

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Nabava pripreme dokumentacije, prilagodbe formulacija i certificiranja  
kozmetičkih proizvoda

Evidencijski broj nabave: 01-2020.

Krapina, prosinac 2020. godine

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima .....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	4
1.4. Vrsta postupka nabave .....	4
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1 Tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave.....	4
2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi roba i usluga koje će se pružati .....	6
2.3 Mjesto isporuke usluge .....	6
2.4 Rok isporuke roba i usluga .....	6
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	7
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	7
4.1 PRAVNI I POSLOVNI UVJETI .....	7
4.1.1. ZAHTJEV: Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. ....	7
4.2. EKONOMSKI I FINACIJSKI UVJETI .....	7
4.2.1. Pozitivno poslovanje u zadnje dvije odobrene poslovne godine .....	7
5. PODACI O PONUDI .....	8
5.1. Sadržaj i način izrade ponude .....	8
5.2. Pravila dostave dokumenata .....	9
5.3. Način dostave ponude .....	10
5.4. Način određivanja cijene ponude.....	10
7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE .....	12
8. PREGLED I OCJENA PONUDA .....	12
9. TRAŽENA JAMSTVA .....	13
10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	13
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	14
12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	14
13. PRILOZI .....	15

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: **VITAFARM d.o.o.**  
(NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)  
Ante Starčevića 1, 49 000 Krapina  
OIB: 37668264924  
Broj telefona: +385 98 208 799  
Broj telefaksa: + n/a  
Internetska adresa: [n/a](#)  
Adresa elektroničke pošte: [info@vitafarm.hr](mailto:info@vitafarm.hr)  
Odgovorna osoba: Slađana Vodolšak, direktorica

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „Jačanje tržišne pozicije tvrtke Vitafarm d.o.o. s ciljem ostvarenja izvoznih rezultata“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijava „Certifikacijom proizvoda do tržišta – faza 2.“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.12., kojeg Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

## 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Slađana Vodolšak  
Broj telefona: +385 98 208 799  
Broj telefaksa: n/a  
Adresa: Ante Starčevića 1, 49 000 Krapina  
Adresa elektroničke pošte: [info@vitafarm.hr](mailto:info@vitafarm.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [info@vitafarm.hr](mailto:info@vitafarm.hr)

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **3. (trećeg) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan poslati odgovor najkasnije **3 dana** od zaprimanja zahtjeva za dodatnim informacijama. Naručitelj je obavezan tada produljiti rok za dostavljanje ponude za **7 dana**. Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavom ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim Ponuditeljima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja

dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

01/2020.

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi.

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 6.0), Poziva na dostavu projektnih prijava Certifikacijom proizvoda do tržišta – faza 2. Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.12. koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore sa sljedećim subjektima:

- HOSPITALIJA MALOPRODAJA d.o.o. – 53450815674
- LJEKARNE VODOLŠAK – 98484914423
- VITA SAN d.o.o. - 02972841064

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Predmet nabave je certificiranje proizvoda tvrtke Vitafarm d.o.o. Cilj projekta je osnažiti poduzeće za međunarodna tržišta certificiranjem proizvoda namijenjenih izvozu te usklađivanjem proizvoda s međunarodno priznatim standardima i zakonskom regulativom.

Predmet nabave su usluge pripreme tehničke dokumentacije, laboratorijska ispitivanja sastojaka, izrada novih formulacija i procjena usklađenosti proizvoda (certifikaciju) kroz dermatološka ispitivanja i izradu dokumentacije.

Tehničke specifikacije predmeta nabave, te količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **PREDMET NABAVE:**

Predmet nabave su pripremne radnje i certificiranje (6 kozmetičkih proizvoda) sljedećih proizvoda:

- Krema protiv bora
- Krema za kožu sklonu aknama
- Losion za kožu sklonu aknama
- Krema za kožu sklonu dekubitusu
- Krema za umorne noge
- Krema s efektom grijanja

Predmet nabave:

Grupa 1 – Prilagodba formulacije proizvoda s ciljem pripreme za certifikaciju proizvoda

Grupa 2 – Laboratorijska ispitivanja proizvoda

Grupa 3 – Dermatološko ispitivanje proizvoda - certificiranje

Grupa 4 – Izrada tehničke dokumentacije certifikacije proizvoda

#### Prilagodba formulacije proizvoda s ciljem pripreme za certifikaciju proizvoda

Ova usluga obuhvaća nabavku vanjskih stručnjaka za prilagodbu postojećih formulacija proizvoda te savjetovanje pri prilagodbi formulacije kako bi proizvod bio formuliran da zadovolji dermatološka ispitivanja odnosno postupak certificiranja proizvoda.

#### Laboratorijska ispitivanja proizvoda

Nabava obuhvaća ugovaranje usluge vanjskih stručnjaka za vršenje laboratorijskih ispitivanja na proizvodima koji će u kasnijoj fazi biti predmet certificiranja.

