



Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Izmjena br. 1

Oznaka i naziv nabave:

**N12 – Ostala IT oprema i programi**

Nabava se financira iz javnog poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2“

Referentna oznaka poziva: KK.03.2.1.19

Naziv projekta: „Poboljšanje IKT infrastrukture HELB-a“

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0745

## Sadržaj

<b>1</b>	<b>OPĆE INFORMACIJE</b>	<b>4</b>
1.1	Podaci o naručitelju	4
1.2	Osoba zadužena za komunikaciju	4
1.3	Vrsta postupka nabave	4
1.4	Broj nabave	5
1.5	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
1.6	Adresa/izvor s dodatnim informacijama/dokumentacijom	5
1.7	Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	5
1.8	Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka	6
<b>2</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>6</b>
2.1	Opis predmeta nabave	6
2.2	Tehničke specifikacije predmeta nabave	7
2.3	Troškovnik	7
2.4	Količina predmeta nabave	7
2.5	Mjesto isporuke predmeta nabave	7
2.6	Početak i rok za isporuke predmeta nabave	8
<b>3</b>	<b>RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA</b>	<b>8</b>
3.1	Uvjeti isključenja ponuditelja	8
<b>4</b>	<b>UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</b>	<b>9</b>
4.1	Pravna i poslovna sposobnost	9
4.2	Financijska sposobnost	10
<b>5</b>	<b>PONUĐA</b>	<b>10</b>
5.1	Sadržaj ponude	10
5.2	Način podnošenja ponuda	11
5.2.1	Izrada ponude	11
5.2.2	Način dostave ponuda	12
5.3	Alternativne ponude	12
5.4	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
5.5	Cijena ponude	13
5.6	Rok valjanosti ponude	13
<b>6</b>	<b>KRITERIJ ODABIRA</b>	<b>13</b>

<b>7</b>	<b>OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>14</b>
7.1	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	14
7.2	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	14
7.3	Jamstva.....	14
7.4	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	15
7.5	Preuzimanje Poziva na dostavu ponuda.....	15
7.6	Zadržavanje dokumentacije.....	15
<b>8</b>	<b>OTVARANJE I OCJENA PONUDA.....</b>	<b>15</b>
8.1	Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda .....	15
8.2	Pregled i ocjena ponuda .....	15
8.3	Rangiranje ponuda .....	16
8.4	Donošenje Odluke o odabiru/Odluke o poništenju .....	17
8.5	Rok za donošenje Odluke o odabiru: .....	17
<b>9</b>	<b>DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>POPIS PRILOGA.....</b>	<b>18</b>

# 1 OPĆE INFORMACIJE

## 1.1 Podaci o naručitelju

**Naručitelj:** HELB društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, montažu i servisiranje elektrouređaja

**Adresa sjedišta:** Industrijska ulica 1, Božjakovina, 10370 Dugo Selo

**OIB:** 38935991904

**Telefon:** +385 12781440

**Telefaks:** +385 12781445

**WEB-adresa:** [www.helb.hr](http://www.helb.hr)

**E-pošta:** [helb@helb.hr](mailto:helb@helb.hr)

## 1.2 Osoba zadužena za komunikaciju

**Kontakt osoba:** Juraj Badalić, ing. inf. tehn.

**Telefon:** +385 1 2781 440,

**GSM:** +385 99 6094 351,

**E-pošta:** [juraj.badalic@helb.hr](mailto:juraj.badalic@helb.hr)

**Izvor dodatnih informacija:** [www.helb.hr](http://www.helb.hr)

Pitanja i odgovori prijavitelja dostavljaju se isključivo e-mailom upućenim na gore navedenu adresu elektroničke pošte.

## 1.3 Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi u sklopu projekta pod nazivom „Poboljšanje IKT infrastrukture HELB-a“ referentne oznake KK.03.2.1.19.0745 odobrenog za sufinanciranje u okviru poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2“ referentne oznake KK.03.2.1.19 (u daljnjem tekstu Poziv), u sklopu Europskog fonda za regionalni razvoj.

