

## **Sustav za upravljanje ljudskim resursima - HRM (Human Resource Management)**

### **1. Opis HRM sustava**

Sustav za upravljanje ljudskim resursima osigurava centralizirano upravljanje zaposlenim radnicima s detaljnim analizama koje će omogućiti menadžmentu jednostavniju procjenu i isključivanje bilo kakve diskriminacije. Sustav omogućava praćenje procesa zapošljavanja kroz evidenciju potencijalnih zaposlenika i njihovih životopisa. Sustav je povezan s elektroničkom arhivom dokumenata (DMS sustavom) pa je u njemu moguće priložiti uz radnika sve kopije dokumenata poput primjerice svjedodžbe ili osobne iskaznice. Dokumenti poput ugovora o radu, rješenja o plaći, te rješenja o godišnjem odmoru se mogu izraditi kroz sustav uz odgovorajuće predloške. HRM sustav ima mogućnost praćenja osnovnih podataka o svim djelatnicima poduzeća poput slike, kontakt podataka, podataka o obrazovanju, posebnim ispitima, licencama, certifikatima, podatke o radnom mjestu, o stažu, o obitelji, o opremi koju je zadužio, podataka o kažnjavanju, sudskim sporovima, seminarima koje je završio, obrazovanju općenito i dr. Uz praćenje podataka o djelatniku, nudi mogućnost ocjenjivanja radnika kao i njegovih znanja i vještina uz praćenje svih disciplinskih mjera. Po svim navedenim podacima moguće će biti pretraživati i filtrirati radnike što će znatno olakšati praćenje ljudskih resursa. HRM sustav usklađen je s drugim modulima poput modula Plaće što poduzeću olakšava praćenje podataka ali i donosi uštedu vremena jer se izbjegava dvostruki unos.

Sustav omogućava i povezanost sa sustavom mirovinskog osiguranja kroz slanje XML datoteke koje nudi brži i efikasniji način provođenja administrativnog procesa kod zapošljavanja ili odlaska zaposlenih kao i promjena njihovih podataka koje je potrebno

prijaviti sustavu mirovinskog osiguranja. Uz navedeno omogućeno je i praćenje povijesti staža te obračuna staža svih zaposlenika na određeni dan u budućnosti radi planiranja odlazaka zaposlenih u mirovinu. Sam broj dana godišnjeg odmora na početku godine nije potrebno računati na ruke jer sustav omogućava obračun dana godišnjeg odmora na temelju starosti i staža radnika. Također sve promjene koje se dogode o radniku bez obzira na datum kad stupaju na snagu mogu se unijeti u sustav u trenutku saznanja omogućujući datum njihovog aktiviranja u budućnosti. Sustav će omogućiti i jednostavnije i preglednije praćenje cjelokupne organizacijske hijerarhije po radnim mjestima kao i samostalno briranje određenih atributa po kojima se želi pratiti, pretraživati i filtrirati svoje zaposlenike. Sustav upozorenja unutar HMR-a spriječit će opasnost zaboravljanja ili propuštanja određenih promjena kod radnika poput isteka nekog od dokumenata ili nekog drugog poslovnog događaja vezanog uz radnika ili samo poduzeće. Također nudi i mogućnost praćenja liječničkih pregleda kroz sustav u sklopu zaštite na radu kao i izrada svih potrebnih dokumenata za različite nadzorne inspekcije i regulatorna tijela. Modul je povezan s alatom za izvještavanje što omogućuje izradu detaljne analize strukture zaposlenika i njihovih atributa.

## **2. Funkcije koje HRM sustav treba imati:**

- Postavljanje upozorenja za određeni poslovni događaj ili istek određenog podatka ili važenja dokumenta te obavještavanje korisnika o istom prilikom ulaska u aplikaciju (Primjeri: upozorenja o isteku liječničkih pregleda, isteku dokumenata, isteku ispita, isteku zaduženja opreme, isteku probnog rada, isteku radnih dozvola, isteku licenci, jubilarnih nagrada)
- Praćenje osnovnih podataka o radniku: slika radnika, osobni podaci, kontakt podaci, podaci o državljanstvu i rođenju, spolu itd.

