

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM**

**POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

Oznaka nabave:

**01/2020**

NAZIV NABAVE:

**Nabava hardvera - informatička oprema**

NAZIV PROJEKTA:

**MODERNIZACIJA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKOG SUSTAVA U PODUZEĆU  
EUROKOD PISAČIĆ d.o.o.**

Datum objave:

**04.12.2020.**

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	2
1.1. Podaci o naručitelju.....	2
1.2. Nabava se provodi u okviru EU projekta.....	2
1.3. Procijenjena vrijednost nabave.....	2
1.4. Vrsta postupka nabave.....	2
1.5. Evidencijski broj nabave.....	3
1.6. Vrsta ugovora o nabavi.....	3
1.7. Početak postupka nabave.....	3
1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Predmet nabave.....	3
2.2. Tehničke specifikacije.....	3
2.3. Troškovnik.....	4
2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave.....	4
2.5. Rok isporuke predmeta nabave.....	4
2.6. Minimalno trajanje jamstva.....	4
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	4
3.1. Nekažnjavanje.....	4
3.2. Plaćene obveze.....	5
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	5
4.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	5
4.2. Popis glavnih isporuka robe.....	5
4.3. Opis predmeta nabave.....	5
4.4. Ekonomska i financijska sposobnost.....	5
4.5. Tehnička i stručna sposobnost.....	6
5. PODACI O PONUDI.....	6
5.1. Sadržaj ponude.....	6
5.2. Način izrade ponude.....	7
5.3. Rok za dostavu ponuda.....	7
5.4. Način dostave ponude.....	7
5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	7
5.6. Način određivanja cijene ponude.....	7
5.7. Varijante ponuda.....	8
5.8. Rok valjanosti ponude.....	8
5.9. Trošak ponude.....	8
5.10. Otvaranje ponuda.....	8
5.11. Kriterij za odabir ponude.....	8
5.12. Pregled i ocjena ponuda.....	8
5.13. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda.....	8
5.14. Odluka o odabiru ili poništenju.....	8
6. JAMSTVA.....	9
6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	9
6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	9
6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	10
7. OSTALE ODREDBE.....	10
7.1. Zajednica ponuditelja.....	10
7.2. Podizvoditelj.....	10
7.3. Kašnjenje, ugovorna kazna i šteta.....	10
7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	11
7.5. Predstavke.....	11
8. PRILOZI.....	11

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: **EUROKOD PISAČIĆ d.o.o.**  
Sjedište: **Rudeška cesta 16, 10110 Zagreb**  
OIB: **83291048420**  
Kontakt osoba naručitelja: **Ivan Pisačić**  
Telefon: **+385 1 655 1111**  
Telefaks: **+385 1 655 0444**  
Elektronička pošta: **[eurokod@eurokod.hr](mailto:eurokod@eurokod.hr)**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se elektroničkim putem (e-mailom na adresu **[eurokod@eurokod.hr](mailto:eurokod@eurokod.hr)**). Naručitelj će odgovore na postavljena pitanja objaviti na istoj stranici na kojoj je objavljena nabava: **[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)**.

### DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Za vrijeme roka za dostavu ponuda Ponuditelj može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

### 1.2. Nabava se provodi u okviru EU projekta

Nabava s obveznom objavom sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, KK.03.2.1.19. Poduzeće EUROKOD PISAČIĆ d.o.o. objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici Strukturnih fondova **[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)**.

### 1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je **455.362,00 kn** bez PDV-a.  
Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: **[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)**.

Nabava se provodi temeljem:

- a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
- c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje

ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 03 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

### 1.5. Evidencijski broj nabave

Oznaka nabave - **01/2020**

### 1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba.

### 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavom obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: **www.strukturnifondovi.hr**.

Datum objave Poziva na dostavu ponuda je **04.12.2020**.

### 1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice natjecatelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- ENDI LINE d.o.o.
- INOVA OBJEKTI d.o.o.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Predmet nabave

Predmet ove nabave je **nabava hardvera - informatičke opreme s isporukom, ugradnjom i puštanjem u rad** unutar provedbe projekta „Modernizacija informacijsko-komunikacijskog sustava u poduzeću EUKOD PISAČIĆ d.o.o., KK.03.2.1.19.0835“.

