

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*



VISOKA POSLOVNA ŠKOLA PAR  
Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka  
OIB: 89694105768

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI  
(NOJN)

**Poziv na dostavu ponuda**

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga KK.03.2.1.19 „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2" i Prilogu 4.  
„Postupci nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“

Naziv nabave:

**Platforma za on-line edukaciju i administriranje studijskog programa, CRM sustav, Sustav poslovne inteligencije – Business Intelligence, Sustav upravljanja poslovnim dokumentacijom**

Evidencijski broj nabave:

10/2020-1

Rijeka, prosinac 2020. godine

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## Sadržaj

1	OPĆI PODACI .....	4
1.1	Podaci o Naručitelju .....	4
1.2	Podaci o kontakt osobi Naručitelja .....	4
1.3	Evidencijski broj nabave .....	4
1.4	Dostupnost Poziva na dostavu ponuda .....	4
1.5	Vrsta postupka .....	4
1.6	Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda .....	4
1.7	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	5
2	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	6
2.1	Opis predmeta nabave .....	6
2.2	Tehničke specifikacije .....	6
2.3	Procijenjena vrijednost nabave .....	7
2.4	Mjesto izvršenja predmeta nabave .....	7
2.5	Rok izvršenja predmeta nabave .....	7
3	RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	8
3.1	Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta .....	8
3.2	Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta .....	10
4	UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	11
4.1	Pravna i poslovna sposobnost .....	11
4.2	Tehnička i stručna sposobnost .....	11
4.3	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata .....	12
5	PONUDA .....	13
5.1	Sadržaj ponude .....	13
5.2	Način izrade ponude .....	13
5.3	Način dostave ponude .....	14
5.4	Jezik i pismo ponude .....	14

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

5.5	Alternativne ponude .....	14
5.6	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	15
5.7	Cijena ponude .....	15
5.8	Rok valjanosti ponude.....	15
6	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	16
6.1	Cijena ponude (C).....	16
6.2	Vrijeme odaziva u slučaju tehničkih poteškoća (K) .....	17
7	JAMSTVA.....	19
7.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	19
7.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	20
7.3	Odredbe o novčanom pologu .....	21
8	OSTALE ODREDBE .....	22
8.1	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	22
8.2	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	22
8.3	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude .....	23
8.4	Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	24
8.5	Pregled i ocjena ponuda.....	24
8.6	Odluka o odabiru ili poništenju .....	24
8.7	Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju .....	26
8.8	Sklapanje ugovora .....	26
8.9	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	27
8.10	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	27
9	Prilozi.....	28

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 1 OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja:	VISOKA POSLOVNA ŠKOLA PAR
Adresa:	Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka
OIB:	89694105768
Broj telefona:	+385 51 327 037
E-mail:	<a href="mailto:info@par.hr">info@par.hr</a>

### 1.2 Podaci o kontakt osobi Naručitelja

Kontakt osoba:	Jadranka Andrić Maravić
E-mail:	<a href="mailto:jadranka.andric@par.hr">jadranka.andric@par.hr</a>
Broj telefona:	+385 51 444 478

### 1.3 Evidencijski broj nabave

10/2020-1

### 1.4 Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>

### 1.5 Vrsta postupka

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom sukladno točki 4.2. (Postupak nabave s obveznom objavom) Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2“, K.K.03.2.1.19.

Nabava usluga.

### 1.6 Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponuda. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena, na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena i osnovna dokumentacija ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe navede u točki 1.2. ovog Poziva. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz ovaj Poziv na dostavu ponuda isključivo ako su zahtjevi dostavljeni pravovremeno. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (<https://strukturnifondovi.hr/>) najkasnije tijekom drugog (2) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

### 1.7 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi iz točke 1.2. Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

Rbr.	Naziv i podaci o gospodarskom subjektu	
1	P. A. R. društvo s ograničenom odgovornošću za pružanje usluga	Trg Riječke Rezolucije 4, 51 000 Rijeka, OIB: 50876356002
2	CROATIA DESTINATIONS d.o.o.	Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka, OIB: 95299875716
3	Poduzetničko učilište – Ustanova za obrazovanje odraslih	Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka, OIB: 79249460797
4	Centar za inovacije i poduzetništvo d.o.o.	Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka, OIB: 49547785936
5	SENSUM d.o.o. <sup>1</sup>	Kvaternikova 21, 51 000 Rijeka, OIB: 83240465383

