

Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. te *Prilogu IV. „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“*, Centar za rehabilitaciju Varaždin u okviru projekta „OSO – Organizirano stanovanje osoba s invaliditetom“ (referentni broj ugovora: KK.08.1.3.04.0037) financiranog temeljem javnog poziva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, referentna oznaka poziva: KK.08.1.3.04, vezanog uz unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije, dana 11. prosinca 2020. godine objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za predmet nabave
„Stručni nadzor građenja i koordinator zaštite na radu“

Evidencijski broj nabave: USL-3/2020

Naručitelj: CENTAR ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN

Varaždin, prosinac 2020. godine



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Centra za rehabilitaciju Varaždin.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	2
1.1. Podaci o naručitelju	2
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt	2
1.3. Evidencijski broj nabave	2
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave Poziva na dostavu ponuda	2
1.5. Vrsta postupka nabave	3
1.6. Vrsta ugovora o nabavi	4
1.7. Procijenjena vrijednost nabave	4
2. OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.1. Naziv i opis predmeta nabave	4
2.2. Grupe predmeta nabave	7
2.3. Količina predmeta nabave	7
2.4. Tehničke specifikacije	7
2.5. Troškovnik	7
2.6. Mjesto pružanja usluga	8
2.7. Rok za izvršenje usluga	8
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	9
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	9
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	10
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	10
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	10
5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	12
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	12
7. PODACI O PONUDI	13
7.1. Oblik i način izrade ponude	13
7.2. Sadržaj ponude	14
7.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda	14
7.4. Način određivanja cijene ponude	15
7.5. Rok valjanosti ponude	15
7.6. Kriterij za odabir ponude	15
7.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	17
8. OSTALE ODREDBE	17
8.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	17
8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja	19
8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	19
8.4. Termini obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Poziv na dostavu ponuda, ako je potrebno	20
8.5. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	20
8.6. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju	21

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

NAZIV: **CENTAR ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN**
ADRESA NARUČITELJA: Zinke Kunc 47, 42000 Varaždin
OIB: 15576505643
TELEFON: 042 260-444
E – POŠTA: info@dom-lekic.com

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Leonarda Tarandek
Telefon: 042 260-444
E-pošta: leonarda@leota.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, gdje je objavljen i Poziv na dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen osnovni Poziv na dostavu ponuda. Rok za dostavu ponude je potrebno primjereno produljiti ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: leonarda@leota.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

USL-3/2020

1.4. Opis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave Poziva na dostavu ponuda

Naručitelj je u ulozi neobveznika Zakona o javnoj nabavi (dalje: NOJN) obavezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa sukladno *Prilogu IV. „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“*. Navedeno znači da bi se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice trebale izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i povezane osobe, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %.
3. ako je riječ o srođnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 4.3. točki a) i b) *Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*.

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. EVA MODA d.o.o. za trgovinu, Đure Sudete 16, 42000 Varaždin
2. RETRO EVA j.d.o.o., Đure Sudete 16, 42000 Varaždin
3. TERME JEZERČICA d.o.o., Zinke Kunc 47, 42000 Varaždin
4. Ustanova za zdravstvenu njegu LEKIĆ, Zinke Kunc 47, 42000 Varaždin

Popis navedenih gospodarskih subjekata nalazi se na službenoj web stranici naručitelja: <http://www.dom-lekic.com/new/projekti/#1444678861660-4eb51db4-8bb4>

Popis gospodarskih subjekata s kojima su članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave u sukobu interesa:

1. EVA MODA d.o.o. za trgovinu, Đure Sudete 16, 42000 Varaždin
2. HANŽEK, obrt za građevinarstvo i proizvodnju, vl. Alen Hanžek, Široke Ledine 28, 42000 Varaždin
3. Leota d.o.o., Travnik 23, 40000 Čakovec
4. LEOTA PROJEKTI d.o.o., Travnik 23, 40000 Čakovec
5. RETRO EVA j.d.o.o., Đure Sudete 16, 42000 Varaždin
6. TERME JEZERČICA d.o.o., Zinke Kunc 47, 42000 Varaždin
7. Ustanova za zdravstvenu njegu LEKIĆ, Zinke Kunc 47, 42000 Varaždin

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom sukladno *Prilogu IV. „Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“* temeljem javnog poziva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, referentna oznaka poziva: KK.08.1.3.04, vezanog uz unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluga.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **165.500,00 HRK (bez PDV-a)**.