Nabava hardvera - informatičke opreme koja čini predmet ove nabave je:

Stavka	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina
1	STOLNA RAČUNALA	Kom	25
2	PRIJENOSNA RAČUNALA	Kom	29
3	BACKUP SERVER	Kom	1
4	DODATNI BACKUP	Kom	1
5	UPS 1kW	Kom	1
6	UPS-ovi za računala	Kom	25
7	Antivirusni softver	Kpl	1
8	Projektni softver	Kom	2
9	Komunikacijski softver	Kom	2
10	Pisač	Kom	1

Nabava nije podjeljena na grupe. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave.

### 2.2. Tehničke specifikacije

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu F. – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje. U Prilogu F. navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Svi traženi zahtjevi za tehničke komponente predmeta nabave opisane u Prilogu F. – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje moraju biti zadovoljeni.

## 2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu E. Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene podatke iz Troškovnika.

## 2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke robe je lokacija naručitelja: Rudeška cesta 16, 10110 Zagreb

## 2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku robe počinje teći od dana potpisa ugovora, a pri čemu rok isporuke za cjelokupni predmet nabave ne može biti dulji od 150 dana.

## 2.6. Minimalno trajanje jamstva

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za isporučeno rješenje u trajanju od 36 mjeseci.

Trajanje jamstva se ispunjava u ponudbenom listu (Prilog A.)

# 3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

## 3.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka ove nabave ako utvrdi da:

a) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;

d) ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;

e) je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti točke 3.1. (od a. do e.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga D. Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe točke 3.1. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

### 3.2. Plaćene obveze

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka ove nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Predmetnu Potvrdu ponuditelj može dostaviti u originalu, kao ovjerenu presliku kod javnog bilježnika ili neovjerenu presliku a ista ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno sljedećim dokazima:

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke ponuditelji moraju dostaviti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Izvadak ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave ove nabave.

Predmetni Izvadak ponuditelj može dostaviti u originalu, kao ovjerenu presliku kod javnog bilježnika ili neovjerenu presliku.

### 4.2. Popis glavnih isporuka robe

Ponuditelj prilaže dokaz o uredno izvršenim ugovorima u obliku Popisa glavnih isporuka. Popis sadrži vrijednost robe, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane, kontakt telefon, e-mail adresu i ime kontakt osobe druge ugovorne strane (PRILOG G Dokumentacije).

Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno 1 (jednu) ili maksimalno 3 (tri) iste ili slične isporuke robe čija je kumulativna vrijednosti jednaka minimalno procijenjenoj vrijednosti nabave.

### 4.3. Opis predmeta nabave

Uzorke, opise ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja.

Ponuditelj mora dostaviti slike i prospekte proizvođača (brošure) (na hrvatskom i/ili engleskom jeziku) nuđenog proizvoda, a čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev naručitelja (nije potreban prijevod ovlaštenog sudskog tumača).

### 4.4. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario poslovni prihod u tri posljednje dostupne financijske godine (2017., 2018. i 2019.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, minimalno u iznosu predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja ukupnog prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog H) –



Izjava ponuditelja koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su kumulativno dokazati da imaju ukupni prihod u tri posljednje dostupne financijske godine, minimalno u iznosu predmeta nabave. U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog H) – Izjava ponuditelja za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

#### 4.5. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost za opremu koju nudi na sljedeći način:

- Dokazom da ponuditelj ima status ovlaštenog servisnog partnera proizvođača servera, prijenosnika i stolnih računala.

Navedeno se dokazuje: preslikom potvrde lokalnog ureda proizvođača opreme.

i

- Dokazom da ponuditelj zapošljava najmanje 1. certificiranog servisera za serversku opremu te minimalno 2. certificirana servisera za prijenosna i stolna računala.

Navedeno se dokazuje: preslikom certifikata i izjavom poslodavca o stalnom zaposlenju svakog navedenog stručnjaka.