<sup>1</sup> Naručitelj s navedenim gospodarskim subjektom ima sklopljen Ugovor o provedbi postupaka javne nabave.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Naručitelj, Visoka poslovna škola PAR, prijavitelj je projekta „Povećanje konkurentnosti i učinkovitosti Visoke poslovne škole PAR implementacijom IKT-a – KK.03.2.1.19.0870“ (u daljnjem tekstu: „Projekt“), sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga KK.03.2.1.19 „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2.“

Cilj projekta je optimizirati poslovne procese Naručitelja integracijom poslovnih funkcija primjenom informacijske i komunikacijske tehnologije, kako bi se omogućio rast zaposlenosti, rast poslovnih prihoda, povećanje produktivnosti i konkurentnosti te smanjenje troškova poslovanja.

Provedba predmetnog postupka nabave dio je aktivnosti u realizaciji Projekta te obuhvaća implementaciju programskih rješenja (platforme i sustavi) kao podršku za četiri (4) temeljna poslovna procesa:

- 1) Kvaliteta studija – putem implementacije Platforme za on-line edukaciju i administriranje studijskog programa,
- 2) Cjeloživotno obrazovanje uključujući prodaju / upravljanje klijentima / marketing – putem implementacije CRM<sup>2</sup> sustava,
- 3) Financijski kontroling / strateško planiranje – putem implementacije Sustava poslovne inteligencije – Business Intelligence te
- 4) Uredsko poslovanje / upravljanje dokumentacijom – putem implementacije Sustava upravljanja poslovnom dokumentacijom<sup>3</sup>

Predmet nabave detaljno je opisan Projektnim zadatkom koji čini **Prilog VII.** i Tehničkim specifikacijama koje čine **Prilog VIII.** ovog Poziva.

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe, iz razloga jer predmet nabave predstavlja nedjeljivu cjelinu.

### 2.2 Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Projektnom zadatku koji čini **Prilog VII.** i Tehničkim specifikacijama koji čini **Prilog VIII.** ovog Poziva. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđene usluge moraju zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

<sup>2</sup> Eng. *Customer Relationship Management*

<sup>3</sup> Eng. *Document Management System – DMS*

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

U sklopu svoje ponude, Ponuditelj **obvezno** dostavlja ispunjen obrazac Tehničkih specifikacija koji čini **Prilog VIII.** ovog Poziva. Za svaki od navedenih funkcionalnih zahtjeva Ponuditelj treba označiti da li njegovo rješenje zadovoljava traženi funkcionalni zahtjev ili ne zadovoljava, odnosno u stupcu [Odgovor] odabrati [DA] ili [NE].

Traženo programsko rješenje treba zadovoljavati sve tražene funkcionalnosti. Ukoliko programsko rješenje Izvršitelja ne posjeduje određeni traženi funkcionalni zahtjev, ponuda istog će se smatrati neprihvatljivom.

Naručitelj može prije odabira, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu dokumenta kojima se dokazuje istinitost navedenih podataka poput kataloga i tehničkih specifikacija ako do navedenih podataka ne može sam doći.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika ili traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati.

### 2.3 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **349.600,00 kn bez PDV-a**.

### 2.4 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave su poslovni prostori Izvršitelja, a po potrebi i poslovni prostori Naručitelja, na adresi: **Trg Riječke rezolucije 4, 51 000 Rijeka, Hrvatska**.

### 2.5 Rok izvršenja predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. Uslugu uspostave Platforme za on-line edukaciju i administriranje studijskog programa
2. Nabavu licenci i usluge implementacije CRM sustava
3. Nabavu licenci i usluge implementacije Sustava poslovne inteligencije – Business Intelligence te
4. Nabavu licenci i usluge implementacije Sustava upravljanja poslovnom dokumentacijom (DMS, odnosno Document Management System).

Izvršitelj će Naručitelju u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti Plan rada sukladno t. 2.5. Projektnog zadatka (**Prilog VII.**), koji, između ostalog, sadrži procjenu trajanja svake od aktivnosti te datum početka i završetka.

Krajnji rok za izvršenje svih aktivnosti koje čine predmet nabave je **najkasnije do 01.05.2021. godine**.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Uredno izvršenje aktivnosti obuhvaćenih predmetom nabave, kao i cjelokupnog predmeta nabave, potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji, potpisanim i ovjerenim od strane Naručitelja i Izvršitelja.

