

Jačanje kapaciteta OCD-a za odgovaranje na potrebe lokalne zajednice

INFORMATIVNA RADIONICA
29. prosinca 2020.



www.esf.hr



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

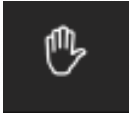



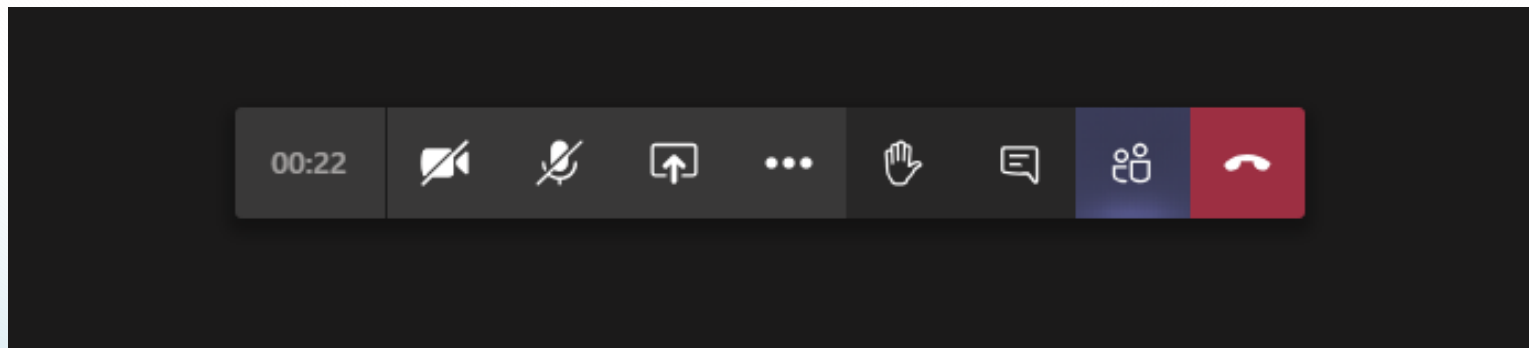
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Plan rada

11.00 – 12.00	Predstavljanje ciljeva i svrhe natječaja
12.00 – 12.30	Pitanja sudionika
12.30 – 13.00	Pauza
13.00 – 13.45	Informacije o postupku prijave
13.45 – 14.15	Pitanja sudionika

Virtualna radionica - napomene

- Radionica je snimana uz *Youtube* prijenos uživo
- Prezentacija i snimka radionice će biti dostupna nakon radionice
- Mikrofoni i kamere isključeni
- Pitanja postavljati podizanjem ruke , ili u okviru funkcije čavrljanja  na kraju prezentacije



Predstavljanje ciljeva i svrhe natječaja

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske



- Posredničko tijelo razine 1 za Prioritetnu os “**4. DOBRO UPRAVLJANJE**”
- **Investicijski prioritet 11ii** “Izgradnja kapaciteta za sve dionike koji osiguravaju obrazovanje, cjeloživotno obrazovanje, osposobljavanje te zapošljavanje i socijalne politike, uključujući uz pomoć sektorskih i teritorijalnih paktova radi omogućavanja reformi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini”
- **Specifični cilj 11ii1** “Razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito udruga i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja”

Prioriteti ulaganja za OCD-e odabrani temeljem javne rasprave

- sastavljen popis ključnih projekata za razdoblje 2014.-2020. na temelju rasprava sa Savjetom za razvoj civilnoga društva, rada Tematskih radnih skupina za pripremu programskih dokumenata za strukturne i Kohezijski fond ([https://udruge.gov.hr/vijesti/izabrani-predstavnici-organizacija-civilnoga-drustva-u-tematske-radne-skupine-za-pripremu-programskih-dokumenata-za-strukturne-i-kohezijski-fond/1967](https://udruge.gov.hr/vijesti/izabrani-predstavници-organizacija-civilnoga-drustva-u-tematske-radne-skupine-za-pripremu-programskih-dokumenata-za-strukturne-i-kohezijski-fond/1967)) savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i iskustava iz ranijih programskih razdoblja;
- javnog savjetovanja o prioritetima financiranja iz strukturnih fondova u programskom razdoblju 2014.-2020. koje je Ured proveo od 23. listopada do 6. studenoga 2013., pri čemu je u savjetovanju sudjelovala ukupno 21 organizacija s 299 komentara i prijedloga (<https://udruge.gov.hr/vijesti/izvjesce-o-savjetovanju-o-prioritetima-financiranja-iz-strukturnih-fondova-u-programskom-razdoblju-2014-2020-za-sektor-civilnog-drustva/2369>);
- 27 ključnih projekata u vrijednosti od 80.000.000,00 EUR
- dodatnih konzultacija održanih 23. travnja 2015. godine o natječajima planiranim za raspisivanje u 2015. godini (<https://udruge.gov.hr/vijesti/odrzane-konzultacije-o-natjecajima-za-ocd-u-okviru-europskog-socijalnog-fonda/2853>)

Ciljevi Poziva i ciljane skupine

Opći cilj:

- osigurati razvoj civilnoga društva u Republici Hrvatskoj koji osigurava ujednačen regionalni društveno – ekonomski rast i demokratski razvoj Republike Hrvatske.