Ovaj predmet nabave sufinancira se u okviru projekta *OSO – Organizirano stanovanje osoba s invaliditetom*, broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.08.1.3.04.0037.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Naziv i opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu u okviru radova na izgradnji objekta Centra za deinstitucionalizaciju osoba s invaliditetom.

Imenovani i osigurani ovlašteni stručni nadzor građenja ima sljedeće obveze:

- 1) Upoznavanje s radovima koji će se izvoditi, pregled dokumentacije (tehničke dokumentacije, ugovora o izvođenju radova) te obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi;
- 2) Primopredaja gradilišta Izvođaču radova s izradom zapisnika o zatečenom stanju, uvođenje Izvođača u posao u skladu s ugovorom o izvođenju radova te primopredaju kompletne tehničke dokumentacije s dozvolama za izvođenje radova, suglasnostima i dr.;
- 3) Imenovanje glavnog nadzornog inženjera i imenovanje nadzornih inženjera po grupama radova;
- 4) Odobravanje terminskog i financijskog plana odvijanja radova u suradnji s Naručiteljem u roku od 7 dana od dana dostave istog od strane izvođača radova;
- 5) Vršenje nadzora nad izvođenjem svih radova po grupama radova;
- 6) Svakodnevno, kontinuirano vršenje kontrole izvođenja radova po fazama u skladu s projektnom dokumentacijom za izvođenje i građevinskom dozvolom sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) te važećim propisima;
- 7) Vršenje kontrole kvalitete izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije za materijale, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova i drugo. Svi rezultati tekućih ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i izvedenih radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju;
- 8) Otvaranje, kontrola i ovjera gradilišne dokumentacije: Građevinskog dnevnika, Građevinske knjige te vršenje kontrole (uključuje i računsku kontrolu) i ovjeravanje privremenih mjesečnih te okončane situacije;
- 9) Nesporni dio privremene i okončanu situaciju ovjerava nadzorni inženjer u roku od 8 dana od dana primitka;
- 10) Dostava Naručitelju ovjerenih situacija Izvođača radova u roku od najviše 5 dana od dana ovjere situacije od strane nadzornog inženjera;
- 11) Na zahtjev Izvođača, Nadzor na vrijeme mora dati potrebna objašnjenja u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika;
- 12) Nadzor vodi operativne sastanke na gradilištu i druge sastanke u kojima aktivno sudjeluje i vodi zapisnike sa sastanaka;

- 13) Na zahtjev Naručiitelja, Nadzor je obavezan u definiranom roku dostaviti dodatna pismena pojašnjenja vezana uz radove, a koje će tražiti predstavnici Središnje agencija za financiranje i ugovaranje te druge institucije;
- 14) Obrada zahtjeva Izvođača za dodatnim radovima koji nisu predviđeni ugovornim troškovnikom uz pismenu suglasnost projektanta, ako se za to ukaže potreba. Dodatne radove u konačnici mora odobriti Naručiitelj pisanim putem;
- 15) Kontrola obračunskih izmjera radova u Građevinskoj knjizi, prema stvarno izvedenim radovima, sa jediničnim cijenama iz ugovora, uključivo kontrolu analiza cijena za radove koji ugovorom nisu predviđeni;
- 16) Kontrola tijeka izvođenja pojedinih vrsta radova u skladu s terminskim i financijskim planom te periodično (minimalno jednom mjesečno) izvješćivanje Naručiitelja o stanju radova, trošenju sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova, od čega je najvažnije dostava pregleda viška i manjka izvedenih radova prije ispostave mjesečne situacije s izradom mjesečnog izvješća o stanju radova;
- 17) Prikupljanje i čuvanje dokumentacije potrebne za tehnički pregled građevine;
- 18) Primopredaja ugovorenih radova i okončani obračun;
- 19) Izrada završnog izvješća nadzornih inženjera po grupama radova i sveobuhvatnog završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera sa objedinjavanjem izvješća nadzornih inženjera, a nakon završetka radova prije održavanja tehničkog pregleda;
- 20) Priprema svih dopisa i dokumentacije te sudjelovanje na tehničkom pregledu;
- 21) Sudjelovanje u postupku izdavanja uporabne dozvole;
- 22) Vođenje postupaka za otklanjanje nedostataka (manjkavosti) utvrđenih kod tehničkog pregleda u utvrđenom roku (ako je primjenjivo);
- 23) Primopredaja kompletne gradilišne i druge tehničke dokumentacije Naručiitelju, a nakon ishoda Uporabne dozvole.