### 3 RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na stranom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u **podugovor** jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje. Ukoliko naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

#### 3.1 Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka ukoliko:

**3.1.1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za sljedeća kaznena djela:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
- korupciju,
- prijevaru,
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
- pranje novca ili financiranja terorizma,
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima.



---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

**3.1.2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

- U svrhu dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Prilogu II.** ovog Poziva.

**Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika i sl.**

**3.1.3.** Gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

- osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

- U svrhu dokazivanja osnove iz točke 3.1.3. gospodarski subjekt mora dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave (dan objave Poziva na dostavu ponuda). Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument ili ne sadrži sve okolnosti, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda. Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja.

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

### 3.2 Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ukoliko:

**3.2.1.** je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu.** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nepostojanju razloga za isključenje koja se nalazi u **Prilogu III.** ovog Poziva. **Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.** Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika i sl.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati gospodarskog subjekta na dostavu dodatne dokumentacije (potvrda, izvoda, i sl.) za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ovog Poziva, ako se takvi dokumenti izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ukoliko se takvi dokumenti ne izdaju ili ne sadrže sve okolnosti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora razloge isključivanja iz točke 3.1. i 3.2. dokazati i u odnosu na članove zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelje.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 4 UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Gospodarskom subjektu je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

- Gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja odgovarajući **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Ponuditelj mora pravnu i poslovnu sposobnost dokazati i u odnosu na članove zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelje.

### 4.2 Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2017. do 2019.) izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednost u zbroju minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

- Gospodarski subjekt navedenu tehničku i stručnu sposobnost dokazuje **Popisom glavnih usluga** potpisanim i ovjerenim od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Popis mora minimalno sadržavati naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i opis izvršenih usluga, vrijednost izvršenih usluga te datum i mjesto izvršenja. Gospodarski subjekt može koristiti obrazac popisa iz **Priloga IV.** ovog Poziva.
- Gospodarski subjekt navedenu tehničku i stručnu sposobnost dokazuje **s najmanje jednom (1), a najviše pet (5) izvršenih usluga.**

Ukoliko je gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u Popisu glavnih usluga koji dostavlja mora biti jasno naznačeno koji dio poslova i za koju vrijednost su isti izvršeni. U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti izvršene usluge iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave ovog Poziva.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka iz Popisa dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

#### 4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa ali samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U tu svrhu gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se resursi stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave iz **Priloga V.** ovog Poziva.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 5 PONUDA

### 5.1 Sadržaj ponude

- Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (**Prilog I**)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva:
  - o Izjava o nekažnjavanju (**Prilog II**)
  - o Potvrda porezne uprave o stanju duga
  - o Izjavu o nepostojanju okolnosti za isključenje gospodarskog subjekta (**Prilog III**)
- Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva:
  - o Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
  - o Popis glavnih usluga (**Prilog IV**)
  - o Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje (**Prilog V**, ako je primjenjivo)
- Ispunjene Tehničke specifikacije (**Prilog VIII**)
- Ispunjeni Troškovnik (**Prilog IX**)

### 5.2 Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuda mora biti potpisana i pečatirana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Predaje se jedan primjerak ponude, uvezan na način da čini cjelinu.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupni Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, osim jamstva za ozbiljnost ponude iz točke 7.1 ovog Poziva, koje se dostavlja isključivo u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se ponuditeljima.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

### 5.3 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici do krajnjeg roka za dostavu ponuda, neposrednom dostavom ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, kako slijedi:

VISOKA POSLOVNA ŠKOLA PAR  
Trg Riječke rezolucije 4  
51 000 Rijeka

s naznakom:

„Ev. br. nabave: 10/2020-1 – Ponuda – NE OTVARAJ“

Na poleđini omotnice navodi se naziv i adresa gospodarskog subjekta koji podnosi ponudu.

### 5.4 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod ne mora biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.

### 5.5 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

Gospodarskom subjektu koji preda ili sudjeluje u više ponuda kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

Gospodarski subjekt koji predaje samostalnu ponudu ili je član zajednice ponuditelja, može sudjelovati i kao podugovaratelj na kojeg se oslanja drugi ponuditelj/zajednica ponuditelja.

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 5.6 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dio / dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

## 5.7 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. fiksni troškovi nužni za izvršenje usluge koja je predmet nabave, sva potrebna sredstva za rad, troškovi prijevoza, implementacije i sl.)