Specifični ciljevi Poziva:

1. Jačati kapacitete OCD-a aktivnih u lokalnim zajednicama za provedbu aktivnosti prilagođenih lokalnim problemima.
2. Jačati kapacitete OCD-a za neposredan rad na područjima koja se financiraju kroz Europski socijalni fond (zapošljavanje, obrazovanje, socijalno uključivanje, dobro upravljanje) na lokalnoj razini.
3. Unaprijediti kapacitete organizacija civilnoga društva za pružanje učinkovitog odgovora na potrebe lokalne zajednice u kriznim situacijama.

Ciljana skupina: Organizacije civilnoga društva.

Ciljane skupine i specifični pokazatelj Poziva

Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektних aktivnosti.

U slučaju ovog Poziva, ciljana skupina su organizacije civilnoga društva

Dokazuje se: Izvadak ili elektronički ispis iz odgovarajućeg Registra. Pripadnost ciljnoj skupini provjerava se u fazi Provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera.

Specifični pokazatelj ostvarenja OP ULJP-a:

Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada.

Kao polazišnu vrijednost navedenog pokazatelja prijavitelj navodi 0, a kao ciljanu vrijednost broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva (uključuje samo prijavitelja i partnere) koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada koja će se postići projektom.

Raspoloživa bespovratna sredstva

- **Ukupna vrijednost Poziva:** 100.000.000,00 kuna
- **Dvije skupine za financiranje** vrijednosti po 50.000.000,00 kuna
- **Najniži iznos bespovratnih sredstava** koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 200.000,00 kuna, a najviši iznos koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 500.000,00 kuna*.

*bez potrebe sufinanciranja od strane prijavitelja i partnera

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

Prijavitelji

Prijavitelj u prvoj skupini za financiranje:

- udruge koje do sada nisu provodile projekte financirane iz EU fondova kao nositelji, odnosno do trenutka prijave na Poziv nemaju potpisan ugovor o provedbi projekta financiranog iz EU fondova (kao prijavitelji); čiji godišnji prihodi ne premašuju 500.000,00 kuna te su registrirane za obavljanje djelatnosti prije 1. siječnja 2020. godine.

Prijavitelj u drugoj skupini za financiranje:

- udruge, zaklade i pravne osobe vjerskih zajednica koje su registrirane najmanje godinu dana do dana podnošenja projektnog prijedloga.

uz dodatne uvjete prihvatljivosti propisane poglavljima 2.2.1. i

2.2.2.

Partneri


Partnerstvo je obavezno!

- udruge (dodatni uvjeti kao za prijavitelje iz druge skupine za financiranje),
- zaklade (dodatni uvjeti kao za prijavitelje iz druge skupine za financiranje),
- pravne osobe vjerskih zajednica (dodatni uvjeti kao za prijavitelje iz druge skupine za financiranje),
- udruge poslodavaca,
- sindikati,
- ustanove i
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- registrirane najmanje 12 mjeseci na dan objave Poziva

U provedbi projekta mora sudjelovati najmanje jedna udruga (neovisno je li u ulozi prijavitelja ili partnera).

uz dodatne uvjete prihvatljivosti propisane poglavljima 2.2.3.

Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

- 
- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
- prijevara, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, kaznena djela na štetu djece (kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv osobne slobode kao i protiv braka, obitelji i djece),
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno prethodno navedenim točkama
- c) ako je u sukobu interesa
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva za dostavu projektnih prijedloga.

Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera (2)

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar.

Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Trajanje, mjesto provedbe i broj prijava

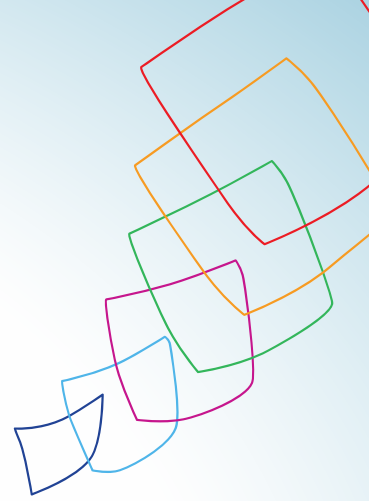
Trajanje provedbe: 12 – 18 mjeseci.

Mjesto provedbe: RH, pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske, ali isključivo na području Europske unije.

Broj prijava: Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave.

U slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga, ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju (ako Poziv nije zatvoren ili obustavljen).

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Element 1 Jačanje kapaciteta lokalnih organizacija civilnoga društva (1) (uključiti najmanje 3 aktivnosti!)

