

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

„NASTAVAK UNAPRIJEĐENJA USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA“

UP.02.2.2.16

Pitanja i odgovori br. 4.

R.br.	Pitanje	Odgovor
1.	<p>U Uputama za prijavitelje piše:                      „Napomena: Ukupni iznos zbroja izravnih troškova osoblja u sklopu elemenata 1. Upravljanje projektom i administracija i 3. Promidžba i vidljivost prihvatljiv je do najviše 15% <b><u>ukupnih ugovorenih troškova projekta.</u></b>“</p> <p>U Pitanjima i odgovorima br. 1. u odgovoru na pitanje br. 17 piše:                      „Zbroj izravnih troškova osoblja u oba elementa ne može prelaziti 15% svih <b><u>ukupno prihvatljivih troškova projekta</u></b>, tj. navedeni postotak se ne odnosi na svaki element zasebno.“</p> <p>Nadalje, u Pitanjima i odgovorima br. 3 kao odgovor na pitanje br. 107. piše:                      „Ukupan zbroj izravnih troškova osoblja u oba navedena elementa ne može biti viši od 15% <b><u>ukupno prihvatljivih troškova osoblja.</u></b>“</p> <p>Pitanje: Je li se ukupan iznos zbroja izravnih troškova osoblja u sklopu Elementa 1. Upravljanje projektom i administracijom i troškova Elementa 3. Promidžba i vidljivost koji su prihvatljivi do najviše 15% računa u odnosu na ukupne troškove projekta ili ukupne troškove osoblja?</p>	<p>Ukupni iznos zbroja izravnih troškova osoblja u sklopu elemenata 1. Upravljanje projektom i administracija i 3. Promidžba i vidljivost prihvatljiv je do najviše 15% ukupnih ugovorenih troškova projekta.</p>
2.	<p>a) Da li će biti moguće prije 18.01.2021.g. u 9,00 sati izvući popunjene obrasce za prijavu u PDF-u, te u 9,00 sati već biti na pošti?</p> <p>b) Da li je moguće definirati za početak provedbe projekta rujana 2021. godine ili se mora početi s provedbom odmah nakon potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava?</p>	<p>a) Prijavni obrazac A je moguće izvesti prije roka za podnošenje projektnih prijava.</p> <p>b) Prijavitelj sam u prijavnom obrascu definira planirani mjesec početka provedbe projektnih aktivnosti. Međutim, u skladu s Uputama za prijavitelje, razdoblje provedbe započinje datumom zadnjeg potpisa na ugovoru.</p>
3.	<p>Prema članku 29. Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (1) „Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno – obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. (2) Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje,</p>	<p>Prijavitelj zapošljavanja radnika vrši temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Međutim, trošak rada osoblja koji nastaje i potražuje se kroz projekt za pružanje usluge produljenog radnog vremena vrtića, ne može biti prihvatljiv za veći broj sati od broja sati produljenog radnog vremena vrtića.</p>

	<p>programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja“. (6) „Ako je iskazana opravdana potreba za radom dječjeg vrtića s programom duljim od 10 sati dnevno, može se povećati broj odgojitelja prema potrebi programa uz suglasnost osnivača“.</p> <p>Sukladno Članku 28. Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja: „Broj odgojitelja po odgojno – obrazovnoj skupini s obzirom na trajanje programa tijekom dana je za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 sata – jedan odgojitelj s polovicom radnog vremena,</li> <li>- 4 do 6 sati – jedan odgojitelj s punim radnim vremenom,</li> <li>- 7 do 10 sati – dva odgojitelja s punim radnim vremenom. “</li> </ul> <p>U ovom konkretnom slučaju, redovno radno vrijeme dječjeg vrtića je od 05:30 do 15:30 sati. Ukoliko bi dječji vrtić, primjerice, produžio radno vrijeme do 21 sat za uslugu predškolskog odgoja i obrazovanja – rad s djecom, to bi bilo produženje radnog vremena od 5,5 sati. Neposredan rad navedenog odgojitelja s djecom u skupini iznosio bi 5,5 sati, što odgovara satnici od 27,5 sati tjedno koju je odgojitelj obvezan provesti u neposrednom radu s djecom u skupini, što sukladno gore priloženom članku 28. Državnih pedagoških standarda obvezuje zapošljavanje odgojitelja na puno radno vrijeme.</p> <p>Nadalje, ostatak satnice odgojitelja (do pune satnice od 40 sati tjedno) uključuje planiranje, pripremu, suradnju i ostalo te pauzu, što odgojitelj obavlja izvan neposrednog rada s djecom (2 sata dnevno za planiranje, pripremu, suradnju i ostalo te 30 minuta pauze).</p> <p>Je li zapošljavanje odgojitelja na puno radno vrijeme, u ovom slučaju, prihvatljiv trošak?</p>	
4.	<p>Budući da za pokazatelja UP.02.2.2.16-01 Broj djece uključene u uslugu produženog radnog vremena vrtića u opisu stoji da je Obvezan pokazatelj (min. Vrijednost:10 djece), molimo za pojašnjenje mjerila 10 djece.</p>	<p>U navedeni pokazatelj se ubrajaju sva djeca koja koriste uslugu produženog radnog vremena vrtića, neovisno u koliko programa sudjeluju. Npr. ako 1 dijete sudjeluje u dva programa u produženom radnom vremenu vrtića, brojat će se samo jednom u pokazatelj.</p>

	<p>Konkretno: Npr. dječji vrtić pruži uslugu produljenog radnog vremena dječjeg vrtića za više različitih skupina djece, npr. mješovita skupina, starija skupina, jaslička skupina, da li u navedenom slučaju pokazatelj mora biti za svaku skupinu po 10 djece, (u konkretnom slučaju 30 djece) ili je ostvaren pokazatelj s ukupno 10 djece po dječjem vrtiću bez obzira na raznovrsnost skupina?</p> <p>Drugi konkretni slučaj: ukoliko dječji vrtić pruži uslugu produljenja radnog vremena unutar kojeg će provoditi dva posebna programa (kraći sportski program i kraći program ranog učenja engleskog jezika) da li je u navedenom pokazatelj 10 djece za produljenje radnog vremena + 10 djece za kraći sportski program + 10 djece za kraći program ranog učenja engleskog jezika, što je ukupno 30 djece, ili je ostvaren pokazatelj s ukupno 10 djece po dječjem vrtiću bez obzira koliko i koji programi se provode unutar produljenja radnog vremena vrtića?</p>	
5.	<p>U sklopu aktualnog poziva Unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja korisnik je jedinica lokalne samouprave te ima nekoliko partnera dječjih vrtića sa različitim lokacijama provedbe projekta. U sklopu navedenog, zaposlen je mobilni stručni tim koji se sastoji od psihologa, pedagoga i logopeda koji obavlja projektne aktivnosti kod svih partnera. Njihov radni odnos zasnovan u jedinici lokalne samouprave (kod korisnika) za potrebe provođenja projektnih aktivnosti što je omogućeno Uredbom o dopuni Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 4/2018). Obzirom da je i u nastavku projekta potreba zapošljavanja mobilnog stručnog tima (psiholog, pedagog i logoped) da li je i dalje prihvatljivo da se isti zaposli za potrebe projektnih aktivnosti za uslugu produljenja radnog vremena vrtića, na način da se zapošljavaju u JLS sukladno navedenoj Uredbi, a projektne aktivnosti će obavljati kao i do sada kod partnera Dječjih vrtića sukladno njihovom ukupnom produljenju radnog vremena vrtića. Konkretno ukupno produljenje radnog vremena svih partnera dječjih vrtića je 5,5 sati, te će mobilni stručni tim sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008) članak 32., stavak 1.</p>	<p>Prihvatljivi prijavitelji su i jedinice lokalne samouprave i dječji vrtići sukladno popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja. Svi prihvatljivi troškovi moraju nastati kod Korisnika ili partnera, a u projektu su prihvatljivi svi troškovi osoblja koje izravno sudjeluje u provedbi projektnih aktivnosti.</p> <p>Uz navedeno, skrećemo pozornost da se prilikom svakog zapošljavanja potrebno voditi odredbama primjenjivog zakonodavstva kao i Državnog pedagoškog standarda gdje je primjenjivo. Nadalje, napominjemo i kako je zapošljavanje osoba na pružanju usluge produljenog radnog vremena vrtića je prihvatljivo, ali trošak rada takvog osoblja koji nastaje i potražuje se kroz projekt za pružanje usluge produljenog radnog vremena vrtića ne može biti prihvatljiv za veći broj sati od broja sati produljenog radnog vremena vrtića.</p>

	<p>svakodnevno posao obavljati 5 sati u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima što je unutar satnice produljenja radnog vremena dječjih vrtića sukladno Odlukama o produljenom radnom vremenu, a ostale poslove do punog radnog vremena sukladno stavci 2 istog članka će obavljati kod poslodavca, odnosno u JLS gdje je i zaposlen. Da li je prihvatljivo zapošljavanje kao takvo i u konkretnom slučaju to bi bilo zapošljavanje mobilnog stručnog tima na puno radno vrijeme kako bi se pružila kompletna usluga satnice po Državnom pedagoškom standardu?</p>	
6.	<p>Obzirom da produljenje radnog vremena dječjih vrtića sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe (članak 40.) obvezuje i osiguravanje obroka za djecu, konkretno sukladno stavci 7 navedenog članka - ukoliko bi produljenje radnog vremena vrtića bilo 4 sata obvezivalo bi osiguravanje još 2 obroka. Budući da je trošak izravan povezan sa provođenjem usluge produljenja radnog vremena dječjeg vrtića koja dokumentacija je potrebna za dokazivanje cijene troška potrebna 2 obroka i koja je prihvatljivost istog?</p>	<p>Uputama se definira kao prihvatljiva aktivnost pružanje usluge produljenog radnog vremena vrtića dok se ne definira detaljnije što ona uključuje.</p> <p>Ukoliko se koriste izravni troškovi osoblja, metoda stvarno nastalog troška, dokumentacija koju je potrebno dostaviti prilikom provedbe je opisana Uputom o prihvatljivosti troškova plaća. Također, kako trošak rada osoblja koje radi na pružanju usluge produljenog radnog vremena vrtića je prihvatljiv samo ako se može dokazati da se odvijao u produljeno radno vrijeme vrtića, za rad takvog osoblja potrebno je dostavljati i tablice radnih sati s detaljnim opisom aktivnosti. U slučaju korištenja SVJT, od dokazne dokumentacije je potrebno dostavljati u provedbi samo tablicu radnih sati.</p> <p>U slučaju da se radi o trošku koji spada u ostale prihvatljive troškove projekta, nije potrebno dostavljati dokaznu dokumentaciju, kako je i definirano posebnim uvjetima ugovora, već se isti odobravaju primjenom fiksne stopa od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.</p>
7.	<p>Pod Elementom projekta 2: Osiguranje usluga koje doprinose ravnoteži poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, obavezni mjerljivi ishod je A.1. Broj sati pružene usluge produljenog radnog vremena vrtića.</p> <p>Da li se taj broj sati procjenjuje na temelju ukupnog broja ostvarenih sati produljenog radnog vremena za cijelo vrijeme provedbe projekta ili na temelju broja sati produženog radnog vremena vrtića koje je navedeno na izdanoj suglasnosti?</p>	<p>Navedeni broj se odnosi na ukupan broj sati pružene usluge produljenog radnog vremena vrtića kroz cijeli projekt.</p>

