

POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: br. 14

NAZIV NABAVE: Usluga tehničkog savjetovanja za arhitekturu rješenja

Zagreb, 23.12.2020. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Vrsta postupka nabave	3
1.5. Predmet nabave	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	3
1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa	4
1.8. Početak postupka nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1 Opis predmeta nabave	4
2.2 Količina predmeta nabave	5
2.3 Opis poslova	5
2.4 Mjesto isporuke	8
2.5 Rok i način isporuke	8
3. TROŠKOVNIK	8
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
5. UVJETI SPOSODBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	9
5.1 Pravna i poslovna sposobnost	9
5.2 Financijska sposobnost	9
5.3 Tehnička i stručna sposobnost	9
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	10
(1) Cijena ponude	11
(2) Iskustvo stručnjaka	11
7. PODACI O PONUDI	14
7.1 Sadržaj i način izrade ponude	14
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	14
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	14
7.4 Način određivanja cijene ponude	14
7.5 Neuobičajeno niska cijena	14
7.6 Rok valjanosti ponude	1515
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	15
8.1 Pregled i ocjena ponuda	15
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje	15
8.3 Sklapanje Ugovora o nabavi	15
8.4 Mogućnost izmjene ugovora	16
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	16
10. JAMSTVA	16
10.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude	16
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	17
12. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE	17
13. PRILOZI I OBRASCI	18

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **S.C.A.N d.o.o.,**
Bzinski prilaz 38, 10000 Zagreb
OIB: 01462215623
Broj telefona: +385 98 234041
Internetska adresa: www.scan.hr
Adresa elektroničke pošte: administracija@scan.hr

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda koja uključuje dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Krešimir Pešice
Broj telefona:	+385 98 98 735 509
Adresa:	Buzinski prilaz 38, 10000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	Kresimir.pesice@scan.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: Kresimir.pesice@scan.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj: nabava br. 14.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **usluge**.

1.5. Predmet nabave

1. Izrada politika i procedura koje će biti strukturalna i sadržajna podloga za izradu programskog proizvoda SCAN IACS Manager
2. Izrada funkcionalne specifikacije za razvoj programskog proizvoda SCAN IACS Manager

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

650.000,00 HRK



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- a) ECO CASA d.o.o, OIB: 36791514258
- b) SCAN PROJEKT d.o.o., OIB: 59432474615
- c) Authenticity, obrt za savjetovanje, vl. Krešimir Pešice, Zagreb, Bolnička cesta 34 B
- d) Babaroga, obrt za dizajn i ostale usluge, vl. Gordana Golik, Zagreb, Vinogradska cesta 85
- e) SCANMES d.o.o. OIB: 50668187308 Funkcija: Direktor
- f) MEHATRONIS PROJEKT j.d.o.o. za usluge, OIB: 70708296018

1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga Poziva na dostavu ponuda zajedno s prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe provedbe projekta *Inovativno rješenje za upravljanje kibernetičkom sigurnosti industrijskih sustava automatizacije postrojenja i procesa* Naručitelj nabavlja uslugu izrade funkcionalne specifikacije programskog rješenja koje će omogućiti jednostavnije kreiranje, prilagodbu i implementaciju utvrđenih politika i procedura (sukladno traženim međunarodnim normama i najboljim praksama vezane na višegodišnjem iskustvu u različitim industrijskim granama).

Navedena funkcionalna specifikacija je strukturalna i sadržajna podloga za izradu programskog proizvoda SCAN IACS Manager koji se sastoji od modula:

- Modul za upravljanje tehničkim informacijama IACS sustava;
- Modul za upravljanje standardnim operativnim procedurama, smjernicama i uputama;
- Modul za upravljanje incidentima;
- Modul za upravljanje rizicima;
- Modul za upravljanje promjenama;
- Modul za upravljanje metodama zaštitnih mehanizama za industrijske komunikacijske protokole;
- Modul za upravljanje sigurnosnim kopijama softvera;
- Modul za upravljanje sa usklađenošću;
- Modul za upravljanje znanjem.