Usluga obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- Analizu zdravstvene ispravnosti (pH, mikrobiološka analiza i/ili peroksidni broj; + organoleptičko/mikroskopska analiza – paket usluga)
- Određivanje roka trajanja, fizikalno/kemijske stabilnosti proizvoda te kompatibilnosti s ambalažom ubrzanim testovima stabilnosti:
  - a) Test ubrzanog starenja proizvoda - (testiranje u originalnoj ambalaži + kontrola u inertnoj ambalaži) - 3 kontrolne točke + nulta kontrolna točka
    - organoleptičko/mikroskopska analiza
    - pH
    - analiza nekog drugog relevantnog parametra
  - b) Test gubitka mase
  - c) Freeze-thaw ciklusni test (+organoleptičko/mikroskopska analiza)
  - d) Test mehaničkog šoka (+organoleptičko/mikroskopska analiza)
- Analiza teškim metalima: Pb, Cd, Ni, Cr (paket usluga)
- Validacija roka trajanja (na isteku) dugoročnim testom stabilnosti: pH, mikrobiološka analiza i/ili peroksidni broj; + organoleptičko/mikroskopska analiza – paket usluga
- Ispitivanje antimikrobne zaštite
- Analiza kozmetičkih alergena
- Izrada kompletne analitike i analize rezultata laboratorijskog ispitivanja

#### Dermatološko ispitivanje proizvoda - certifikacija

Ova usluga obuhvaća angažiranje vanjskog dobavljača za sam proces utvrđivanja sukladnosti proizvoda odnosno testiranje (certificiranje) proizvoda kako bi se utvrdile potencijalne alergijske reakcije na kozmetički proizvod te kako bi se utvrdila dermatološka podnošljivost pri korištenju proizvoda ("patch test"), kao i test korištenja pod nadzorom dermatologa na 25 dobrovoljaca ("use test")

## Izrada tehničke dokumentacije

Ova usluga obuhvaća angažiranje vanjskog dobavljača za izradu tehničke dokumentacije s podacima certifikacije proizvoda.

Usluga obuhvaća:

- Izrada ocjene stabilnosti
- Izrada proizvođačke specifikacije
- Procjena sigurnosti kozmetičkog proizvoda na temelju svih provedenih analiza, odnosno kompletne dokumentacije proizvoda, kalkulacija PAO, MOS, izdavanja izvještaja o procijenjenoj sigurnosti
- Izrada deklaracije
- Prijava proizvoda na CPNP
- Izrada dokumentacije s podacima o proizvodu - PIF (Product Information File): sakupljanje i slaganje kompletne dokumentacije

## 2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi roba i usluga koje će se pružati

**Količina predmeta nabave:** Definirana u Obrascu 5. Količina je točna.

### **Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za sve norme, tipove i modele ili brendove navedene u troškovniku primjenjuje se „ili jednakovrijedno“ za stavke troškovnika.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u stupcu V, dok u stupcu VI upisuje umnožak čelije IV (količina) i čelije u stupcu V (Cijena po jedinici mjere).

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Na opisani način postupaju ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

**Troškovnik (Obrazac 5.) mora biti potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjeren žigom gospodarskog subjekta.**

## 2.3 Mjesto isporuke usluge

Usluga će biti vršena na lokaciji odabranog Ponuditelja i lokaciji Naručitelja (Ante Starčevića 1, 49 000 Krapina).

## 2.4 Rok isporuke roba i usluga

**Rok isporuke usluge:**

Rok izvršenja usluge je do 6 mjeseci od potpisa Ugovora. Dokaz isporuke usluge je isporučena dokumentacija i potpisani primopredajni zapisnik.

Dobavljač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke robe i usluga u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke robe, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje isporuke i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Dobavljač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke robe osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

Dobavljač će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja isporuke robe i usluga u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Ponuditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupne vrijednosti ugovora.

Isporukom robe smatra se datum potpisivanja primopredajnog zapisnika, potvrde, otpremnice ili bilo kojeg drugog dokumenta kojim obje strane potvrđuju izvršenost.

### 3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

#### Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

**20.12.2020. do kraja dana,**

na adresu Naručitelja iz točke 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgode.

