

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA

## POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 6.0)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1

**NAZIV NABAVE: Savjetodavne usluge - razvoj novog proizvoda i usluge pripreme eksperimentalnog postava**

**Zagreb, 06. studenog 2020. godine**



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Predmet nabave .....	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.7. Početak postupka nabave.....	4
1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave.....	4
2.2 Količina predmeta nabave .....	4
2.3 Opis poslova .....	5
2.4 Mjesto isporuke .....	7
2.5 Rok i način isporuke.....	7
3. TROŠKOVNIK .....	8
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	8
5. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI.....	8
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	8
5.2 Financijska sposobnost .....	8
5.3 Tehnička i stručna sposobnost.....	9
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA .....	10
(1) Cijena ponude .....	10
(2) Iskustvo stručnjaka .....	11
7. PODACI O PONUDI .....	12
7.1 Sadržaj i način izrade ponude .....	12
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	12
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	12
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	12
7.5 Neuobičajeno niska cijena.....	13
7.6 Rok valjanosti ponude .....	13
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	13
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	13
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	13
8.3 Odluka o odabiru/poništenju.....	13
8.4 Sklapanje ugovora .....	14
8.5 Mogućnost izmjene ugovora.....	15
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	15
10. JAMSTVA.....	15
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	16
12. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE .....	17
13. PRILOZI I OBRASCI .....	17





## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja:	ŠELA PROIZVODNJA d.o.o.
Sjedište naručitelja:	Štefanovec 39, Zagreb
OIB:	02222560147
Broj telefona:	+385 1 4673 222
Broj telefaksa:	+385 1 4674 744
Internetska adresa:	<a href="http://www.sela.hr">www.sela.hr</a>
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:sela@sela.hr">sela@sela.hr</a>

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Ljiljana Radanović
Broj telefona:	+385 99 235 2356
Adresa ureda:	Štefanovec 39, 10 000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:ljiljana.radanovic@sela.hr">ljiljana.radanovic@sela.hr</a>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: [ljiljana.radanovic@sela.hr](mailto:ljiljana.radanovic@sela.hr).

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako tijekom objave dođe do izmjene poziva na dostavu ponuda, isti će biti transparentno i istovremeno objavljen. U tom slučaju rok za dostavu ponuda primjereno se produžuje ukoliko je isti kraći od osam (8) dana od dana objave izmjene.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 1

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **usluge**.

### 1.5. Predmet nabave

Predmet nabave su vanjske usluge tehničkog savjetovanja i ugovornog istraživanja odnosno:



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj



- vanjske usluge pripreme eksperimentalnog postava za testiranje novog uređaja te
- savjetodavne usluge za razvoj novog uređaja.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

1.516.600,00 HRK bez PDV-a, odnosno 101.000,00 HRK za vanjske usluge pripreme eksperimentalnog postava za testiranje novog uređaja i 1.415.600,00 HRK za savjetodavne usluge za razvoj novog uređaja (945.600,00 HRK u fazi industrijskog istraživanja i 470.000,00 HRK u fazi eksperimentalnog razvoja).

### 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarski subjekt iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- CARMEN ZABAVA d.o.o. za usluge, Zagreb, Fra Filipa Grabovca 1

## 2. PODACI O PREDMETUNABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe provedbe projekta *Razvoj inovativnog uređaja za zaštitu od atmosfere kontaminirane kemijskim, biološkim i nuklearnim onečišćenjem*, naručitelj nabavlja vanjske usluge tehničkog savjetovanja i ugovornog istraživanja odnosno vanjske usluge pripreme eksperimentalnog postava za testiranje novog uređaja te savjetodavne usluge za razvoj novog uređaja tijekom faze industrijskog istraživanja i eksperimentalnog razvoja.

Nabava nije podijeljena u grupe budući da se radi o usko povezanim uslugama putem kojih će naručitelj osigurati podršku u provedbi projektnih aktivnosti kroz cijelo vrijeme trajanja projekta.

**Naziv projekta:** *Razvoj inovativnog uređaja za zaštitu od atmosfere kontaminirane kemijskim, biološkim i nuklearnim onečišćenjem.*

**Kod projekta:** KK.01.2.1.02.0002.

### 2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3** Poziva na dostavu ponuda – **Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik bit će prilog budućeg ugovora o nabavi između naručitelja i odabranog ponuditelja.





