



Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014-2020 (Ugovor broj KK.03.2.1.19.1003) i prilogu 4. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“ poduzeće Pandopad d.o.o. objavljuje u sklopu Projekta „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti tvrtke Pandopad d.o.o. kroz uvođenje i implementaciju IKT“

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

za predmet nabave:

“Nabava softvera za direktnu podršku kupcima”

Evidencijski broj javne nabave: 2-2020

## **Dokumentacija za nadmetanje**

Samobor, prosinac 2020.

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj  
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost poduzeća Pandopad d.o.o. Samobor*

1.	OPĆI PODACI .....	3
1.1.	PODACI O NARUČITELJU (NOJN).....	3
1.2.	TEMELJ ZA PROVEDBU NABAVE .....	3
1.3.	PRAVNE I FIZIČKE OSOBE S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	3
1.4.	VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA .....	3
1.5.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
1.6.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....	4
1.7.	PRAVO SUDJELOVANJA.....	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1.	PREDMET NABAVE.....	4
2.2.	OPIS PROJEKTA I OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.2.1.	Opis projekta .....	4
2.2.2.	Opis predmeta nabave .....	5
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	7
2.4.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	7
2.5.	MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE.....	7
2.6.	ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE.....	7
3.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	7
3.1.	RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA .....	7
3.2.	NEPOSTOJANJE RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE.....	8
4.	ODREDBE O SPOSODBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA .....	8
4.1.	PRAVNA I POSLOVNA SPOSODBNOST .....	8
4.2.	FINANCIJSKA SPOSODBNOST .....	9
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSODBNOST .....	9
4.4.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	10
4.5.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE .....	10
5.	PODACI O PONUDI.....	10
5.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	10
5.2.	PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA .....	11
5.3.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	11
5.4.	ALTERNATIVNE PONUDE .....	11
5.5.	IZMJENE PONUDE.....	12
5.6.	ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	12
6.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	12
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	12
8.	JEZIK I PISMO PONUDE.....	12
9.	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	12
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	12
11.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA .....	13
12.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NATJEČAJA .....	13
12.1.	RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE .....	13
12.2.	ODLUKA O PONIŠTENJU NATJEČAJA.....	14
12.3.	ODLUKA O ODABIRU NAJBOLJE PONUDE .....	14
13.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	14
14.	PREDSTAVKA .....	14
15.	PRILOZI .....	15

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

---

Naziv Naručitelja	Pandopad d.o.o.
Sjedište Naručitelja	Ivice Sudnika 7, 10430 Samobor
OIB:	82500918128
MB:	080818756
Odgovorna osoba Naručitelja:	Marin Kolega
Funkcija	Direktor
Broj telefona	00385 (0)91 2446130
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe	<a href="mailto:marin@pandopad.com">marin@pandopad.com</a>

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima:

Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice Naručitelja.

Ime i prezime osobe za komunikaciju sa Ponuditeljima: Marin Kolega

Adresa elektroničke pošte: [marin@pandopad.com](mailto:marin@pandopad.com)

Broj telefona: +385 (0)91 2446-130

### 1.2. TEMELJ ZA PROVEDBU NABAVE

---

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014-2020 za provedbu projekta „**Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti tvrtke Pandopad d.o.o. kroz uvođenje i implementaciju IKT**“, broj Ugovora: **KK.03.2.1.19.1003** i Prilogu 4 „**POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**“ poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2“ koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

### 1.3. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

---

Pandopad d.o.o. u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- Applicon d.o.o.
- IDEA Studio, obrt
- Aristip d.o.o.
- AuspicioAPI d.o.o.
- Silvosus d.o.o.

### 1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

---

Vrsta postupka nabave za pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4. Postupci nabave. Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

### 1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

---

2-2020

## 1.6. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

---

Cjelokupna dokumentacija za nadmetanje s priložima objavljena je na internetskoj stranici Europskih strukturnih i investicijskih fondova: <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od osam dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>, te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje osam dana roka za dostavu ponude.

## 1.7. PRAVO SUDJELOVANJA

---

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

---

### 2.1. PREDMET NABAVE

---

Predmet nabave je:

Softver za direktnu podršku kupcima.