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu svake stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj u Ponudbenom listu i u Troškovniku iskazuje ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om zaokruženu na dvije decimale. Ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude izražena u Troškovniku.

## 5.8 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje **šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako do trenutka sklapanja ugovora istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 6 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude	C	80,00	80,00%
Vrijeme odaziva u slučaju tehničkih poteškoća	K	20,00	20,00%
UKUPNO		100,00	100,00%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + K$$

pri čemu je:

**T** – ukupan broj bodova

**C** – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

**K** – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme odaziva

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je **100,00**. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun ocjenskih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

### 6.1 Cijena ponude (C)

Prilikom ocjenjivanja ponude prema kriteriju financijske ocjene ponude (C) Naručitelj će razmatrati cijenu ponude s PDV-om.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 80,00 bodova. Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva maksimalni broj bodova, a ostale se ponude boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min} / C_t) \times 80,00$$

pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda koju se ocjenjuje dobila za ponuđenu cijenu

C<sub>min</sub> – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (s PDV-om)

C<sub>t</sub> – cijena ponude koja se ocjenjuje (s PDV-om)

80,00 – težinski faktor financijske ocjene ponude

## 6.2 Vrijeme odaziva u slučaju tehničkih poteškoća (K)

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je **20,00 bodova**.

Za vrednovanje težine ovog kriterija, određuje se vrijeme odaziva na lokaciji Naručitelja (on-site), po zaprimljenoj dojavi o eventualnim tehničkim problemima i početak izvršenja pojedinog zadatka po zahtjevu Naručitelja. Odaziv u slučaju tehničkih poteškoća očekuje se od Izvršitelja u razdoblju od najmanje **dvanaest (12) mjeseci** od izvršenja cjelokupnog predmeta nabave.

Ponuda u kojoj je navedeno vrijeme odaziva **dulje od 96 sati** bit će prihvatljiva, ali će za predmetni kriterij biti ocijenjena s 0,00 bodova. Ponuda u kojoj nije navedeno vrijeme odaziva također će biti prihvatljiva, ali će za predmetni kriterij biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Ponuda s najkraćim ponuđenim vremenom odaziva dobiva maksimalni broj bodova, a ostale se ponude boduju prema formuli:

$$K = (K_{\min} / K_t) \times 20,00$$

pri čemu je:

K – broj bodova koji je ponuda koju se ocjenjuje dobila za ponuđeno vrijeme odaziva

K<sub>min</sub> – najniže ponuđeno vrijeme odaziva od svih valjanih ponuda

K<sub>t</sub> – ponuđeno vrijeme odaziva ponude koja se ocjenjuje

20,00 – težinski faktor kriterija

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Vrijeme odaziva moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u satima, a definira se u Ponudbenom listu (**Prilog I.** ovog Poziva).

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 7 JAMSTVA

### 7.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u sklopu ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona, ili jednakovrijedan instrument osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u iznosu **10.000,00 HRK**.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja:**

**VISOKA POSLOVNA ŠKOLA PAR, Trg Riječke rezolucije 4, 51000 Rijeka, Hrvatska, OIB:  
89694105768**

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u IZVORNIKU, na adresu Naručitelja!**

Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano ili nije u skladu s navodima u ovom Pozivu.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) neprihvatanje ispravka računske greške,
- c) odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi,
- d) nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 7.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan pri potpisivanju Ugovora, a najkasnije u roku od **8 (osam) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi**, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije.

Jamstvo mora biti u visini od **10% (deset posto) u apsolutnom iznosu bez PDV-a** od ugovorenog iznosa s klauzulom „**plativo na prvi poziv**“ odnosno „**bez prava prigovora**“, isto mora biti **bezuvjetno** i s rokom važenja **30 dana nakon isteka ugovora**.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju, najkasnije petnaest (15) dana po izvršenju svih ugovornih obveza.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj može umjesto bankarske garancije uplatiti novčani plog na račun Naručitelja sukladno t. 7.3 ovog Poziva.

Kod davanja jamstva u obliku novčanog ploga, Odabrani ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom plogu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Kada Odabrani ponuditelj kao jamstvo uplaćuje novčani plog, dužan je obavijestiti Naručitelja o IBAN-u, modelu i pozivu na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog ploga.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju, ako se osigura novčani plog u traženom iznosu, na koji odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja. Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi predmetno jamstvo najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja Ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,
- c) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Ugovora o nabavi.