8.	<p>Dječji vrtić ide u produljenje radnog vremena dječjeg vrtića od 4 sata nakon redovnog 10 - satnog programa što sukladno Članku 28., stavak 1, Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja <u>obvezuje</u> zapošljavanje jednog odgojitelja s punim radnim vremenom. Budući da se moramo pridržavati Državnih pedagoških standarda, da li to prati i prihvatljivost troška plaće kao takvog u sklopu produljenja radnog vremena dječjeg vrtića? Konkretno u ovom slučaju za produljenje 4 sata rada dječjeg vrtića prihvatljivost plaće za puno radno vrijeme?</p> <p>(Članak 28. Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja: „Broj odgojitelja po odgojno – obrazovnoj skupini s obzirom na trajanje programa tijekom dana je za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 sata – jedan odgojitelj s polovicom radnog vremena,</li> <li>- 4 do 6 sati – jedan odgojitelj s punim radnim vremenom,</li> <li>- 7 do 10 sati – dva odgojitelja s punim radnim vremenom.)</li> </ul>	<p>Prijavitelj zapošljavanja radnika vrši temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Međutim, trošak rada osoblja koji nastaje i potražuje se kroz projekt za pružanje usluge produljenog radnog vremena vrtića ne može biti prihvatljiv za veći broj sati od broja sati produljenog radnog vremena vrtića.</p>
9.	<p>a) U PITANJA I ODGOVORI BR.1. pod brojem 11. u objašnjenju ste naveli kako odgajatelj mora raditi minimalno 4 h (npr. od 16 do 20h) kako bi se to tretiralo kao pola radnog vremena. Molimo za objašnjenje tog odgovora. Zar se odgojitelju priznaje samo neposredni rad u skupini, bez ostalih poslova? Jer odgojno-obrazovni rad treba planirati, inače produljeni boravak postaje dežurstvo.</p> <p>Članak 28. DPSa Broj odgojitelja po odgojno-obrazovnoj skupini s obzirom na trajanje programa tijekom dana, 4-6 sati jedan odgojitelj s punim radnim vremenom.</p> <p>b) Da li Vrtić može planirati u sklopu projekta organizaciju rada subotom koja bi se u potpunosti financirala iz projekta (trošak rada 3 odgojitelja, rad od 6,30 do 21h)? U ljetnim mjesecima u turističkim mjestima roditelji rade do 21h.</p>	<p>a. Uputama nije propisano da je prihvatljiv samo neposredan rad s djecom. Uputama je propisano da su troškovi rada o osoblja koje radi na pružanju usluge produljenog radnog vremena vrtića prihvatljivi samo za sate rada za vrijeme produljenog radnog vremena vrtića. Također, uz ostale uvjete, propisano je da svi troškovi moraju biti povezani s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obaveza Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.</p> <p>b. Produljeno radno vrijeme vrtića podrazumijeva nastavak odgojno-obrazovnog rada nakon završetka redovnog radnog vremena vrtića u minimalnom trajanju od 2 sata. U svrhu provjere produljenog radnog vremena vrtića, u provedbi je potrebno dostaviti Godišnji plan i program za svaku pedagošku godinu u kojoj se provode projektne aktivnosti, a u kojem treba biti navedeno redovno radno vrijeme vrtića, te dodatno Odluku o produljenom radnom vremenu vrtića s jasno naznačenim redovnim radnim vremenom te produljenim radnim vremenom.</p>

<p>c) Da li je bolovanje prihvatljiv ili neprihvatljiv trošak? Na stranici 36 <i>Uputa za prijavitelja</i> troškovi bolovanja su prihvatljivi, dok na stranici 40 istih Uputa bolovanje je neprihvatljiv trošak</p> <p>d) Da li je topli obrok djece prihvatljiv trošak?</p> <p>e) Da li plaće za aktivnosti promidžbe mogu planirati samo za određene mjesece (ova aktivnost će se provoditi različitim intenzitetom za vrijeme trajanja projekta)?</p> <p>f) Da li bi bio prihvatljiv izravni trošak dio plaće domara koji bi morao raditi dulje odnosno u preraspodijeljenom radnom vremenu zbog produljenog grijanja, održavanja prostora?</p> <p>g) Od kojeg datuma bi krenula realizacija projekta? Od 1. rujna? Jer u PRILOG 1 – POSEBNI UVJETI stoji da razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora te traje 18 ili 20 mjeseci</p> <p>h) Da li troškovi kineziologa potrebnog za provedbu posebnih programa spadaju u izravne prihvatljive troškove osoblja ili u ostale prihvatljive troškove projekta?</p> <p>i) Da li se dio plaća odgajateljica koje provode novouvedene programe može razmjerno financirati iz projekta? Da li je to moguće i</p>	<p>c. U skladu s Uputom o prihvatljivosti plaća, prihvatljiv je trošak osoblja u slučaju privremene nesposobnosti, odnosno spriječenosti za rad zbog bolesti ili ozljede - bolovanje za prva 42 dana privremene nesposobnosti sukladno Zakonu o obveznom zdravstvenom osiguranju. Trošak bolovanja koji nije nastao kod korisnika ili partnera na projektu nije prihvatljiv.</p> <p>d. Uputama je propisana prihvatljiva aktivnost pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića, dok Uputama nije propisano koje vrste troškova su prihvatljive za ostvarenje ove aktivnosti.</p> <p>e. Rad osoba određuje sam prijavitelj u skladu s potrebama projekta.</p> <p>f. Uputama je propisana prihvatljiva aktivnost pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića, dok Uputama nije propisano koje vrste troškova su prihvatljive za ostvarenje ove aktivnosti. Napominjemo da sva zapošljavanja trebaju biti u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Također, troškovi osoblja za osobe koje rade na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića prihvatljivi su samo ukoliko je moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića.</p> <p>g. Razdoblje provedbe počinje datumom zadnjeg potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, dok troškovi mogu biti prihvatljivi i prije navedenog datuma, kako je opisano u tablici u poglavlju 3.2. Uputa za prijavitelje.</p> <p>h. Ukoliko se radi o zapošljavanju koje ima obilježje radnog odnosa (temelji se na ugovoru o radu ili sličnom dokumentu te se nastanak troška dokazuje platnom listom), trošak spada u izravne troškove osoblja. Ukoliko se ne radi o radnom odnosu, onda se radi o ostalim prihvatljivim troškovima projekta.</p> <p>i. Moguć je izračun razmjernog dijela plaće u skladu s vremenom koje osoba radi na projektnim aktivnostima. Izračun razmjerom</p>
--	---

	<p>kada se radi o prekovremenim satima? Primjerice, odgajateljica koja odrađuje jutarnje redovno radno vrijeme, popodne vodi sportsku aktivnost u vrtiću. Da li je moguće tih 2 sata sportske sufinancirati iz projekta?</p> <p>j) Da li je moguće da se sufinancira radno mjesto, a ne ime osobe na projektu. Na primjer, ako se zaposli dodatna spremačica u popodnevnim satima produljenog boravka, da li je moguće rotirati više spremačica u produljenom boravku izmjenjujući se s redovnim jutarnjim programom kako ne bi uvijek ista spremačica radila popodnevne smjene?</p> <p>k) Da li je prihvatljiv trošak Ugovor o dopunskom radu kineziologa radi izvođenja sportskog programa vrtića?</p>	<p>troška plaće za osobe koje dio svog radnog vremena provode radeći na projektnim aktivnostima, opisan je važećom Uputom o prihvatljivosti plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020., točki 2.2. U skladu s Uputom o prihvatljivosti plaća, posebni primici za rad obavljen izvan redovnog radnog vremena prihvatljivi su za financiranje iz projekta ukoliko o navedenom postoji odluka poslodavca, iskazani su na platnoj listi i plaćeni su od strane poslodavca u skladu s primjenjivim odredbama radnog zakonodavstva.</p> <p>j. Broj i opseg zapošljavanja, kao i organizacija radnog vremena osoba je na prijavitelju. Ali napominjemo da su troškovi rada osoblja koje radi na pružanju usluge poslijepodnevnog rada vrtića prihvatljivi samo ako se može dokazati da su nastali u produljenom radnom vremenu vrtića. Uputama nije propisana obveza da u produljenom boravku na pojedinom radnom mjestu mora raditi ista osoba već je organizacija rada u tom smislu na prijavitelju.</p> <p>k. Ugovor o dopunskom radu kod drugog poslodavca sklopljenom sukladno Zakonu o radu je u skladu s Uputama za prijavitelje izravni troškovi osoblja jer predstavlja izravne troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto ili sličnom dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom).</p>
10.	S obzirom da je naglašeno da se dodatni programi mogu provoditi isključivo u produljenom radnom vremenu vrtića, zar isto nije diskriminirajuće za djecu koja su u redovnom boravku?	Cilj Poziva je unaprijeđenje usluga kroz produljenje radnog vremena dječjih vrtića s ciljem omogućavanja bolje ravnoteže poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Ovim pozivom se produljuje radno vrijeme vrtića te se financira pružanje usluga u produljenom radnom vremenu vrtića. Pozivom je omogućen razvoj posebnih programa koje vrtići mogu uključiti u svoje redovno radno vrijeme, ali financirati iz drugih izvora financiranja.
11.	a) Do veljače 2019. god. radno vrijeme vrtića je bilo od 7-15 sati. Zahvaljujući projektu, uz suglasnost MZO-a radno vrijeme je produženo do 21 sat. Uvedena je dodatna šestosatna skupina i jedna skupina produženog boravka ( zaposlena dva odgojitelja na puno radno vrijeme i jedan	a) U skladu s uputama, u svrhu provjere redovnog radnog vremena Korisnik je dužan dostaviti Godišnji plan i program za svaku pedagošku godinu u kojoj se provode projektne aktivnosti, a u kojem treba biti navedeno redovno radno vrijeme vrtića, te dodatno

	<p>odgojitelj na pola radnog vremena), kao i integracija djece s posebnim potrebama, za što je putem projekta zaposlen jedan odgojitelj, ostalo financira osnivač. Sve je vidljivo u Godišnjim planovima i programima rada. Novi vrtić je u završnoj fazi izgradnje, zainteresiranost roditelja je velika, tako da za 2021/2022 planiramo otvaranje jasličke skupine i radno vrijeme vrtića od 6:00 do 22:00 sat. Znači li to da je u ovom trenutku produženi rad od 15:00 do 21: 00 sat, a da bi od rujna bio od 15:00- 22: sata (6, odnosno 7 sati)?U tom slučaju sve što je poslije 15: 00 bi bio prihvatljivi trošak?</p> <p>b) Može li prihvatljivi trošak biti prekovremeni rad odgojitelja koji su zaposleni u predškolskoj ustanovi, ako u produženom boravku budu provodili verificirane programe integrirane u redoviti program npr. Program za održivi razvoj, umjetnički programi, sportski, strani jezik.</p> <p>c) U okviru ovoga poziva prihvaćaju li se troškovi sufinanciranja prehrane kao što je bilo prihvatljivo unutar prošloga javnog poziva?</p>	<p>Odluku o produljenom radnom vremenu vrtića s jasno naznačenim redovnim radnim vremenom te produljenim radnim vremenom. Dakle, npr. ukoliko će se projekt provoditi u pedagoškoj godini 2021./2022., u godišnjem planu i programu za tu godinu vrtić definira redovno radno vrijeme vrtića, a u Odluci produljeno radno vrijeme. Troškovi osoblja koji nastaju u okviru projekta, da bi bili prihvatljivi, uz ostale uvjete navedene u poglavlju 4. Uputa, moraju nastati u produljenom radnom vremenu navedenom u Odluci o produljenom radu za tu pedagošku godinu.</p> <p>b) U skladu s Uputom o prihvatljivosti plaća, posebni primici za rad obavljen izvan redovnog radnog vremena prihvatljivi su za financiranje iz projekta ukoliko o navedenom postoji odluka poslodavca, iskazani su na platnoj listi i plaćeni su od strane poslodavca u skladu s primjenjivim odredbama radnog zakonodavstva.</p> <p>c) Uputama je propisana prihvatljiva aktivnost pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića, dok Uputama nije propisano koje vrste troškova su prihvatljive za ostvarenje ove aktivnosti.</p>
12.	<p>a) Sukladno Državnom pedagoškom standardu članak 28. za trajanje programa od 4-6 sati zapošljava se 1 odgojitelj s punim radnim vremenom. Ukoliko zatražimo Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za provođenje programa dječje igraonice u okviru produljenog radnog vremena vrtića na 4 sata sukladno Državnom pedagoškom standardu dužni smo zaposliti 1 odgojitelja na puno radno vrijeme, da li će nam se u tom slučaju priznati trošak plaće na puno radno vrijeme odgojitelja (8 sati), ukoliko je Suglasnost na 4 sata? Ukoliko zaposlimo odgojitelja za rad u programu verificiranom kao 6-satni da li će nam biti priznat trošak plaće odgajatelja na puno radno vrijeme, jer sukladno DPS-u, trajanje programa od 4-6 sati podrazumijeva zapošljavanje na puno radno vrijeme ili se u tom dijelu ne trebamo voditi prema DPS-u, nego zaposliti odgojitelje na onoliko sati koliko traje produljeno radno vrijeme vrtića?</p> <p>b) Da li je u okviru produljenog radnog vremena vrtića moguće provoditi posebne programe kao</p>	<p>a) Prijavitelj sam određuje broj i opseg zapošljavanja, ali u okviru Poziva trošak rada osoba na pružanju usluge produljenog radnog vremena vrtića ne može biti prihvatljiv za veći broj sati od broja sati produljenog radnog vremena vrtića.</p> <p>b) Uputama nije propisana vrsta programa koja se provodi u okviru projekta, ali je propisano da</p>