Usluge stručnog nadzora građenja podrazumijevaju usluge stručnog nadzora građevinsko-obrtničkih radova, usluge stručnog nadzora elektrotehničkih radova te usluge stručnog nadzora strojarskih radova.

Gospodarski subjekt je prilikom pružanja usluge koja je predmet ove nabave dužan pridržavati se pravila struke, odnosno Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Pravilnika o načinu provedbe stručnog i obračunskog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, NN 107/15, NN 20/17, NN 98/19 i NN 121/19) te ostalih zakonskih odnosno podzakonskih akata iz područja graditeljstva koji se odnose na predmet nabave.

Imenovani i osigurani ovlašteni koordinator za zaštitu na radu - koordinator II u fazi izvođenja radova, sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018) ima sljedeće obveze:

- 1) Koordinira primjenu načela zaštite na radu kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada i kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu;
- 2) Koordinira izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da sve osobe koje sudjeluju u izvođenju radova dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova;

- 3) Izrađuje ili potiče izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu;
- 4) Organizira suradnju i uzajamno izvješćivanje Izvođača radova i njegovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika;
- 5) Provjerava da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti;
- 6) Organizira i svakodnevno kontrolira da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

U ponudi potrebno je obuhvatiti sve troškove nadzora po svim grupama radova koji proizlaze iz gore navedenih obaveza, kao i troškove koordinatora za zaštitu na radu.

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

Procijenjena vrijednost radova nad kojima će se vršiti usluga stručnog nadzora te koordinatora zaštite na radu iznosi 6.292.792,00 HRK (bez PDV-a). Postupak nabave za radove na izgradnji objekta Centra za deinstitutionalizaciju osoba s invaliditetom još uvijek je u fazi provođenja te se očekuje da će isti započeti u siječnju 2021. godine.

Ukupna bruto površina građevine iznosi 823,60 m², a radovi se izvode na temelju sljedeće projektno-tehničke dokumentacije:

GLAVNI PROJEKT:

- **MAPA 1: ARHITEKTONSKI PROJEKT**, glavni projektant: Goran Podrebarac, dipl.ing.arh., A 1509, projektant: Goran Podrebarac, dipl.ing.arh., A 1509, ZOP RESCON - 06/2018, TD 06/2018
- **MAPA 2: PROJEKT GRAĐEVINSKE FIZIKE**, glavni projektant: Goran Podrebarac, dipl.ing.arh., A 1509, projektant: Ivana Gotal, dipl.ing.građ., G 3096, ZOP RESCON - 06/2018, TD 02/2019
- **MAPA 3: GRAĐEVINSKI PROJEKT – KONSTRUKTERSKI PROJEKT**, glavni projektant: Goran Podrebarac, dipl.ing.arh., A 1509, projektant: Zoran Delimar, dipl.ing.građ., G 298, ZOP RESCON - 06/2018, TD 05/2019
- **MAPA 4: STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT HIDROINSTALACIJA**, glavni projektant: Goran Podrebarac, dipl.ing.arh., A 1509, projektant: Dražen Balić, dipl.ing.stroj., S 1764, ZOP RESCON - 06/2018, TD 63/2019H
- **MAPA 5: STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT STROJARSKIH INSTALACIJA**, glavni projektant: Goran Podrebarac, dipl.ing.arh., A 1509, projektant: Dražen Balić, dipl.ing.stroj., S 1764, ZOP RESCON - 06/2018, TD 63/2019S
- **MAPA 6: ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT**, glavni projektant: Goran Podrebarac, dipl.ing.arh., A 1509, projektant: Miroslav Turk, dipl.ing.el., E 118, ZOP RESCON - 06/2018, TD 31/2019