### 2.2. OPIS PROJEKTA I OPIS PREDMETA NABAVE

---

#### 2.2.1. Opis projekta

---

Tvrtka PandoPad isporučuje spektar multimedijских rješenja koja uključuju projekcijsko mapiranje, holograme, web i mobilne aplikacije, virtualnu i proširenu stvarnost, no perjanica ponude je interaktivni digital signage u kojem je PandoPad prepoznato ime (brend) na ovom rastućem tržištu s klijentima u zemlji i inozemstvu.

PandoPad rješenja imaju svoju primjenu u širokom spektru različitih industrija i sektora. Tvrtka nudi multimedijска rješenja za bankarske i financijske institucije, za turistički i ugostiteljski sektor, za sektor maloprodaje, transporta, obrazovne ustanove, za sektor lokalne i javne uprave, ustanove kulture i umjetnosti, za sportske objekte i događanja, u automoto industriji, za konferencije i sajmove, korporativne komunikacije i poslovne centre, te u tematskim i zabavnim parkovima. Tvrtka u svom portelju ima i proizvodnju linija interaktivnih kioska pod nazivima PandoPad Floor, PandoPad Wall, PandoPad Totem, PandoPad Kids i dr. PandoPad interaktivne i neinteraktivne digital signage aplikacije namijenjene su informiranju, oglašavanju, komunikaciji i zabavi.

Pandopad d.o.o. je 23. siječnja 2020. godine potpisao s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta i HAMAG BICRO Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u svrhu provedbe projekta pod nazivom „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti tvrtke Pandopad d.o.o. kroz uvođenje i implementaciju IKT“, referentna oznaka ugovora KK.03.2.1.19.1003. Provedba projekta sufinancirana je iz Europskih

strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. u sklopu poziva: Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2.

Provedba projekta uključuje aktivnosti cjelokupne digitalizacije poslovanja, unapređenja i optimizacije poslovnih procesa te njihove integracije kroz nabavu IKT rješenja.

**Cilj projekta:** poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti tvrtke Pandopad d.o.o. kroz IKT.

**Aktivnosti projekta:**

1. Nabava novog softvera i informatičke opreme i implementacija u poslovne procese
2. Upravljanje projektom
3. Promidžba i vidljivost

**Očekivani rezultati projekta:**

- Povećanje prihoda od prodaje
- Najmanje tri nova radna mjesta
- Povećanje konkurentnosti prijavitelja na domaćem i inozemnom tržištu
- Uspješno proveden projekt sufinanciran bespovratnim sredstvima (54%) i vlastitim sredstvima (46%)
- Unaprijeđeno 9 poslovnih procesa uvođenjem IKT rješenja

**Ukupna vrijednost projekta:** 653.382,00 HRK

**EU bespovratna sredstva:** 354.173,30 HRK

**Razdoblje provedbe projekta:** 1. veljače 2020. - 1. veljače 2021. (12 mjeseci)

---

2.2.2.                      **Opis predmeta nabave**

---

**Predmet nabave:** „ Nabava softvera za direktnu podršku kupcima”

Nabava nije podijeljena u grupe.

Svrha nabave je optimizacija poslovanja i poslovnih funkcija, bolja organizacija poslovanja, te kvalitetnije i učinkovitije poslovanje, a uključuje slijedeće usluge:

Nabava softvera za direktnu podršku kupcima tvrtke Pandopad d.o.o. (prilagođen po mjeri Naručitelja):

U dijelu tvrtkinih procesa koji se tiču interakcije sa kupcima izvršila bi se nabava po mogućnosti off-the-shelf softverskih proizvoda radi brže implementacije koji bi se, naravno, konfigurirali i prilagodili našim potrebama. Radi se o slijedećim softverskim paketima:

1. Licenca alata kompatibilnog sa online sustavom za nadzor i daljinsko spajanje na računala "TeamViewer" za daljinski nadzor nad svim multimedijским računalima na terenu i konfiguraciju na daljinu. Licenca za jednog dodatnog korisnika.
2. Permanentna licenca za serversku aplikaciju za nadzor i preventivno nadziranje multimedijских jedinica i sustava, te uređaja u vlasništvu kupaca koji su pod ugovornom obvezom održavanja.
3. Dijagnostički alati za praćenje statusa računala i multimedijске opreme, omogućuje pravo preventivno održavanje koje spriječava pojavu problema i povećava zadovoljstvo kupaca. Sustav omogućuje nadzor cijele mreže na jednom mjestu. Autorizacija nivoa korisnika za pristup nadzoru. Sustav obavješćavanja o incidentima. Grafički prikazi i analiza mrežnih instalacija. Aplikaciju je potrebno instalirati na Naručiteljev Linux server s Maria DB, održati obuku korištenja sustava te postaviti u okruženje postojećih Pandopad instalacija na lokacijama (u

sustav treba postaviti postojećih 30 multimedijских lokacija sa oko 300 uređaja).

Online sustav za praćenje logova i korisničke aktivnosti Pandopad klijenata i Pandopad Managera Sustav omogućuje nadzor aktivnosti cijele mreže na pojedinoj instalaciji (lokacija klijenta) na jednom mjestu. Podatke u sustav moraju slati svi postojeći Pandopad klijentske aplikacije (Pandopad interactive klijent, Pandopad non-interactive klijent, Pandopad Syncer). Sustav prihvaća razne vrste event logova koje Naručitelj može sam definirati. Za svaku logiranu akciju mogu se definirati podaci tipa (koja Pandopad aplikacija, koj tip akcije, koji status, koj jezik, koji sadržaj, vrijeme, lokacije). Sustav osim za praćenje sistemskih evenata (greške, komunikacija, sinkronizacija, slanje maila, i sl.) služi za praćenje korisničke aktivnosti na sustavu. Marketinške akcije je potrebno sakupljati na način da se isti mogu prikazivati u različitim izvještajima za krajnjeg korisnika Pandopad sustava. Sustav treba omogućiti Izvoz podataka u .csv formatu za određeni segment podataka i za određeni vremenski period. Autorizacija nivoa korisnika za pristup nadzoru. Sustav obavještavanja o incidentima. Grafički prikazi i analiza mrežnih instalacija. Aplikaciju je potrebno instalirati na Naručiteljev Linux server s Maria DB, održati obuku korištenja sustava te postaviti u okruženje postojećih Pandopad instalacija na lokacijama.

4. Online rješenje za vizualizaciju logova iz sustava za praćenje logova. Potrebno je kreirati grafičke preglede događanja na sustavu, te raznih izvještaja kojima se vizualiziraju događanja koja su prikupljena u logovima. Naručitelj mora moći specificirati razne poglede koji su mu potrebni za generiranje izvještaja i vizualizacija. Za vizualiziranje podataka se moraju moći koristiti grafikoni i 3D pite za odabrane podatke s izvještaja. Sustav također mora omogućiti ispis vizualiziranih izvještaja na pisač.
5. Sustav za razmjenu elektroničke pošte, usluga u oblaku (SaaS), godišnja pretplata za četiri korisnika, Ostale karakteristike: upravljanje vremenom unutar tvrtke pomoću dijeljenog kalendara, zajednički imenik poslovnih partnera i kupaca, alat za definiranje i kreiranje timova i organizaciju poslovnih konferencija.
6. Platforma za upravljanje projektima i kupcima, te sustav za nadzor potrošenog vremena na projektu, te pregled sati po djelatnicima, kupci, cjenici specifični za pojedinog kupca po projektu.
7. Kreiranje tiketa za intervencije, zadavanje taskova djelatnicima, te integracija sa softverom za vođenje projekata. Notifikacija mailom za tikete. Rokovi izvršenja, statusi tiketa i taska.
8. Kolaborativni alat za obradu, prilagodbu i transformaciju formata u multimedijскоj produkciji. Set alata za obradu i manipulaciju fotografijama koji čita i piše .PSD format, alat za uređivanje videa 2D i 3D, te za izradu specijalnih efekata na video sadržaju. Montaža 2D i 3D video materijala, Obrada PDF datoteka. Sustav za upravljanje aktivnim fontovima na računalu. Aplikacija za izradu multimedijских sučelja i web stranica, te aplikacija za izradu i grafičku pripremu brošura i dokumenata i .indd formatu. Jednogodišnja licenca za dva korisnika.
9. Jednogodišnja licenca za četiri korisnika, kolaborativni prostor za razmjenu i pohranu velike količine multimedijского sadržaja s kupcima, partnerima na projektima i unutar tvrtke minimalnih tehničkih karakteristika kao "Dropbox Business Advanced". Obavezna klijentska aplikacija ili kompatibilna na iOS / Android / MacOSX / Windows10 / SynologyOS.

