

**JAM-PAK d.o.o.**

Radnička cesta 173/s,  
10000 Zagreb,  
OIB: 59911112078

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Predmet nabave:

Softver za upravljanje poslovnim procesima i resursima i edukacija za korištenje softvera za upravljanje poslovnim procesima

(Evidencijski broj nabave: 3)

Naziv projekta: **Unapređenje poslovnih procesa u proizvodnji tiskarskih proizvoda i ambalaže**

Broj ugovora: KK.03.2.1.19.0398

Naziv korisnika: **JAM-PAK d.o.o.**, Radnička cesta 173/s, 10000 Zagreb, Hrvatska

Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 19.12.2019 – 19.06.2021.

Datum poziva na dostavu ponuda: 11.11.2020.

Rok za dostavu ponuda: 20. studeni 2020. u 10.00 sati

Zagreb, studeni 2020.

*Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća JAM-PAK d.o.o.*

## Sadržaj

1.	OPĆI PODACI .....	1
1.1.	Opći podaci o Naručitelju .....	1
1.2.	Vrsta postupka nabave .....	1
1.3.	Navod o sukobu interesa .....	1
1.4.	Procijenjena vrijednost nabave .....	2
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	2
2.1.	Opis i količina predmeta nabave .....	2
2.2.	Troškovnik.....	3
2.3.	Tehničke specifikacije .....	3
2.4.	Mjesto isporuke predmeta nabave .....	5
2.5.	Rok isporuke predmeta nabave.....	5
3.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	5
3.1.	Poslovna sposobnost .....	5
3.2.	Financijska sposobnost .....	6
3.3.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	6
4.	PODACI O PONUDI.....	7
4.1.	Sadržaj ponude .....	7
4.2.	Način izrade ponude.....	7
4.3.	Način dostave .....	8
4.4.	Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.....	8
4.5.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	9
4.6.	Cijena predmeta nabave.....	9
4.7.	Kriterij za odabir ponude .....	9
4.8.	Rok valjanosti ponude .....	11
5.	OSTALE ODREDBE .....	11
5.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....	11
5.2.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	11
5.3.	Obavijest o rezultatima .....	12
5.4.	Uvjeti plaćanja predmeta nabave.....	12
5.5.	Pojašnjenja i izmjene poziva na dostavu ponuda .....	12
5.6.	Uputa o pravnom lijeku .....	13

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: JAM-PAK d.o.o., Radnička cesta 173/s, 10000 Zagreb, Hrvatska

OIB Naručitelja: 59911112078

Broj telefona: + 385 1 61 71 371

Broj telefaksa: + 385 1 65 88 100

Adresa elektroničke pošte: [ante.cevra@jampak.hr](mailto:ante.cevra@jampak.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se elektroničkim putem (e-mailom na adresu [ante.cevra@jampak.hr](mailto:ante.cevra@jampak.hr)). Naručitelj će odgovore na postavljena pitanja objaviti na istoj stranici na kojoj je objavljena nabava: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.2. Vrsta postupka nabave

Nabava s obveznom objavom sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, KK.03.2.1.19.

Poduzeće JAM-PAK d.o.o. objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici Strukturnih fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.3. Navod o sukobu interesa

Sklapanje ugovora nije dozvoljeno s povezanim društvima odnosno povezanim osobama (kako ih definira Opći porezni zakon), osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Pravilo se primjenjuje na odgovarajući način i na sljedeće povezane osobe: na srodnike po krvi u uspravnoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike.

Poduzeće JAM-PAK d.o.o. nema povezana poduzeća s kojima je u sukobu interesa.

Fizičke osobe s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Ante Čevra – OIB: 02076435913
- Dubravko Čevra – OIB: 02163236637
- Davorka Čevra - OIB: 45758592199
- Jelena Končić – OIB: 03963315185

- Petra Storić – OIB: 86303436302
- Martina Horvat – OIB: 43031876589

## 1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost pojedinih stavki predmeta nabave je:

- Softver za upravljanje poslovnim procesima i resursima – 506.173,00 kn
- Edukacija za korištenje softvera za upravljanje poslovnim procesima – 98.500,00 kn

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave je 604.673,00 Kn bez PDV-a.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

- Softver za upravljanje poslovnim procesima i resursima - Trošak se odnosi na nabavu softvera za upravljanje poslovnim procesima i resursima u grafičkoj proizvodnji. To je softver koji pretvara kalkulirane ponude u radne naloge s pripadajućim radnim listovima, otpremnicama i etiketama za pakiranje. Ima mogućnost izdavanja faktura i praćenja naplate potraživanja.
- Edukacija za korištenje softvera za upravljanje poslovnim procesima – edukacija za 3 zaposlenika u trajanju od 70 sati

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Pri izradi ponude, ponuditelji koriste obrasce koje je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Obrasci moraju sadržajno odgovarati obrascima sadržanim u ovoj Dokumentaciji. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave pojašnjenim u poglavlju 2.3. Poziva na dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave:

- 1 komplet softvera za upravljanje poslovnim procesima i resursima
- 1 komplet edukacije za korištenje softvera za upravljanje poslovnim procesima – edukacija za 3 zaposlenika u trajanju od 70 sati

## 2.2. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5 Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda te ga je potrebno dostaviti ispunjenog kao dio ponude. Troškovnik se ispunjava unošenjem jediničnih cijena i unošenjem odgovarajuće valute.