SCAN IACS Manager će biti inovativni softverski proizvod koji će upravljati svim aspektima



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

kibernetičke sigurnosti i kibernetičkom sigurnošću kroz cijeli životni ciklus postrojenja. Detaljni opis poslova kao i traženi rezultati naveden je u točki 2.3.

Nabava nije podijeljena u grupe.

Naziv projekta: *Inovativno rješenje za upravljanje kibernetičkom sigurnosti industrijskih sustava automatizacije postrojenja i procesa*
Kod projekta: KK.01.2.1.02.0009

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Opis poslova

Naručitelj nabavlja uslugu (1) izrade politika i procedura koje će biti strukturalna i sadržajna podloga za izradu programskog proizvoda SCAN IACS Manager te (2) izradu funkcionalne specifikacije za razvoj programskog proizvoda SCAN IACS Manager

Politike i procedure - Potrebno je izraditi detaljnu dokumentaciju koja podrazumijeva predloške Politika i Procedura koji će biti podloga funkcionalne specifikacije programskog rješenja (npr. Politika i Procedura koja utvrđuje proces upravljanja promjenama koji će u potpunosti biti podržan programskim rješenjem u modulu **Modul za upravljanje promjenama**) a koja mora biti usklađena sa recentnim normama i dobrim praksama kako slijedi:

- ISO 55001:2014 obzirom da je jedan od ciljeva programskog rješenja osigurati transparentnu implementaciju i upravljanje ključnom infrastrukturuom (imovinom)
- ISO 31000:2018 obzirom da je jedan od ciljeva programskog rješenja osigurati transparentnu implementaciju i upravljanje rizicima
- ISO 22301:2012 obzirom da je jedan od ciljeva programskog rješenja osigurati transparentnu implementaciju i upravljanje kontinuitetom poslovanja u slučaju izvanrednih situacija
- ISO 27001:2013 obzirom da je jedan od ciljeva programskog rješenja osigurati transparentnu implementaciju i upravljanje informacijskom sigurnošću
- ISO 20000-1:2018 obzirom da je jedan od ciljeva programskog rješenja osigurati transparentnu implementaciju i upravljanje uslugama
- ISO 30301:2019 obzirom da je jedan od ciljeva programskog rješenja osigurati transparentnu implementaciju i upravljanje svim zapisima

(1) Funkcionalna specifikacija – Potrebno je izraditi funkcionalnu specifikaciju koja će opisati sve predviđene funkcionalnosti proizvoda, vizualnu prezentaciju proizvoda te



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

željene interakcije s korisnicima programskog rješenja te integracije sa drugim programskim sustavima.

Funkcionalna specifikacija mora biti dostatna za izradu programskog koda programskog rješenja.

Moduli koji moraju biti detaljizirani funkcionalnom specifikacijom su:

- Modul za upravljanje tehničkim informacijama IACS sustava moraju osigurati minimalno sljedeću funkcionalnost
 - Upravljanje podacima o opremi
 - Upravljanje podacima o konfiguracijama opreme
 - Upravljanje podacima o ugrađenom softveru
 - Upravljanje podacima o izvornom kodu aplikacija
 - Upravljanje podacima o tehnološkim podlogama implementiranih sustava
 - Upravljanje podacima o događajima
 - Upravljanje podacima o zadacima
 - Konfiguriranje i upravljanje izvještajno analitičkim podaci
 - Upravljanje podacima podaci za administriranje korisnicima, šifrantima i konfiguriranje rada modula
- Modul za upravljanje standardnim operativnim procedurama, smjernicama i uputama, mora osigurati minimalno sljedeću funkcionalnost
 - Upravljanje podacima o vrstama dokumenata
 - Upravljanje podacima o sekcijama dokumenata
 - Upravljanje podacima o tipovima dokumenata
 - Upravljanje podacima o različitim tijekovima obrada dokumenata
 - Upravljanje dokumentima
 - Upravljanje podacima o događajima
 - Upravljanje podacima o zadacima
 - Upravljanje izvještajno analitički podacima
 - Upravljanje podacima podaci za administriranje korisnicima, šifrantima i konfiguriranje rada modula
- Modul za upravljanje incidentima mora osigurati minimalno sljedeću funkcionalnost
 - Upravljanje podacima o tipovima incidenata
 - Upravljanje podacima o različitim scenarija incidenata
 - Upravljanje podacima o različitim tijekovima upravljanja incidentima
 - Upravljanje incidentima
 - Upravljanje podacima o događajima
 - Upravljanje podacima o zadacima
 - Upravljanje izvještajno analitički podacima
 - Upravljanje podacima podaci za administriranje korisnicima, šifrantima i konfiguriranje rada modula
- Modul za upravljanje rizicima mora osigurati minimalno sljedeću funkcionalnost
 - Upravljanje podacima o ranjivostima
 - Upravljanje podacima o prijetnjama
 - Upravljanje procjenama i obradama rizika
 - Upravljanje podacima o događajima
 - Upravljanje podacima o zadacima
 - Upravljanje izvještajno analitički podacima
 - Upravljanje podacima podaci za administriranje korisnicima, šifrantima i