- **MAPA 7: GEODETSKI PROJEKT**, glavni projektant: Goran Podrebarac, dipl.ing.arh., A 1509, ovlaštenu inženjer geodezije: Dražen Pintarić, ing. geod., Geo 320, ZOP RESCON - 06/2018, oznaka geodetskog projekta: 153/2018
- **MAPA 8: STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT VERTIKALNOG TRANSPORTA**, glavni projektant: Goran Podrebarac, dipl.ing.arh., A 1509, projektant: Rok Pietri, mag.ing.nav.arch., S 1355, ZOP RESCON - 06/2018, TD PPN 2839/18

Naručitelj zbog veličine projektno-tehničke dokumentacija nije u mogućnosti istu objaviti na stranici strukturnifondovi.hr. Iz tog razloga, projektno-tehnička dokumentacija dostupna je potencijalnim ponuditeljima na uvid na sljedećoj poveznici: <http://www.dom-lekic.com/new/projekti/>

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji predstavlja Prilog II. ovog Poziva.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku i točki 2.1. ovog Poziva.

2.5. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se kao Prilog II. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu, smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,

- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezo i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

2.6. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga bit će sjedište Ponuditelja te mjesto izvođenja radova na izgradnji objekta Centra za deinstitutionalizaciju osoba s invaliditetom, tj. k.č.br. 10824/2 k.o. Varaždin, Zinke Kunc 47, 42000 Varaždin, Hrvatska.

2.7. Rok za izvršenje usluga

Usluga koja je predmet ove nabave vezana je uz početak i trajanje izvođenja radova na izgradnji objekta Centra za deinstitutionalizaciju osoba s invaliditetom.

Početak radova moguć je odmah po sklapanju ugovora o nabavi radova, a počinje teći od dana uvođenja izvođača radova u posao. U uvođenju u posao Naručitelj i odabrani izvođač radova će potpisati Zapisnik o uvođenju u posao tako da se danom potpisivanja Zapisnika smatra da je izvođač uveden u posao. Naručitelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi radova.

Rok za izvršenje radova iznosi 240 kalendarskih dana od uvođenja u posao. Smatra se da su radovi na predmetnom objektu završeni danom potpisa Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu na izgradnji objekta Centra za deinstitutionalizaciju osoba s invaliditetom.

Naručitelj će u roku od 5 dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu zatražiti tehnički pregled te pristupiti ishođenju uporabne dozvole.

U rokovima izvršenja ovog predmeta nabave uključen je i postupak tehničkog pregleda te ishođenje uporabne dozvole.

Sukladno navedenome, trajanje usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu predviđa se u trajanju od 9 mjeseci od dana uvođenja izvođača radova u posao.

Ugovor o nabavi usluga za predmetnu nabavu potpisati će se u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Naručitelj napominje da postoji mogućnost produžetka roka potrebnog za završetak planiranih radova. Sukladno tome, postoji mogućnost produžetka izvršavanja predmetne usluge.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka za izvršenje ugovora u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela;

- uslijed šutnje administracije u postupku ishođenja uporabne dozvole;
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom usluga nastavno na prva dva slučaja;
- međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja usluga, a vezane su uz prva dva slučaja ili druge nepredviđene okolnosti.

Pod višom silom podrazumijevaju se nepredvidivi prirodni događaj, primjerice poplave, požari i sl., ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, primjerice karantena, iznenadno ograničenje robom bitnom za odvijanje radova i sl., a što se nije moglo predvidjeti i otkloniti. Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka za izvršenja usluge, osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje ponuditelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. *Gospodarski subjekt će biti isključen iz postupka ukoliko:*

3.1.1. je on ili osobe ovlaštene za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđene za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih pravnih oblika trgovanja ljudima;

3.1.2. nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda **ponuditelj će dokazati Izjavom o nepostojanju razloga isključenja koju dostavlja s ponudom, potpisanom od strane ovlaštene osobe za zastupanje.** Prijedlog navedene izjave čini Prilog III. ovog Poziva na dostavu ponuda.

3.3. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno i/ili za svakog podugovaratelja pojedinačno, te traženu Izjavu mora potpisati svaki član zajednice gospodarskih subjekata i/ili svaki podugovaratelj.

3.4. U slučaju kada se ponuditelj za dokazivanje sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, te traženu Izjavu mora potpisati svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja.