S ciljem jednakog postupanja prema svim potencijalnim Ponuditeljima, Ponude se mogu predati u Zajednici ponuditelja ili Ponuditelj može uzeti dodatne podizvoditelje za provedbu određenih aktivnosti iz Ponude. Zajednica ponuditelja odgovara solidarno za izvršenje ugovora o nabavi.

Naručitelj ovaj predmet nabave nije podijelio na grupe budući da nabava softvera, njegova prilagodba i integracija predstavlja cjelinu. Pretpostavka je Naručitelja da isporuku softvera, prolagođavanje softvera vlastitom poslovanju, te izvršenje edukacije zaposlenika za korištenje novog softvera mora biti sadržajna cjelina kako bi se postigla kvalitetna i optimalna nabava robe i usluge, te time osigurali racionalno, efikasno i ekonomično rješenje potrebe Naručitelja.

Prema iskustvu Naručitelja i analizi tržišta na ovaj se Poziv može javiti veći broj potencijalnih Ponuditelja, stoga je u cilju suzbijanja diskriminacije i ograničavanja sudjelovanja potencijalnim ponuditeljima omogućeno je sudjelovanje u Zajednici ponuditelja i angažiranje Podizvoditelja.

Ponuditelj će ponuđene specifikacije ponuditi u tablici pod **Tehnička specifikacija (Prilog 1a)** koja će činiti dio Ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu Tražene specifikacije, uključivši pripadajuće funkcionalnosti u detaljnom opisu iz dokumentaciji za nadmetanje ("Poziva za dostavu ponude"). Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke navedene u stupcu Tražene specifikacije. Ponuditelj obavezno popunjava stupac «Ponuđene specifikacije» definirajući podatak izjavom »DA« ili »NE«. Ponude koje ne udovoljavaju sve zahtijevane ponuđene specifikacije biti će odbačene.

Stupac „Napomene“ ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena usluga mora zadovoljavati.

---

### 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

---

Količina predmeta nabave je kao u Troškovniku (Prilog 4).

---

### 2.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

---

Procijenjena vrijednost nabave je: 151.272,00 HRK bez PDV-a.

---

### 2.5. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

---

Mjesto isporuke je: Pandopad d.o.o. Samobor, Ivice Sudnika 7 (uredski prostori).

---

### 2.6. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

---

Sukladno terminskom planu projekta, rok isporuke počinje teći danom potpisa ugovora. Odabrani ponuditelj obavezuje se izvršiti sve ugovorne obveze iz Opisa zadatka u krajnjem roku od 30 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za odgodu roka isporuke.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari, potresi, pandemije, epidemije i sl. Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

---

## 3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

---

---

### 3.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

---

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu pladanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda pladanja; ili
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao

razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili

- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust.

### 3.2. NEPOSTOJANJE RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

---

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom „**Izjavu o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja**“ (Prilog 2) koju dostavlja s ponudom.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, odnosno Zajednice ponuditelja. Naručitelj može, u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg Ponuditelja, a posebice odabranog Ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u ovom poglavlju, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, te ih on može ishoditi.

## 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

---

U svrhu utvrđivanja kvalifikacija Ponuditelja za izvršenja ugovora, Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti Izjavu kojom dokazuju svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost,
- financijsku sposobnost i
- tehničku i stručnu sposobnost.