konfiguriranje rada modula

- Modul za upravljanje promjenama mora osigurati minimalno sljedeću funkcionalnost
 - Upravljanje podacima o vrstama promjena
 - Upravljanje podacima o tipovima promjena
 - Upravljanje podacima o različitim tijekovima upravljanja promjena
 - Upravljanje promjena
 - Upravljanje podacima o događajima
 - Upravljanje podacima o zadacima
 - Upravljanje izvještajno analitički podacima
 - Upravljanje podacima podaci za administriranje korisnicima, šifrantima i konfiguriranje rada modula
- Module za upravljanje metodama zaštitnih mehanizama za industrijske komunikacijske protokole mora osigurati minimalno sljedeću funkcionalnost
 - Upravljanje indikacijama kompromitacije sustava
 - Upravljanje procedurama za otkrivanje indikacijama kompromitacije sustava
 - Upravljanje procedurama za implementaciju tehničkih mjera detekcije indikacija na kompromitaciju sustava.
 - Upravljanje procedurama za verifikaciju tehničkih mjera detekcije indikacija na kompromitacije sustava.
- Modul za upravljanje sigurnosnim kopijama softvera mora osigurati minimalno sljedeću funkcionalnost
 - Upravljanje podacima o vrstama sigurnosnih kopija
 - Upravljanje podacima o metodama sigurnosnih kopija
 - Upravljanje podacima o čuvanjima sigurnosnih kopija
 - Upravljanje sigurnosnim kopijama
 - Upravljanje povratak podataka iz sigurnosnih kopija
 - Upravljanje podacima o događajima
 - Upravljanje podacima o zadacima
 - Upravljanje izvještajno analitički podacima
 - Upravljanje podacima podaci za administriranje korisnicima, šifrantima i konfiguriranje rada modula
- Modul za upravljanje sa usklađenošću mora osigurati minimalno sljedeću funkcionalnost
 - Upravljanje podacima o različitim aspektima usklađenosti
 - Upravljanje usklađenostima
 - Upravljanje podacima o događajima
 - Upravljanje podacima o zadacima
 - Upravljanje izvještajno analitički podacima
 - Upravljanje podacima podaci za administriranje korisnicima, šifrantima i konfiguriranje rada modula
- Modul za upravljanje znanjem mora osigurati minimalno sljedeću funkcionalnost
 - Upravljanje podacima o različitim aspektima „znanja“
 - Upravljanje bazom znanja
 - Upravljanje podacima o događajima
 - Upravljanje podacima o zadacima
 - Upravljanje izvještajno analitički podacima
 - Upravljanje podacima podaci za administriranje korisnicima, šifrantima i konfiguriranje rada modula



Potrebno je izraditi svu potrebnu dokumentaciju te po potrebi revidirati svu dokumentaciju nastalu tijekom projekta.