- organiziranje izobrazbe predstavnika organizacija civilnoga društva u području financijskog upravljanja i prikupljanja sredstava te zakonodavnog okvira za djelovanje organizacija civilnoga društva;
- osmišljavanje i provedba izobrazbe i drugih oblika jačanja i unaprjeđenja kapaciteta zaposlenika i/ili volontera organizacija civilnoga društva za neposredan rad u području zapošljavanja, socijalnog uključivanja i obrazovanja, uključujući prilagodbu poslovanja uz primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija; poticanje volonterstva u lokalnoj zajednici (organiziranje volonterskih programa);
- organiziranje neposrednih, lokalnih inicijativa u području zapošljavanja, socijalnog uključivanja, obrazovanja i dobrog upravljanja;
- jačanje kapaciteta OCD-a za unapređivanje javne svijesti i aktivnosti zagovaranja i rješavanja potreba ranjivih skupina, posebno uslijed kriznih situacija;

OBAVEZAN ELEMENT

Element 1 Jačanje kapaciteta lokalnih organizacija civilnoga društva (2) (uključiti najmanje 3 aktivnosti!)

- osmišljavanje, izrada i provedba online programa i radionica, pružanja psihološke i savjetodavne pomoći osobama koje su pretrpjele traumu, stres ili gubitak uslijed krizne situacije;
- izrada online i digitalnih priručnika, igara, simulacija i drugih alata za samopomoć i podršku ranjivim skupinama;
- jačanje kapaciteta OCD-a i pružanje učinkovitog odgovora na potrebe lokalne zajednice, posebno u kriznim situacijama (mapiranje potreba i usluga lokalne zajednice za upravljanje kriznim situacijama);
- sudjelovanje i suradnja OCD-a s tijelima javne vlasti u razvoju strategija/planova i inovativnih alata za upravljanje kriznim situacijama na lokalnoj razini;
- organiziranje volonterskih aktivnosti te menadžment i upravljanje volonterima te uvođenje inovativnih alata i mehanizama za razvoj kriznog volontiranja na lokalnoj razini;
- organiziranje malih građanskih akcija kao podrška službama civilne zaštite.

OBAVEZAN ELEMENT

Element 2 Jačanje kapaciteta OCD-a i provedba savjetovanja udruga kao poslodavaca u kriznim situacijama

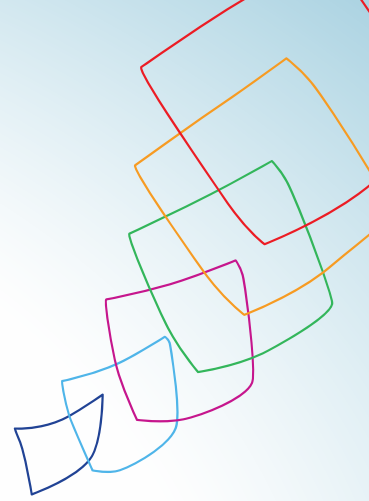


- razvoj i provedba mentorskih programa za prilagodbu OCD-a kao poslodavaca za online poslovanje i organiziranje rada na daljinu (uključujući edukacije i osnaživanje slabije informatički pismenih korisnika* za online poslovanje i uspostavljanje home office-a).

**Korisnicima u okviru ove projektne aktivnosti smatraju se osobe ovlaštene za zastupanje udruga koje su poslodavci kao i zaposlenici istih.*

Element 3 Promidžba i vidljivost

Element 4 Upravljanje projektom i administracija



OBAVEZNI ELEMENTI

Dodatne napomene:

- Projektne aktivnosti u uvjetima **pandemije** potrebno je provoditi pridržavajući se epidemioloških uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te je pri samom osmišljavanju projektnih aktivnosti isto potrebno uzeti u obzir.
- Aktivnosti (u svim projektnim elementima) moguće je organizirati online ili virtualno.
- **Za aktivnosti koje se odnose na djecu:** Korisnik će tijekom provedbe projekta, za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva morati dostaviti uvjerenje da se protiv tih osoba ne vodi kazneni postupak ne starije od 6 mjeseci.
- Korisnik je dužan tijekom provedbe projekta dostaviti suglasnost roditelja/skrbnika (dovoljno je da jedna osoba potpiše istu) za **sudjelovanje djeteta/maloljetnika** u predmetnim projektnim aktivnostima koja treba sadržavati i privolu za fotografiranje/snimanje.
- Ukoliko će se projektne aktivnosti provoditi u školama Korisnik (uspješan prijavitelj) je prije početka provedbe aktivnosti u školi dužan ishoditi suglasnost Agencije za odgoj i obrazovanje/Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu projekta u školi te istu dostaviti Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva s prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava u kojem navodi aktivnosti u školi i potražuje troškove.
- Predstavnicima organizacija civilnoga društva u okviru ovog Poziva smatraju se osobe ovlaštene za zastupanje i zaposlenici isključivo prijavitelja i/ili partnera.
- Aktivnosti koje se odnose na sudjelovanje u izobrazbama u području financijskog upravljanja odnose se isključivo na programe formalnog obrazovanja verificirane od strane nadležnog ministarstva.
- Pružanje psihološke i savjetodavne pomoći potrebno je provoditi sukladno nacionalnom zakonodavstvu.

Horizontalna načela:

- Prijavitelj i partneri su obvezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obveze.
- Neutralni doprinos (poštivanje zakonskog minimuma) pojedinom horizontalnom načelu je obvezan za svaki projekt, a ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU.
- Doprinos projekta i njegova usklađenost s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A.