3.5. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja i/ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, Naručitelj u postupku pregleda i ocjene mora zahtijevati od ponuditelja da zamijeni podugovaratelja i/ili gospodarski subjekt kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Svi dokazi kojima ponuditelj dokazuje tražene uvjete sposobnosti mogu se dostaviti u **neovjerenoj preslici** (neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru).

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih u ovom pozivu za dostavu ponuda. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili

ovjerene preslike tih dokumenata koji nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora u ovom postupku nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Traženi dokazi ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda na stranicama www.strukturnifondovi.hr.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno minimalno jednak dvostrukoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi **dostavlja izjavu u slobodnom formatu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine**, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti **izjavu o raspolaganju stručnjacima (u slobodnom formatu)** kojom treba dokazati da će imati na raspolaganju stručnjake koji će obnašati ulogu nadzornog inženjera građenja.

U Izjavi ponuditelj mora imenovati sljedeće tehničke stručnjake:

- 1) Nadzorni inženjer nad izvođenjem građevinsko-obrtničkih radova
- 2) Nadzorni inženjer nad izvođenjem strojarских radova
- 3) Nadzorni inženjer nad izvođenjem elektrotehničkim radovima

Tehnički stručnjaci moraju posjedovati minimalno sljedeće navedene kvalifikacije:

1. Nadzorni inženjer nad izvođenjem građevinsko-obrtničkih radova
 - Posjeduje naziv „ovlašteni arhitekt“ ili „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
2. Nadzorni inženjer nad izvođenjem strojarских radova
 - Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer strojarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)

3. Nadzorni inženjer nad izvođenjem elektrotehničkim radovima
 - Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer elektrotehnike“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt osim Izjave o raspolaganju stručnjacima (u slobodnom formatu) u ponudi dostavlja:

1. Potvrda (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog stručnjaka.
Ili
2. Potvrda o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore.
Ili
3. Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju da njezina ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.
Ili
4. Potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju da njezina ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Uslugu stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe odgovarajuće struke mora, tijekom trajanja ugovora, provoditi imenovani stručnjak.

Nakon potpisa ugovora, tijekom provedbe usluge, ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u ovom Pozivu.

Sukladno važećoj regulativi, Naručitelj će nakon potpisa ugovora **imenovati glavnog nadzornog inženjera, a kojeg je ponuditelj dužan predložiti u sklopu Izjave o raspolaganju stručnjacima (u slobodnom formatu).**

Glavni nadzorni inženjer je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće.

Glavni nadzorni inženjer može biti istovremeno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

U slučaju zajednice ponuditelja/podizvoditelja, uvjete tehničke i stručne sposobnosti su svi članovi dužni dokazati kumulativno (zajednički).

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka 3. i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ovog Poziva.

5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Oblik i način izrade ponude

- a) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda.
- b) Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- c) Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenima u ovom Pozivu za dostavu ponuda.
- d) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Kad je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- e) Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
- f) Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku i predaje se u izvorniku.
- g) Izvornik ponude treba biti napisan na računalu i ispisan, otipkan ili napisan neizbrisivom tintom.
- h) Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja.
- i) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- j) Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom na hrvatskom jeziku.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku. Ponuditeljima je u ponudi dozvoljeno koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

- k) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen izvorni Troškovnik koji je dio ovog Poziva (Prilog II. Troškovnik).

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u preslici.

7.2. Sadržaj ponude

1. Prilozi prema redoslijedu rednog broja obrasca
 - Prilog I. Ponudbeni list
 - Prilog II. Troškovnik
 - Prilog III. Izjava o nepostojanju razloga za isključenja
 - Prilog IV. Izjava o iskustvu angažiranog stručnjaka
2. Dokazi sposobnosti
 - Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točki 4.1. ovog Poziva (važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta)
 - Dokaz ekonomske i financijske sposobnosti sukladno točki 4.2. ovog Poziva (izjava u slobodnom formatu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine)
 - Dokaz tehničke i stručne sposobnosti sukladno točki 4.3. ovog Poziva (izjava o raspolaganju stručnjacima te popratni dokazi)
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude

7.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručitelja: **CENTAR ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN, Zinke Kunc 47, 42000 Varaždin**
- evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju: **USL-3/2020**
- naziv predmeta nabave: **„Stručni nadzor građenja i koordinator zaštite na radu“**
- naznaka: **„NE OTVARAJ“**
- **naziv i adresa ponuditelja**, kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je ponuda podnesena nakon isteka roka za podnošenje ponude

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

7.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jediničnu cijenu definirane stavke ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupnu cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama
- cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

7.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **minimalno 90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u **obrascu ponude – Ponudbeni list (Prilog I. Ponudbeni list)**.

