**INVITATION TO TENDER**

**PROCUREMENT FOR PROJECT: OMFA - Development of innovative monomaterials for the production of food packaging**

**SUBJECT OF PROCUREMENT:** **Inline coating and laminating line**

***POZIV NA DOSTAVU PONUDA***

***NAZIV PROJEKTA:***  ***OMFA - Razvoj inovativnih monomaterijala za proizvodnju prehrambene ambalaže***

***NAZIV NABAVE:*** ***NABAVA LINIJE ZA LAKIRANJE I KAŠIRANJE***

**01/2020**

**INVITATION TO TENDER/*POZIV NA DOSTAVU PONUDA***

1. **CONTRACTING AUTHORITY/*PODACI O NARUČITELJU***

**Name/*Naziv*:** **OMIAL NOVI d.o.o.**

**Address/*Adresa:*** **Zakučac 11, Omiš, 21310 Croatia/*Hrvatska***

**VAT Number**/**OIB**: **52660468241**

**Phone**/**Tel:** **+385 218630170**

**E-mail:** [**josip.druzijanic@aluflexpack.com**](mailto:josip.druzijanic@aluflexpack.com)

**Web page**/**Web stranica**: <https://www.aluflexpack.com/>

**2. CONTACT DETAILS OF THE PERSON AUTHORISED TO COMMUNICATE WITH THE TENDERERS / *PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA***

**Josip Družijanić**

**Phone/Tel: +385 218630170**

**E-mail:** [josip.druzijanic@aluflexpack.com](mailto:josip.druzijanic@aluflexpack.com)

**Address/*Adresa:* Zakučac 11, Omiš, 21310 Croatia/Hrvatska**

**Procurement is carried out according to the Rules on rules on the procedures for procurement by contracting authorities that are not subject to Public Procurement Act (v.5.1) (hereinafter: Rules). According to the Rules, Invitation to Tender with all accompanying annexes is published on the website** [**http://www.strukturnifondovi.hr**](http://www.strukturnifondovi.hr)**./**

***Nabava se provodi temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (v.5.1) (dalje u tekstu: Pravila). Sukladno Pravilima, Poziva na dostavu ponuda sa svim pripadajućim prilozima objavljuje se na internetskoj stranici*** [***http://www.strukturnifondovi.hr./***](http://www.strukturnifondovi.hr./)

**During the time limit for the receipt of the tenders, economic operators may request additional information related to the Invitation to Tender, and the Contracting Authority shall provide additional information in the same way and at the same Internet web pages as the Invitation to Tender without publishing the information which economic operator requested them. If the Contracting Authority modifies Invitation to Tender during the time limit for the receipt of the tenders it shall ensure the availability of all modifications to all economic operators at the same place where the Invitation to Tender was published. The Contracting Authority may extend the deadline for submission of tenders and the extension will be proportional to the importance of clarification and/or change in the documentation. Communication and any other exchange of information between the Contracting Authority and economic operators shall be in writing. Written request of interested economic entities will be submitted by e-mail:** [josip.druzijanic@aluflexpack.com](mailto:josip.druzijanic@aluflexpack.com) **/**

***Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postaviti zahtjev za dodatnim informacijama u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, a naručitelj će objaviti pojašnjenje na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o gospodarskom subjektu koji ih je zahtijevao. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila:*** [josip.druzijanic@aluflexpack.com](mailto:josip.druzijanic@aluflexpack.com)

**Request is made within the deadline if it is submitted to the Contracting Authority no later than during the fourth (4) day before the date of expiry of the time limit for the submission of tenders. Provided that the request has been submitted timely, the additional information shall be made available by the Contracting Authority not later than during the second (2) day before the date of expiry of the time limit for the submission of offers. The Contracting Authority bears no responsibility if the tenderers fail to download provided clarifications timely. /**

***Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.***

**3. PROCUREMENT IDENTIFICATION NUMBER/ *EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE***: **01/2020**

**4.** **CONFLICT OF INTEREST**/*SUKOB INTERESA*

**The list of economic operators with whom the Contracting Authority is considered to be in conflict of interest:**

**1. FRUCTUS NATURALIS j.d.o.o. OIB:9829041111**

**2. AFP Group GmbH ATU67599039**

**3. ALUFLEXPACK AG,  CHE-379.203.800**

**4. ALUFLEXPACK NOVI d.o.o., OIB 23268154531/**

*Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:*

*1. FRUCTUS NATURALIS j.d.o.o. OIB:9829041111*

*2. AFP Group GmbH ATU67599039*

*3. ALUFLEXPACK AG,  CHE-379.203.800*

*4. ALUFLEXPACK NOVI d.o.o., OIB 23268154531*

**5. TYPE OF PROCUREMENT PROCEDURE/*VRSTA POSTUPKA NABAVE****:*

**Supply of goods are carried out according to the Rules on the procedures for procurement by contracting authorities that are not subject to Public Procurement Act (v.5.1). Invitation to Tender and its annexes are prepared in both Croatian and English language. In case of differences between Croatian and English, Croatian version shall prevail. /**