Dokumenti moraju biti popunjeni na hrvatskom jeziku u latiničnom zapisu. Ako je dokument popunjen na drugom stranom jeziku, uz prilaganje potpisanog dokumenata na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik.

Za ispunjenje uvjeta iz poglavlja 4. Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj ovjerava potpisom i pečatom **Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije Ponuditelja (Prilog 3)**.

### 4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

---

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja iskazuje se na način da je:

- Ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja,

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4 ove Dokumentacije o nabavi **Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja – Prilog 3**.

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati traženu sposobnost.



#### 4.2. FINANCIJSKA SPOSOBNOST

---

Financijska sposobnost Ponuditelja iskazuje se na način da:

- Račun Ponuditelja nije bio u blokadi više od 7 (sedam) uzastopnih dana u prethodnih šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje koje osigurava uredno izvršenje ugovornih obveza.

Procjena Naručitelja je da je blokada računa dulja od 7 (sedam) uzastopnih dana ukupno u prethodnih šest (6) mjeseci pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti podmirivati svoje tekuće dospelje obveze, što posljedično može dovesti do nemogućnosti izvršavanja predmeta nabave.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4 ove Dokumentacije o nabavi **Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja – Prilog 3.**

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz (račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj).

#### 4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

---

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost, što dokazuje:

**Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa sljedećom stručnom osobom koja ispunjava uvjete kako slijedi.**

a) Stručnjak - Senior programer

- minimalno 3 (tri) godine iskustva u programiranju i integracijama softvera slične kompleksnosti i veličine (najmanje vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a);

Napomena: Ponuditelj mora angažirati sve stručnjake koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi i koje je nominirao u svojoj ponudi. Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi. U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

Ponuditelj dostavom životopisa stručnjaka s jasnim navodima i opisima profesionalnog iskustva, uključujući popis projekata na kojima je sudjelovao dokazuje da stručnjak zadovoljava gore propisani zahtjev minimalnog profesionalnog iskustva stručnjaka.

Životopis se dostavlja u slobodnoj formi, a obrazac popisa projekata kojim se dokazuju godine radnog iskustva i iskustvo sudjelovanju u projektima se nalazi u **Prilogu 3 – Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije Ponuditelja.**

#### 4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

---

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je ispuniti **Podatke o zajednici ponuditelja - Prilog 5** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti **Izjavu o nepostojanju obveznih razloga isključenja - Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U tu svrhu zajednica ponuditelja može priložiti primjerice sporazum ili izjavu o zajedničkom djelovanju iz kojeg su vidljivi gore navedeni podaci. Zajednica ponuditelja dužna je naznačiti člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem

#### 4.5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

---

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti **Izjavu o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda te popuniti **Podaci o podizvoditeljima - Prilog 6**, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### 5. PODACI O PONUDI

---

#### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

---

Ponuditelj predaje ponudu isključivo elektroničkim putem na e-mail: [marin@pandopad.com](mailto:marin@pandopad.com)

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuda mora sadržavati:

- **„Ponudbeni list“ (Prilog 1)** - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu.
- **„Tehnička specifikacija“ (Prilog 1a)** - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu.
- **„Izjavu o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja“ (Prilog 2)** - popunjena, potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjerena žigom, nakon toga skenirana i spremljena u .pdf formatu,
- **„Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja“ (Prilog 3)** - popunjena, potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjerena žigom, nakon toga skenirana i spremljena u .pdf formatu,

- **„Troškovnik“ (Prilog 4)** - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu,
- **Životopise** osoba nominiranih za voditelja projektnog tima i za stručnjaka za implementaciju poslovnih procesa u slobodnom formatu.

U slučaju primijenjivosti potrebno je ispuniti slijedeće obrasce:

- **“Izjava stručnjaka” (Prilog 3a)** - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu,
- **“Podaci o zajednici ponuditelja” (Prilog 5)** – popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu,
- **“Podaci o podizvoditeljima (Prilog 6)** - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu,

Sve troškove izrade ponude snosi Ponuditelj.