Pojašnjenje: S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta kao i na propisane tehničke karakteristike ciljanih uređaja sukladno pravilima i postavljenim ciljevima na projektu, Naručitelj nabavlja informatičku opremu za vlastitu modernizaciju informacijsko-komunikacijskog sustava, te traži Ponuditelja sa velikim iskustvom u isporuci, ugradnji i održavanju tražene informatičke opreme.

## 5. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da isporuči robu u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima. Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz nabave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst iste.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupnu dokumentaciju. Ponuda koja je suprotna odredbama dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, odnosno ukoliko nadopunom ili objašnjenjem dokumenata nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

### 5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Popunjeni Ponudbeni list (Prilog A)
- b) Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog B)
- c) Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog C)
- d) Popunjeni troškovnik (Prilog E)
- e) Popunjenje Tehničke specifikacije (Prilog F)
- f) Popunjenu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (Prilog D)
- g) Potvrda porezne uprave o podmiranju duga
- h) Izvadak iz Sudskog/obrtnog registra
- i) Popunjeni Popis glavnih isporuka robe (Prilog G)
- j) Popunjena Izjava ekonomske i financijske sposobnosti (H)
- k) Dokazi o Tehničkoj i stručnoj sposobnosti
- l) Jamstvo za ozbiljnost ponude

## 5.2. Način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i/ili engleskom jeziku. Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, uvezanu jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu Ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti žig Ponuditelja kako bi se onemogućilo naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10).

## 5.3. Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponude: ponudu je potrebno dostaviti zaključno sa:

**15.12.2020. godine do 16:00 sati.**

U istom roku mora biti dostavljeno i jamstvo za ozbiljnost ponude.

## 5.4. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Rudeška cesta 16, 10110 Zagreb.

Ako se ponuda dostavlja neposredno naručitelju, naručitelj je dužan ponuditelju izdati potvrdu s datumom i vremenom primitka ponude.

Na omotnici je potrebno naznačiti:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj - PONUDA«.
- naziv i adresa ponuditelja - na poleđini

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva, ne vraćaju se ponuditeljima.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

## 5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

## 5.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi predmet nabave.



## 5.7. Varijante ponuda

Dostava varijanta ponuda nije dopuštena.

## 5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 4 (četiri) mjeseca od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 5.9. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## 5.10. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno te će ponude Naručitelj otvoriti bez prisutnosti predstavnika Ponuditelja.

## 5.11. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

## 5.12. Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za odabir ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda o čemu sastavlja Zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti,
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije,
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenog kriterija za odabir (najniža cijena).

## 5.13. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku od 5 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od 5 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## 5.14. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj će Odluku o odabiru / poništenju postupka nabave donijeti u roku od 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru / poništenju postupka nabave Naručitelj će ponuditeljima dostaviti elektroničkom poštom.

## 6. JAMSTVA

### 6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 10.000,00 HRK.

Kao jamstvo za ozbiljnosti ponude ponuditelj dostavlja garanciju banke ili može dati novčani polog.

Garancija banke mora biti neopoziva, plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna. U slučaju podnošenja zajedničke ponude jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja (EUROKOD PISAČIĆ d.o.o., Rudeška cesta 16, 10110 Zagreb). Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u sklopu ponude na adresu za dostavu ponuda: EUROKOD PISAČIĆ d.o.o., Rudeška cesta 16, 10110 Zagreb. Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist računa Naručitelja IBAN: HR06 2360 0001 1018 4014 0 otvorenog kod Zagrebačke banke d.d.. U pozivu na broj obavezno navesti sljedeći broj: 7-01-20, model HR00, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja se u obliku potvrde banke o izvršenom prijenosu traženog iznosa na račun Naručitelja.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- neprihvatanja ispravka računске greške;
- odbijanja potpisivanja Ugovora i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

U tekstu jamstva za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke potrebno je taksativno navesti sve prethodno naznačene slučajeve za koje se izdaje jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu, odnosno od dostave jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

### 6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana stupanja Ugovora na snagu Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, odabrani ponuditelj će dostaviti garanciju banke ili može dati novčani polog. Garancija banke mora biti neopoziva, plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna. Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora mora biti najmanje 30 (trideset) dana dulje od razdoblja trajanja Ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora glasiti na Naručitelja (EUROKOD PISAČIĆ d.o.o., Rudeška cesta 16, 10110 Zagreb).

