranju

- donosi se za projekte koji su uspješno prošli prve dvije faze postupka dodjele i raspoloživa su sredstva za njihovo financiranje

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva je tijelo nadležno za provođenje faze 1 i 2 postupka dodjele, a **Ministarstvo kulture i medija** za provedbu faze 3.



PRIGOVORI

Sukladno važećoj verziji Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali” 2014.-2020. Europskog socijalnog fonda (http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf), Poglavlju I., prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava te da su mu time povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima.

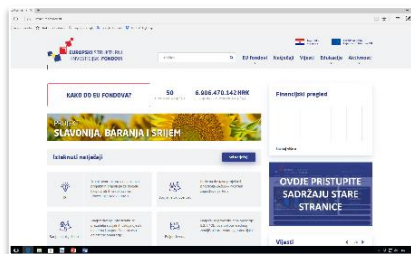


PITANJA I ODGOVORI

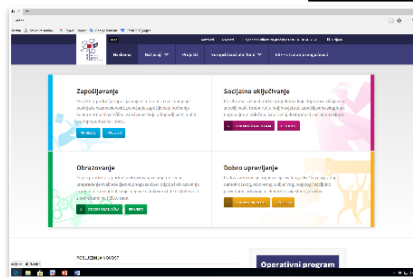


- Pitanja **isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju Poziva** prihvatljivi prijavitelji i partneri mogu poslati elektroničkom poštom na adresu esf@min-kulture.hr. Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv poziva.
- Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju na www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr **sedam radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.**
- Ministarstvo kulture i medija nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti i sl.

INFORMACIJE O POZIVU



www.strukturnifondovi.hr



www.esf.hr



www.min-kulture.gov.hr



Republika
Hrvatska
Ministarstvo
kulture
i medija
Republic
of Croatia
Ministry
of Culture
and Media



Nacionalna
zaklada za
razvoj
civilnoga
društva



HVALA NA PAŽNJI

Organizacija informativne aktivnosti sufinancirana je sredstvima Tehničke pomoći OP Učinkoviti ljudski potencijali, iz Europskog socijalnog fonda. Sadržaj prezentacije isključiva je odgovornost Ministarstva kulture i medija.



ESF
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

www.esf.hr



Europska unija
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



ESF
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.