Tvrtka HELB d.o.o., nositelj projekta, je u 100% privatnom vlasništvu te nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi u svom poslovanju. Sukladno navedenom, na predmetni postupak nabave primjenjuju se pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi – verzija 7.0. odnosno pravila postupka nabave s obveznom objavom.

Sukladno Pravilima za postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje poziva na dostavu ponuda na

internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za neobveznike javne nabave.

#### 1.4 Broj nabave

Evidencijski broj nabave projekta je **N12**.

#### 1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj će u predmetnom postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran, čl. 75. – 81. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16):

1. HELBING d.o.o., OIB: 07342386430
2. HELTOS RENEWABLE d.o.o., OIB: 96782791563
3. Lučice d.o.o., OIB: 7342386430
4. Inteligentna energija d.o.o., OIB: 49683432937
5. Fin projekt d.o.o., OIB: 79564830974

#### 1.6 Adresa/izvor s dodatnim informacijama/dokumentacijom

Dodatne informacije kao i Poziv na dostavu ponuda objavljeni su na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.helb.hr](http://www.helb.hr).

#### 1.7 Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju Poziva, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija Poziva i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima. Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje osam (8) dana za dostavu ponude.

## 1.8 Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka

Ugovor o nabavi robe.

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je IKT oprema čija specifikacija je utvrđena uvažavajući načela razmjernosti te racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava postignutom izbjegavanjem nabave opreme koja nije kompatibilna sa postojećim informatičkim sustavom.

Predmet nabave je podijeljen u 2 grupe:

- 1. grupa predmeta naziva *Hardver* uključuje sljedeće stavke:
  - 1) Prijenosno računalo s povezanom perifernom(dodatnom) opremom (4 kom),
  - 2) Prijenosno računalo/tablet (5kom),
  - 3) Skener formata A3 (1kom),
  - 4) Beskontaktni skener formata papira A3 (1kom),
  - 5) Web kamera 360 stupnjeva, wi-fi (4kom),
  - 6) Broadband modem/router (4kom),
  - 7) Pisač u boji (1kom),
  - 8) Pisač za etikete (1kom),
  - 9) Bežični čitač QR koda (1kom),
  - 10) Pisač QR koda (1kom)
  
- 2. grupa predmeta nabave naziva *Softver*, uključuje sljedeću stavku:
  - 11) Softver za generiranje QR koda (1 kom).

Za kompletnu konfiguraciju stavki iz 1. grupe predmeta nabave ponuditelj mora ponuditi jedinstveno jamstvo po stavci.

Za traženi softver stavke iz 2. grupe predmeta nabave ponuditelj mora ponuditi licencu u trajanju od 1godine.

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave, uz koju može priložiti dodatne tehničke specifikacije proizvođača ukoliko smatra da one mogu dodatno pojasniti predmet nabave.

Ponuditelji moraju ponuditi robu sukladno Tehničkim specifikacijama koje se nalaze u prilogu V. i Troškovniku koji čini prilog VI. ovog Poziva.

## 2.2 Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave su sastavni dio ove Poziva na dostavu ponuda, a priložene su u MS Excel formatu zapisa (Prilog V.). Tehničke specifikacije sadrže detaljan opis ključnih komponenti koji prihvatljiv predmet nabave mora sadržavati, te imaju iskazane njihove minimalne tehničke karakteristike. Ponuditelji su ih obvezni pažljivo proučiti te sukladno njenom sadržaju ispuniti tražene podatke.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora detaljno opisati sve komponente predmeta nabave, uz navođenje tehničkih karakteristika koje imaju vrijednosti jednake ili veće u odnosu na zahtijevanu tehničku specifikaciju. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Tehničku specifikaciju u skladu sa postavljenim zahtjevima ili izvrši preinake teksta zahtijevane tehničke specifikacije, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 2.3 Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Poziva na dostavu ponuda, a priložen je u MS Excel formatu (Prilog VI.). Uključuje popis svih stavaka koje čine predmet nabave s izraženim količinama.