	<p>što su robotika, strani jezik itd, a za koje bi isto tako zatražili ministarstvo Suglasnosti za provedbu posebnih programa u okviru produljenog radnog vremena vrtića te da li je prihvatljivo zapošljavanje dodatnih odgojitelja ili stručnjaka u okviru prethodno navedenih posebnih programa koji će se provoditi u okviru produljenog radnog vremena vrtića?</p>	<p>je neprihvatljiva aktivnost provedbe programa koji se ne provode u produljenom radnom vremenu vrtića.</p> <p>Zapošljavanje za rad na pružanju usluge produljenog radnog vremena vrtića je prihvatljivo, ali je Uputama propisano da isto mora biti u skladu s Državnim pedagoškim standardom.</p>
13.	<p>a) Hoće li, u provedbi projekta, biti prihvatljiv trošak nestručne zamjene? Konkretno, ukoliko ne bude moguće zaposliti odgojitelja/icu na provedbi projekta, a zbog manjka stručnog kadra na geografskom području provedbe projekta, je li prihvatljivo zapošljavanje učitelja razredne nastave kao nestručne zamjene odgojitelja?</p> <p>b) Ukoliko se potražuje retroaktivno financiranje, kako se to prikazuje u prijavnom obrascu, s obzirom na maksimalni broj mjeseci provedbe projekta? Primjerice, ukoliko projekt traje 20 mjeseci, a retroaktivno se potražuju troškovi još 4 mjeseca do potpisivanja ugovora, kako ćemo ta četiri mjeseca evidentirati u prijavnom obrascu, u vremeniku provedbe, i u samim troškovima?</p>	<p>a) Uputama je definirano da zapošljavanja moraju biti u skladu s Državnim pedagoškim standardom.</p> <p>b) Nije propisano kako će se retroaktivni troškovi bilježiti, ali je bitno da prijavitelj u proračunu predvidi sredstva za tu namjenu. Primjerice, ako bi se u projektu potraživao trošak za 20 mjeseci provedbe za rad voditelja projekta, zajedno s dodatnih četiri mjeseca prije potpisivanja ugovora (retroaktivni troškova), u proračunu je potrebno predvidjeti 24 mjesečne plaće za takvu osobu.</p>
14.	<p>Molim informaciju što je s neizravnim troškovima, koji se uobičajeno računaju 15% od ukupnih izravnih osoblja, ne spominjete ih u UZP? Dio su kumulativa od 40% ukupnih ostalih izravnih?</p>	<p>U ovom Pozivu kao prihvatljivi su definirani izravni troškovi osoblja te ostali prihvatljivi troškovi projekta koji uključuju sve prihvatljive troškove potrebne za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti a koji nisu izravni troškovi osoblja.</p>
15.	<p>Provodimo projekt po prošlom Pozivu Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja UP.02.2.2.08, u svoj rad uveli smo produljeni boravak i poslijepodnevni rad te dobili potrebne Suglasnosti ministarstva.</p> <p>a) Malo nas zbunjuje u ovom Pozivu dio koji se odnosi na produženje radnog vremena vrtića na minimalno 2 sata.. da li možemo u okviru novog poziva produžiti prijepodnevni rad vrtića (primarni program) vrtića za 2 sata i za to zatražiti novu Suglasnost ministarstva ili možemo nastaviti provoditi poslijepodnevni rad za koji imamo Suglasnosti iz prethodnog Poziva bez traženja nove Suglasnosti za rad u produljenom radnom vremenu vrtića?</p>	<p>a) U skladu s Uputama, produljeno radno vrijeme vrtića podrazumijeva nastavak odgojno-obrazovnog rada nakon završetka redovnog radnog vremena vrtića u minimalnom trajanju od 2 sata.</p>

	<p>b) Ono što nas najviše zanima je da li u slučaju daljnje provedbe poslijepodnevnog rada u okviru novog Poziva Nastavka unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja moramo zatražiti novu Suglasnost ministarstva za rad u produljenom radnom vremenu vrtića ili možemo nastaviti provoditi poslijepodnevni rad na temelju Suglasnosti koje smo dobili u okviru prethodnog Poziva (UP.02.2.2.08), odnosno ne moramo tražiti novu Suglasnost ili je su za ovaj Poziv potrebne nove Suglasnosti za rad u produljenom radnom vremenu vrtića?</p>	<p>b) Uputama nije propisano da je potrebno dostavljati suglasnost MZO na uslugu produljenog radnog vremena vrtića, već je potrebno za pedagoške godine u kojima će se uvesti usluga produljenog radnog vremena tj. u kojima će se provoditi projekt dostaviti Godišnji plan i program u kojem vrtić navodi redovno radno vrijeme vrtića te dodatno Odluku o produljenom radnom vremenu vrtića s jasno naznačenim redovnim radnim vremenom vrtića te produljenim radnim vremenom vrtića za koje se financiraju troškovi u sklopu ovog Poziva.</p>
16.	<p>Nastavno na izmjene UzP-a za poziv UP.02.2.2.16 od 15.01.2021. i odgode početka zaprimanja prijava, planira li se posljedično pomaknuti i krajnji rok slanja prijave za isti broj dana?</p>	<p>Objavljenim izmjenama je krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga ostao nepromijenjen – 31. ožujka 2021.</p>
17.	<p>a) Da li je dozvoljeno za utvrđivanje troška plaće novozaposlenog uzeti u obzir prosječnu bruto plaću prema NKD-u za određenu djelatnost? Podatke objavljuje DZS, a zadnji evidentirani je iz X. mjeseca 2020.g. Slično radno mjesto ne postoji u vrtiću. Ako nije dozvoljeno, na koji način se definira visina troška novozaposlenog? Može li potom prijavitelj sam donijeti odluku o visini plaće?</p> <p>b) Kako se radi izračun novozaposlenog putem metode naknade stvarnog troška?</p> <p>c) Treba li za zaposlene i novozaposlene podnositi dokaze koje smo koristili za kalkulaciju plaće?</p> <p>d) Može li se za odgajateljicu koja je trenutno na roditeljskom dopustu uzeti u obzir jedna bruto 2 plaća iz perioda kada je radila kako bismo izračunali njen trošak na projektu? Ako ne, koji je potom relevantan izvor njene plaće?</p>	<p>a) Ukoliko se za izračun troška plaća koristi metoda stvarno nastalih izdataka temeljem radno-pravnog odnosa, prijavitelj sam odabire način na koji će procijeniti trošak plaće za radnike u proračunu projekta te isti navodi u opisu stavke u proračunu. Međutim, ukoliko se koristi metoda standardne veličine jediničnih troškove potrebno je koristiti zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća zaposlene osobe koji podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv.</p> <p>b) Metoda stvarno nastalih izdataka temeljem radno-pravnog odnosa je opisana u Uputi o prihvatljivosti troškova plaće, poglavlje 2.1.</p> <p>c) Uputama nije propisano da je uz prijavu potrebno dostaviti dokaze za izračun troškova plaća. Međutim PT2 u fazi provjere prihvatljivosti izdataka može tražiti od prijavitelja da dodatno pojašni kako su izračunate pojedine stavke proračuna, te tražiti i dokumentaciju kojom se isto dokazuje.</p> <p>d) Ukoliko se koristi metoda standardnih veličina jediničnih troškova, potrebno je koristiti zadnji dokumentirani bruto 2, koji podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv. Ukoliko se koristi metoda stvarno nastalog troška, Upute ne propisuju na koji način procijeniti trošak plaće u proračunu,</p>

	e) Može li se prijavni obrazac A predati putem MIS sustava prije 9:00 (2.2.2021)?	no pritom treba voditi računa da svi troškovi moraju biti realistični i u skladu s redovnim tržišnim cijenama.  e) Prijavni obrazac se može izvesti iz MIS-a prije 9:00 sati, 2.2.2021.
18.	Jesu li za aktivnost razvoja posebnih programa prihvatljivi izravni troškovi osoblja samo u produljenom radnom vremenu vrtića ili su prihvatljivi izravni troškovi osoblja za broj sati koje će osoblje raditi na razvoju posebnog programa (npr. puno radno vrijeme). Primjerice, ukoliko dječji vrtić uvodi produljeno radno vrijeme u trajanju od 4,5 sata te uz to planira aktivnost razvoja posebnog programa, je li za osoblje koje će izravno raditi na razvoju posebnog programa prihvatljiv trošak plaće za 4 sata ili za 8 sati, tj. puno radno vrijeme koje osoblje namjerava raditi na razvoju tog posebnog programa.	Uputama nije propisano da se aktivnost razvoja programa mora odvijati u produljenom radnom vremenu vrtića. Međutim, provedba programa je prihvatljiva jedino u produljenom radnom vremenu vrtića. Koliko sati će osoba raditi na razvoju posebnog programa ovisi o tome koliko je potrebno da bi se provela ta aktivnost projekta.
19.	S obzirom na to da je u dokumentu "1. izmjene UzP Poziva" objavljenom danas (dana 15. siječnja 2021. godine) došlo do sljedeće izmjene u točki 5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga, koja se mijenja i glasi: " Projektne prijedloge bit će moguće podnositi od 2.2.2021. godine od 9 sati ujutro. Prijavni obrazac A bit će dostupan s objavom poziva u ESIF MIS sustavu putem poveznice navedene u točki 5.", ljubazno Vas molimo znači li to da se automatizmom pomiče i rok završetka natječaja/dostave projektnih prijedloga? Ukoliko da, ljubazno Vas molim za dostavu informacije koji je u tom slučaju novi krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga?	Objavljenim izmjenama je krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga ostao nepromijenjen – 31. ožujka 2021.
20.	Ukoliko se u projektnom prijedlogu koristi pojednostavljena troškovna opcija za ostale prihvatljive troškove projekta (fiksna stopa u visini od 40%), je li dovoljno prikazati te troškove kao projektni element "Ostali prihvatljivi troškovi projekta" te izračunati iznos od 40% os izravnih troškova osoblja ili je potrebno troškove razdijeliti i prikazati u svakom projektnom elementu zasebno, poput "Trošak edukacije djelatnika" ili "Nabava opreme" i slično, a da njihov zbroj iznosi 40% izravnih troškova osoblja?	U okviru pojedinog elementa projekta se navode izravni troškovi osoblja te se uvodi dodatna stavka pod nazivom „ostali prihvatljivi troškovi projekta“ unutar tog elementa projekta te im se u stupcu „Oznake“ pridaje oznaka „Fiksna stopa“ i primjenjuje se fiksna stopa u iznosu od 40% izravnih troškova osoblja kojim se financiraju troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje elementi gdje nema izravnih troškova osoblja, prijavitelj uvodi u taj element stavku „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“ te navodi iznos potreban za tu namjenu. U tom slučaju neće biti moguće u svim elementima gdje postoje izravni troškovi osoblja uvesti stavku „ostalih prihvatljivih troškova