### 4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- pravne i poslovne uvjete,
- ekonomske i financijske uvjete

#### 4.1 PRAVNI I POSLOVNI UVJETI

##### 4.1.1. **ZAHTJEV:** Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

#### 4.2. EKONOMSKI I FINANCIJSKI UVJETI

##### 4.2.1. Pozitivno poslovanje u zadnje dvije odobrene poslovne godine

**ZAHTJEV:** Ponuditelj mora dokazati da je pozitivno poslovao u zadnje dvije odobrene poslovne godine (2018. i 2019.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnost gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi Odgovarajući (jednakovrijedni dokument) financijski izvještaj za traženo razdoblje.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Obrazac 1 za samostalnog ponuditelja ili Obrazac 2 za zajednicu ponuditelja) – **u originalu**
- ako je primjenjivo, Podaci o podizvoditeljima (Obrazac 3) – **u originalu**,
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje, Obrazac 4) – **u originalu**
- dokumente/dokaze da ponuditelj zadovoljava tražene uvjete (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje) - **originalu ili ovjerenim ili neovjerenim preslikama**,
  - dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne stariji od 6 mjeseci od dana objave poziva. – **u originalu ili ovjerenim ili neovjerenim preslikama**
  - račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za 2018. i 2019. godinu. – **u originalu ili ovjerenim ili neovjerenim preslikama**
  - preslika diplome za svakog stručnjaka kojim se dokazuje kriterij odabira (stupanj obrazovanja) - **u originalu ili ovjerenim ili neovjerenim preslikama**
  - životopis za svakog stručnjaka kojim se dokazuje kriterij odabira (radno iskustvo) - **u originalu ili ovjerenim ili neovjerenim preslikama**
  - certifikat kojim se dokazuje kriterij odabira (Safety Assessment of Cosmetics in the EU - **u originalu ili ovjerenim ili neovjerenim preslikama**
- popunjeni Troškovnik (Obrazac 5) – **u originalu**,
- popunjene Tehničke specifikacije (Obrazac 6) – **u originalu**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku ili bilo kojem drugom jeziku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 5.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 4. Ponuditelji mogu dostaviti u **izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama**. Navedeno se ne odnosi na Obrasce koje ponuditelj mora popuniti. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### 5.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Prednja strana omotnice:

VITAFARM d.o.o. Ante Starčevića 1, 49 000 Krapina Javna nabava – (01/2020)
--

Na poleđini:

<Naziv i adresa ponuditelja>
------------------------------

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 5.4. Način određivanja cijene ponude

**Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira razrađenih putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima više bodova u području kvalitete, a ukoliko i nakon toga budu imali jednaki broj bodova odabrati će se ona koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave

ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena (maksimalno 30 bodova) – relativni značaj: 30%
- Kvaliteta (maksimalno 70 bodova) – relativni značaj: 70%

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati cijenu i kvalitetu.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

#### a) Cijena (maksimalno 30 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom ( $C_{min}$ ) dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova.

Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = C_{min}/C_p \times 30$$

C = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu

$C_{min}$  = ukupno najniža ponuđena cijena

$C_p$  = cijena ponude koja se ocjenjuje

#### b) Kvaliteta (maksimalno 70 bodova)

Obrazovanje i/ili specifično iskustvo stručnjaka ponuditelja Naručitelj smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga te će ih bodovati prema sljedećoj metodologiji:

Iskustvo ponuditelja	Kriterij odabira	Broj bodova	Najveći broj bodova
Stručnjak za prilagodbu formulacije i laboratorijsku analizu kozmetičkih proizvoda			
Stručna sprema: Završen stupanj obrazovanja	Niže od VSS izvan područja farmaceutike	0	20
	Niže od VSS iz područja farmaceutike	5	
	VSS izvan područja farmaceutike	10	
	VSS iz područja farmaceutike	20	
Radno iskustvo u razvoju proizvoda	Manje od 1 godine	0	10
	Od 1 do 2 godine	5	
	Više od 2 godine	10	
Stručnjak za procjenu sigurnosti kozmetičkih proizvoda			
Radno iskustvo u procjeni sigurnosti kozmetičkih proizvoda*	Manje od 2 godine	0	20
	Od 2 do 3 godine	10	
	Više od 3 godine	20	
Certifikat Safety Assessment of Cosmetics in the EU	Ne	0	20
	Da	20	

\*Sukladno Uredbi (EZ) br. 1223/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2009. o kozmetičkim proizvodima

Kao dokaz stručne spreme potrebno je dostaviti presliku diplome, a za dokazivanje radnog iskustva potrebno je priložiti životopis. Za svakog stručnjaka čija se usluga nudi potrebno je priložiti životopis. Kao dokaz postojanja traženih certifikata potrebno je dostaviti presliku certifikata.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza

## 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Obrazac 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Obrascu 4. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Plaćanja se vrše prema modalitetu definiranom u točki 11. Zajednica ponuditelja samostalno može donijeti odluku na koji način će se vršiti plaćanje (nositelju Zajednice ili svakom članu pojedinačno). Navedena odredba, po dogovoru, će biti unesena u Ugovor.

## 7. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Obrazac 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja kako je traženo točkom 12. Dokumentacije za nadmetanje te dokaz pravne i financijske sposobnosti podizvoditelja kako je traženo točkom 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

## 8. PREGLED I OCJENA PONUDA

NOJN nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

### Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## 9. TRAŽENA JAMSTVA

Naručitelj unutar ove javne nabave ne traži jamstva od Ponuditelja.

## 10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/poništenju te istu poslati svim ponuditeljima.

Naručitelj (NOJN) će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

NOJN pisanim/elektroničkim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

1. nije pristigla niti jedna ponuda;
2. nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
3. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će svoje nastale obveze platiti i to u sljedećem modalitetu:

- **40% do 15 dana od dana potpisa Ugovora**
- **30% do 30 dana od dana potpisa Ugovora**
- **30% do 60 dana od dana potpisa Ugovora**

## 12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Obrasca 4 ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 12. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 12.1.-12.5. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

## 13.PRILOZI

- Obrazac 1 – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj)
- Obrazac 2 – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)
- Obrazac 3 – Podaci o podizvoditeljima
- Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje
- Obrazac 5 – Troškovnik
- Obrazac 6 – Tehničke specifikacije