Ponuditelji su obvezni upisati za svaku stavku predmeta nabave iznose jedinične cijene, ukupne cijene, iznos PDV-a (ukoliko je potrebno), te ukupne cijene s PDV-om. Na kraju tablice u redu Ukupno potrebno je upisati sveukupnu cijenu, ukupni iznos PDV-a, te ukupnu cijenu s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

## 2.4 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku (Prilog VI.) Količina je točna.

## 2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave

HELB d.o.o., Industrijska ulica 1, Božjakovina , 10370 Dugo Selo.

## 2.6 Početak i rok za isporuke predmeta nabave

Rok isporuke predmeta nabave će biti određen tijekom postupka ugovaranja, a ne smije biti kasniji od 01.02.2021.

Izvršenom isporukom smatra se datum obostrano potpisanog primopredajnog zapisnika, u kojem obje ugovorne strane potvrđuju da su ispunjene sve obveze navedene u Ugovoru o nabavi.

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene.

Rok ispunjenja ugovornih obveza produljit će se uslijed nastupa sljedećih okolnosti:

- izvanredni događaji (poput rata, objavljeni i neobjavljeni, ili pandemije) koji nisu bili poznati ugovornim stranama i nisu mogli biti predviđeni u trenutku potpisivanja ugovora;
- elementarne nepogode (požar, poplava, potres);
- zbog okolnosti koje nisu bile poznate u trenutku potpisivanja ugovora, a opravdano ugrožavaju provedbu ugovornih aktivnosti.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja ugovorne obveze, Izvršitelj je dužan dostaviti detaljno obrazloženje u pisanom ili elektroničkom obliku Naručitelju i ishoditi produljenje najmanje dan prije isteka ugovornog roka. Ako Izvršitelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti. U slučaju produljenja roka sklopit će se dodatak Ugovoru.

## 3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1 Uvjeti isključenja ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelje iz postupka ukoliko:

- je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje;
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima u kojoj ima poslovni nastan.



Nepostojanje razloga za isključenje ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom ovlaštene osobe, koja je priložena uz dokumentaciju za nadmetanje (prilog II). U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije (potvrde, izvodi, izjave i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1, ukoliko je primjenjivo ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

## 4 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost.

Ponuditelj mora dostaviti sve tražene dokumente u izvorniku ili preslici, kako je traženo u točkama od 4.1. do 4.2. ovog Poziva.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument koji služi za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji mogu zajedno (kumulativno) dokazivati sposobnosti navedene u poglavljima 4.1 i 4.2.

### 4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Svaki ponuditelj mora u postupku poziva na dostavu ponude dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, što dokazuje:

- Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta poslovne sposobnosti koja se nalazi u Prilogu III. ovog Poziva.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan objave Poziva).

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, dostavlja odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne

sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

## 4.2 Financijska sposobnost

Svaki ponuditelj u postupku poziva na dostavu ponude:

- ne smije imati blokiran račun u prethodnih 6 mjeseci od dana objave Poziva na dostavu ponuda duže od 20 dana.

Navedeno se dokazuje Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta financijske sposobnosti koja se nalazi u Prilogu IV. ovog Poziva.

NOJN zadržava pravo da u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, može zahtijevati od ponuditelja dostavu dodatne dokumentacije kojom dokazuje gore navedene uvjete, i to odgovarajući bankovni izvadci, ili financijska izvješća ili izvadci tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci duže od 20 dana.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, dostavlja odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

## 5 PONUDA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Obvezni prilozi Poziva moraju biti izrađeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, dok se neobvezni prilozi mogu dostaviti i na engleskom jeziku. Ponuditelji mogu uz ponudbenu dokumentaciju, predati detaljnu ponudu i na vlastitom obrascu.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

### 5.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i mora sadržavati sljedeće:

1. Obvezne priloge Poziva na dostavu ponuda (PRILOG I., II., III., IV., V., VI., (VII. i VIII. ukoliko je primjenjivo));
2. Dokumentaciju traženu u točki 7.3. ove Poziva na dostavu ponuda;
3. Obavezno je dostaviti detaljnu ponudu s brojem ponude na vlastitom obrascu,
4. Kataloge, brošure i sl. predmeta nabave ukoliko ponuditelj smatra potrebnim.