		projekta“ u iznosu točnom od 40% izravnih troškova osoblja u tom elementu već prijavitelj mora paziti da ukupan zbroj svih stavki u proračunu pod nazivom „ostali prihvatljivi troškovi projekta“ iznose ukupno 40% izravnih troškova osoblja. Stavke proračuna ostalih prihvatljivih troškova projekta koji se izračunavaju fiksnom stopom od 40% izravnih troškova osoblja nije potrebno detaljnije opisivati ili navoditi koje aktivnosti uključuju. Skrećemo pažnju da se ostali prihvatljivi troškovi projekta mogu jedino izračunati primjenom fiksne stope od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.
21.	<p>Molim vas za pojašnjenje vezano uz ostale troškove projekta (40%).</p> <p>U taj trošak ubrajamo sve dodatne troškove kao opremu, razvoj ostalih programa, vanjske usluge, itd. Da li mi taj pojedini trošak koji ćemo imati (opremu koju planiramo nabavljati, etc) moramo uvrstiti u troškovnik i specificirati ga, prilikom prijave u A obrascu, jer navodite u uputama da „dokaznu dokumentaciju za navedene troškove nije potrebno dostavljati ni uz projektnu prijavu, ni prilikom provedbe projekta. Takav trošak se u predloženom proračunu ne prikazuje zasebno, već će biti sadržan unutar stavke koja se odnosi na fiksnu stopu za ostale prihvatljive troškove projekta (40%).</p>	Stavke proračuna ostalih prihvatljivih troškova projekta koji se izračunavaju fiksnom stopom od 40% izravnih troškova osoblja nije potrebno detaljnije opisivati ili navoditi koje troškove uključuju.
22.	<p>Molim Vas pojašnjenje indikatora Obrasca 4 Mjerljivi ishodi, tj. koji je ispravan način popunjavanja sukladno primjeru u nastavku:</p> <p>Pitanje/odgovor Kako radimo izračun broja sati produljenog radnog vremena, a za potrebe popunjavanja Obrasca 4 Mjerljivi ishodi? Navedeni broj predstavlja broj sati pružene usluge produljenog radnog vremena u sklopu projekta</p> <p>Pojašnjenje: Produžujemo radno vrijeme za 6 sati i uključeno 211 djece u 5 radnih dana Projekt traje 20 mjeseci ili 88 tjedana</p> <p>Opcija 1. - DV 4 rijeke = 30 sati /tjedan x 88 tjedana x 5 objekata = <u>13.200 sati</u></p>	Uputama nije propisano kako izračunati mjerljivi ishod Broj sati pružene usluge produljenog radnog vremena vrtića. Međutim, isti je neovisan o broju djece ili objekata. Dakle, potrebno je iskazati broj pružene usluge na razini vrtića kroz cijelo vrijeme trajanja projekta.

	<p>Opcija 2. - DV 4 rijeke = 211 djece / x 6 sati/produženje = <u>1.266 sati</u></p> <p>Opcija 3 – DV 4 rijeke = 30 sati/tjedan ( 6 sati x 5 dana ) x 88 tjedana = <u>2.640 sati</u></p>	
23.	<p>U pitanjima i odgovorima s radionice održane 12.01.2021. u 13:00h, navedeno je da retroaktivni troškovi ne ulaze u razdoblje provedbe projekta te je navedeno da je troškove, a za koje je planirano retroaktivno financiranje, potrebno prikazati u proračun. Također, navedeno je da provedba projekta započinje zadnjim potpisom Ugovora, a da je završetak projekta najkasnije do 30.lipnja 2023. Sukladno svemu navedenome, a ako se odlučimo za 20 mjeseci trajanja projekta, projekt bi trebao započeti 1.11.2021., a retroaktivni troškovi bi bili od završetka FAZE I do 1.11.2021. Molim potvrdu navedenoga, a s obzirom da nam je bitno zbog planiranja troškova retroaktivnog financiranja u proračunu tj. da znamo o koliko mjeseci se radi. Ili ako je što krivo zaključeno, zamolili bih Vas da nas uputite na koji način izračunati o koliko mjeseci retroaktivnog financiranja se radi.</p>	<p>U dijelu prijavnog obrasca A „Raspored provedbe elemenata projekta“ prijavitelj navodi planirani datum početka provedbe projektnih aktivnosti. Za mjesec prije tog datuma se planiraju retroaktivni troškovi.</p>
24.	<p>Smatra li se prihvatljivim troškom zapošljavanje administratora-blagajnika (SSS) na puno radno vrijeme- Upravljanje projektom i administracija ?</p>	<p>Uputama je definirana prihvatljiva aktivnost Upravljanje projektom i administracija, dok nisu definirani prihvatljivi troškovi za ostvarenje ove aktivnosti. Međutim, potrebno je voditi računa da svi predviđeni troškovi budu realistični i troškovno učinkoviti, tj. da svi izdaci budu nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Također, skrećemo pažnju da je ukupni iznos zbroja izravnih troškova osoblja u sklopu elemenata 1. Upravljanje projektom i administracija i 3. Promidžba i vidljivost prihvatljiv do najviše 15% ukupnih ugovorenih troškova projekta.</p>
25.	<p>a) Da li je za provođenje produljenog radnog vrtića potrebno zatražiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrenje/odluku/mišljenje za rad u produljenom radnom vremenu vrtića ili nije potrebno? Ili je dovoljno imati Godišnji plan i program za svaku pedagošku godinu i Odluku produljenom radnom vremenu vrtića s jasno naznačenim redovnim radnim vremenom i produljenim radnim vremenom?</p> <p>U Fazi I prilikom provjere prihvatljivosti troškova nastalih u svezi s plaćama djelatnika zaposlenih u projektu i pružanja usluga kroz nove oblike rada morali smo dostaviti odobrenja/mišljenja</p>	<p>a) Vezano uz pružanje usluge produljenog radnog vremena vrtića Uputama je propisano da je potrebno dostaviti Godišnji plan i program za svaku pedagošku godinu i Odluku produljenom radnom vremenu vrtića s jasno naznačenim redovnim radnim vremenom i produljenim radnim vremenom.</p> <p>Suglasnost MZO je definirana jedino kao dokaz za Mjerljivi ishod aktivnosti Razvoj posebnih programa.</p>

<p>ministarstva za provođenje produljenog boravka i poslijepodnevnog rada kao 2 nova oblika rada koja smo uveli kroz projekt da bi nam bili prihvatljivi svi nastali troškovi pa želimo provjeriti da li i u Fazi II moramo ista takva odobrenja, ali samo za produljeno radno vrijeme vrtića?</p> <p>b) U slučaju retroaktivnog financiranja da li provedbu projekta nastavljamo provoditi kroz novu uslugu produljenog radnog vremena vrtića i sukladno tome zapošljavamo nove djelatnike itd, odnosno nastavljamo provoditi projekt u skladu sa Fazom II ili nastavljamo provoditi projekt sukladno Fazi I Unaprijeđenje usluga u sustavu ranog predškolskog odgoja i obrazovanje, produljeni boravak i poslijepodnevni rad sa djelatnicima koje smo zaposlili pa tek u slučaju odobravanja projekta i sklapanja novog ugovora nastavljamo provoditi novu uslugu produljenog radnog vremena vrtića sukladno Fazi II?</p> <p>Ukoliko nam možete malo pojasniti na kakav se točno nastavak rada misli kroz retroaktivno financiranje?</p> <p>c) Na koji način će se odobravati prihvatljivost provedbe produljenog radnog vremena vrtića i plaća djelatnika zaposlenih kroz produljeno radno vrijeme vrtića?</p> <p>d) Ukoliko planiramo razvoj posebnih programa ili stručne edukacije da li je u troškovniku (proračunu) projektne prijave (Obrazac A) potrebno napisati koje su to stručne edukacije ili je dovoljno napisati stavku STRUČNE EDUKACIJE i isplanirati potreban iznos koji je u skladu sa 40% ostalih prihvatljivih troškova, da li je potrebno točno navesti kroz stavke troškove točne</p>	<p>b) Retroaktivni troškovi se odnose na troškove koji su prihvatljivi po uvjetima ovog Poziva UP.02.2.2.16, ali su nastali prije početka perioda provedbe projekta, odnosno prije datuma zadnjeg potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Napominjemo da se prihvatljivost troškova gleda isključivo po pravilima ovog Poziva UP.02.2.2.16.</p> <p>c) Vezano uz rad osoba na pružanju usluge produljenog radnog vremena vrtića, kroz projekt je moguće potraživati samo onaj dio sati koje osoba na navedenim aktivnostima radi u produljenom radnom vremenu vrtića. Isto se za sve zaposlenike dokazuje ili tablicom radnih sati ili odlukom o fiksnom postotku rada na projektu u skladu s važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020. Pritom napominjemo kako u slučaju korištenja odluke o fiksnom postotku, navedeni postotak trebao odgovarati postotku od ukupnog radnog vremena zaposlenika, uzimajući u obzir i broj sati produljenog rada.</p> <p>d) U okviru pojedinog elementa projekta se navode izravni troškovi osoblja te se uvodi dodatna stavka pod nazivom „ostali prihvatljivi troškovi projekta“ unutar tog elementa projekta te im se u stupcu „Oznake“ pridaje oznaka „Fiksna stopa“ i primjenjuje se fiksna stopa u iznosu od 40% izranih troškova osoblja kojim se financiraju troškovi koji nisu izravni troškovi</p>
--	--

	<p>programe koje želimo razvijati u okviru usluge razvoja posebnih programa?</p>	<p>osoblja. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje elementi gdje nema izravnih troškova osoblja, prijavitelj uvodi u taj element stavku „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“ te navodi iznos potreban za tu namjenu. U tom slučaju neće biti moguće u svim elementima gdje postoje izravni troškovi osoblja uvesti stavku „ostalih prihvatljivih troškova projekta“ u iznosu točnom od 40% izravnih troškova osoblja u tom elementu već prijavitelj mora paziti da ukupan zbroj svih stavki u proračunu pod nazivom „ostali prihvatljivi troškovi projekta“ iznose ukupno 40% izravnih troškova osoblja. Stavke proračuna ostalih prihvatljivih troškova projekta koji se izračunavaju fiksnom stopom od 40% izravnih troškova osoblja nije potrebno detaljnije opisivati ili navoditi koje aktivnosti uključuju (npr. stavka se ne naziva stručne edukacije niti se u opisu stavke „ostali prihvatljivi troškovi“ navodi „stručne edukacije“).</p>
<p>26.</p>	<p>Odgojitelj koji se zapošljava na <b>4 radna sata dnevno je dužan u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom</b> i skupinom djece provesti <b>2,75 radna sata dnevno</b>, a <u>ostale poslove odgojitelja</u> obavljati u preostalim <b>1,25 radna sata dnevno</b>.</p> <p>Također, navedeno se odnosi i na odgojitelja koji se zapošljava na <b>8 radnih sati dnevno</b>, a koji je <b>dužan u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom</b> i skupinom djece provesti <b>5,5 radnih sati dnevno</b>, a <u>ostale poslove odgojitelja</u> obavljati u preostalim <b>2,5 radna sata dnevno</b>.</p> <p><b>Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalim odgojiteljima, stručnim suradnicima i osobljem vrtića te poslove stručnog usavršavanja. Prema svemu navedenome, posao odgojitelja se sastoji od neposrednog rada s djecom i ostalih poslove pripreme i planiranja programa.</b></p> <p>Ako se npr. produlji radno vrijeme programa za 5,5 radnih sati dnevno to bi pokrilo samo neposredan rad s djetetom za osobu zaposlenu na 8 radnih sati dnevno. Odgojitelja smo <b>obvezni</b> zaposliti na 8 h radno vrijeme jer</p>	<p>Troškovi osoblja za osobe koje rade na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića prihvatljivi su samo ukoliko je moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića. Pritom nije definirano da se isto mora odnositi samo na direktan rad (neposredan rad s djecom), no rad na svim drugim poslovima mora u cijelosti i nedvojbeno biti povezan s projektom, uzimajući u obzir uvjet da svi prihvatljivi troškovi moraju biti povezani s projektom i nastati u okviru projekta. Ukoliko se radno vrijeme vrtića produlji za 5,5 sati dnevno, nije moguće potraživati trošak za rad dulji od 5,5 sati po danu za navedeno osoblje.</p>