7.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređuje cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Ukupna cijena ponude sa PDV-om
- Iskustvo angažiranog stručnjaka

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Ukupna cijena ponude sa PDV-om (Fmax)	80
Iskustvo angažiranog stručnjaka (Imax)	20
Ukupno (E _{max})	100

Uz ukupnu cijenu ponude, Naručitelj je odlučio da će kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude utvrditi iskustvo angažiranog stručnjaka.

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

Ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli: **E = F + I**

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog dijela - iskustva angažiranog stručnjaka i financijskog dijela ponude.

Odnos kvalitativnog i financijskog dijela ponude

KRITERIJ	TEŽINSKI OMJERI
Financijski dio ponude (f) ponude	80
Kvalitativni dio – iskustvo angažiranog stručnjaka (i)	20

7.6.1. Financijski dio ponude – ukupna cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 80 bodova, a može ga ostvariti ona ponuda sa najmanjom ponuđenom cijenom sa PDV-om.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po slijedećoj formuli:

$$F = f \times C_{\min} / C_j$$

Pri čemu je:

- C_j – ukupna cijena j-te ponude sa PDV-om
- $F = 80$ težina financijskog dijela ponude
- C_{\min} ukupna cijena ponude sa PDV-om s najnižom ponuđenom cijenom
- F - broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

7.6.2. Kvalitativni dio ponude – Iskustvo angažiranog stručnjaka

Naručitelj kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje iskustvo glavnog nadzornog inženjera kojeg će ponuditelj angažirati za provođenje stručnog nadzora građenja prilikom izvođenja radova na izgradnji objekta Centra za deinstitutionalizaciju osoba s invaliditetom gdje je maksimalni broj bodova koji se može osvojiti po pojedinom ponuditelju 20.

Iskustvo glavnog nadzornog inženjera kojeg će ponuditelj angažirati za provođenje stručnog nadzora građenja prilikom izvođenja radova na izgradnji objekta Centra za deinstitutionalizaciju osoba s invaliditetom definirano je brojem odrađenih projekata iz područja građenja novih zgrada minimalne građevinske bruto površine od 800,00 m² na kojima je ocjenjivani stručnjak bio imenovan i sudjelovao kao glavni nadzorni inženjer.

U nastavku je dana tablica sa razrađenim dodatnim kriterijem po kojima će se dodjeljivati bodovi sukladno ponudi ponuditelja:

Iskustvo glavnog nadzornog inženjera	Broj odrađenih projekata	Broj bodova
Broj odrađenih projekata iz područja građenja novih zgrada minimalne građevinske bruto površine od 800,00 m ² na kojima je ocjenjivani stručnjak bio imenovan i sudjelovao kao glavni nadzorni inženjer.	1	5
	2 - 4	10
	5 -7	15
	8 i više	20

Iskustvo angažiranog stručnjaka dokazuje se popunjavanjem *Izjave o iskustvu angažiranog stručnjaka* koja predstavlja Prilog IV. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova sukladno definiranim kriterijima za odabir ponude.

7.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

8.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude i to na minimalni iznos od **4.500,00 HRK.**

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

Da je korisnik garancije Centar za rehabilitaciju Varaždin,

Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 4.500,00 kuna u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja lažnih podataka,
- neprihvatanja ispravka računske greške,

- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručiitelja,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana ili
- jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja ili
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručiitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Naručiitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručiitelj će prihvatiti jamstvo u obliku novčanog pologa bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata. Naručiitelj će prihvatiti i jamstvo u obliku novčanog pologa koje daju članovi zajednice gospodarskih subjekata za svoj dio garancije, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručiitelja **CENTAR ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN, Zinke Kunc 47, 42000 Varaždin, OIB: 15576505643, IBAN: HR0925000091501141246 (Addiko Bank d.d.), Model: 99-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude.**

8.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj dostavlja solemniziranu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa.