## 2.3 Opis poslova

Naručitelj Šela proizvodnja d.o.o. započeo je s provedbom projekta *Razvoj inovativnog uređaja za zaštitu od atmosfere kontaminirane kemijskim, biološkim i nuklearnim onečišćenjem*. Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem poziva na dostavu projektnih prijedloga „*Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II*“.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 20.470.350,81 HRK, a njegova provedba traje od 1. srpnja 2020. do 1. srpnja 2023. Projektni partner je Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu.

Projekt se odnosi na razvoj jedinstvenog i inovativnog uređaja za pročišćavanje zraka tj. zaštitu od atmosfere koja je kontaminirana svim glavnim oblicima onečišćenja: kemijskim, nuklearnim i biološkim, koji će podrazumijevati integralni pristup u zaštiti zatvorenih, manjih prostora, posebice kućanstava. Razvoj uređaja podrazumijeva konstruiranje učinkovitog sustava filtriranja atmosfere koji će jamčiti visoku razinu kvalitete zraka.

Projektom su predviđene dvije sukcesivne faze: industrijsko istraživanje (u trajanju od 24 mjeseca) i eksperimentalni razvoj (u trajanju od 12 mjeseci).

Uz pomoć vanjske ekspertize naručitelj će uspostaviti novi poslovni proces istraživanja i razvoja u svom poduzeću koji će mu omogućiti razvoj nove gospodarske djelatnosti koja se odnosi na proizvodnju inovativnog uređaja za zaštitu od atmosfere kontaminirane kemijskim, biološkim i nuklearnim česticama.

Predmet nabave sastoji se od nabave jedne integralne usluge s dva ključna aspekta: vanjska usluga pripreme eksperimentalnog postava za testiranje novog uređaja te savjetodavne usluge za razvoj novog uređaja tijekom faze industrijskog istraživanja i eksperimentalnog razvoja.

Rokovi isporuke navedeni u nastavku ove točke su indikativni budući da ne ovise isključivo o dobavljaču nego i o drugim faktorima.

### PRIPREMA EKSPERIMENTALNOG POSTAVA

Aktivnosti vanjske usluge pripreme eksperimentalnog postava, koji služi za testiranje učinkovitosti pojedinačnih filtera zraka, skupova različitih filtera, ventilatora i motora u sklopu razvoja proizvoda, su:

1. izrada projekta postava u skladu s relevantnim i važećim normama i definiranje specifikacija materijala za izradu postava koji sadrži:
  - sustav za filtriranje ulaznog zraka
  - pogonski ventilatori
  - komore za miješanje
  - komore za kondicioniranje
  - sustav za generiranje aerosola
  - sustav za doziranje čestica
  - sustav za mjerenje veličine i broja čestica
  - sučelje za prihvata filtera
  - sustav za mjerenje protoka, temperature i tlaka

➤ rok za provedbu aktivnosti: **3 mjeseca od potpisa ugovora o nabavi**
2. nadzor puštanja u pogon laboratorijskog i eksperimentalnog postava za testiranja sa sljedećim podaktivnostima:



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj



- a. spajanje postava na postojeću infrastrukturu
  - b. prilagodba konfiguracije postava ispitivanju filtera u laboratorijskim uvjetima
  - c. prilagodba konfiguracije postava ispitivanju prototipova u simuliranim realnim uvjetima
  - d. ispitivanje:
    - učinkovitosti zadržavanja čestica određene veličine
    - otpora strujanju zraka
    - otpornosti na vibracije
    - otpornosti na tlak
    - učinkovitosti ventilatora
    - jačine zvuka uređaja u radu
- rok za provedbu aktivnosti: **6 mjeseci od potpisa ugovora o nabavi**
3. edukacija operatera eksperimentalnog postava
    - rok za provedbu aktivnosti: **7 mjeseci od potpisa ugovora o nabavi**

### RAZVOJ NOVOG PROIZVODA U FAZI INDUSTRIJSKOG ISTRAŽIVANJA

Savjetodavne usluge za razvoj novog proizvoda u fazi industrijskog istraživanja odnose se na savjetovanje vezano uz:

1. uspostavu razvojnog ureda, uključujući:
  - postavljanje inženjerskih alata potrebnih za projekt razvoja proizvoda u sustavu istovremenog inženjerstva
  - postavljanje baze podataka za razvoj projekta
  - definiranje standarda za upravljanje bazom podataka
  - uspostavu i organizaciju razvojnog tima
  - definiranje i usklađivanje plana razvoja s ključnim etapama s projektnim timom u partnerskoj instituciji