Neprihvatljive aktivnosti

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne radionice,
- jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja (takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta, a same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt),
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.,
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima.

Pokazatelji provedbe

- Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada

Dodavanje dodatnih pokazatelja nije dopušteno i neće se uzimati u obzir pri ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

Prihvatljivi izdaci (1)

1. u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda;
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
4. stvarno su nastali kod Korisnika i Partnera;
5. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje;
6. nastali su u razdoblju prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.;
7. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave;
8. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije;
9. usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Prihvatljivi izdaci (2)

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni troškovi** (izravni troškovi osoblja i ostali izravni troškovi) i **neizravni troškovi**.

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno su povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta, a ta se veza može dokazati.

Izravni troškovi obuhvaćaju dvije potkategorije troškova:

- izravni troškovi osoblja
- ostali izravni troškovi.

Izračun neizravnih troškova:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (15 %)

C= Neizravni troškovi

Neprihvatljivi izdaci (1)

- neprihvatljivi troškovi sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- troškovi kupnje i najma opreme koji nisu povezani s provedbom projektnih aktivnosti,
- troškovi angažiranja obrtnika i osoba putem ugovora o djelu/ugovora o autorskom djelu/studentskog ugovora za provedbu elementa „Upravljanje projektom i administracija“,
- najam prostora za provedbu elementa Upravljanje projektom i administracija,
- kupnja vozila,
- neizravni troškovi projekta koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja,
- nabava opreme u iznosu višem od 30% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta,
- kamate na dug,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV),
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika,

Neprihvatljivi izdaci (2)

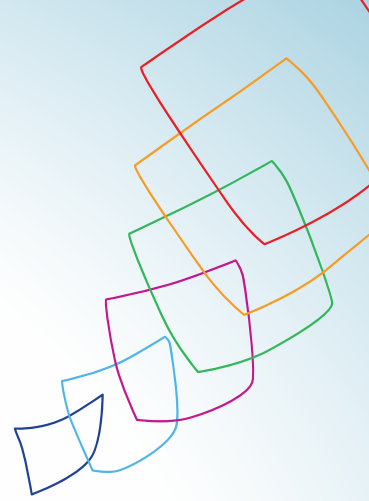
- kupnja korištene opreme,
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- upravne pristojbe,
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu,
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život,
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,



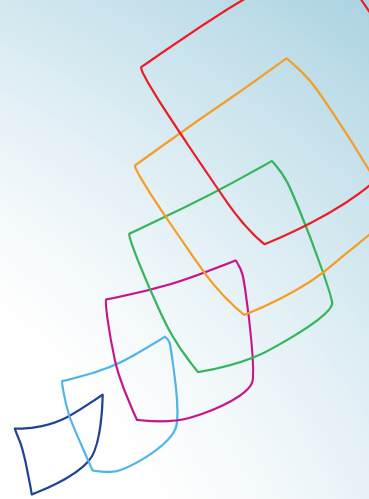
Neprihvatljivi izdaci (3)

- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično),
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva i važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda 2014.-2020.,
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina,
- troškovi održavanja/zamjena i amortizacije,
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik,
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a,
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija,
- troškovi vezani uz pripremu projektnih prijedloga.

Prihod



- Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno sudionicima u projektnim aktivnostima naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

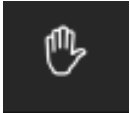



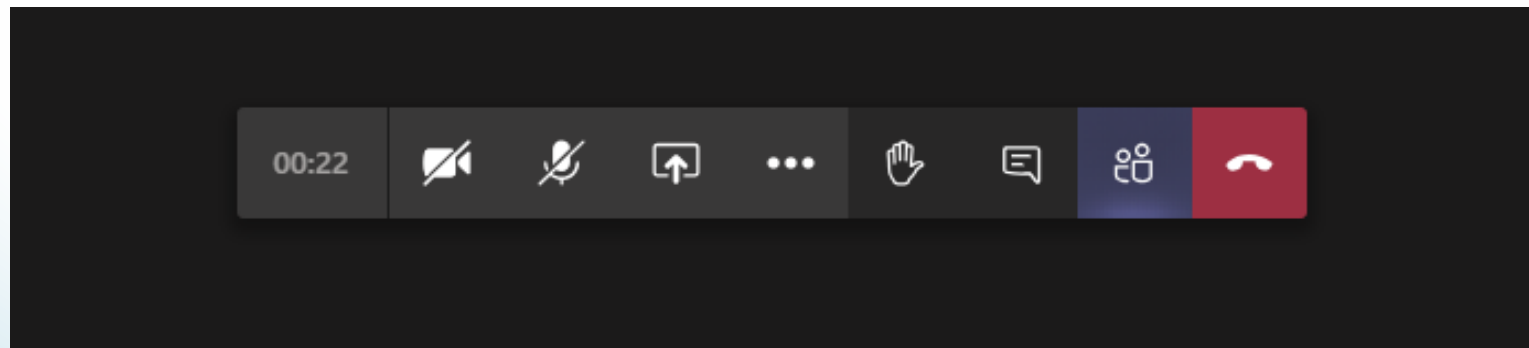
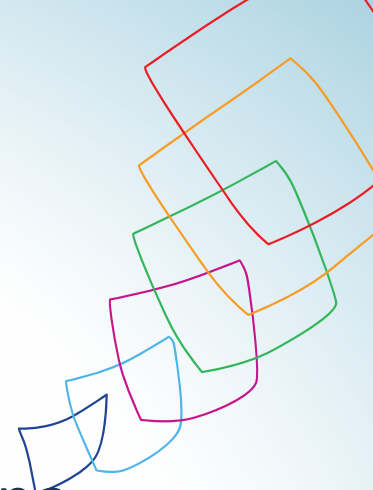
- Adresa e-pošte za postavljanje pitanja tijekom prijenosa uživo:

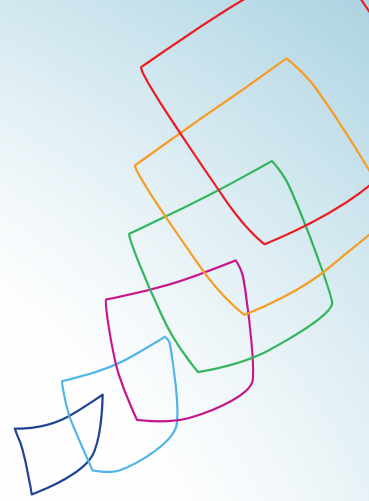
esf@udruga.vlada.hr

Sudionici koji su prisutni virtualno na radionici postavljaju pitanja podizanjem ruke, u okviru funkcije čavrljanja.

Virtualna radionica - napomene

- Radionica je snimana
- Prezentacija i snimka radionice će biti dostupna nakon radionice
- Mikrofoni i kamere isključeni
- Pitanja postavljati podizanjem ruke , ili u okviru funkcije čavrljanja  na kraju prezentacije





Informacije o postupku prijave

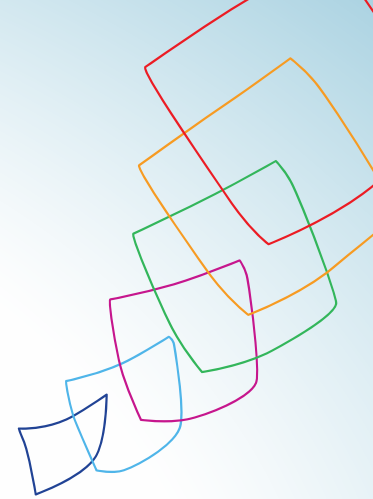
Postupak dodjele bespovratnih sredstava

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka)
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).



Administrativna provjera

Način podnošenja projektnog prijedloga

Isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu PT2

KRAJNJI ROK: 30.6.2021.



Prijavu je potrebno poslati u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani omotnice potrebno je navesti:

- a) referentni broj i naziv Poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.04.2.1.11 „*Jačanje kapaciteta OCD-a za odgovaranje na potrebe lokalne zajednice*“,
- b) naziv i adresu prijavitelja prema priloženom obrascu,
- c) naznaku „NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“.

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 25. siječnja 2021. godine od 9:00 sati.

ROK ZA PRIJAVU

Poziv se vodi u modalitetu **otvorenog trajnog Poziva**. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

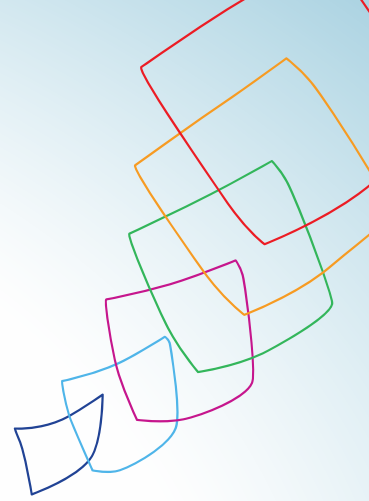
Mogućnost **obustave** Poziva i prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga odnosno iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice: kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 120% ukupno raspoloživog iznosa Poziva

Dostupnost Prijavnog obrasca A

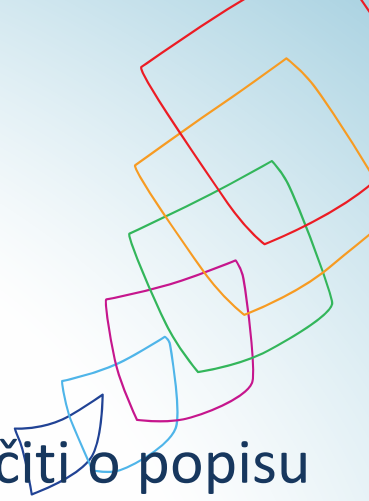
Prijavni obrazac A je već dostupan u [ESIF MIS sustavu](#) - **moguće je izvesti A obrazac ranije te pripremiti projektnu dokumentaciju za predaju u poštanskom uredu 25. siječnja: relevantnim podatkom o datumu i vremenu (sat, minute i sekunde) predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.**

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat, minute i sekunde) slanja projektnog prijedloga.