Funkcionalna specifikacija mora sadržavati sljedeće elemente (za svaki modul) kojima će se osigurati sljedeća funkcionalnost:

- osigurati višjezičnost programskog sučelja i podataka
- osigurati višestruke načine obavješćavanja korisnika
- osigurati rad uređajima koji se koriste prilikom rada na daljinu (npr. mobilni uređaji, tablet, i drugim standardnim uređajima koji se koriste prilikom rada na daljinu)
- osigurati neograničenu integraciju sa drugim programskim sustavima
- osigurati razvoj bez ograničenja vezanih uz danas dostupne tehnologije razvoja programskih rješenja

2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je sjedišta Naručitelja, S.C.A.N. d.o.o., Buzinski prilaz 38, 10000 Zagreb.

2.5 Rok i način isporuke

Rok isporuke usluge je **6 mjeseci** od dana stupanja Ugovora na snagu.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s



propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** Poziva. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** Poziva.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci neposredno prije početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** poziva.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

(1) **Tehnički stručnjak:** ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju minimalno jednog stručnjaka koji ispunjavaju uvjete kako slijedi:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) odnosno sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova

- Minimalno pet godina općeg radnog iskustva;
- iskustva rada u područjima upravljanja informacijskom sigurnošću i rizicima

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (**prilog 4**),
- životopis s kojim se dokazuje traženo radno iskustvo.

Životopis može biti u slobodnoj formi tako da Naručitelj može nedvojbeno utvrditi udovoljavaju li ponuđeni stručnjaci minimalnim uvjetima.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**prilog 5**).

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz poziva) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim pozivom tamo gdje je to primjenjivo te po kriteriju Stručno iskustvo stručnjaka mora ukupno ostvariti najmanje onoliko bodova koliko je ukupno ostvario i stručnjak kojeg je Ponuditelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

Stručno iskustvo prethodno propisanih stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći.

Kriterij za odabir ponude je:

- a) Cijena ponude,
- b) Iskustvo stručnjaka,

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	50%	50
2	Iskustvo stručnjaka	50%	50
Maksimalni broj bodova ukupno			100



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 50 bodova. Ovaj kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, bez PDV-a, iskazane u Ponudbenom listu.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova smanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za ovaj kriterij određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 50$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi ugovora.

Ovim kriterijem se ocjenjuje dodatno iskustvo stručnjaka navedenih u točki 5.3., a koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 50 bodova.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju Stručnog iskustva stručnjaka.

Dodatno iskustvo Tehničkog stručnjaka	
Godine profesionalnog iskustva na projektima razvoja i implementacije i održavanja informacijskih sustava: Enterprise Resource Planning System ili Document Management System ili Task Management System ili Asset Management System *	BODOVI
0 do 1 godina iskustva (uključujući 1 godinu)	1
Od 2 godine do 4 godine iskustva (uključujući 4 godine)	3
Od 5 do 10 godina iskustva (uključujući 10 godina)	5
11 i više godina iskustva	10

*Traženi kriterij je važan kako bi se osiguralo da je stručnjak aktivan u području i da je radio na relevantno složenim projektima



Dodatno iskustvo Tehničkog stručnjaka	
Broj projekata implementacije sustava upravljanja informacijskom sigurnošću prema ISO 27001:2013 standardu koji su rezultirali certifikatima akreditiranih certifikacijskih tijela, u zadnje 3 godine čija je pojedinačna neto vrijednost veća od 150.000,00 KN neto *	BODOVI
0 do 1 (uključujući 1)	1
Od 2 do 4 (uključujući 4)	3
Od 5 do 10 (uključujući 10)	5
11 i više projekata	10

*Traženi kriterij je važan kako bi se osiguralo da je stručnjak aktivan u području i da je radio na relevantno složenim projektima (vrijednim)