➤ rok za provedbu aktivnosti: **1 mjesec od potpisa ugovora o nabavi**
2. definiranje poslovnog procesa razvoja novog proizvoda, uključujući:
  - izradu operativnog plana razvoja projekta u fazi industrijskog istraživanja
  - definiranje operativnih zadataka za razvojne inženjere i praćenje njihove provedbe za vrijeme trajanja faze industrijskog istraživanja

➤ rok za provedbu aktivnosti: **2 mjeseca od potpisa ugovora o nabavi**
3. izradu CAD prototipa uređaja, uključujući:
  - CAD oblikovanje konstrukcije uređaja
  - oblikovanje sklopa filtera
  - dimenzioniranje sklopa filtera
  - proračun ventilatora
  - projektiranje upravljačkog sustava
  - projektiranje električnog sustava

➤ rok za provedbu aktivnosti: **7 mjeseci od potpisa ugovora o nabavi**
4. izradu prvog prototipa uređaja
  - rok za provedbu aktivnosti: **9 mjeseci od potpisa ugovora o nabavi**
5. izradu plana pokusa za ispitivanje komponenti na eksperimentalnom postavu, uključujući testiranje propusnosti sklopova filtera, testiranje funkcionalnosti, izradu laboratorijskog i eksperimentalnog postava za testiranja, testiranje senzorike
  - rok za provedbu aktivnosti: **7 mjeseci od potpisa ugovora o nabavi**





6. pripremu izvještaja o provedenim ispitivanjima
  - rok za provedbu aktivnosti: **12 mjeseci od potpisa ugovora o nabavi**
7. pripremu prateće tehničke dokumentacije
  - rok za provedbu aktivnosti: **14 mjeseci od potpisa ugovora o nabavi**

## RAZVOJ NOVOG PROIZVODA U FAZI EKSPERIMENTALNOG RAZVOJA

Savjetodavne usluge za razvoj novog proizvoda u fazi eksperimentalnog razvoja odnose se na savjetovanje vezano uz:

1. definiranje poslovnog procesa razvoja novog proizvoda, uključujući:
  - izradu operativnog plana razvoja projekta u fazi eksperimentalnog razvoja
  - definiranje operativnih zadataka za razvojne inženjere i praćenje njihove provedbe za vrijeme trajanja faze eksperimentalnog razvoja
  - definiranje i usklađivanje plana razvoja s ključnim etapama s projektnim timom u partnerskoj instituciji
  - rok za provedbu aktivnosti: **18 mjeseci od potpisa ugovora o nabavi**
2. izradu plana pokusa za ispitivanje prototipa na eksperimentalnom postavu, uključujući prilagodbu laboratorijskog i eksperimentalnog postava za testiranja
  - rok za provedbu aktivnosti: **20 mjeseci od potpisa ugovora o nabavi**
3. razvoj prototipa do razine za početak proizvodnje / komercijalizacije, uključujući:
  - razradu i unapređenje prototipa uređaja
  - CAD oblikovanje i razradu konstrukcije uređaja
  - dimenzioniranje sklopa filtera
  - razradu upravljačkog sustava
  - razradu električnog sustava
  - pripremu za nultu seriju proizvodnje uređaja
  - rok za provedbu aktivnosti: **24 mjeseca od potpisa ugovora o nabavi**
4. pripremu izvještaja o provedenim ispitivanjima
  - rok za provedbu aktivnosti: **28 mjeseci od potpisa ugovora o nabavi**
5. pripremu prateće tehničke dokumentacije
  - rok za provedbu aktivnosti: **28 mjeseci od potpisa ugovora o nabavi**

## 2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke su poslovni prostori Naručitelja te poslovni prostori odabranog ponuditelja.

## 2.5 Rok i način isporuke

Uslugu će odabrani ponuditelj početi izvršavati danom sklapanja ugovora o nabavi, s trajanjem do planiranog završetka projekta, predviđenog za 1. srpnja 2023. Osim toga, aktivnosti Priprema eksperimentalnog postava i Savjetodavne usluge za razvoj novog proizvoda u fazi industrijskog istraživanja moraju biti isporučene najkasnije do kraja prve faze projekta, predviđene za 30. srpnja 2022. godine. Aktivnost Savjetodavne usluge za razvoj novog proizvoda u fazi eksperimentalnog razvoja ne mogu započeti prije početka druge faze projekta, predviđene za 1. srpnja 2022. godine.