	<p>preostala 2,5 radna sata odgojitelj je <b>obvezan</b> raditi i <u>ostale poslove odgojitelja</u> za potrebe unapređenja produljenog programa ali u radnom vremenu <u>prije početka neposrednog rada s djecom.</u></p> <p><b>Primjer:</b>  Radno vrijeme programa 6 h  programa 07:00 h - 13:00 h  Uvedeno produljeno radno vrijeme za 5,5 h: 13:00 h - 18:30 h  Ukupno radno vrijeme produljenog programa 11,5 h: 07:00 h - 18:30 h  <u>Radno vrijeme odgojitelja - ostali poslovi: 10:30 h - 13:00 h</u>  <u>Radno vrijeme odgojitelja - neposredan rad s djecom: 13:00 h - 18:30 h</u></p> <p>Nastavno na gore navedeni primjer, hoće li se projektom financirati ukupni troškovi rada - <u>neposredan rad i ostali poslovi odgojitelja koji su sastavni dio rada odgojitelja?</u></p>	
27.	<p>Pošto u projektu produljujemo redovno radno vrijeme vrtića za 6 sati u dva objekta (centralni objekt i područni objekt) da li u tom slučaju u tablici "Mjerljivi ishodi" u broj sati produljenog radnog vremena vrtića zbrajamo produljeno vrijeme u oba objekta, ukupno 12 sati po radnom danu i množimo sa brojem radnih dana tijekom 20 mjeseci trajanja projekta ili 6 sati po radnom danu množimo sa brojem radnih dana tijekom 20 mjeseci trajanja projekta?</p>	<p>Pokazatelj mjeri broj sati pružene usluge produljenog radnog vremena vrtića na razini dječjeg vrtića. Dakle 1 dječji vrtić broji ukupan broj pružene usluge neovisno o broju podružnica ili odgojnih grupa i sl.</p>
28.	<p>a) Zanima nas da li možemo planirati trošak osoblja na način da izračunamo bruto plaću zaposlenika koja bi bila s 1.1.2021. jer vrtić od 1.1.2021. ulazi s novom osnovicom te će se na taj način plaće povećati? Ako bi u izračun uzimali prošlu godinu ne bi imali realno iskazane troškove.</p> <p>b) Dječji vrtić je korisnik prvog programa i provodi prvi projekt do 14.3.2021. s tim da su djelatnici zaposleni do 28.2.2021., ali radi potrebe za produljenim radom vrtića korisnik planira i dalje</p>	<p>a) Ukoliko se za izračun troška plaća koristi metoda stvarno nastalih izdataka temeljem radno-pravnog odnosa, prijavitelj sam odabire način na koji će procijeniti trošak plaće za radnike u proračunu projekta, vodeći se da procjena troška mora biti realna. Međutim, ukoliko se koristi metoda standardne veličine jediničnih troškove potrebno je koristiti zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća zaposlene osobe koji podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv.</p> <p>b) U okviru Poziva, prihvatljivi su retroaktivni troškovi, odnosno troškovi koji su nastali prije datuma zadnjeg potpisa na ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, počev od 1.9.2020.</p>



	zadržati tu mogućnost, ali nema dovoljno financijskih sredstva ostaviti sve zaposlenike već se odlučio za pedagoga, 1 odgojitelja, spremačicu i kuharicu (do sad je imao 3 odgojitelja, psihologa, pedagoga, kuharicu i spremačicu). Da li možemo u prijavi novog projekta retroaktivno potraživati troškove za te djelatnike?	godine. Svi troškovi koje se potražuju retroaktivno su prihvatljivi isključivo po uvjetima ovog Poziva UP.02.2.2.16 (npr. trošak rada osoba koje rade na pružanju usluge produljenog radnog vremena vrtića bit će prihvatljivi samo za rad u produljenom radnom vremenu vrtića, a što se dokazuje dostavom Godišnjeg plana i programa vrtića gdje je navedeno redovno radno vrijeme vrtića, te dodatno Odluku o produljenom radnom vremenu vrtića gdje je jasno navedeno redovno i produljeno radno vrijeme vrtića).
29.	Prema DPS-u odgojitelji su obavezni u neposrednom radu s djecom provesti 27,5 sati tjedno (5,5 sati dnevno), a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi uključuju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. Prema našem radnom vremenu vrtića, produljeni rad bi bio 5,5 sati nakon redovnog rada vrtića, što znači da je prihvatljiv trošak plaće odgojitelja koji će raditi u produljenom radu samo 5,5 sati? Znači li to da je prihvatljiv samo trošak rada odgojitelja u neposrednom radu s djecom u produljenom radu vrtića, a ostali poslovi do pune satnice nisu prihvatljivi?	Troškovi osoblja za osobe koje rade na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića prihvatljivi su samo ukoliko je moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića. Pritom nije definirano da se isto mora odnositi samo na direktan rad (neposredan rad s djecom), no rad na svim drugim poslovima mora u cijelosti i nedvojbeno biti povezan s projektom, uzimajući u obzir uvjet da svi prihvatljivi troškovi moraju biti povezani s projektom i nastati u okviru projekta. Ukoliko se radno vrijeme vrtića produlji za 5,5 sati dnevno, nije moguće potraživati trošak za rad dulji od 5,5 sati po danu za navedeno osoblje.
30.	U pitanjima i odgovorima navedeno je odgovor: Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika koji radi u punom radnom vremenu podijeli s 1720 sati. Odnosno za izračun se koristi isključivo zadnji dokumentirani bruto 2. Napominjemo da osim metode izračuna korištenjem standardne veličine jediničnog troška, prijavitelj može koristiti i metodu stvarno nastalog troška. Da li po tome metoda stvarnog nastalog troška podrazumijeva trošak plaća djelatnika koji je aktualan (od početka ove godine), a koje su se promijenile na viši iznos početkom godine? Znači li to da se unosi trošak plaća koje su trenutne, a ne zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto 2 iznos?	Ukoliko se za izračun troška plaća koristi metoda stvarno nastalih izdataka temeljem radno-pravnog odnosa, prijavitelj sam odabire način na koji će procijeniti trošak plaće za radnike u proračunu projekta, ali isti opisuje u stavci proračuna. Pri tome se mora voditi da trošak bude realan te da se predvidi dovoljno sredstava za provedbu planiranih projektnih aktivnosti.
31.	Da li se trošak angažmana obrtnika, vanjskog suradnika za pružanje određenih usluga (npr.	Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na

	<p>izvedba edukacije) može smatrati izravnim troškom osoblja u okviru predmetnog Poziva?</p> <p>Naime, u nekolicini Poziva ranije, odgovor na ovo pitanje je bio potvrđan, odnosno angažman obrtnika se mogao označiti izravnim troškom osoblja ukoliko obrt pruža uslužnu djelatnost poput intelektualne, umjetničke naravi i sl.</p>	<p>npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto ili sličnom dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom), U izravne troškove osoblja ne spadaju ugovori o uslugama kako je i definirano poglavljem Prihvatljivi izdaci uputa za prijavitelje. Napominjemo da u okviru Poziva postoje i ostali prihvatljivi troškovi projekta koji se izračunavaju primjenom fiksne stopa od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.</p>
32.	<p>U Uputama za prijavitelje na stranici 36. pod naslovom „1. Izravni troškovi osoblja“ stoji: „Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljene rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti (npr. odgojitelj/ica kao i dodatni odgojitelj/ica za rad s djecom s teškoćama u razvoju)“.</p> <p>Isto tako u pozivu stoji: „Pri zapošljavanju osoba treba se pridržavati Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe“.</p> <p>Članak 28. Stavak 2. Pedagoškog standarda kaže „Ako je u odgojno-obrazovnu skupinu uključeno dijete s težim teškoćama, prema procjeni stručnog tima može raditi još jedan odgojitelj ili stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila.“</p> <p>Pitanje: Budući da u pedagoškom standardu nije definiran produljeni boravak pa tako ni broj odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama u produljenom boravku, ostaje nepoznato koliko odgojitelja za potrebe rada s djecom s teškoćama u razvoju možemo zaposliti za aktivnosti produljenog boravka po grupi ako je grupa produljena 2, 3 ili 4h? Možemo li se držati iste logike kao pri kalkulaciji zapošljavanja odgojitelja koji radi u produljenom radnom vremenu. Primjerice, ako produljujemo postojeću grupu u kojoj imamo dijete s posebnim potrebama za 2 sata nakon redovnog radnog vremena, možemo li budžetirati odgojitelja na pola radnog vremena te još jednog za rad s djecom s posebnim potrebama također na pola radnog vremena za tu istu grupu?</p>	<p>Trošak rada osoblja na aktivnostima pružanja usluge u produljenom radnom vremenu vrtića ne može biti prihvatljiv za veći broj sati od broja sati produljenog radnog vremena vrtića.</p>
33.	<p>a) Jesmo li prihvatljivi prijavitelji ukoliko nismo pravna osoba vrtić, nego škola pri kojoj se provodi posebni program za djecu s većim teškoćama u razvoju od treće godine do polaska</p>	<p>a) Prema uputama za prijavitelje, prihvatljiv prijavitelj i partner (ukoliko ga prijavitelj ima) moraju biti sljedeće pravne osobe:</p> <p>- <u>dječji vrtić</u> sukladno popisu MZO</p>

	<p>u osnovnu školu, odobren od MZO i postoji u registru MZO?</p> <p>b) S obzirom da na tržištu rada postoji manjak stručnjaka koji se zapošljavaju sukladno DPS-u, a u školi je zaposleno 20 edukacijskih rehabilitatora, bi li bilo moguće da postojeći edukacijski rehabilitatori provode projektne aktivnosti temeljem aneksa ugovora o radu kojim bi se ugovorili prekovremeni sati rada na projektu?</p>	<p>- jedinica lokalne samouprave</p> <p>Slijedom navedenog, Pozivom su kao prihvatljivi definirani dječji vrtići, ali ne i druge pravne osobe koje provode programe predškolskog odgoja i obrazovanja.</p> <p>b) Uputama za prijavitelje nije propisano kako će Prijavitelj odrediti broj i profil osoblja koje će zaposliti na projektnim aktivnostima, već samo da se prilikom istog treba voditi Državnim pedagoškim standardom. U skladu s Uputom o prihvatljivosti plaća, posebni primici za rad obavljen izvan redovnog radnog vremena prihvatljivi su za financiranje iz projekta. Ukoliko o navedenome postoji odluka poslodavca, iskazani su na platnoj listi i plaćeni su od strane poslodavca u skladu s primjenjivim odredbama radnog zakonodavstva.</p>
34.	<p>Da li je opravdan trošak osmosatnog radno vremena odgojitelja koji je zaposlen na 8 sati (radi produljenog radnog vremena), a stvarni direktni rad sa djecom iznosi 5,5 sati - dakle, da li je prihvatljiv trošak 8 sati ili samo 5,5 sati (koliko je produljeni rad vrtića, a u našem slučaju to bi bilo recimo u krajnjem slučaju baš tih 5,5 sati - Odlukom o produljenom radnom vremenu rad vrtića će biti od 16:00 - 21:30)?</p>	<p>Troškovi osoblja za osobe koje rade na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića prihvatljivi su samo ukoliko je moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića.</p>
35.	<p>Je li prihvatljiv prijavitelj/partner dječji vrtić koji nije na Popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja zbog specifičnih okolnosti: Predmetni vrtić je upisan u sudski registar i ima suglasnost MZOS na redoviti šest satni program. Međutim, Rješenjem Ureda državne uprave odbio se Zahtjev vrtića u predmetu utvrđivanja uvjeta o početku obavljanja djelatnosti zbog neispunjavanja propisanih prostorno-materijalnih uvjeta za rad dječjeg vrtića, što se upravo rješava kroz drugi EU projekt (izgradnja samostalnog objekta). Ipak, vrtić radi temeljem Zaključka Ministarstva znanosti i obrazovanja o produženju roka za izvršenje uvjeta iz Rješenja o početku obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića na rok do 2. rujna, 2021. Za sve navedeno mogu se dostaviti dokazi.</p>	<p>Prijavitelj i ako je primjenjivo partner(i), moraju ispunjavati sljedeće uvjete:</p> <p>1. biti:</p> <p>a) pravna osoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dječji vrtić sukladno popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja;</li> <li>• jedinica lokalne samouprave.</li> </ul> <p>Provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis Ministarstva znanosti i obrazovanja za dječje vrtiće;</li> <li>• Popis općina i gradova koji se vodi pri Ministarstvu pravosuđa i uprave za jedinice lokalne samouprave.</li> </ul>
36.	<p>a) Da li u izravne troškove osoblja ulazi stručnjak suradnik pedagog koji će biti zaposlen po Autorskom ugovoru ili zapošljavanje mora biti na temelju Ugovora o radu?</p>	<p>a) Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto ili sličnom dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom). Ukoliko će navedeni stručnjak biti zaposlen temeljem</p>