Dodatno iskustvo Tehničkog stručnjaka	
Certifikati kao dokazi kompetentnosti stručnjaka (obzirom da je jedan od ciljeva projekta osigurati mogućnosti implementacije i upravljanjem sa dobrim praksama informacijske sigurnosti, upravljanju rizicima, kontinuitetom poslovanja u slučaju izvanrednih situacija, zapisima sustava upravljanja, ključnom infrastrukturu (imovinom) te kontinuiranim i transparentnim upravljanjem uslugama)	BODOVI
ISO 27001:2013 – Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću ISO 31000:2018 – Sustav upravljanja rizicima	2
ISO 22301:2012 - Sustav upravljanja neprekinutošću poslovanja	2
ISO 30301:2019 – Sustav upravljanja zapisima	2
ISO 55001:2014 – Sustav upravljanja imovinom	2
ISO 20000-1:2018 – Sustav upravljanja uslugama	2

Dodatno iskustvo Tehničkog stručnjaka	
Broj audit dana certificiranih i akreditiranih sustava upravljanja prema zahtjevima norme ISO 27001:2013 u zadnje 3 godine koja podrazumijeva auditiranje politika i procedura (kao podloga funkcionalne specifikacije) koje su zahtijevane recentnim normama (iz ovog natječaja). *	BODOVI
0 do 10 dana (uključujući 10 dana)	1
Od 11 do 100 dana (uključujući 100 dana)	3
Od 101 do 250 dana (uključujući 250 dana)	5
251 i više dana	10

*Traženi kriterij je važan kako bi se osiguralo da stručnjak kroz svoje iskustvo auditiranja može pridonijeti izradi funkcionalne specifikacije programskog rješenja koja će uključivati poznavanje najboljih praksi iz predmetnih industrija



Dodatno iskustvo Tehničkog stručnjaka	
Broj audit dana certificiranih i akreditiranih sustava upravljanja u organizacijama koji se prema Zakona o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga (»Narodne novine«, broj 64/18) te Uredbi o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga imenuju kao operatori ključnih usluga koja podrazumijeva auditiranje politika i procedura (kao podloga funkcionalne specifikacije) koje su zahtijevane recentnim normama (iz ovog natječaja). *	BODOVI
0 do 5 dana (uključujući 5 dana)	1
Od 6 do 50 dana (uključujući 50 dana)	3
Od 51 do 100 dana (uključujući 100 dana)	5
101 i više dana	10

*Traženi kriterij je važan kako bi se osiguralo da stručnjak kroz svoje iskustvo auditiranja može pridonijeti izradi funkcionalne specifikacije programskog rješenja koja će uključivati poznavanje najboljih praksi iz predmetnih industrija

Kao **dokaz iskustva** stručnjaka, vezano uz iskustva na projektima razvoja i implementacije i održavanja informacijskih sustava, ponuditelj u ponudi dostavlja **životopis** za stručnjaka iz točke 5.3. u kojem mora biti jasno vidljivo traženo stručno radno iskustvo a dokazuje se formalnim potvrdama (npr. formalna potvrda (dopis) korisnika ili nositelja posla navedenih u životopisu).

Kao **dokaz iskustva stručnjaka**, vezano uz broj projekata implementacije ISO sustava upravljanja koji se odnose na informacijsku sigurnost, na kojima je stručnjak radio ispunjava se **Prilog 6**. Izjava s popisom projekata.

Kao **dokaz iskustva stručnjaka**, vezano uz certifikat kao dokazi kompetentnosti stručnjaka, ponuditelj u ponudi dostavlja formalne certifikate akreditiranih certifikacijskih ili edukativnih tijela gdje su navedene kompetencije.

Kao **dokaz iskustva stručnjaka**, vezano uz broj audit dana certificiranih i akreditiranih sustava upravljanja prema zahtjevima norme ISO 27001:2013, ponuditelj u ponudi dostavlja formalnu potvrdu odgovarajućeg certifikacijskog tijela kojeg je predstavljao tijekom audita.

Kao **dokaz iskustva stručnjaka**, vezano uz broj audit dana certificiranih i akreditiranih sustava upravljanja u organizacijama koji se prema Zakona o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga (»Narodne novine«, broj 64/18) te Uredbi o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga imenuju kao operatori ključnih usluga, ponuditelj u ponudi dostavlja formalnu potvrdu odgovarajućeg certifikacijskog tijela kojeg je predstavljao tijekom audita.