Navedeno jamstvo koristit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, jednostranom raskidu ugovora od strane odabranog ponuditelja, nastajanja štete za Naručiitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora ponuditelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvršenja ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti

ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja svih ugovornih obaveza.

Ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora umjesto solemnizirane bjanko zadužnice dati i novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - **CENTAR ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN, Zinke Kunc 47, 42000 Varaždin, OIB: 15576505643, IBAN: HR0925000091501141246 (Addiko Bank d.d.), Model: 99-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.**

8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvršena usluga obračunavat će se nakon ovjere privremenih i okončane situacije radova nad kojima se obavlja nadzor.

Odabrani ponuditelj će za izvršene usluge ispostavljeti račune.

Vrijednost pojedinog računa postotno je razmjerna i ovisna o vrijednosti izvedenih radova situiranih privremenim i okončanom situacijom Izvođača radova.

Odabranom ponuditelju će se plaćanje izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave računa za izvršene usluge.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada će za usluge koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u ugovoru.

Izvršitelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji način treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponude je **30. prosinca 2020. godine do 13:00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuda se dostavlja na adresu sjedišta Naručitelja: **CENTAR ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN, Zinke Kunc 47, 42000 Varaždin**, s naznačenim podacima iz točke 7.3. ovog Poziva.

Ponuda se može dostaviti poštom ili neposredno na urudžbeni zapisnik. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

8.4. Termini obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Poziv na dostavu ponuda, ako je potrebno

Gospodarskim subjektima se preporuča posjetiti i ispitati područje radova koji su predmet ove nabave, izvršiti uvid u projektnu dokumentaciju, te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost. Zainteresirani ponuditelji svoj dolazak na obilazak lokacije trebaju najaviti najmanje jedan dan ranije kontakt osobi Naručitelja. Pregled mjesta izvedbe radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 10:00 do 14:00 sati.

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom mjesta izvođenja radova i uvida u tehničku dokumentaciju, suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave. U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja, bez obzira da li je obišao mjesto izvođenja radova i obavio uvid u tehničku dokumentaciju ili nije, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

Odabrani ponuditelj nema pravo tražiti podmirenje dodatnih troškova koji su se mogli predvidjeti prilikom obilaska lokacije i uvidom u projektnu dokumentaciju.

8.5. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

8.5.1. Uvjeti za obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova

Odabrani ponuditelj mora tijekom izvođenja radova osigurati usluge koordinatora zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18).

Usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova provodi se sukladno odredbama članka 77. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18). Koordinator mora biti prisutan na gradilištu za cijelo vrijeme izvođenja radova te prisustvovati gradilišnim koordinacijama, te je dužan voditi računa o svim aktivnostima tijekom građenja i postupati u skladu s obvezama određenim člankom 77. Zakona o zaštiti na radu i odredbama Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Odabrani ponuditelj mora najkasnije u roku nakon potpisa ugovora, a prije uvođenja u posao dostaviti dokumente iz kojih je razvidno da ima na raspolaganju koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi traženo u navedenom roku smatrat će se da je odustao od ponude.

Uslugu koordinatora zaštite na radu u svojstvu odgovorne osobe odgovarajuće struke mora, tijekom trajanja ugovora, provoditi imenovani stručnjak.

Nakon dodjele ugovora, tijekom provedbe usluge, ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u ovom Pozivu.

Poslove koordinatora zaštite na radu može obavljati jedan od nominiranih nadzornih inženjera ako ispunjava tražene uvjete.

8.6. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju te istu dostaviti na uvid ponuditeljima (poštom ili mailom).

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi najduže 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda, odabrane ponude, *Priloga IV. „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“* te sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju obvezne odnose.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda: nije pristigla niti jedna ponuda; nije dobio niti jednu valjanu ponudu; nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Napomena: Izjave koje čine priloge III. i IV. predstavljaju prijedlog izjava te ponuditelj može dostaviti svoj obrazac predmetne izjave uz uvjet da isti sadržajno odgovara prilogima III. i IV. ovog Poziva na dostavu ponuda.