

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI  
(NOJN)

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Evidencijski broj nabave: TD/313/N

**Naziv projekta: Poboljšanje učinkovitosti poslovnih procesa i održivosti poslovanja primjenom normi ISO 9001 i ISO 14001**

**Broj ugovora: KK.03.2.1.14.0338**

**Naziv korisnika: Termodinamika d.o.o., Put Mostina 8, Split**

**Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

**Razdoblje provedbe projekta: 1.10.2020. - 1.10.2021.**

**Datum poziva na dostavu ponuda: 22. 12. 2020.**

**Rok za dostavu ponuda: 4. 1. 2021.**

**Dokumentaciju odobrio:**

**Karlo Pavela, direktor**

**Split, 22. prosinca 2020. godine**

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):**

Naziv naručitelja: **TERMODINAMIKA d. o. o.**

Sjedište: Put Mostina 8, 21000 Split

OIB: 62531096862

Kontakt osoba naručitelja: Karlo Pavela, direktor

Telefon: +385 21 271 991

Elektronička pošta: [direktor@termodinamika.hr](mailto:direktor@termodinamika.hr)

### **1.2. Nabava se provodi temeljem:**

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 6.0., koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 06 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)

### **1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:**

- Termodinamika engineering d.o.o., Put Mostina 8, 21000 Split
- Žanin centar d.o.o., Dubrava 3, 10370 Dugo Selo
- Mold d.o.o., Put Mira 36, 21210 Solin
- Termo Drive d.o.o., Put Mostina 8, 21000 Split

### **1.4. Evidencijski broj nabave:**

Evidencijski broj nabave je: TD/313/N

### **1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:**

Postupak nabave s obaveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga.

### **1.6. Objašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponuda**

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati pojašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponude. Svaki odgovor bit će objavljen na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) najkasnije treći dan prije isteka roka za dostavu ponuda u slučaju da je zahtjev za pitanjem/pojašnjenjem dostavljen pravodobno, a isti je pravodobno dostavljen ukoliko je dostavljen najkasnije četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Rok za dostavu ponude će se primjereno produljiti, ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte iz t. 1.1. ovog Poziva.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Predmet nabave**

Predmet nabave je podijeljen u dvije grupe od čega:

- Grupa 1 sadrži: savjetodavne usluge za usklađenje sa zahtjevima normi ISO 9001 i ISO 14001 sukladno Troškovniku koji čini **Prilog IV a** ovog Poziva na dostavu ponuda.
- Grupa 2 sadrži: edukaciju djelatnika, neophodna za uvođenje sustava upravljanja procesima, kvalitetom i okolišem te edukaciju za osposobljavanje unutrašnjih

auditora sukladno Troškovniku koji čini **Prilog IV b** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu grupu nabave, više grupa ili sve grupe predmeta nabave.

## **2.2. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi:

- Za Grupu 1: 402.000,00 kn
- Za Grupu 2: 160.000,00 kn.

## **2.3. Opis poslova / Tehničke specifikacije**

S obzirom da je predmet nabave podijeljen u dvije grupe, niže donosimo detaljan opis poslova prema grupama:

- A) Grupa 1: savjetodavne usluge za usklađenje sa zahtjevima normi ISO 9001 i ISO 14001

Predmet nabave grupe 1 su savjetodavne usluge za usklađenje sa zahtjevima sljedećih ISO normi:

- HRN EN ISO 9001:2015, Sustavi upravljanja kvalitetom – Zahtjevi
- HRN EN ISO 14001:2015, Sustavi upravljanja okolišem – Zahtjevi s uputama za uporabu.