- Automatska izrada dokumenata: ugovor o radu, rješenje o plaći, rješenje o godišnjem odmoru, odluka o promjeni radnog mjesta, te drugih dokumenata na temelju uzoraka.
- Mogućnost ocjenjivanja zaposlenika za period te kronološki praćenje evidencija o ocjenama, rezultatima te posljedicama.
- Obračun Godišnjih odmora (automatski na temelju staža, starosti te koeficijenta složenosti po mjestima troška i radnim mjestima uz mogućnost unosa ručno broj dana za druge kriterije dobivanja dana godišnjih odmora, te praćenje iskorištenja godišnjih odmora i to starog godišnjeg kao i novog godišnjeg odmora.
- Evidencija znanja i vještina koje radnik posjeduje te ocjenjivanje istih kako bi se mogli pretraživati i filtrirati radnike sa određenim znanjima i vještinama.
- Evidencija adresa na kojima radnici borave u inozemstvu ukoliko rade na više lokacija.
- Evidencija osnovnih osobnih dokumenata: osobna iskaznica, putovnica i vozačka dozvola, zdravstvena knjižica, radna dozvola te radna knjižica i to do kad vrijede, tko ih je i kad izdao.
- Mogućnost otvaranja ostalih proizvoljnih osobnih dokumenata te praćenje do kad vrijede, tko ih je i kad izdao.
- Praćenje svih podataka o obrazovanju, obrazovnim fazama i institucijama koje je radnik završio te koje je kvalifikacije stekao
- Praćenje posebnih ispita te licenci koje je radnik položio te do kad eventualno vrijede i tko je izdao certifikat/svjedodžbu.
- Praćenje jezika koje radnik poznaje i to na temelju Europass ocjena ili samostalne subjektivne ocjene znanja uz komentare i opise
- Praćenje radnikova obiteljskog statusa i svih njegovih članova obitelji koji se žele pratiti uz naglasak na uzdržavane članove,

- djecu te članove invalide
- Praćenje opreme koju je radnik zadužio uz rok razduženja.
- Praćenje liječničkih pregleda uz mogućnost izrade uputnica za radnika te kasnije evidentiranje liječničkih uvjerenja i suglasnosti o sposobnosti za rad od strane zdravstvene institucije, kao i korištenje predložaka za uputnice. Praćenje i rokova isteka navedenih suglasnosti.
- Praćenje kronološki napomena, disciplinskih mjera i svih drugih opisnih podataka o radniku.
- Praćenje lokacija rada i vremena provedenim na lokacijama rada ukoliko radnik radi na više mjesta troška odnosno posebnih lokacija.
- Matična knjiga radnika za službene svrhe i razne inspekcije i zakonske organe
- Mogućnost samostalnog otvaranja atributa (opisnih, cjelobrojnih, decimalnobrojnih, te s predefiniranim izbornikom) za radnike uz neograničen broj atributa poput broj cipela ili broj odjela na temelju kojih je kasnije moguće filtrirati i pretraživati radnike
- Praćenje radnog odnosa i to vrste, da li je na probni rad i do kad, datum sklapanja radnog odnosa, vrsta radnog vremena, praćenje beneficiranog staža, radnog mjesta te broja bodova.
- Praćenje cjelokupnog staža radnika van poduzeća, u povezanom poduzeću te u trenutnom poduzeću kao i obračun staža na određeni datum za radnika ili za sve radnike uključujući opcije o vrsti radnog vremena i uzimajući u obzir ili ne beneficirani radni staž
- Evidencija radnika po organizacijskim jedinicama i radnim mjestima Praćenje povijesti promjena napravljenih na podacima o radniku
- Upisivanje budućih promjena o radniku u sadašnjosti ne vodeći računa od kad koji parametar vrijedi pa prilikom ulaska u aplikaciju program upozori da na današnji dan nastupa određena promjena.

- Praćenje potencijalnih kandidata (eventualnih budućih radnika) i svih dosad navedenih parametara koji se prate i za zaposlenog radnika, a koji aktivacijom postaju radnici pri čemu je moguće filtrirati i pretraživati kandidate po njihovim ocjenjenim sposobnostima i kompetencijama
- Integrabilnost s modulom "Plaće" na način da se radnik aktivira prilikom mjeseca obračuna plaće u kojem mora primiti plaću
- Integrabilnost s modulom "Evidencija radnog vremena" na način da se preuzimaju odrađeni sati po određenim lokacijama tj.
- mjestima troška.
- Integrabilnost s modulom "Upravljanje dokumentima" na način prilaganja svih slika, dokumenata, datoteka ili skeniranih priloga.
- Povezanost sa sustavom mirovinskog osiguranja na način da se sve što se prijavljuje u Hrvatski Zavod za Mirovinsko Osiguranje dobije kroz generiranu XML datoteku iz sustava te učita u njihovu aplikaciju. Navedeno vrijedi za prijave, odjave i promjene vezane za zaposlene radnike.
- Ispis kartona radnika i matične knjige propisane zakonom za inspekciju rada, kao i ispisi svake sekcije prije navedene o radniku
- Mogućnost pretraživanja i filtriranja radnika po svim kriterijima i podacima koji su uneseni za radnika (primjer: radnik koji ima automobil, završio je fakultet, govori engleski i njemački jezik vrlo dobro te ima znanje iz računovodstva).
- Integrabilnost s modulom "Menadžersko izvještavanje" na način da se kroz generatore izvještaja (kocke) vrše upiti na bazu po svim mogućim kriterijima koji su uneseni u program što je detaljnije opisano u kartici Izvještaji. Generatori izvještaja imaju široki set funkcionalnosti i mogućnosti pregleda, grafičkog pregleda, ispisa te formatiranja podataka.
- Uređena cijela aplikacija pravima na sekcije u programu.