### 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda**.

### 4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- d) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu iz **Priloga 2** Poziva na dostavu ponuda – **Izjava ponuditelja**. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

### 5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

#### 5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** Poziva na dostavu ponuda – **Izjava ponuditelja**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

#### 5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora. Ponuditelj mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.







Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** Poziva na dostavu ponuda – **Izjava ponuditelja**.

### 5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje **stručnjacima** – ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju minimalno tri stručnjaka koji ispunjavaju uvjete kako slijedi:

#### a) Stručnjak 1: Voditelja projekta

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) odnosno sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova strojarskog ili elektrotehničkog programa,
- upravljačko radno iskustvo u području istraživanja i razvoja.

#### b) Stručnjak 2: Vodeći razvojni inženjer

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) odnosno sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova strojarskog ili elektrotehničkog programa
- iskustvo rada na projektima razvoja proizvoda koji su komercijalizirani,
- iskustvo rada na projektima tehničke ventilacije.

#### c) Stručnjak 3: Savjetnik za istraživanje i razvoj

- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) odnosno sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova strojarskog ili elektrotehničkog programa,
- upravljačko radno iskustvo u području istraživanja i razvoja.

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (**Prilog 4** Poziva na dostavu ponuda – **Popis predloženih stručnjaka**),
- životopis s kojim se dokazuje traženo radno iskustvo i stručna sprema.

Stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ili podizvođača, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o dostupnosti i stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**Prilog 5** Poziva na dostavu ponuda – **Izjava stručnjaka**).

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi ponuditelj.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na





sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. **cijena ponude,**
2. **kvaliteta stručnjaka,**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. **Maksimalan broj bodova je 100.** Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	30%	30
2.	Kvaliteta stručnjaka	70%	70
<b>Maksimalni broj bodova ukupno</b>			<b>100</b>

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### (1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **30 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 30$$

*CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu*

*CPmin=najniža cijena ponuđena u postupku nabave*

*CPpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje*



## (2) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje kvalitetu stručnjaka angažiranih na provedbi ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje dodatno iskustvo te profesionalne kvalifikacije stručnjaka navedenih u točki 5.3., a koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **70 bodova**.

Kvaliteta stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se ukupni broj bodova koje ponuditelj ostvaruje po kriteriju kvaliteta stručnjaka.

Kriterij ocjenjivanja	Traženi raspon	Broj bodova
<b>Stručnjak 1: Voditelj projekta</b>		
Iskustvo na poslovima vođenja projekata i/ili projektnih timova: broj projekata koje je stručnjak vodio ili na kojima je stručnjak radio kao voditelj projektnog tima	Bez iskustva	0
	Od 1 do 5 projekata	4
	Od 6 do 10 projekata	8
	Od 11 do 20 projekata	12
	21 ili više projekata	16
Iskustvo na poslovima vođenja projekata i/ili projektnih timova na projektima ukupne vrijednosti jednake ili veće od 20.000.000,00 HRK	DA NE	3 0
<b>Stručnjak 2: Vodeći razvojni inženjer</b>		
Iskustvo na poslovima vođenja tehnoloških projekata i/ili projektnih timova na tehnološkim projektima: broj godina radnog iskustva na poslovima vođenja tehnoloških projekata i/ili projektnih timova na tehnološkim projektima	$0 < n \leq 1$	0
	$1 < n \leq 5$	4
	$n > 5$	8
Iskustvo rada na projektima koji uključuju tehnologiju automatike	DA NE	4 0
Iskustvo rada na projektima koji uključuju tehnologiju robotike	DA NE	4 0
Iskustvo rada na projektima koji uključuju velikoserijsku proizvodnju	DA NE	4 0
Iskustvo rada na projektima koji uključuju tehnologiju u okolišu kontaminiranom radioaktivnim zračenjem	DA NE	4 0
<b>Stručnjak 3: Savjetnik za istraživanje i razvoj</b>		
Iskustvo na znanstveno-istraživačkim projektima <sup>1</sup> : broj projekata na kojima je stručnjak radio	Bez iskustva	0
	Od 1 do 5 projekata	4
	Od 6 do 10 projekata	8
	11 ili više projekata	12
Iskustvo u razvoju novih proizvoda: broj razvijenih novih proizvoda u čijem je razvoju stručnjak sudjelovao	1 novi proizvod	0
	Od 2 do 4 nova proizvoda	4
	Od 5 do 9 novih proizvoda	8
	10 ili više novih proizvoda	12
Doktorat znanosti iz znanstvenog područja strojarstva ili elektrotehnike	DA NE	3 0