***Nabava robe provodi se temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (v.5.1). Poziv na dostavu ponuda i pripadajući prilozi su pripremljeni na hrvatskom i engleskom jeziku. U slučaju neusklađenosti između hrvatskog i engleskog jezika, prednost će se dati hrvatskom jeziku.***

**6. DESCRIPTION OF SUBJECT OF PROCUREMENT/*OPIS PREDMETA NABAVE***

**Subject of procurement is delivery of Inline coating and laminating line in accordance with the Technical Specification – Annex 2. of Invitation to Tender. Requirements of the Technical Specifications represent minimum technical requirements for the goods offered. /**

***Predmet nabave je isporuka Linije za lakiranje i kaširanje sukladno Tehničkim specifikacijama koje čine Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati.***

**Subject of procurement is not divided into lots. /**

***Predmet nabave nije podijeljen u grupe.***

**7. QUANTITY OF SUPPLIES/*KOLIČINA PREDMETA NABAVE***

**The quantity of the subject of procurement is defined in the Price Schedule - Annex 3. of the Invitation to Tender. Cost items must not be changed. Price Schedule must be completed on the original template, without changing or correcting the original text and quantities. /**

***Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku koji čini Prilog 3. ovog Poziva. Stavke Troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina.***

**8. TECHNICAL SPECIFICATIONS/*TEHNIČKE SPECIFIKACIJE***

**Technical specification (Annex 2.) are integral part of the Invitation to Tender. Technical Specifications requirements represent minimum technical requirements for the subject of procurement and they may not be changed by the Tenderer. /**

***Tehničke specifikacije (Prilog 2.) čine sastavni ovog Poziva na dostavu ponuda. Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.***

**9. PLACE OF DELIVERY/*MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE***

**Place of delivery is Zakučac 11, Omiš / Croatia, DAP Incoterms 2020**

***Mjesto isporuke predmeta nabave je Zakučac 11, Omiš / Hrvatska, DAP Incoterms 2020***

**10. TIME LIMIT OF DELIVERY/*ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE***

**22 months after of initial payment.**

**Delivery of procured goods is confirmed by signature of the Handover Document.**

**Delivery time of procured goods for each subject is considered the date of signed Handover Document by Contracting Authority which includes delivery, installation and checking functionalities and correctness of goods.**

**Delivery will be made in three phases:**

**1st phase: delivery of the parts of the line will start 12 months after receiving first payment amounting to 30% of the contracted amount and the start of delivery will be confirmed with the Handover Document signed by Contracting Authority on take-over of delivered parts of the line.**

**2. phase: 19 months after receiving first payment amounting to 30% of the contracted amount, delivery of all parts of the line, completion of installation of the line and verification of functionality of delivered goods which will be performed by “dry test” and confirmed by Handover Document signed by the Contracting Authority on taking over parts of line, installation and verification of delivered goods.**

**3. phase: 22 months after receiving first payment of 30% of the contracted amount, after the installation of the line and verification of functionality of the delivered goods performed "dry test", it is time to perform "acceptance" tests and commissioning of the line which will be confirmed by acceptance protocol signed by both parties on successful verification of the functionality of the delivered goods after the "acceptance tests", after which the final payment of the remaining 15% of the contracted amount will be made./**

***22 mjeseci od uplate prve rate.***

***Uredna isporuka robe se potvrđuje potpisom Zapisnika o isporuci.***

***Vrijeme isporuke nabavljene robe smatra se danom kada je potpisan Zapisnik o isporuci od strane naručitelja u koji ulazi isporuka, instalacija te provjera funkcionalnosti i ispravnosti isporučene robe za svaku fazu isporuke.***

***Isporuka će se vršiti u tri faze:***

***1. faza – isporuka dijelova linije započeti će 12 mjeseci nakon prve uplate koja iznosi 30% od ugovorenog iznosa, a početak isporuke potvrditi će se Zapisnikom od strane naručitelja o isporuci tj. o preuzimanju dostavljenih dijelova linije.***