Savjetodavne usluge, koje su predmet nabave, moraju uključivati:

### **1. Osmišljavanje sustava**

- Analiza i vrednovanje postojećeg stanja u odnosu na zahtjeve iz ISO 9001 i ISO 1400 i izrada plana projekta
- Utvrđivanje procesa potrebnih za sustav upravljanja kvalitetom i informacijskom sigurnosti, uključujući uspostavu repozitorija poslovnih procesa koji uključuje procese upravljanja (npr. proces strateškog upravljanja, proces operativnog upravljanja, proces upravljanja učinkom i sl.), procese realizacije proizvoda i usluga (npr. proces razvijanja proizvoda i usluga, proces marketinga i prodaje, proces proizvodnje proizvoda, proces isporučivanja proizvoda, proces pružanja usluga, proces upravljanja zadovoljstvom kupaca i sl.) i procese podrške (npr. upravljanje financijama, upravljanje ljudskim resursima, upravljanje materijalnim resursima,

upravljanje usklađenošću i rizicima, upravljanje poslovnom sposobnostima i sl.).

- Provođenje ocjene rizika i prilika, uključujući uspostavu registra rizika koji se odnose na poslovanje, kvalitetu, okoliš, ciljeve i procese.

## 2. Dokumentiranje sustava

- Savjetovanje za ispunjenje zahtjeva koji se odnose na kontekst organizacije, vodstvo, planiranje, podršku, radne procese, vrednovanje mjerljivih rezultata i poboljšavanje, tako da način usklađenja sa zahtjevima bude temeljen na najboljim svjetskim praksama te prilagođen posebnijim potrebama naručitelja
- Izrada potrebnih dokumenata i obrazaca

## 3. Uvođenje sustava u primjenu

- Izobrazba za primjenu izrađenih dokumenata i obrazaca
- Savjetovanje za implementiranje izrađenih dokumenata.

B) Grupa 2: edukacija djelatnika za usklađenje sa zahtjevima normi ISO 9001 i ISO 14001

Predmet nabave grupe 2 su usluge edukacije djelatnika za usklađenje sa zahtjevima normi ISO 9001 i ISO 14001, a koje uključuju najmanje izobrazbe ili radionice za:

- razumijevanje zahtjeva normi ISO 9001 i ISO 14001
- razumijevanje strateškog upravljanja, upravljanja procesima, upravljanja učinkom i upravljanja rizicima
- analiziranje i dokumentiranje strateških ciljeva i povezanih pokazatelja učinka
- identificiranje inicijativa/projekata za postizanje strateških ciljeva
- identificiranje procesa i njihovih granica
- analiziranje ciljeva procesa i povezanih ključnih pokazatelja učinka
- analiziranje rizika koji se odnose na postizanje ciljeva kvalitete, ciljeva okoliša, strateških ciljeva i ciljeva procesa
- analiziranje i dokumentiranje poslovnih pravila i kontrola
- analiziranje ustrojstvene strukture
- analiziranje toka vrijednosti prema načelima metodologije Lean
- usklađenje s ostalim zahtjevima normi koji su neophodni za uvođenje sustava upravljanja procesima, kvalitetom i okolišem.

Također, predmet nabave su i edukacije djelatnika Naručitelja za osposobljavanje najmanje deset unutrašnjih auditora.

Edukacije se moraju izvršiti u poslovnim prostorima Naručitelja u trajanju od najmanje 180 sati.

## **2.4. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave jesu dvije grupe nabave:

- Grupa 1: savjetodavne usluge za usklađenje sa zahtjevima normi ISO 9001 i ISO 14001
- Grupa 2: edukacija djelatnika za usklađenje sa zahtjevima normi ISO 9001 i ISO 14001

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovnicima **Prilog IV a i Prilog IV b**. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu grupu nabave ili sve grupe predmeta nabave.

## **2.5. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku, **Prilog IV** ovog Poziva za dostavu ponuda i to:

- Prilogu IV a. Troškovnik – Grupa 1
- Prilogu IV b. Troškovnik – Grupa 2

Količina je točna.

## **2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave**

**Termodinamika d.o.o., Put Mostina 8, 21000 Split**

## **2.7. Rok isporuke predmeta nabave**

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave do:

- Grupa 1 – najkasnije do 01.09.2021.
- Grupa 2 – najkasnije do 01.09.2021.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

### **3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:**

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

#### **3.2. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:**

3.2.1. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.2.2. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

3.2.3. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

**3.3 Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i točke 3.2, ovog Poziva za dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava iz Priloga II ovog Poziva za dostavu ponuda.**

**3.4 U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.**

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od: ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2, ukoliko je primjenjivo i ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.