<sup>1</sup> Projekti koji su rezultirali objavom rezultata u relevantnim znanstvenim časopisima, publikacijama odnosno objavom znanstvenog rada, članka, doktorske disertacije

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a. popunjeni i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1)
- b. popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 2),
- c. popunjeni i ovjereni Ponudbeni troškovnik (Prilog 3)
- d. popunjeni i ovjereni Popis predloženih stručnjaka (Prilog 4),
- e. popunjenu i potpisanu Izjavu stručnjaka (Prilog 5), ako je relevantno,
- f. životopis predloženih stručnjaka.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

### 7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: [liljana.radanovic@sela.hr](mailto:liljana.radanovic@sela.hr) s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu 1“. Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 16. studenog 2020. godine do 16 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

### 7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

### 7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi isporučevine koje su predmet nabave.

## 7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

## 7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

# 8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

## 8.1 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

## 8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## 8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:





- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 7.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku **20 dana od isteka roka za dostavu ponuda** koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, OIB, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je javni naručitelj u dokumentaciji o nabavi odredio duži rok.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

## 8.4 Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi u roku od **20 dana od dana donošenja Odluke o odabiru**. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB Naručitelja,



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj





- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave,
- iznos Ugovora bez PDV-a (koji odgovara iznosu odabrane ponude),
- rok isporuke,
- popis predloženih stručnjaka.

## 8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjena ugovora je moguća samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti prilikom zaključenja ugovora i u slučaju nastupa više sile. Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.

## 9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja će se vršiti po isporučenim cjelinama iz točke 2.1. Odabrani ponuditelj dužan je uz račun dostaviti i popratni dokument iz kojeg je jasno vidljiv opseg isporučenog. Dobavljač mora u svakom računu specificirati troškove po ugovorenim stavkama proračuna, sukladno ponudbenom troškovniku.

## 10. JAMSTVA

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od minimalno 10.000,00 HRK u obliku **bankarske garancije, zadužnice ili novčanog pologa**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije** mora biti dostavljeno u izvorniku i mora sadržavati sljedeće podatke:

- da je korisnik bankarske garancije tvrtka ŠELA PROIZVODNJA d.o.o., Štefanovec 39, Zagreb,
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10.000,00 HRK u slučaju:
  - o da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
  - o da se utvrdi da je ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
  - o da ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev naručitelja;
  - o da ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi;

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj može od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primijereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice** mora glasiti na tvrtku ŠELA PROIZVODNJA d.o.o., Štefanovec 39, Zagreb i mora biti dostavljena u izvorniku. Zadužnica mora biti potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i potvrđena kod javnog bilježnika.

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude:

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije i zadužnice dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici. Izvornik mora biti dostavljen na adresu Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.







Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici s naznakom:

ŠELA PROIZVODNJA d.o.o.  
 Štefanovec 39  
 10000 Zagreb  
 Oznaka nabave: broj 1  
 "NE OTVARAJ"

Na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili zadužnice vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, dok će preslike jamstva pohraniti. Jamstvo ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena ponuditelju, a preslika pohranjena, nakon što ponuditelj prihvati i potpiše ugovor o nabavi.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili zadužnice, ponuditelj može dati jamstvo u obliku **novčanog pologa** u iznosu od 10.000,00 HRK. U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Nabava broj 1". Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao dio ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se neovjerena preslika provedenog naloga za plaćanje koji može biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Partner banke d.d., IBAN: HR9824080021500006952, SWIFT: PAZGHR2X.

Naručitelj će vratiti uplaćene pologe pod istim uvjetima kao i za bankovnu garanciju.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

## 11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja **popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B)** ovog Poziva na dostavu ponuda).

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.





## 12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet i postotni dio ugovora o nabavi o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja **popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## 13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 4 – Popis predloženih stručnjaka

Prilog 5 – Izjava stručnjaka



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska  
unija iz Europskog fonda za regionalni  
razvoj