***2. faza – 19 mjeseci nakon prve uplate koja iznosi 30% od ugovorenog iznosa isporuka svih dijelova linije, završetak montiranja linije te provjera ispravnosti isporučene robe odradom ''suhog testa'' potvrditi će se Zapisnikom od strane naručitelja o preuzimanju dijelova linije, montiranju te provjeri ispravnosti isporučene robe odrađenim ''suhim testom''.***

***3. faza - 22 mjeseca nakon prve uplate koja iznosi 30% od ugovorenog iznosa nakon završetka montiranja linije te provjere ispravnosti isporučene robe odrađenim ''suhim testom'' je vrijeme za odradu „acceptance“ testova i puštanje linije u rad, a isto će se smatrati danom kad je obostrano potpisan Zapisnik o uspješnoj provjeri funkcionalnosti i ispravnosti isporučene robe nakon odrade ''acceptance testova'' nakon čega će se izvršiti finalna uplata preostalih 15% ugovorenog iznosa.***

**Time limit for delivery will be extended:**

**a) in cases in which supplier of goods was not able to perform delivery timely due to vis major or other unforeseeable circumstances occurred after the issuance of purchase order/signing contract,**

**b) when the delay is caused by the Contracting Authority or any person for which the Contracting authority is responsible. /**

***Rok isporuke produžit će se:***

***a) u slučajevima u kojima je isporučitelj robe zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti nastalih nakon izdavanja narudžbenice/potpisa ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen pravodobno isporučiti robu.***

***b) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.***

**11. CONDITIONS AND EVIDENCE OF TENDERER'S QUALIFICATIONS/*UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA***

**Tenderer is obliged to submit in its offer a Statement of Fulfilment of the Conditions of Tenderers Qualifications (Annex 4) for this procurement procedure guaranteeing its economic capacity. /**

***Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi popuniti i priložiti Izjavu o ispunjenju uvjeta sposobnosti (Prilog 4.) za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju ekonomsku sposobnost.***

**11.1. ECONOMIC CAPACITY/*EKONOMSKA SPOSOBNOST***

**The Tenderer shall have a total annual income for each of the last three available financial years, at a minimum of the value of the tender submitted excluding VAT.**

**In order to demonstrate the total income, the Tenderer must submit a completed and signed Annex 4. Statement by the tenderer that is an integral part of this Invitation to tender. The Statement shall be signed by the person authorised to represent the tenderer. In the case of Group of Tenderers, all members of the Group shall demonstrate cumulatively that they have a total income for each of the last three available financial years, minimum at value of the tender submitted excluding VAT. A Statement (Annex 4) by an individual member of the Group of Tenders is signed by a person authorised to represent the tenderer. /**

***Ponuditelj mora imati ukupni godišnji prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, minimalno u iznosu vrijednosti ponude koju podnosi bez PDV-a.***

***U svrhu dokazivanja ukupnog prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjen i potpisan Prilog 4. Izjava ponuditelja koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja. U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su kumulativno dokazati da imaju ukupni prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, minimalno u iznosu vrijednosti ponude koju podnosi bez PDV-a. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja (Prilog 4.) potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.***

**12. TROŠKOVNIK**

**Price schedule is part of Annex 3. of this Invitation to Tender. Quantities are exact and stated in Price Schedule. /**

***Troškovnik se nalazi u Prilogu 3. ovog Poziva na dostavu ponuda. Količina predmeta nabave je točna i definirana u Troškovniku.***

**Tender price is established in Euro (EUR). The price includes all costs and discounts.**

***Cijena ponude izražava se u eurima (EUR). Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste***.

**The Tenderer shall state the tender price in Bid sheet and for each item in Price Schedule according to unit measure and total amount of item and tender price net of VAT (sum of all total amounts of item). The tenderer is obligated to fulfil all requested items in Price Schedule. /**

***Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavke). Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.***

**The prices are rounded to two decimal places. /**

***Cijene se iskazuju zaokružene na dvije decimale.***

**Unit prices stated in Price Schedule are fixed**. /

***Jedinične cijene navedene u Troškovniku su nepromjenjive.***

**The Tenderer is responsible for accuracy and completeness of its offer and when submitting the offer, the Tenderer is obligated to calculate and include in tender price all costs necessary for supply of goods. /**

***Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude te je prilikom njezinog podnošenja dužan je uračunati i uključiti u cijenu ponude sve troškove potrebne za isporuku robe.***

***In the process of examination and evaluation of tenders, the Contracting Authority will compare the offered price net of VAT.***

***Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.***

**13. SUBMISSION OF BIDS/*DOSTAVA PONUDE***

**The offer shall be delivered at latest by 12:00h (CET), 28.12.2020. in envelope to the following address:/ *Ponude moraju biti dostavljene u zatvorenoj omotnici neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom najkasnije do 12:00h (CET), 28.12.2020. na sljedeću adresu*:**

**OMIAL NOVI d.o.o.**

**Zakučac 11, Omiš, 21310 Croatia/*Hrvatska***

**Proposition of envelope layout*/ Prijedlog izgleda omotnice:***

***OMIAL NOVI d.o.o.***

***Zakučac 11, Omiš,***

***21310 Hrvatska***

***Evidencijski broj nabave: 1/2020***

***Naziv nabave: Linija za lakiranje i kaširanje***

***- NE OTVARATI -***

**OMIAL NOVI d.o.o.**

**Zakučac 11, Omiš,**

**21310 Croatia**

**Procurement number: 01/2020**

**Procurement name: Inline coating and laminating line**

**- DO NOT OPEN -**

**Tender and documentation enclosed with tender will not be returned to the tenderers.**

**Tenderer may, by the expiry of the deadline for the submission of tenders, submit a modification and / or amendment to the tender. A modification and / or amendment to the tender is submitted in the same way as the basic tender along with an indication that the modification and / or amendment of the offer is to be made. In this case, the tender is opened in reverse order of receipt and the delivery time is considered to be the delivery of the last version of the tender modification.**

**Tenderer may, by the written notice, withdraw from the tender submitted by the end of the tender deadline. The written statement is submitted in the same way as a tender with a mandatory indication that it is a waiver of the offer. In this case, unopened tender is returned to the tenderer. /**

***Ponuda i dokumentacija u prilogu ponude ne vraćaju se ponuditeljima.***

***Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.***

***Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.***

**Tenders that arrive after the deadline for submitting tenders will not be subject to an evaluation of tenders. / *Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.***

**Opening tenders is not public. /**

***Otvaranje ponuda nije javno.***

**14. CONTENT AND PREPARATION OF TENDER/*SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE***

**Tender has to contain at least:**

**1. Completed Bid Sheet (Annex 1 to** **Invitation to Tender)**

**2. Completed Technical Specifications (Annex 2 to Invitation to Tender)**

**3. Completed Price of Schedule (Annex 3 to Invitation to Tender)**

**4. Economic capacity – Signed Statement on economic capacity (Annex 4 to Invitation to Tender)**

***Ponuda mora sadržavati minimalno:***

***1. Ispunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog 1 Poziva na dostavu ponuda)***

***2. Ispunjen obrazac Tehničkih specifikacija (Prilog 2. Poziva na dostavu ponuda)***

***3. Ispunjen i potpisan Troškovnik (Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda)***

***4. Ispunjena i potpisana Izjava o ekonomskoj sposobnosti (Prilog 4. Poziva na dostavu ponuda)***

**Tender shall be submitted in Croatian or English language and Latin script. In case of submitting required documents in other language, the tenderer will submit attached to the document translation to Croatian or English. /**

***Ponuda se dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju podnošenja traženih dokumenata na drugom jeziku, ponuditelj će uz dokument dostaviti prijevod na hrvatski ili engleski jezik.***

**While drafting the tender, Tenderer shall abide by the requirements and provisions of the Invitation to Tender and shall not change or supplement its text. /**

***Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati njezin tekst.***

**The Tenderer shall bear all costs related to drafting of tender. Tenderers are not entitled to claim any compensation for drafting of the tender*. /***

***Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu naknadu troškova izrade ponude.***

**Documents requested in this Invitation to Tender can be submitted in original, certified or uncertified copy. /**

***Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.***

**15. TENDER VALIDITY PERIOD/*ROK VALJANOSTI PONUDE***

**Tender validity period shall be minimum 60 days from the deadline for submission of tenders. Tenders not satisfying mentioned criteria could be rejected. /**

***Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.***

**If the period of validity expires, the Contracting Authority reserves the right to require tenderers extension of the tender validity period. /**

***Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.***

**16. AWARD CRITERIA/*KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE***

**Award criteria is the lowest price. /**

***Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.***

**17. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS/ *PREGLED I OCJENA PONUDA***

**In the procedure of evaluation of tenders, the Contracting Authority first examines the formal compliance of tender and whether:**

* **Tender was submitted timely**
* **Tender is in language stated in Invitation to Tender**
* **Tender has been validly signed**
* **The requested validity period of tender is stated**
* **All requested documents have been submitted in accordance with Invitation to Tender. /**