#### **4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA**

Ponuditelj u postupku nabave za izvršenje predmeta nabave dužan je u svojoj ponudi dokazati:

- pravnu sposobnost,
- financijsku sposobnost
- stručnu sposobnost

Kao dokaz ispunjenja uvjeta pravne, financijske i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja Izjavu ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta kvalifikacija (**Prilog III** Poziva na dostavu ponuda).

##### **4.1. Pravna sposobnost**

Svaki ponuditelj mora biti pravno sposoban.

Svaki ponuditelj mora u postupku poziva na dostavu ponude dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, što dokazuje:

- Izjavom o ispunjenju uvjeta pravne, financijske i stručne sposobnosti (**Prilog III**) ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu sposobnost.

##### **4.2. Financijska sposobnost**

Ponuditelj kao dokaz financijske sposobnosti prilaže dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko se u državi nastana. Ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, Ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom



dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopirani obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz financijske sposobnosti.

Također, kao dokaz financijske sposobnosti, svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da je ukupni godišnji prihod ponuditelja za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine (kumulativno) iznosio najmanje dvostruko više od procijenjene vrijednosti nabave, što dokazuje potpisanom Izjavom o ispunjenju uvjeta pravne, financijske i stručne sposobnosti (**Prilog III** Poziva na dostavu ponuda).

#### **4.3. Stručna sposobnost**

Stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne resurse na odgovarajućoj razini kvalitete. Ponuditelj kao dokaz stručne sposobnosti mora:

- Imati najmanje jedan (1), a najviše tri (3) uspješno ispunjenih ugovora pružanja savjetodavnih usluga i/ili edukacija za usklađenje sa zahtjevima normi ISO 9001 i ISO 14001 iste ili veće vrijednosti od ponuđene cijene. Dokaz: popis ugovora ovjeren od odgovorne osobe ponuditelja koji je sastavni dio Izjave o ispunjenju uvjeta pravne, financijske i stručne sposobnosti (**Prilog III** Poziva na dostavu ponuda). Iz popisa ugovora mora biti vidljivo da je ponuditelj obavljao poslove koji su vezani uz ovaj predmet nabave. Popis ugovora sadrži iznos, razdoblje pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj zadržava pravo da izravno od druge ugovorne strane zatraži provjeru istinitosti popisa.
- Imati najmanje tri (3) godina iskustva pružanja savjetodavnih usluga i/ili edukacija za usklađenje sa zahtjevima normi ISO 9001 i ISO 14001. Dokaz: Izjava o ispunjenju uvjeta pravne, financijske i stručne sposobnosti (**Prilog III** Poziva na dostavu ponuda).

Stručnu sposobnost Ponuditelj dokazuje ispunjenom i ovjerenom Izjavom o ispunjenju uvjeta pravne, financijske i stručne sposobnosti (**Prilog III** Poziva na dostavu ponuda).

## **5. PONUDA**

### Sadržaj ponude:

- Popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog I** Poziva na dostavu ponuda). Ponuditelji za Grupu 1 popunjavaju dio Prilog Ia, a za Grupu 2 popunjavaju dio Prilog Ib, odnosno oba ukoliko se žele javiti za oba predmeta nabave.
- Popunjena i ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II** Poziva na dostavu ponuda)
- Popunjena i ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta pravne, financijske i stručne sposobnosti (**Prilog III** Poziva na dostavu ponuda)

- Popunjeni i ovjereni Troškovnik (**Prilog IV** Poziva na dostavu ponuda). Ponuditelji za Grupu 1 predmeta nabave popunjavaju dio Prilog IV a, a za Grupu 2 popunjavaju dio Prilog IV b, odnosno oba ukoliko se žele javiti za oba predmeta nabave.
- Popunjena i ovjerena Izjava o kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude (**Prilog V** Poziva na dostavu ponuda). Ponuditelji za Grupu 1 predmeta nabave popunjavaju dio Prilog V a, a za Grupu 2 popunjavaju dio Prilog V b, odnosno oba ukoliko se žele javiti za oba predmeta nabave.
- Potvrda uplate jamstva za ozbiljnost ponude
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiran obrazac.