	<p>b) U "Pitanja i odgovori 1" spomenuto je da će se radno vrijeme vrtića kontrolirati prema Godišnjem planu i programu vrtića. Shodno tome molim vas za pojašnjenje; ako je nadležno ministarstvo dalo rješenje vrtiću kojim je odobrilo popodnevi produljeni rad vrtića, cjelodnevni program od 12:00 do 20:00, da li se za taj period može tražiti trošak djelatnika ili tek od vremenskog perioda kada bi vrtić zatvorio?</p> <p>c) Da li je Odluka o radnom vremenu vrtića koju je Upravno vijeće vrtića donijelo prije provedbe projekta relevantni dokaz o redovitom tj. o produljenom radnom vremenu vrtića?</p> <p>d) Da li se u produljenom radu vrtića mora provoditi odgojno-obrazovni rad ili može biti i dežurstvo?</p>	<p>autorskog ugovora, taj trošak se može financirati u sklopu fiksne stope od 40% za ostale prihvatljive troškove projekta.</p> <p>b) i c) Korisnik je u provedbi u svrhu provjere redovnog radnog vremena vrtića dužan dostaviti Godišnji plan i program za svaku pedagošku godinu u kojoj se provode projektne aktivnosti i Odluku od produljenom radnom vremenu vrtića s jasno naznačenim redovnim radnim vremenom vrtića te produljenim radnim vremenom vrtića za koje se financiraju troškovi u sklopu ovog Poziva. Troškovi osoblja za osobe koje rade na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića prihvatljivi su samo ukoliko je moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića. Minimalno produljeno radno vrijeme vrtića iznosi 2h.</p> <p>d) Produljeno radno vrijeme podrazumijeva nastavak odgojno – obrazovnog rada nakon završetka redovnog radnog vremena u minimalnom trajanju od 2 sata.</p>
37.	<p>Vezano uz postupak predaje projektne prijave, je li dozvoljeno slanje iste putem ostalih davatelja poštanskih usluga ili je prijavu moguće podnijeti isključivo putem davatelja poštanske usluge sukladno članku 67 stavku 1 zakona o poštanskim uslugama ( NN 144/12, 153/13, 78/15 i 110/19 ) što je isključivo Hrvatska pošta d.d.</p>	<p>Ne mora biti putem Hrvatske pošte, no važno je jedino da se projektni prijedlozi podnesu isključivo poštanskom pošiljkom, sukladno točki 5.1.</p> <p>Također, preporuka je dostavljati prijavu preporučenom poštanskom pošiljkom radi osiguravanja podataka o točnom vremenu podnošenja.</p>
38.	<p>Da li je moguće produžiti radno vrijeme jaslica koje se nalaze u okviru vrtića?</p>	<p>U sklopu aktivnosti pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića nije propisano ograničenje po vrsti programa iz Državnog pedagoškog standarda koji se može provoditi.</p>
39.	<p>Da li je se u produljeni rad vrtića uključuju djeca koja su upisana u redovni program vrtića ili se u produljeno radno vrijeme vrtića upisuju "nova djeca" koja nisu upisana u redovni rad vrtića ili je omogućeno korištenje usluge za jednu i drugu djecu?</p> <p>Da li je moguće provoditi program Predškole u okviru produljenog radnog vremena vrtića?</p>	<p>Uputama nije propisano koja djeca se uključuju u uslugu produljenog rada vrtića.</p> <p>Uputama nije definirano koji program se mora provoditi u okviru prihvatljive aktivnosti pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića.</p>
40.	<p>Kod Elementa 3. Promidžba i vidljivost nemamo izravne troškove osoblja, da li pod tim</p>	<p>Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, stranica „Elementi projekta i proračun“, uvrsti i</p>

	<p>elementom raspisujemo stavke npr. 1 banner - 1.000,00 kn, 2 plakata - 200,00 kn, tisak 100 kom brošura itd ili samo upisujemo Ostali prihvatljivi troškovi projekta i potreban iznos za tu aktivnost, vodeći računa o tome da potreban iznos ne prelazi više od 15% ukupnih ugovorenih troškova projekta? Isto pitanje glasi i za točke 2.2. razvoj posebnih programa i 2.3. jačanje kapaciteta odgojitelja, da li upisujemo stavku npr., razvoj posebnih programa 200.000,00 kn ili trošak edukacija npr., 150.000,00 kn ili samo upisujemo Ostali prihvatljivi troškovi projekta i odgovarajući iznos za te aktivnosti?</p>	<p>označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“ uvrštava jednu stavku troška pod nazivom „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (40%) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa". Ukoliko u pojedinom projektnom elementu nema predviđenih izravnih troškova osoblja, moguće je u proračun unijeti i više stavaka pod nazivom „Ostalih prihvatljivi troškovi projekta“ u različitim elementima, pri čemu zbroj svih stavaka treba iznositi točno 40% izravnih troškova osoblja. Dakle, primjenjuje se točno 40% na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A.</p>
41.	<p>U vezi poziva „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" UP.02.2.2.16: Mjerljivi ishodi: zbrajaju li se sati pružene usluge produljenog radnog vremena vrtića na nivou cjelokupnog trajanja projekta ili se odnose na broj sati koji se održavaju na dnevnom nivou (npr. 2-4 sata)?</p>	<p>Upisuje se ukupan broj sati pružene usluge produljenog ranog vremena kroz cijeli projekt.</p>
42.	<p>a) Budući da prema Državnom pedagoškom standardu osoblje vrtića ima i definirano vrijeme stručnog osposobljavanja, molimo potvrdu da su unutar aktivnosti Jačanje kapaciteta prihvatljivi izravni troškovi plaća u onom postotku koji se odnosi na vrijeme provedeno na osposobljavanju/edukaciji?</p> <p>b) Je li dnevnicu koja se isplaćuje djelatnicima tijekom odlaska na edukacije prihvatljiv izravni trošak osoblja?</p> <p>c) Molimo potvrdu: za RAZVOJ posebnih programa prihvatljivi su izravni troškovi osoblja u bilo kojem razdoblju radnog vremena osobe koja razvija programe, dok je PROVEDBA posebnih programa prihvatljiva samo u produljenom radnom vremenu vrtića?</p> <p>d) Molimo potvrdu: u izračun bruto plaće za potrebe izračuna standardne satnice uračunava se bruto 2 plaća, trošak prijevoza na posao/s posla te sve neoporezive naknade isplaćene zaposleniku kroz 12 mjeseci koji prethode predaji prijave? Molimo i potvrdu da su neoporezive naknade koje su prihvatljive za izračun</p>	<p>a) Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.</p> <p>b) Izravni troškovi osoblja ne uključuju putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću).</p> <p>c) Da</p> <p>d) Što ulazi u godišnji bruto II je definirano Uputom o prihvatljivosti troškova plaća, poglavlje 2.3.1. Standardne veličine za troškove osoblja.</p>

	<p>standardne satnice: naknada prehrane, nagrada za radne rezultate, dar za djecu, božićnica.</p> <p>e) Pokazatelj UP.02.2.2.16-01 Broj djece uključene u uslugu produljenog radnog vremena vrtića Obavezan pokazatelj (min. vrijednost: 10): Odnosi se na broj djece koja su uključena u uslugu produljenog radnog vremena vrtića, financiranu kroz projekt. Što točno znači izraz „uključena“? Je li prihvatljivo da djeca koriste uslugu samo određen broj dana u tjednu i da se mogu tretirati kao uključena?</p> <p>f) Pokazatelj UP.02.2.2.16-02 Broj odgojitelja/ica / stručnih suradnika/ca /stručnih radnika /ca zaposlenih kroz projekt. Odnosi li se taj pokazatelj za novozaposlene osobe u vrtiću? Ili se odnosi na sve ljude koji su uključeni na projektu? Povezano s pitanjem 11. Pitanja i odgovora 1.</p> <p>g) Molimo potvrdu - za istog odgojitelja mogu biti prihvatljivi izravni troškovi osoblja koji se odnose i na trošak produljenog radnog vremena, trošak vremena provedenog na edukaciji te vremena provedenog na razvoju programa.</p> <p>h) Je li prihvatljivo da programe u produženom radnom vremenu vrtića koriste djeca koja nisu korisnici redovnih programa vrtića? Ubrajaju li se i ta djeca u djecu koja su uključena u uslugu produljenog radnog vremena?</p> <p>i) Na temelju koje dokumentacije je potrebno izračunati standardnu satnicu za novozaposlene za čije radno mjesto ne postoji zaposlenik sličnih kvalifikacija i opisa poslova?</p>	<p>e) Uputama je definirano da se svaki sudionik prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije. Uz navedeno, i dalje Korisnik mora provoditi projekt u skladu s predviđenim aktivnostima i opsegom projekta.</p> <p>f) Odnosi se na ukupan broj navedenih stručnjaka koji kroz projekt rade na pružanju usluge produljenog radnog vremena vrtića.</p> <p>g) Prihvatljivi su svi troškovi osoblja izravno uključenog u provedbu projektnih aktivnosti, prema sastavnim dijelovima plaće u skladu s Uputom o prihvatljivosti plaća, točka 2.1. Troškovi plaća za sudionike u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.</p> <p>h) Uputama je definirano samo da produljeno radno vrijeme vrtića podrazumijeva nastavak odgojno-obrazovnog rada nakon završetka redovnog radnog vremena vrtića u minimalnom trajanju od 2 sata.</p> <p>i) Osim metode standardne veličine jediničnog troška, moguće je koristiti metodu stvarno nastalog troška pri kojoj je u sklopu prijavnog obrasca za svaku osobu potrebno navesti predviđeni postotak rada, broj mjeseci rada na projektu i ukupni mjesečni trošak plaće zaposlenika.</p>
43.	<p>U Jedinici lokalne samouprave djeluje samo jedan vrtić na dvije lokacije bez jasličke grupe. Formiranjem jasličke grupe doprinijet će usklađivanju poslovnog i obiteljskog života s uzdržavanim članovima jer roditelji male djece neće morati čekati da im dijete navrší tri godine kako bi ih mogli upisati u vrtić, odnosno doći će do unaprjeđenja kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja. Je li trošak odgojiteljica koji će raditi</p>	<p>Troškovi osoblja za osobe koje rade na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića prihvatljivi su samo ukoliko je moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produženom radnom vremenu vrtića. Minimalno produljeno radno vrijeme vrtića iznosi 2h. Trošak rada osoblja ne može biti prihvatljiv za veći broj sati od broja sati produljenog radnog vremena vrtića.</p>