Procjena kvalitete



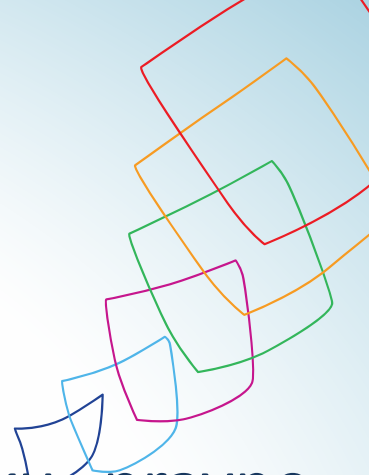
Procjena kvalitete



Odbor za odabir projekata (OOP)

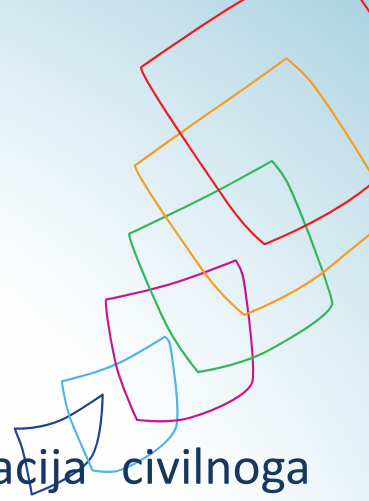
- izvršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga i odlučiti o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge; ili
- odlučiti o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge, na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača
- provesti provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera



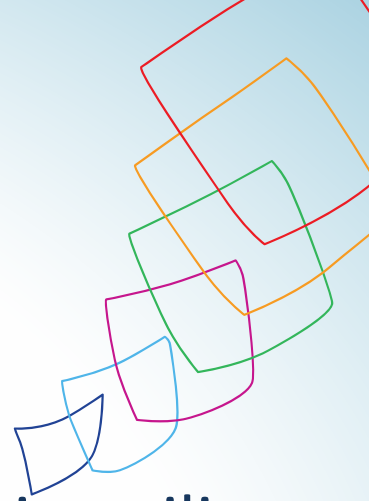
1. Prijavitelj i partner/i su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti i partnerstvo čini propisani broj pravnih osoba (u skladu s točkom 2.2 i 2.3 *Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera*).
2. Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka



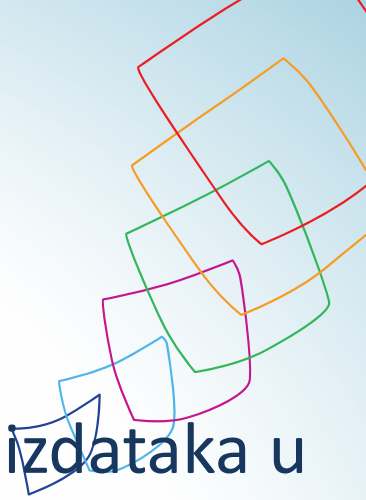
1. Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.
2. Projekt doprinosi pokazatelju SO 408 Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada i pokazatelju
3. Projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te drugim pravilima i zahtjevima primjenjivim na predmetnu dodjelu.
4. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički, niti financijski završen.
5. Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.
6. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova definiranih u točki 1.6. Poziva.
7. Predviđeno trajanje projekta je od 12 do 18 mjeseca

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka



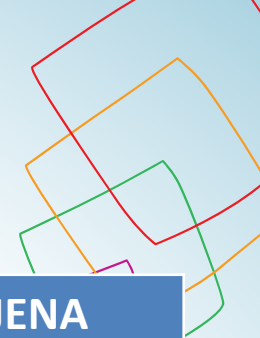
1. Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava
2. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele bespovratnih sredstava.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka



1. Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16, 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu, sukladno poglavlju 4.1.
2. Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.

Ocjenjivanje kvalitete



KRITERIJ ODABIRA	NAJVIŠA OCJENA
Relevantnost projekta	10
Usklađenost s propisima	10
Relevantnost aktivnosti u odnosu na ciljane skupine	10
Kvaliteta prijedloga projekta	30
Održivost projekta	15
Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a	5
Uključenost volontera u provedbu projektnih aktivnosti	10
Partnerstvo na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini	10
Ukupno	100

Ocjene od 1 do 5: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.

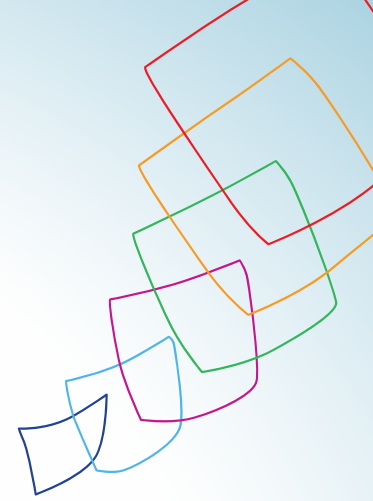
Najmanje 75 bodova (75% od ukupnog broja bodova) kako bi projekt bio uvršten na popis (rang listu) ocijenjenih projekata, odnosno kako bi bio uključen u daljnji postupak dodjele

Popis projektnih prijedloga koji prelaze u daljnju fazu postupka dodjele



Nakon što određeni broj ili svi projektni prijedlozi budu ocijenjeni, OOP priprema popis/listu projektnih prijedloga koji prelaze u daljnju fazu postupka dodjele.