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (troškove dolazaka osoblja ponuditelja, troškove prijevoza, jamstva i ostalog).

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

## **6. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

**Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na sljedeću e-mail adresu:**

**direktor@termodinamika.hr**

s naznakom na predmet (subject):

**Projekt: KK.03.2.1.14.0338 – Poziv na dostavu ponuda ev. br. TD/313/N**

Dostava se smatra izvršenom u trenutku kad je uspješno slanje e-mail poruke zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka (eng. Delivery Receipt).

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Ponuda koja pristigne nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

## **7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, elektroničkom poštom prema uputama iz točke 6. ove Dokumentacije, najkasnije do **4. 1. 2021. u 12:00** sati po lokalnom vremenu.

Otvaranje ponuda održati će se **4. 1. 2021. u 12:30** sati na adresi Naručitelja: **Termodinamika d.o.o., Put Mostina 8, 21000 Split**, po redoslijedu zaprimanja ponuda. Neće se održati javno otvaranje ponuda.

## **8. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

**Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.**

U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom ponudom se smatra ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Kriterije za odabir ponude ponuditelj dokazuje i potvrđuje u **Prilogu V** Poziva za dostavu ponuda (Izjava o kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude).

### **8.1. KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ ZA GRUPU 1:**

<b>KRITERIJ GRUPA 1</b>	<b>RELATIVNI ZNAČAJ</b>	<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b>
Cijena ponude (C)	20%	20
Ukupan broj izvršenih usluga (projekata) (BP)	20%	20
Broj konzultanata (BK)	20%	20
Radno iskustvo konzultanata (RI)	20%	20
Broj savjetodavnih sati rada na projektu (SR)	20%	20
<b>UKUPNO (1+2+3+4+5)</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

**Formula za izračun:  $UB = C + BP + PK + RI + SR$**

UB= ukupan broj bodova

C= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

BP= broj bodova koje je ponuda dobila za broj izvršenih usluga (projekata) ponuditelja

PK= broj bodova koje je ponuda dobila za broj konzultanata koje ponuditelj nudi

RI= broj bodova koje je ponuda dobila za ukupni broj godina radnog iskustva ponuđenih konzultanata

SR= broj bodova koje je ponuda dobila za broj ponuđenih savjetodavnih sati rada na projektu

## **CJENOVNI KRITERIJ**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = CI / Ct * 20$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

CI = najniža ponuđena cijena u postupku javnog nadmetanja

Ct = cijena ponude koja je predmet ocjene

20 = maksimalni broj bodova

## **NE-CJENOVNI KRITERIJI:**

### **- BROJ IZVRŠENIH USLUGA (PROJEKATA) (BP)**

Naručitelj kao jedan od kriterija stručne sposobnosti određuje najmanji broj (1 do 3) uspješno ispunjenih ugovora pružanja savjetodavnih usluga za usklađenje sa zahtjevima normi ISO 9001 i ISO 14001 iste ili veće vrijednosti od ponuđene cijene.

Za vrednovanje ovog kriterija ocjenjuje se broj uspješno ispunjenih ugovora sličnih predmetu nabave, iste ili veće vrijednosti od ponuđene cijene.

Broj izvršenih usluga biti će bodovan prema sljedećoj tablici:

<b>STRUČNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA – BROJ USPJEŠNO ISPUNJENIH UGOVORA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
60 i više uspješno ispunjenih ugovora iste ili veće vrijednosti od ponuđene	20 boda
Od 40 do 59 uspješno ispunjenih ugovora iste ili veće vrijednosti od ponuđene	15 bodova
Od 16 do 39 uspješno ispunjenih ugovora iste ili veće vrijednosti od ponuđene	10 boda
Od 4 do 15 uspješno ispunjenih ugovora iste ili veće vrijednosti od ponuđene	5 boda
Do 3 uspješno ispunjenih ugovora iste ili veće vrijednosti od ponuđene	0 bodova

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

- **BROJ KONZULTANATA (BK)**

Naručitelj kao drugi ne-cjenovni kriterij određuje broj konzultanata koji će od strane ponuditelja biti angažirani prilikom izvršenja ugovora.