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

## 5.2 Način podnošenja ponuda

### 5.2.1 Izrada ponude

Od dana objave Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj osigurava pristup Pozivu na dostavu ponuda i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.helb.hr](http://www.helb.hr).

Pri izradi ponudbene dokumentacije ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda, bez obzira na način dostave, se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda, ukoliko je dostavljena poštom ili osobno, mora biti numerirana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a ukoliko se dostavlja elektroničkim putem svi prilozi ponudbene dokumentacije moraju biti skenirani kao jedinstveni dokument prema redoslijedu utvrđenom u poglavlju 5.1.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

## 5.2.2 Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja:

- u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom na adresu Naručiitelja,
- u zatvorenoj omotnici osobnom isporukom na adresu Naručiitelja,
- elektroničkim putem na e-mail: [juraj.badalic@helb.hr](mailto:juraj.badalic@helb.hr)

**zaključno sa 15. siječnjom 2021. do 16:00 sati.** Bez obzira na način slanja ponuda mora biti zaprimljena kod Naručiitelja do isteka roka za dostavu Ponuda, odnosno najkasnije do **15. siječnja 2021. do 16:00 sati.**

U slučaju slanja poštom ili osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici na koverti treba biti jasno naznačeno sljedeće:

Naručiitelj: HELB d.o.o.  
Adresa: Industrijska ulica 1, Božjakovina , 10370 Dugo Selo  
Broj nabave: N12  
Predmet nabave: Ostala IT oprema i programi  
Oznaka grupe: \_\_\_\_\_

„NE OTVARATI“

Na poleđini: < Naziv i adresa ponuditelja >

ili elektroničkim putem na e-mail adresu: : [juraj.badalic@helb.hr](mailto:juraj.badalic@helb.hr), gdje se u predmetu poruke mora naznačiti tekst „NE OTVARATI - N12 Ostala IT oprema i programi – Oznaka grupe: \_\_\_“.

Ako omotnica ili e-mail poruka nije označena u skladu sa zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, Naručiitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ako je ponuda dostavljena elektroničkim putem, Ponuditelj se obvezuje poslati original ponude na zahtjev Naručiitelja za vrijeme trajanja postupka nabave.

## 5.3 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

## 5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju

obrnutim redosljedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može dostaviti izmijenjenu/dopunjenu ponudbenu dokumentaciju traženu u slučaju izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda ako je svoju ponudbenu dokumentaciju dostavio prije navedene izmjene Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

## 5.5 Cijena ponude

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude mogu biti izražene u hrvatskim kunama i napisane brojkama. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Ponudena cijena mora sadržavati u sebi sve troškove i popuste, kao što su troškovi dostave, dolazak na instalaciju, intervencije itd. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženo na dvije decimale.

## 5.6 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive. Ako istekne rok valjanosti ponude prije dovršenja postupka nabave, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

## 6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude za obje grupe je najniža cijena.

U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom ponudom se smatra ona koja je zaprimljena ranije, prema upisniku o zaprimljenim ponudama.

## 7 OSTALE ODREDBE

### 7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog VII. Podaci o zajednici ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 7.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog VIII. Podaci o podizvoditeljima, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja usluga, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podizvoditeljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

### 7.3 Jamstva

Uz ostalu dokumentaciju prijavitelji moraju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos najmanje **3 %** od ukupne vrijednosti ponude bez PDV-a. Ponuditelji mogu dostaviti jamstvo u obliku bankovnog jamstva ili ispunjene i ovjerene kod javnog bilježnika zadužnice ili bjanko zadužnice ili jednakovrijedan instrument osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja, na kojem mora biti rok važenja najmanje do isteka roka važenja ponude.