	<p>u jaslicama prihvatljiv samo u produženo vrijeme vrtića ili je prihvatljiv od početka rada vrtića?</p> <p>Za Dječji vrtić računovodstvo vodi osnivač. Je li prihvatljiv trošak sufinanciranje plaće računovođe koji je djelatnik Jedinice lokalne samouprave?</p>	<p>Prihvatljiva je aktivnost upravljanja projektom i administracija, dok Uputama nije propisano koje vrste troškova su prihvatljive za ostvarenje ove aktivnosti. Prihvatljivi su svi troškovi osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projektnih aktivnosti. Prihvatljiv je angažman osobe koja je već zaposlena u Jedinice lokalne samouprave, ali samo onaj dio plaće koji je povezan s provedbom aktivnosti financiranih kroz projekt.</p>
44.	<p>Da li troškovi stručnog usavršavanja osoblja u cilju jačanja kapaciteta i uvođenje novih programa u produženi rad vrtića ulaze u kategoriju ostalih prihvatljivih troškova projekta i kao takve ih nije potrebno specificirati?</p>	<p>Ukoliko je za provedbu navedenih aktivnosti potrebno izvršiti zapošljavanje koje ima obilježje radnog odnosa (temelji se na ugovoru o radu ili sličnom dokumentu te se nastanak troška dokazuje platnom listom), trošak spada u izravne troškove osoblja. Ukoliko se radi o trošku koji nema obilježje radnog odnosa, onda se radi o ostalim prihvatljivim troškovima projekta.</p>
45.	<p>Dostavljamo Vam upit vezano uz Izravne troškove osoblja u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ UP.02.2.2.16</p> <p>Naime sukladno Pozivu „Troškovi osoblja za osobe koje rade na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića prihvatljivi su samo ukoliko je moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića.“ (str. 36)</p> <p>Sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10)</p> <p>„Članak 29.</p> <p>(1) Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.</p> <p>(2) Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.“</p> <p>a) Molimo da nam pojasnite sljedeći primjer: Ukoliko odgajatelj za potrebe produljenog radnog vremena vrtića dnevno radi 6 sati, od čega ima 4 sata direktnog rada s djecom</p>	<p>a) Troškovi osoblja za osobe koje rade na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića prihvatljivi su samo ukoliko je moguće dokazati da su se</p>

	<p>(provedba aktivnosti) u vrijeme produljenog radnog vremena vrtića, a 2 sata je utrošio na pripremne aktivnosti (na koje ima pravo sukladno prethodno navedenim Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) „Čl. 29.“) a nije ih odradio u vrijeme produljenog radnog vremena vrtića. Možemo zaključiti kako preko projekta možemo potraživati 4 sata dok će se 2 sata rada istog dana smatrati neprihvatljivim i pasti na teret poslodavca (odnosno prijavitelja projekta). Sukladno nacionalnom zakonodavstvu poslodavac mora zaposleniku omogućiti ostale poslove.</p> <p>b) Nadovezujući se na primjer iz točke a) u Pozivu je navedeno „Intenzitet potpore po pojedinom Projektu iznosi do 100% prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/ partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje projekta iz vlastitih sredstava.“ (str. 23). Iz primjera a) možemo zaključiti kako intenzitet potpore nije 100% već prijavitelji/partneri moraju osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.</p>	<p>aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića. Pritom nije definirano da se isto mora odnositi samo na direktan rad (neposredan rad s djecom), no rad na svim drugim poslovima mora u cijelosti i nedvojbeno biti povezan s projektom, uzimajući u obzir uvjet da svi prihvatljivi troškovi moraju biti povezani s projektom i nastati u okviru projekta. Trošak rada osoblja ne može biti prihvatljiv za veći broj sati od broja sati produljenog radnog vremena vrtića.</p> <p>b) Prema Uputama za prijavitelje intenzitet potpore po pojedinom Projektu iznosi do 100% prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/ partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje projekta iz vlastitih sredstava.</p>
46.	Vrtić je kao ustanova osnovan 29.12.2020. godine. Da li može u ovom Pozivu biti prihvatljiv Partner obzirom na datum osnivanja?	Prijavitelji i partneri moraju ispunjavati uvjete navedene u Uputama za prijavitelje u točki 2.2.1 <i>Prihvatljivi prijavitelji i (ako je primjenjivo) partner(i).</i>
47.	U Uputama za prijavitelje pod Sadržaj projektnog prijedloga, možete li objasniti točku 6 - Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1., za prijavitelje i za sve partnere (ako je primjenjivo) ovisno o vrsti pravne osobe? Da li je obavezna dostava dokumenta kojim se dokazuje ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1., za prijavitelje i za sve partnere ili će PT2 vršiti provjeru uvidom u elektroničku bazu podataka?	Sukladno točki 6 Sadržaja projektnog prijedloga, provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis Ministarstva znanosti i obrazovanja za dječje vrtiće;</li> <li>• Popis općina i gradova koji se vodi pri Ministarstvu pravosuđa i uprave za jedinice lokalne samouprave.</li> </ul> <p>Svi relevantni podaci na temelju kojih PT2 procjenjuje projektnu prijavu moraju biti vidljivi u odgovarajućim registrima i to na dan podnošenja projektne prijave, ali i na dan vršenja provjere od strane PT2. Ako elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena.</p>
48.	Ulaze li troškovi elementa "Promocija i vidljivost" (npr. tisak promotivnih materijala) u ostale prihvatljive troškove projekta (40% izravnih troškova osoblja).	Nije propisano koji troškovi su prihvatljivi pod ostale prihvatljive troškove projekta, već je potrebno pridržavati se svih uvjeta prihvatljivosti troškova što uključuje i da svi prihvatljivi izdaci moraju biti povezani s projektom, te dodatno



	<p>Je li prihvatljivo navesti ostale prihvatljive troškove za svaki projektni element zasebno (kako bi sve bilo transparentnije) uz poštivanje ukupnog omjera od 40%?</p> <p>Ukoliko je navedeno slučaj, a budući da je vidljivost zasebni element, treba li u tom slučaju umanjiti ostale prihvatljive troškove iz nekog elementa (npr. PE 1) za iznos promidžbe i vidljivosti i taj iznos upisati u element vidljivost?</p>	<p>uvjeta neprihvatljivosti troškova. U okviru pojedinog elementa projekta se navode izravni troškovi osoblja te se uvodi dodatna stavka pod nazivom „ostali prihvatljivi troškovi projekta“ unutar tog elementa projekta te im se u stupcu „Oznake“ pridaje oznaka „Fiksna stopa“ i primjenjuje se fiksna stopa u iznosu od 40% izravnih troškova osoblja kojim se financiraju troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja. Ukoliko u projektnom prijedlogu postoje elementi gdje nema izravnih troškova osoblja, prijavitelj uvodi u taj element stavku „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“ te navodi iznos potreban za tu namjenu. U tom slučaju neće biti moguće u svim elementima gdje postoje izravni troškovi osoblja uvesti stavku „ostalih prihvatljivih troškova projekta“ u iznosu točnom od 40% izravnih troškova osoblja u tom elementu već prijavitelj mora paziti da ukupan zbroj svih stavki u proračunu pod nazivom „ostali prihvatljivi troškovi projekta“ iznose ukupno 40% izravnih troškova osoblja. Stavke proračuna ostalih prihvatljivih troškova projekta koji se izračunavaju fiksnom stopom od 40% izravnih troškova osoblja nije potrebno detaljnije opisivati ili navoditi koje aktivnosti uključuju. Napominjemo da je neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, korisnik dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta kao i uvjeta propisanih uputama za prijavitelje.</p>
49.	<p>U odgovorima na pitanja naveli ste da je prihvatljiv trošak spremačice prihvatljiv "samo ukoliko je moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića".</p> <p>U prethodnom Pozivu je bio takav navod vezan za prihvatljivost troška najma prostora i mi smo dokazali (ugovorom, kvadraturom, fotografijama) da se radi o trošku najma prostora isključivo za provedbu programa Senzorne integracije (program se odvijao unutar prostora, djeca su bila unutar prostora i trošak je bio isključivo za taj prostor). Naši dokazi nisu uvaženi te je trošak odbijen uz nejasno obrazloženje.</p> <p>Iz tog razloga, molimo vas ako možete navesti na koji način se dokazuje da se aktivnost spremačice</p>	<p>Trošak rada osoblja za sve zaposlenike dokazuje se ili tablicom radnih sati ili odlukom o fiksnom postotku rada na projektu u skladu s važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020. Pritom napominjemo kako u slučaju korištenja odluke o fiksnom postotku, navedeni postotak trebao odgovarati postotku od ukupnog radnog vremena zaposlenika, uzimajući u obzir i broj sati produljenog rada. Uz navedeno, potrebno je dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju za dokazivanje radnog odnosa i rasporeda za rad na projektu (npr. Ugovor o radu, odluka o radu na projektu), te prethodno odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje</p>

	odvijala u produljenom radnom vremenu, kako bi se mogli adekvatno pripremiti?	uvođenje produljenog radnog vremena vrtića (Godišnji plan i program, Odluka o produljenom radnom vremenu).
50.	<p>a) Socijalni model zagovara da se specijalistički tretmani (rehabilitator, logoped, psiholog) provode upravo u djetetu najprirodnijim okruženju, u vremenu dok je ono u vrtiću, bez narušavanja dnevnog ritma djeteta. To je još jedan razlog za zapošljavanje stručnih suradnika i odgojitelja kako bi se omogućila inkluzija, čije radno vrijeme treba biti prilagođeno potrebama roditelja i djece s teškoćama, a ne da se oni prilagođavaju ustanovi, odnosno radnom vremenu produljenog programa jer u tom slučaju EU projekt neće biti moguće provesti.</p> <p>b) Postoji potreba za produženjem radnog vremena redovitih 6h programa kao i posebnih 6h programa (glazbeni, likovni...) u kojima borave djeca s teškoćama u razvoju. Radno vrijeme tih programa je od 07:00-13:00h. Produženjem tih programa za 4h, odnosno do 17h zaposleno bi bili odgojitelji i stručni suradnici na 4h/dnevno. Molimo Vas potvrditi.</p> <p>c) S obzirom na probleme pri zapošljavanju stručnog kadra određenog profila zbog deficitarnosti zanimanja (psiholozi, logopedi, rehabilitatori), smatramo da će s odrednicama Poziva zapošljavanje navedenih stručnih suradnika biti još teže na 4 sata dnevno ili manje. Je li moguće Odlukom o radu - kontribuciji preraspodijeliti postojeće zaposlene stručne suradnike na način da 50% radnog vremena rade na unapređenju produljenih programa uvedenih u sklopu ovog projekta?</p> <p>d) Kako se projektom povećava i obujam posla postojećeg osoblja financijsko-računovodstvene službe i ostalih zaposlenika, mogu li zaposlenici (voditelj računovodstva, likvidator plaća) dio svog</p>	<p>a) Troškovi osoblja za osobe koje rade na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića prihvatljivi su samo ukoliko je moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića. Minimalno produljeno radno vrijeme vrtića iznosi 2h. Trošak rada osoblja ne može biti prihvatljiv za veći broj sati od broja sati produljenog radnog vremena vrtića.</p> <p>b) Kako bi projekt bio prihvatljiv za financiranje, obvezna je provedba aktivnosti pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića. Produljeno radno vrijeme vrtića podrazumijeva nastavak odgojno-obrazovnog rada nakon završetka redovnog radnog vremena vrtića u minimalnom trajanju od 2 sata. Korisnik je u provedbi u svrhu provjere redovnog radnog vremena vrtića dužan dostaviti Godišnji plan i program za svaku pedagošku godinu u kojoj se provode projektne aktivnosti i Odluku od produljenom radnom vremenu vrtića s jasno naznačenim redovnim radnim vremenom vrtića te produljenim radnim vremenom vrtića za koje se financiraju troškovi u sklopu ovog Poziva.</p> <p>c) Navedeno je moguće, no kroz projekt je moguće potraživati samo onaj dio sati koje osoba na navedenim aktivnostima radi u produljenom radnom vremenu vrtića. Isto se za sve zaposlenike dokazuje ili tablicom radnih sati ili odlukom o fiksnom postotku rada na projektu u skladu s važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020. Pritom napominjemo kako u slučaju korištenja odluke o fiksnom postotku, navedeni postotak trebao odgovarati postotku od ukupnog radnog vremena zaposlenika, uzimajući u obzir i broj sati produljenog rada.</p> <p>d) Prihvatljiva je aktivnost upravljanja projektom i administracija, dok Uputama nije propisano koje vrste troškova su prihvatljive za ostvarenje ove aktivnosti. Prihvatljivi su svi troškovi osoblja</p>