Poredak na popisu/listi temelji se na datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga.



Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju



- Ured za udruge donosi
 - (a) zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele; ili
 - (b) skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele.
- Tijelo nadležno za donošenje Odluke o financiranju (PT1) pisanim putem obavještava prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.
- Ugovor između Korisnika i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju.

Prigovori

U roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:



- povrede načela dodjele bespovratnih sredstava: transparentnost, jednak pristup i razmjernost postupka;
- povrede postupka opisanog u dokumentaciji postupka dodjele bespovratnih sredstava, (Upute za prijavitelje i obvezni dokumenti predmetnog PDP-a/Poziva);

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela

Više o postupanju o prigovorima na poveznici [ovdje](#).

Prijavni obrasci i prilozi



A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A, dostupno na: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/Form/Index/2042111>
2. Prijavni obrazac B
3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2.)
4. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3.)
5. Izjava prijavitelja o neprovođenju projekata financiranih iz EU fondova (samo za prijavitelje u prvoj skupini za financiranje) (Obrazac 4.)
6. Izjava prijavitelja/partnera o (ne)obvezi primjene Zakona o javnoj nabavi (Obrazac 5.)

B. Prilozi:

1. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
4. Predložak adresiranja paketa/omotnice
- Prilog 5. Izjava o odricanju od prava na prigovor

Prijavni obrazac A - UP.04.2.1.11

esif-wf.mrrfeu.hr/Form/Index/2042111

MIS 2014-2020 (vrijeme objave: 6.7.2020. 12:17:00) Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020. upute za korištenje

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: **1** 1 2 3 4 5 6 7 PROVJERI SPREMI KAO NACRT SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Opći podaci o projektu

* Naziv projekta

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga

Opći podaci o prijavitelju

Identitet prijavitelja

* Naziv prijavitelja

* OIB (12345678901)

* Vrsta pravnog subjekta

* Obveznik PDV-a

Prijavni obrazac A

Obrazac za prijavu, opći dio (A), s
uputama za popunjavanje

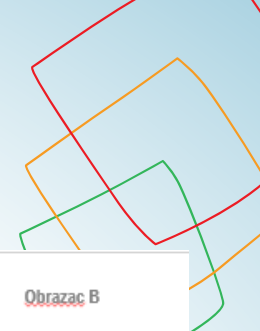
Obrazac je standardan i identičan za sve projekte koji se financiraju u okviru Operativnih programa.

<https://esif-wf.mrrfeu.hr/>

Prijavni obrazac A – napomene

- ispuniti sva polja predviđena obrascem – dodatna pomoć: Korisnički priručnik za popunjavanje A obrasca
- voditi računa o ograničenjima broja znakova u pojedinim pitanjima
- kontakt osoba – osoba koja će u kasnijim fazama komunicirati s PT-ovima
- Dodavanje dodatnih pokazatelja nije dopušteno i neće se uzimati u obzir pri ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga (ALI osim obaveznog pokazatelja: *Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada u troškovniku se navode mjerljivi ishodi*)
- prilikom popunjavanja spremati kao nacrt do završne verzije

• B obrazac



Obrazac B



Jačanje kapaciteta OCD-a za odgovaranje na potrebe lokalne zajednice

UP.04.2.1.11

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.

Europski socijalni fond

Molimo Vas da prije ispunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te Obrazac pažljivo i što je moguće jasnije popunite kako bi se mogla napraviti procjena projektnog prijedloga. Budite precizni i navedite dovoljno detalja koji će omogućiti ispunjavanje svih točaka Obrasca.

Obrazac B

Naziv projekta:

Naziv prijavitelja projekta:

Naziv partnera:

I. PODACI O PRIJAVITELJU I PARTNERU/IMA KOJI NISU SADRŽANI U PRIJAVNOM OBRASCU A

NAPOMENA: Sukladno podacima navedenima u Prijavnom obrascu A uskladite tablicu na način da sadrži tražene informacije za sve organizacije.

Podaci o organizaciji - Prijavitelj	
Broj zaposlenih na dan prijave projekta	Navedite broj zaposlenih osoba na određeno i neodređeno vrijeme.
<u>Ukupno ostvareni prihodi organizacije u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva (u eurima/kunama)</u>	
Od toga ostvareno od (u eurima/kunama)	
a) državnog proračuna	
b) proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
c) inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	
d) trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	
e) građana i kućanstava	
f) povezanih neprofitnih organizacija	
g) prihoda od članarine	
h) prihoda iz EU fondova	
Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u godini koja prethodi godini prijave projektnog prijedloga	

Opis prethodnog iskustva i prepoznatljivost Prijavitelja

Imate li prethodnog iskustva u upravljanju projektima? Imate li prethodno iskustvo u provođenju projekata kao Korisnik sredstava? Imate li prethodno iskustvo u provođenju projekata kao Partner? Koliko ste projekata proveli kao Korisnik sredstava (molimo navedite nazive projekata i iznose)? Na

Prijavni obrazac B – napomene

- usklađen s obrascem A, u slučaju odstupanja otežana procjena kvalitete prijedloga projekta – koristiti uvijek iste nazive i numeriranje
- nema ograničenja broja znakova te se voditi uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje

Krajnji rok za prijavu

30. lipnja 2021.