Naručitelj može prema ovom kriteriju dodjeljivati bodove ponudama samo na temelju jasno vidljivog iskustva stručnjaka.



7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektronskim putem, uvezanu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a. popunjeni ponudbeni list (**Prilog 1**)
- b. Izjava ponuditelja (**Prilog 2**),
- c. Popunjeni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- d. Popis predloženih stručnjaka (**Prilog 4** ili u slobodnoj formi),
- e. Životopise predloženih stručnjaka,
- f. Izjavu s popisom projekata (**Prilog 6** ili u slobodnoj formi),
- g. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: Kresimir.pesice@scan.hr. Naslov e-maila mora glasniti „PONUDA za nabavu br. 14“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 02.01.2021. godine do 16 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletni poziv temeljem kojeg će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi. Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Kod evaluacija ponuda prema kriteriju najniže cijene, sve ponude koje su iskazane u eurima prvo će se pretvoriti u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan zatvaranja roka za dostavu ponuda te će se nakon toga uspoređivati s cijenama iskazanim u kunama. Uspoređivati će se cijene bez PDV-a.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8.3 Sklapanje Ugovora o nabavi

Ukoliko je Odluka o odabiru donesena, Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.



Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

8.4 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjena ugovora je moguća samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj ni odabrani ponuditelj nisu mogli predvidjeti prilikom zaključenja ugovora i za koje nisu osobno odgovorni. Izmjene ugovora mogu uključivati samo manje izmjene u opisu posla, a kako bi se izvršilo usklađenje sa novonastalim okolnostima uzrokovanim situacijama kao što su značajne promjene na ciljanim tržištima ili promjene korištenih tehnologija kod ciljanih skupina ili promjene odnosa snaga među tržišnim liderima u cloud uslugama ili druge slične nepredvidive promjene. Trajanje provedbe ugovora, ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja vršiti će kvartalno, prema stvarno isporučenoj usluzi. Odabrani ponuditelj će svaka tri mjeseca izdavati račun za usluge isporučene tijekom prethodna tri mjeseca. Odabrani ponuditelj je uz svaki račun dužan izdati i popratni dokument iz kojeg je vidljiva situacija/stanje u proteklom razdoblju odnosno pregled odrađenih aktivnosti. Rok plaćanja po ispostavljenom računu je 30 dana.

10. JAMSTVA

10.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 15.000.00 HRK u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije mora sadržavati sljedeće tražene podatke:

- da je korisnik bankarske garancije S.C.A.N. d.o.o., Buzinski prilaz 38, 10000 Zagreb
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 15.000.00 HRK u slučaju:
 - o da Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
 - o da se utvrdi da je Ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
 - o da Ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja;
 - o da Ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi;

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj može od Ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu Ponuditelju dati primjereni rok.

Jamstvo u obliku bankovne garancije mora biti dostavljeno u **izvorniku**, poštom ili osobno, s time da originalna garancija mora biti zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda,



u suprotnom takva ponuda neće biti razmatrana.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija bankarsku garanciju vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku garancije pohraniti. Bankarska garancija Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena Ponuditelju, a preslika garancije pohranjena, kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije Ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 15.000.00 HRK. U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Broj nabave 14".

Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao obvezujući dio sadržaja ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se neovjerena preslika provedenog naloga za plaćanje koji može biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Jamstvo u obliku novčanog pologa mora biti vidljivo na računu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda, u suprotnom takva ponuda neće biti razmatrana.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija, a koji su jamstvo za ozbiljnost ponude dali u obliku novčanog pologa, vratiti novčani polog neposredno nakon završetka postupka nabave. Ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je jamstvo za ozbiljnost ponude dao u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Erste&Steiermaerkische bank d.d. IBAN: HR7624020061100036763, SWIFT/BIC: ESBCHR22

U slučaju podnošenja zajedničke ponude Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B)** ove Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** ove Poziva na dostavu ponuda.

13. PRILOZI I OBRASCI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 4 – Popis predloženih stručnjaka
- Prilog 5 – Izjava stručnjaka
- Prilog 6 – Izjava s popisom projekata



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni
razvoj