	radnog vremena dati za financijsku provedbu aktivnosti financiranih kroz projekt npr. 50%?	koje je izravno uključeno u provedbu projektnih aktivnosti. Prihvatljiv je angažman osobe koja je već zaposlena u vrtiću, ali samo onaj dio plaće koji je povezan s provedbom aktivnosti financiranih kroz projekt.
51.	<p>Da li je prihvatljivo u okviru produljenog radnog vremena vrtića provoditi u trajanju od dodatnih 500 sati programa predškole?</p> <p>Da li se na radnim mjestima odgojitelja mogu zaposliti nestručno zastupljene osobe sukladno zakonu ili djelatnici po struci moraju biti isključivo odgojitelji?</p>	<p>Uputama nije definirano koji program se mora provoditi u okviru prihvatljive aktivnosti pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića.</p> <p>Pri zapošljavanju i angažiranju osoba za rad na projektu potrebno je pridržavati se Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te svih drugih primjenjivih odredbi internog ustroja i nacionalnog zakonodavstva.</p>
52.	<p>Korisnici smo Ugovora iz prethodnog Poziva (UP.02.2.2.08), ukoliko nastavimo pružati uslugu produljenog radnog vremena vrtića prije potpisivanja novog ugovora (ukoliko bi nam bio odobren projektni prijedlog), samim time imamo mogućnost retroaktivnog financiranja troškova. Da li prilikom izrade troškovnika projekta trebamo isplanirati troškove koji se odnose na retroaktivno financiranje za razdoblje koje neće obuhvatiti novi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili ne trebamo isplanirati takve troškove, jer smo korisnici poziva "Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja".</p> <p>Malo nas zbunjuje, jer u Uputama za prijavitelje stranica broj 28, pod prihvatljivost retroaktivnog financiranja ne navodi se da Korisnici poziva "Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" trebaju planirati takvu vrstu troškova, navedeno je za samo za one pravne osobe koje nisu sudjelovale u Pozivu "Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" da trebaju jasno isplanirati takvu vrstu troškova u proračunu projektne prijave. Na stranici 29 Uputa za prijavitelje navodi se "Za retroaktivno financiranje prihvatljivi su troškovi osoblja koji su u skladu s uvjetima prihvatljivosti troškova ovog Poziva te ostali prihvatljivi troškovi koji se izračunavaju primjenom fiksne stope od 40%, kako je definirano točkom 4.1.1. ovih Uputa. Takvi troškovi moraju biti jasno isplanirani u proračunu projektne prijave" pa nismo sigurni da li trebamo u proračunu projektne prijave isplanirati takve troškove ili ne trebamo?</p>	<p>Retroaktivni troškovi su prihvatljivi od 1.9.2020. te oni ne ulaze u razdoblje provedbe od 18 do 20 mjeseci već ono počinje sa datumom zadnjeg potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ukoliko ćete u sklopu ovog poziva potraživati retroaktivne troškove, oni trebaju biti jasno navedeni u proračunu, pri čemu napominjemo da je moguće u proračunu samo navesti izravne troškove osoblja, dok će na iste biti primijenjena fiksna stopa od 40% za ostale prihvatljive troškove. Primjerice, ukoliko se projekt u sklopu ovog poziva provodi 20 mjeseci, a planira se potraživati i retroaktivni trošak rada voditelja projekta za još četiri mjeseca, u proračunu se planiraju 24 mjesečne plaće za takvu osobu.</p>

53.	<p>U tekstu natječaja Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.16.) pod točkom 3.2. UzP-a pod naslovom „Trajanje i početak provedbe“ definirano je sljedeće: „ukoliko se na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavi dječji vrtić u ulozi prijavitelja ili partnera, a koji djeluje kao korisnik ili partner u sklopu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.), projektni prijedlog će biti prihvatljiv ukoliko ugovor/i iz navedenog Poziva gdje je dječji vrtić Korisnik ili partner završava/ju unutar 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv. Ukoliko predmetni ugovor/i traju dulje od 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv, projektni prijedlog će biti neprihvatljiv.“</p> <p>Dječji vrtić ČIGRA Korisnik je sredstava iz EU fondova, temeljem natječaja „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ u trajanju od 30 mjeseci do 11/2021. Obzirom da je samo evaluacija trajala 10 mjeseci, tržišne okolnosti su se promijenile te je kroz provedbu projekta nužno vršiti izmjene manjeg ili većeg značaja koje bi se, uz brži postupak dodjele, vrlo vjerojatno izbjegle te bi provedba tekla kontinuirano i bez zastoja. Dodatno, sama faza „čišćenja proračuna“ trajala je oko mjesec dana a projekt je također zaustavljen na neko vrijeme radi zatvaranja vrtića radi bolesti uzrokovane virusom COVID-19.</p> <p>Iz svega navedenog odredbu pod točkom 3.2. UzP-a da je projektni prijedlog trenutnih korisnika prethodnog natječaja prihvatljiv samo ukoliko završava unutar 120 dana od trenutka prijave na novi natječaj, smatramo nepravdom i diskriminirajućom.</p> <p>Slijedom toga, postoji li mogućnost da razmotrite ukidanje navedene odredbe ili odgodu početka zaprimanja projekta ili povećanjem alokacije predmetnog natječaja osigurate dovoljno sredstava da svi zainteresirani prijavitelji koji, sukladno bodovima, udovoljavaju propozicijama natječaja budu u mogućnosti aplicirati svojim projektnim.</p>	<p>U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova <a href="https://strukturnifondovi.hr/">https://strukturnifondovi.hr/</a> i <a href="http://www.esf.hr/">http://www.esf.hr/</a> najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.</p>
54.	<p>a) Budući da u imamo samo 6-satni vrtić i nemamo adekvatnu kuhinju, možemo li iz projekta kupiti kuhinju i zaposliti kuhara? Ako ne, možemo li onda ručak za djecu naručiti iz restorana, dali bi to bio opravdan trošak?</p>	<p>a) Nije propisano koji troškovi su prihvatljivi pod ostale prihvatljive troškove projekta, već je potrebno pridržavati se svih uvjeta prihvatljivosti troškova što uključuje i da svi prihvatljivi izdaci moraju biti povezani s projektom, te dodatno uvjeta neprihvatljivosti troškova. Kako je</p>

	<p>b) Možemo li odgajateljicu zaposliti na puno radno vrijeme i financirati cijelu plaću iz projekta, s tim da 4 sata radi kao teta a 4 kao voditelj projekta (produženo radno vrijeme bi bilo 4 sata)?</p>	<p>navedeno u Posebnim uvjetima ugovora, za ostale prihvatljive troškove projekta, PT2 neće provoditi provjere dokazne dokumentacije prilikom provjere potraživanih troškova navedene u točki 17.4 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020., no korisnik će i dalje dokaznom dokumentacijom biti obavezan dokazivati provedbu navedenih aktivnosti u sklopu projekta.</p> <p>b) Prihvatljivi su svi troškovi osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projektnih aktivnosti. Napominjemo da sva zapošljavanja moraju biti u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Trošak rada osoblja koje radi na pružanju usluge produljenog radnog vremena vrtića prihvatljiv je samo za sate rada za vrijeme produljenog radnog vremena vrtića.</p>
55.	<p>Ukoliko je dječji vrtić koji je potencijalni Prijavitelj na ovom Pozivu Korisnik Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.) te predmetni Ugovor traje do 02.06.2021. godine (uključujući i 02.06.2021. godine), može li dječji vrtić podnijeti projektni prijedlog prema ovom Pozivu dana 02.02.2021. kako bi projektni prijedlog bio prihvatljiv tj. hoće li se u slučaju da projektni prijedlog bude podnesen 02.02.2021. godine smatrati da Ugovor iz Poziva UP.02.2.2.08. završava unutar 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv?</p> <p>Također, molimo za pojašnjenje kada dječji vrtić kojemu Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava iz Poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.) traje do 02.06.2021. godine (uključujući i 02.06.2021. godine) najranije može podnijeti projektni prijedlog na ovaj Poziv kako bi isti bio prihvatljiv i u skladu s odredbom da Ugovor iz Poziva UP.02.2.2.08. gdje je dječji vrtić Korisnik završava unutar 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv?</p>	<p>Ukoliko se na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavi dječji vrtić u ulozi prijavitelja ili partnera, a koji djeluje kao korisnik ili partner u sklopu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.), projektni prijedlog će biti prihvatljiv ukoliko ugovor/i iz navedenog Poziva gdje je dječji vrtić Korisnik ili partner završava/ju unutar 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv. Ukoliko predmetni ugovor/i traju dulje od 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv, projektni prijedlog će biti neprihvatljiv.</p>
56.	<p>DV Marjan u godišnjem planu i programu (20/21.) predviđa rad u jednom objektu - DV Koralj koji ima 10 odgojnih skupina -a, samo jedna od tih skupina ima smjenski boravak djece</p>	<p>Korisnik je u provedbi u svrhu provjere redovnog radnog vremena vrtića dužan dostaviti Godišnji plan i program za svaku pedagošku godinu u kojoj se provode projektne aktivnosti i Odluku od</p>

	<p>( do 21 sat). Stoga je radno vrijeme tog objekta od 6,30 do 21 sat- stoji u Godišnjem planu i programu rada .</p> <p>Postoji li mogućnost putem projekta uvesti produljeni rad i u nekim od ostalih 9 skupina koje rade od 6.30 do 16.30..Ili to što piše za Vrtić Korali radno vrijeme 6.30 do 21., je neprihvatljivo za produljenje programa mada je rad u svim skupinama ( osim smjenskog ) do 16.30.</p>	<p>produljenom radnom vremenu vrtića s jasno naznačenim redovnim radnim vremenom vrtića te produljenim radnim vremenom vrtića za koje se financiraju troškovi u sklopu ovog Poziva.</p>
57.	<p>Molim Vas konkretnije pojašnjenje kako u prijavnim obrascu iskazati retroaktivne troškove? Da li njih iskazujemo kao jednu zasebnu stavku troška s ugrubo procijenjenim iznosom (budući da se ne može točno procijeniti koliko mjeseci će biti od isteka starog ugovora do eventualnog potpisa novog) ili kao više zasebnih stavki troška - svaki izravni trošak osoblja posebno? Da li ih možda iskazati kao zaseban Element projekta?</p>	<p>U dijelu prijavnog obrasca A „Raspored provedbe elemenata projekta“ prijavitelj navodi planirani datum početka provedbe projektnih aktivnosti. Za mjesec prije tog datuma se planiraju retroaktivni troškovi. Nije propisano kako će se retroaktivni troškovi bilježiti, ali je bitno da prijavitelj u proračunu predvidi sredstva za tu namjenu. Navedeno znači da prijavitelj može sam odrediti kako će prikazati retroaktivne troškove (u okviru 1 stavke, u okviru više stavki i sl). Npr. ukoliko će razdoblje provedbe biti 20 mjeseci, te će se zaposliti odgojitelj na 20 mjeseci, ali će se još potraživati plaća npr. za 4 mjeseca retroaktivno, prijavitelj može u okviru stavke gdje prikazuje plaću odgojitelja predvidjeti 24 mjesečne plaće.</p>