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom na adresu esf@udruga.vlada.hr najkasnije prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva.

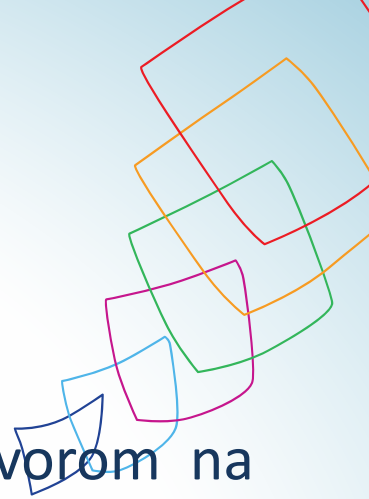
Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske dužan je dati odgovore na sva zaprimljena pitanja koja se s odgovorima objavljuju na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici svakih 7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja.

Pristup informacijama u odnosu na predani projektni prijedlog

Zahtjev za dostavom informacija ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

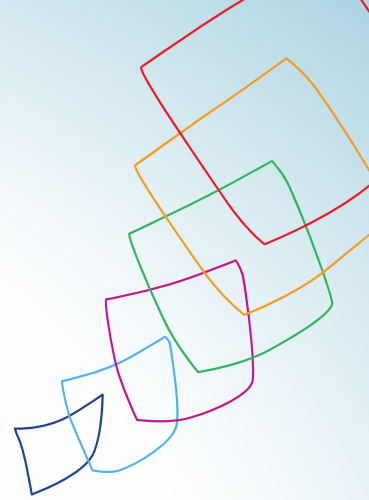
Podnošenja zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Za postupak administrativne provjere i procjene kvalitete zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, ili elektroničkim putem Nacionalnoj zakladi.



Završne napomene

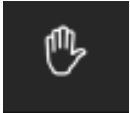

Redovito pratiti web stranice

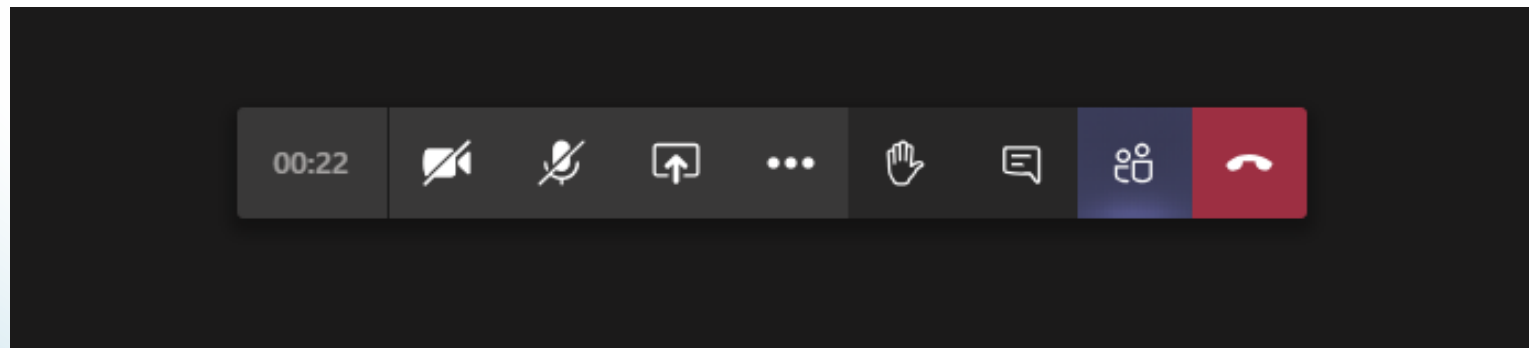
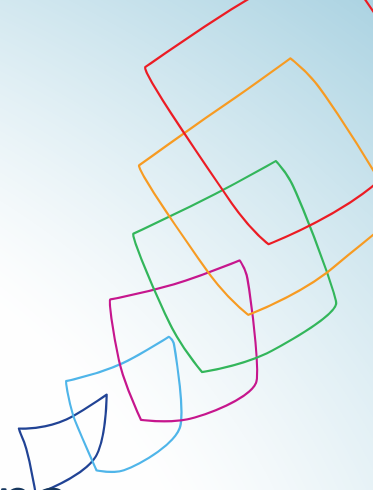


<https://udruge.vlada.hr/>
www.strukturnifondovi.hr
www.esf.hr

zbog objave pitanja i odgovora vezanih uz
objavljeni Poziv te statusa Poziva

Virtualna radionica - napomene

- Radionica je snimana
- Prezentacija i snimka radionice će biti dostupna nakon radionice
- Mikrofoni i kamere isključeni
- Pitanja postavljati podizanjem ruke , ili u okviru funkcije čavrljanja  na kraju prezentacije



Pitanja: esf@udruge.vlada.hr

Za dodatne informacije redovito pratiti
<http://udruge.vlada.hr>