Napomena: Odabrani ponuditelji koji će umjesto garancije banke kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora koristiti novčani polog morat će dostaviti dokaz o uplati u korist računa Naručitelja IBAN: HR06 2360 0001 1018 4014 0 otvorenog kod Zagrebačke banke d.d.. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje Ugovora i navesti broj Ugovora. U pozivu na broj je potrebno navesti: Model HR00 8-XX-20 (gdje je XX broj ugovora Naručitelja).

Dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja se u obliku potvrde banke o izvršenom prijenosu traženog iznosa na račun Naručitelja. Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora biti će vraćeno Ponuditelju najkasnije 10 (deset) dana nakon isteka roka valjanosti.

### 6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj će, najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj neispunjavanja obveze otklanjanja nedostataka koje ima Naručitelj po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, u visini od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama važećeg Ovršnog zakona odnosno Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) ili može dati novčani polog. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na Naručitelja (EUROKOD PISAČIĆ d.o.o., Rudeška cesta 16, 10110 Zagreb). Rok valjanosti jamstva mora biti usklađen s jamstvenim rokom ponuđene robe kojeg određuje ponuditelj u svojoj ponudi, a mora iznositi minimalno 36 (tridesetšest) mjeseci od puštanja u pogon. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku biti će vraćeno Ponuditelju najkasnije 10 (deset) dana nakon isteka roka valjanosti.

Ponuditelj koji će umjesto bjanko zadužnice kao jamstva koristiti novčani polog morati će dostaviti dokaz o uplati u korist računa Naručitelja IBAN: HR06 2360 0001 1018 4014 0 otvorenog kod Zagrebačke banke d.d.. U pozivu na broj obavezno navesti sljedeći broj: 9-XX-20 (XX broj ugovora Naručitelja), a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti naziv predmeta nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja se u obliku potvrde banke o izvršenom prijenosu traženog iznosa na račun Naručitelja.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog B. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve traženo iz točke 3. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

### 7.2. Podizvoditelj

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti sve traženo iz točke 3. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja te popuniti Prilog C. Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### 7.3. Kašnjenje, ugovorna kazna i šteta

Ako Ponuditelj ne isporuči Robu u ugovorenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava obračunati kao ugovornu kaznu za kašnjenje 5‰ (pet promila) za svaki dan zakašnjenja u isporuci Robe za dio Robe koja nije isporučena u roku, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti (bez PDV-a). Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica ili može odrediti novi rok isporuke.

Naručitelj može u slučaju zakašnjenja isporuke Robe prihvatiti isporuku ugovorene Robe i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja priopćiti Ponuditelju. Ponuditelj je obavezan ugovornu kaznu platiti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne. Naručitelj može iznos ugovorne

kazne za kašnjenje naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje Ugovora. Pored i neovisno od ugovorne kazne, Naručitelju pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzroči Ponuditelj.

#### 7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja računa i ovjerenog zapisnika o izvršenoj primopredaji u korist računa odabranog ponuditelja, odnosno u korist računa podugovaratelja.

U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana zajednica ponuditelja, Naručitelja će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drugačije (primjerice, dostavom međusobnog sporazuma ili zajedničke obavijesti Naručitelju i sl.) Svaki član zajednice ispostavlja račun/e za onaj dio predmeta ugovora koji je izvršio.

#### 7.5. Predstavke

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 13. ove dokumentacije Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije,  
Ksaver 208, Zagreb  
Tel: +385 1 488 10 03  
Fax: +385 1 488 10 09  
hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

### 8. PRILOZI

- Ponudbeni list (Prilog A)
- Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog B)
- Podaci o podizvoditeljima (Prilog C)
- Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (Prilog D)
- Troškovnik (Prilog E)
- Tehničke specifikacije (Prilog F)
- Popis glavnih isporuka robe (Prilog G)
- Izjava ekonomske i financijske sposobnosti (H)