Broj konzultanata koji će angažirani prilikom izvršenja ugovora biti će bodovani prema sljedećoj tablici:

<b>BROJ KONZULTANATA ANGAŽIRANIH NA IZVRŠENJU UGOVORA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
5 i više angažiranih konzultanata	20 boda
4 angažirana konzultanta	15 bodova
3 angažirana konzultanta	10 boda
2 angažirana konzultanta	5 boda
1 angažirani konzultant	0 bodova

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

- **RADNO ISKUSTVO KONZULTANATA (RI)**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupno radno iskustvo konzultanata na istim projektima (ISO norme ili jednakovrijedno) kao što je predmet ove nabave. Prilikom evaluacije uzeti će se u obzir ukupan broj godina radnog iskustva ponuđenih konzultanata. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

<b>UKUPNO RADNO ISKUSTVO KONZULTANATA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
60 i više godina iskustva ponuđenih konzultanata	20 bodova
Od 40 do 59,99 godina iskustva ponuđenih konzultanata	15 bodova
Od 20 do 39,99 godina iskustva ponuđenih konzultanata	10 bodova
Od 4 do 19,99 godina radnog iskustva ponuđenih konzultanata	5 bodova
Do 3 godine radnog iskustva ponuđenih konzultanata	0 bodova

- **BROJ SAVJETODAVNIH SATI RADA NA IZVRŠENJU USLUGE (SR)**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj savjetodavnih sati rada konzultanta, od kojih se najmanje 30% vremena treba realizirati kroz izravno savjetovanje predstavnika Naručitelja. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

SAVJETODAVNI SATI RADA NA IZVRŠENJU USLUGE	BROJ BODOVA
200 i više sati rada konzultanata	20 bodova
Od 150 do 199 sati rada konzultanata	15 bodova
Od 100 do 149 sati rada konzultanata	10 bodova
Do 99 sati rada konzultanata	5 bodova

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu prema svakom od kriterija da bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**8.2. KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ ZA GRUPU 2:**

KRITERIJ GRUPA 2	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
Cijena ponude (C)	20%	20
Broj sati edukacija (BS)	30%	30
Broj konzultanata (BK)	20%	20
Stručna sprema konzultanata (SK)	30%	30
<b>UKUPNO (1+2+3+4)</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

**Formula za izračun:  $UB = C + BS + BK + SK$**

UB= ukupan broj bodova

C= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu



BS= broj bodova koje je ponuda dobila za broj ponuđenih sati edukacije

BK= broj bodova koje je ponuda dobila za broj ponuđenih konzultanata

SK= broj bodova koje je ponuda dobila za razinu stručne spreme ponuđenih konzultanata

SIE= broj bodova koje je ponuda dobila za broj ponuđenih izravnih sati edukacija

## **CJENOVNI KRITERIJ**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = CI / Ct * 20$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

CI = najniža ponuđena cijena u postupku javnog nadmetanja

Ct = cijena ponude koja je predmet ocjene

20 = maksimalni broj bodova

## **NE-CJENOVNI KRITERIJI:**

### **- BROJ SATI EDUKACIJA (BS)**

Naručitelj ovim Pozivom na dostavu ponuda određuje najmanji broj sati edukacija djelatnika koji iznosi 180.

Za vrednovanje ovog kriterija ocjenjuje se ponuđeni broj edukacija veći od minimalnog.

Broj sati edukacija biti će bodovan prema sljedećoj tablici:

<b>BROJ SATI EDUKACIJA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
650 i više sati edukacija	30 bodova
Od 550 do 649 sati edukacija	25 bodova
Od 450 do 549 sati edukacija	20 bodova
Od 350 do 449 sati edukacija	15 bodova
Od 250 do 349 sati edukacija	10 bodova
Od 181 do 249 sati edukacija	5 bodova
Do 180 sati edukacija	0 bodova

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

**- BROJ KONZULTANATA (BK)**

Naručitelj kao drugi ne-cjenovni kriterij određuje broj konzultanata koji će od strane ponuditelja biti angažirani prilikom izvršenja ugovora.