Jamstvo Naručitelj može naplatiti ukoliko odabrani ponuditelj odustane od svoje ponude prije roka isteka njenog važenja, nedostavljanja ažurnih dokumenata kojima dokazuje uvjete isključenja ili prihvatljivosti prijavitelja, te neprihvatanja ispravka uočene računске pogreške.

Jamstvo, bez obzira na način dostave ponuda, mora biti dostavljeno fizički na adresu Naručitelja najkasnije do vremena roka za dostavu ponuda.

## 7.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje za izvršenu isporuku će biti određeno tijekom postupka ugovaranja.

## 7.5 Preuzimanje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.helb.hr](http://www.helb.hr).

## 7.6 Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se Ponuditelju osim originalnog jamstva ukoliko je dostavljeno.

Originali jamstva ponuditelja koji su odabrani ostaju kod Naručitelja do potpisa Ugovora.

# 8 OTVARANJE I OCJENA PONUDA

## 8.1 Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj je imenovao ovlaštene predstavnike tvrtke za izradu odluke o odabiru ponuditelja predmetne nabave. Otvaranje ponuda održat će se 13.01.2021. u 11:00 sati, na adresi Naručitelja.

## 8.2 Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će ovlaštene osobe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda. Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje na davanje pojašnjenja ili dopunu dokumentacije povezanu uz razloge isključenja, uvjete sposobnosti, računске ili tekstualne pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Rok za dostavu pojašnjenja ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 kalendarskih dana. Dobiveno pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon izvršenog pregleda svih pristiglih ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji će najmanje sadržavati:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje)

- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o nabavi,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

Ukoliko pri ocjeni ponuda postoje razlozi za isključenje/odbijanje ponude, Naručitelj će donijeti Odluku o isključenju/odbijanju ponude, koja mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi elektronskim putem na dostavljenu email adresu kontakt osobe ponuditelja.

### 8.3 Rangiranje ponuda

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude - najniža cijena za obje grupe predmeta nabave. Ako su dvije ili više ponuda prikladne, pravilne, prihvatljive te jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude unutar pojedine grupe predmeta nabave, bit će odabrana ona ponuda koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda zaprimljena ranije.



## 8.4 Donošenje Odluke o odabiru/Odluke o poništenju

Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda, te donijeti Odluku o odabiru. Naručitelj će sve ponuditelje koji su dostavili ponudu, elektroničkim putem na internetskim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.helb.hr](http://www.helb.hr) obavijestiti o odabranom ponuditelju, prilaganjem preslike Odluke o odabiru ili dostavom odluke na adresu ponuditelja. Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

## 8.5 Rok za donošenje Odluke o odabiru:

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti u roku najviše **20 dana** od isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuditeljima koji nisu odabrani, Naručitelj će uz presliku Odluke o odabiru elektroničkim putem na dostavljeni mail kontakt Ponuditelja dostaviti i obrazloženu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- podatke o naručitelju;
- predmet nabave;
- obrazloženje razloga poništenja postupka nabave;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

U slučaju poništenja postupka nabave, Odluka o poništenju će se objaviti na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.helb.hr](http://www.helb.hr).

## 9 DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE

Nakon odabira najpovoljnijih ponuda, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljima. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Nakon dostave Odluke o odabiru, Ponuditelju će biti dostavljen Ugovor o nabavi. Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke Naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- naziv i podatke o odabranom ponuditelju,

- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti Naručitelju u roku od 14 dana od zaprimanja, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datiran i ovjeren pečatom Ponuditelja. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem. U tom slučaju, Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru sljedećeg rangiranog ponuditelja (ukoliko postoji valjana ponuda), kojemu će biti dostavljen Ugovor o nabavi po prethodno navedenim uvjetima.

## 10 POPIS PRILOGA

Prilog I. Ponudbeni list

Prilog II. Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog III. Izjava o ispunjenju uvjeta pravne i poslovne sposobnosti

Prilog IV. Izjava o ispunjenju uvjeta financijske sposobnosti

Prilog V. Tehničke specifikacije

Prilog VI. Troškovnik

Prilog VII. Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog VIII. Podaci o podizvoditeljima