***U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude utvrđujući:***

* ***ponuda je dostavljena u zadanom roku***
* ***ponuda je na jeziku naznačenom u Pozivu na dostavu ponuda***
* ***ponuda je valjano potpisana***
* ***u ponudi je naveden traženi rok valjanosti ponude***
* ***ponuda je u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda dostavljeni su svi traženi dokumenti.***

**After examining the formal compliance, the Contracting Authority verifies if all requested capacity conditions have been fulfilled. /**

***Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj će provjeriti ispunjenje uvjeta sposobnosti svakog od ponuditelja.***

**The Contracting Authority examines technical and material compliance of tender in accordance with Tender documents and verifies if the tender is in accordance with technical specifications and other conditions stated in the Invitation to Tender. The tender which is not in accordance with Invitation to Tender will be rejected. /**

***Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na nadmetanje provjerava tehničku i materijalnu sukladnost odnosno utvrđuje jesu li ponude u skladu s tehničkim specifikacijama i svim drugim ugovornim uvjetima i materijalnim zahtjevima Poziva na dostavu ponuda te odbija ponudu koja nije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda.***

**During evaluation of tenders the Contracting Authority may, in a reasonable time limit, which may not be shorter than 5 days nor longer than 15 days, invite tenderers for a written clarification or supplement to eliminate ambiguities, defects or mistakes which are remediable. Clarification and supplement is not considered to be amendment of tender. /**

***U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje ne smatra izmjenom ponude.***

**19. AWARD DECISION/ODLUKA O ODABIRU**

**Upon evaluation of tenders, valid tenders are ranked in accordance with award criteria. The Contracting Authority will draft Minutes of the evaluation meeting and inform by email all entities who submitted the tender on the final results of the selection, by sending them contract award decision. /**

***Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti putem e-maila o konačnom odabiru dobavljača slanjem odluke o odabiru.***

**20. DECISION ON CANCELATION/*ODLUKA O PONIŠTENJU***

**Contracting Authority shall cancel the procedure if after the deadline for submission of tenders:**

**- no offers are submitted;**

**- did not receive any valid offer;**

**- no valid offers remained after the rejection of offer(s).**

**The Contracting authority may cancel the procedure if:**

**- significant new circumstances have arisen in relation to the project for which procurement is carried out/**

***Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:***

***- nije pristigla niti jedna ponuda;***

***- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;***

***- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.***

***Naručitelj može poništiti postupak ako:***

***- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.***

**21. PAYMENT TERMS/*UVJETI PLAĆANJA***

**30% of contracted amount after the Award Decision**

**20% of contracted amount 4 months after the Award Decision**

**15% of contracted amount 7 months after the Award Decision**

**15 % of contracted amount to be paid at the notification of the seller of readiness for shipment**

**5 % of contracted amount to be paid after installation at Contracting Authority site**

**15 % of contracted amount to be paid against acceptance protocol signed by both parties**

**The deadline for payment of a duly issued invoice is no later than 7 days from its receipt.**

**For any contractor that is a legal person established outside the Republic of Croatia, payments shall be made in Euro (EUR). For any contractor that is a legal person established in the Republic of Croatia, payments shall be made in the Croatian currency (HRK). For payments in EUR, for HRK equivalent, middle rate of Croatian National Bank shall be valid.**

**/**

***30% ugovorenog iznosa nakon odluke o odabiru***

***20% ugovorenog iznosa 4 mjeseca nakon odluke o odabiru***

***15% ugovorenog iznosa 7 mjeseci nakon odluke o odabiru***

***15% ugovorenog iznosa po obavijesti prodavatelja o spremnosti otpreme***

***5% ugovorenog iznosa nakon instalacije na lokaciji Naručitelja***

***15% ugovorenog iznosa koji će se platiti nakon što obje strane potpišu Zapisnik o uspješnoj provjeri funkcionalnosti i ispravnosti isporučene robe***

***Rok plaćanja uredno ispostavljenog računa je najkasnije 7 dana od zaprimanja.***

***Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima (EUR). Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u EUR za kunsku protuvrijednost bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.***

**22. PRILOZI**

**Annex 1. Bid Sheet/*Prilog 1. Ponudbeni list***

**Annex 2. Technical specifications/*Prilog 2. Tehničke specifikacije***

**Annex 3. Price schedule/*Prilog 3. Troškovnik***

**Annex 4. Statement of Economic Capacity/*Prilog 4.* *Izjava o ekonomskoj sposobnosti***