Broj konzultanata koji će angažirani prilikom izvršenja ugovora biti će bodovani prema sljedećoj tablici:

<b>BROJ KONZULTANATA ANGAŽIRANIH NA IZVRŠENJU UGOVORA</b>		<b>BROJ BODOVA</b>
3 i više angažiranih konzultanata		20 boda
2 angažirana konzultanta		15 bodova
1 angažirani konzultant		10 bodova

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

**- STRUČNA SPREMA KONZULTANTA (SK)**

Naručitelj kao treći ne-cjenovni kriterij određuje stručnu spremu konzultanata koji će od strane ponuditelja biti angažirani prilikom izvršenja ugovora.

Stručna sprema konzultanata koji će angažirani prilikom izvršenja ugovora biti će bodovani prema sljedećoj tablici:

<b>STRUČNA SPREMA KONZULTANATA ANGAŽIRANIH NA IZVRŠENJU UGOVORA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
3 i više konzultanta visoke stručne spreme	30 bodova
2 konzultanta visoke stručne spreme	20 bodova
1 konzultant visoke stručne spreme	10 bodova
Niti jedan konzultant visoke stručne spreme	0 bodova

Ponuditeljima koji ne ponude niti jednog konzultanta visoke stručne spreme, angažiranog prilikom izvršenja ugovora, dodijeliti će se 0 bodova.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

## **9. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

## **10. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## **11. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu financijske i stručne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda)

## **12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE**

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne

podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

### **13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom za dostavu ponuda
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 5. ovog dokumenta, koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom pozivu za dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu za dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi **pet (5) kalendarskih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi pet (5) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- se tijekom postupka utvrdi da je dokument poziva za dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave)
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: elektroničkom poštom i/ili elektroničkim putem (objavom na istoj stranici gdje je objavljena cjelokupna dokumentacija) ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

## **14. OSTALE ODREDBE**

### **14.1. Podizvoditelji:**

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio, a koje će naručitelj plaćati direktno podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **14.2. Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4. ovog Poziva za dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### **14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje za predmetnu nabavu izvršiti će u jednakim mjesečnim obrocima, sukladno dinamici izvršenja ugovora, a temeljem zaprimljenog računa prikladnog za plaćanje u vremenskom roku koji je do 10 radnih dana duži od nadnevaka kada je ponuditelj završio svoje obveze sukladno odredbama ovog Poziva.

### **14.4. Jamstva**

#### **14.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa u iznosu od 12.000,00 kn ukoliko ponuditelj daje ponudu za Grupu 1, 4.800,00 kn za ukoliko ponuditelj daje ponudu za Grupe 2 te 16.800,00 kn ukoliko ponuditelj daje ponudu za obje grupe.

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj daje novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun Termodinamika d.o.o., IBAN: HR5924020061500085245 poziv na broj: oib ponuditelja, opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude, za postupak nabave **TD/313/N**“.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude, a potvrdu o uplati novčanog pologa potrebno je dostaviti uz ponudu u elektroničkom obliku.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (potvrda o izvršenoj uplati) i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj je ovlašten zadržati jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti budu od njega zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru, odnosno, Odluke o neprihvatanju te potpisom Ugovora s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo, odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovom Pozivu na dostavu ponuda.



#### **14.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor o nabavi usluga će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ovog Poziva i ponude odabranog ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz ovog Poziva, koji svi čine sastavni dio Ugovora o nabavi.

U slučaju kršenja odredbi ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini stvarno nastale štete. Ugovorna kazna za kašnjenje u isporuci iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki evidentirani dan kašnjenja zadanih rokova ugovora. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne za kašnjenje u isporuci ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

##### **14.5.1. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o nabavi**

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

##### **14.5.2. Izmjene ugovora o nabavi**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka nabave, sklapanjem dodatka ugovora o nabavi. Sve potencijalne izmjene moraju biti opravdane i dokazive. Izmjene ugovora o nabavi ne smiju se odnositi na kriterije odabira ponude i ne smiju imati utjecaj na broj bodova koje je odabrani ponuditelj dobio prilikom odabira ponude.