## 5.2. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Svi traženi dokumenti pripreme se sukladno točki 5.1. ovog Poziva. Nakon toga se pohranjuju u jednu elektroničku poruku koja se s jasno naznačenom referencijom na predmet javne nabave šalje na elektroničku adresu [marin@pandopad.com](mailto:marin@pandopad.com) s naznakom na predmet emaila:

**NE OTVARATI \_KK.03.2.1.19.1003 – Ponuda na poziv ev.br. 2-2020**

## 5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama koja uključuje sve troškove Ponuditelja i popuste. Cijena ponude piše se brojkama (zaokružene na dvije decimale). Unos valutne oznake je obavezan. Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi Ponuditelja i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku „Troškovnika“ (Prilog 4) te cijenu ponude, na način kako je to određeno „Troškovnikom“ (Prilog 4), te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u „Ponudbenom listu“ (Prilog 1).

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u „Ponudbenom listu“ (Prilog 1).

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, cijenu svoje ponude treba prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

## 5.4. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

---

## 5.5. IZMJENE PONUDE

---

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene prijave/ponude.

---

## 5.6. ODUSTAJANJE OD PONUDE

---

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

---

## 6. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

---

Rok za dostavu ponuda teče od datuma objave na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr> i traje 10 kalendarskih dana.

Ponuditelj predaje ponudu isključivo elektroničkim putem na e-adresu:

[marin@pandopad.com](mailto:marin@pandopad.com) najkasnije do (uključivo) 27.12.2020. godine do 00:00 sati.

---

## 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

---

Kriterij za odabir najboljeg Ponuditelja je cjenovno najpovoljnija ponuda.

Ponuditelj mora prethodno zadovoljiti navedene minimalne uvjete sposobnosti, te ispuniti sve tehničke karakteristike softvera iz specifikacije.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednake cijene, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

---

## 8. JEZIK I PISMO PONUDE

---

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i u latinici.

---

## 9. ROK VALJANOSTI PONUDE

---

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

---

## 10. PREGLED I OCJENA PONUDA

---

Odbor za nabavu Naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti,
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

## **11. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA**

---

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kradi od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## **12. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NATJEČAJA**

---

### **12.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

---

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

## 12.2. ODLUKA O PONIŠTENJU NATJEČAJA

---

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice raskid Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, obustava projekta).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti minimalno: predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

## 12.3. ODLUKA O ODABIRU NAJBOLJE PONUDE

---

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude sukladno Prilogu 4 „POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI“ Poziva Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) -2 koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Nakon donošenja odluke, Naručitelj će informirati sve Ponuditelje o konačnom odabiru sukladno Prilogu 4 „POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI“ Poziva Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) -2 koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

## 13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

---

Od Ponuditelja se očekuje fleksibilne uvjete plaćanja:

- do 40% plaćanje unaprijed – dospijeće u roku 10 dana od potpisa Ugovora
- 60% plaćanje razlike – dospijeće do isporuke usluge

Ponuditelj ne može zaračunavati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ove Dokumentacije.

## 14. PREDSTAVKA

---

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Ponuditelj može izjaviti prigovor Naručitelju na zaprimljenu odluku o odabiru/neprihvadanju i to u roku od pet (5) kalendarskih dana od dana zaprimanja Odluke.

Naručitelj će odgovoriti Ponuditelju na njegov prigovor u roku od 5 dana od dana primitka prigovora, i to slanjem odgovora na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Ako je ponuditelj koji je podnio prigovor nezadovoljan s odgovorom Naručitelja, isti može podnijeti Predstavku u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka odgovora Naručitelja Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

Tel:+385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

e-mail: hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

## 15. PRILOZI

---

- Prilog 1: „Ponudbeni list“,
- Prilog 1a: “Tehnička specifikacija”
- Prilog 2: „Izjava o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja“,
- Prilog 3: “Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja”
- Prilog 3a: “Izjava stručnjaka”
- Prilog 4: “Troškovnik”
- Prilog 5: “Podaci o zajednici ponuditelja”,
- Prilog 6: “Podaci o podizvoditeljima”

U Samoboru, 16.12.2020.

Marin Kolega, direktor  
Pandopad d.o.o.