### 7.3 Odredbe o novčanom pologu

Neovisno o traženom jamstvu koje je Naručitelj odredio u ovom Pozivu, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja:

**IBAN:** HR5623600001102314249 kod Zagrebačke banke d.d.

**Model:** HR 00

**Poziv na broj:** OIB ponuditelja

**Opis plaćanja:** Jamstvo za ozbiljnost ponude/ Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

**BIC (SWIFT) code:** ZABHR2X

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 8 OSTALE ODREDBE

### 8.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

### 8.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- 1) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa podugovaratelja (IBAN, SWIFT CODE) i zakonske zastupnike podugovaratelja,
- 2) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
- 3) dostaviti dokumente kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje (točka 3. ovog Poziva) i dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti za podugovaratelja (točka 4. ovog Poziva, ako je primjenjivo).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podugovarateljima bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz točki 3. i 4. ovog Poziva za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### 8.3 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi:

VISOKA POSLOVNA ŠKOLA PAR  
Trg Riječke rezolucije 4  
51 000 Rijeka

najkasnije do:

22. prosinca 2020. godine

Otvaranje ponuda Naručitelj će obaviti po isteku roka za dostavu:

23. prosinca 2020. u 10:00 sati po lokalnom vremenu.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira i obilježava kao zakašnjela.

#### 8.4 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od **5 (pet)** kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na kriterij za odabir ponude ili ponuđeni predmet nabave, pri čemu navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave (ne smije rezultirati izmjenom ponude).

#### 8.5 Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovom Pozivu uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a prema uvjetima navedenima u točki 8.4 ovog Poziva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### 8.6 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.



---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će poslana na dokaziv način.

Naručitelj otvara i ocjenjuje ponude o čemu sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponude te obavještava sve Ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude, a sukladno Prilogu IV. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2“, K.K.03.2.1.19.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponude,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je samostalni ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu ponuditelja čija se ponuda odbija, razloge za odbijanje ponude, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude bit će dostavljena onim ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave),

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave (ako je primjenjivo) te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

U slučaju da niti jedna ponuda ne bude podnesena ili nakon pregleda i ocjene ponuda odnosno nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju na dokazivi način:

### 8.7 Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju iznosi **četrdeset i pet (45)** kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

Za poništenje postupka potrebno je ispunjenje uvjeta navedenih u t. 8.6 Poziva.

### 8.8 Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od **trideset (30)** dana od dana donošenja Odluke o odabiru, sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- naziv, adresa, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave

Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 8.9 Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 8.2 ovog Poziva na dostavu ponuda, u roku od trideset (30) dana od dana primitka valjanog računa.

Plaćanje se vrši u četiri (4) rate, sukladno fazama izvršenja predmeta nabave kako slijedi:

1. rata – po izvršenju usluge uspostave Platforme za on-line edukaciju i administriranje studijskog programa
2. rata – po nabavi licenci i usluzi implementacije CRM sustava
3. rata – po nabavi licenci i usluzi implementacije sustava poslovne inteligencije – Business Intelligence
4. rata – po nabavi licenci i usluzi implementacije sustava za upravljanje poslovnim dokumentacijom (DMS, odnosno Document Management System)

Izvršenje svake od navedenih faza potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji kojeg potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvršitelja. Obostranim danom potpisa Zapisnika o primopredaji smatra se izvršenom ona faza izvršenja usluge na koju se Zapisnik odnosi.

Potpisani i ovjereni Zapisnik o primopredaji obvezno se prilaže računu za svaku pojedinu ratu, ovisno o kojoj fazi izvršenja je riječ.

Naručitelj zadržava pravo osporiti osnovu za plaćanje (račun) ukoliko nije valjana i vratiti je Izvršitelju na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljenih osnova za plaćanje (računa).

Ugovaratelju sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima. Svim Ugovarateljima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u Eurima mjerodavan je srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

## 8.10 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnim tajnom, obavezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 9 Prilozi

- Ponudbeni list (Prilog I)
- Izjava o nekažnjavanju (Prilog II)
- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje gospodarskog subjekta (Prilog III)
- Popis glavnih usluga (Prilog IV)
- Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje (Prilog V)
- Prijedlog ugovora (Prilog VI)
- Projektni zadatak (Prilog VII)
- Tehnička specifikacija (Prilog VIII)
- Troškovnik (Prilog IX)