## 2.3. Tehničke specifikacije

### Softver za upravljanje poslovnim procesima i resursima

- Zhtijevane funkcionalnosti softvera za upravljanje poslovnim procesima
  - Softver mora biti na open source platformi (platforma otvorenog koda)
  - Mogućnost samostalnog definiranja kojim funkcionalnostima i podacima svaka korisnička grupa ima prednost
  - Mogućnost pristupa softveru putem web preglednika
  - Programsko rješenje sprema dokumente u digitalnom obliku te ih može slati mailom kao privitak ili poveznicu čime se izbjegava printanje dokumenata i štedi upotreba papira i električne energije
- Programsko rješenje se sastoji od sljedećih modula:
  - MODUL Proizvodnja omogućuje:
    - Otvaranje naloga za proizvodnju
    - Automatsku rezervaciju stroja na kojem se radi
    - Automatsku rezervaciju radne snage koja radi na stroju
    - Vođenje i izvještavanje o zauzetosti resursa za proizvodnju (radna snaga i strojevi)
    - Automatsko zaprimanje proizvedenih artikala na skladište
    - Automatsko obavještavanje komercijalista o proizvedenim artiklima
  - MODUL Klijenti omogućuje:
    - Unos i administraciju podataka o svim klijentima i njihovim kontaktima
    - Praćenje komunikacije sa klijentima (sastanci, telefonski razgovori, poslana ponude)
    - Analizu prodaje na razini klijenta
    - Arhivu dokumentacije po klijentu (ugovori, ponude, računi)
    - Prilagodba GDPR-u
  - MODUL Usluge i proizvodi omogućuje:
    - Definiranje vrste proizvoda i usluga
    - Definiranje kategorija proizvoda i usluga
    - Unos i administraciju proizvoda i usluga
  - MODUL Skladište omogućuje:
    - Cjelokupno vođenje robno materijalnog knjigovodstva prema zakonskim normama
    - Praćenje i automatsko ažuriranje stanja skladišta



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

- MODUL Prodaja omogućuje:
  - Kreiranje ponuda
  - Ispis ponude i slanje ponude u digitalnom obliku na e-mail adresu unesenog kontakta
  - Dokumenti Račun, te Račun izvoz u EU, Račun izvoz i Račun-otpremnicu
  - Analizu prodaje na razini usluge, proizvoda u odnosu na isto razdoblje prethodne godine
  - Analizu prodaje po proizvodu, kategoriji i ukupno te za periode mjesec i godina
  - Analizu profita proizvoda ili usluge u odnosu na prosjek kategorije
  - Fiskalizaciju prema važećim zakonskim normama
- MODUL Projektni menadžment omogućuje:
  - Vođenje projekata sa minimalno 3 podređene razine: Projekt, Aktivnost, Zadatak
  - Vođenje prodajnog procesa prema statusima koje korisnik sam dodaje i mijenja
- MODUL Dokumenti omogućuje:
  - Pretragu svih dokumenata u sustavu na koje administrator ima pravo uvida
  - Povezanost sa svim ostalim modulima ovog softvera
  - Kompatibilnost modula Dokumenti sa postojećim servisima Dropbox i OneDrive koje poduzeće već koristi kako bi svi dokumenti iz navedenih servisa bili dostupni i u softveru
- MODUL Korisnici omogućuje:
  - Samostalno dodavanje novih korisnika aplikacije
  - Samostalno dodavanje novih korisničkih grupa sa definiranim administracijskim pravima
- Postojeći strojevi u poduzeću JAM-PAK d.o.o. čiji resursi će se organizirati u softveru, odnosno s kojima softver treba biti kompatibilan:
  - MAN Roland 202 (Tiskarski stroj)
  - XEROX Versant (Digitalni stroj)
  - Witi machinery JBZ 22 (Stroj za proizvodnju papirnih čaša)
  - Plastifikator WITY QDFM 720
  - Rezač mašina Wohlenberg m92
  - Ljepilica WITY BJ-B
  - Kaširka WITY FMT 1300
  - Cilindar štanca Heidelberg
  - CTP Heidelberg Prosetter 74

#### **Edukacija za korištenje softvera za upravljanje poslovnim procesima**

- Edukacija 3 zaposlenika za korištenje softvera za upravljanje poslovnim procesima u trajanju od 70 sati

Tehničke specifikacije navedene su u Prilogu 5 Poziva na dostavu ponuda. U Prilogu 5 navedene su količine predmeta nabave i detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave. U slučaju da se u tehničkim specifikacijama ili kriterijima za odabir ponude pojavljuje marka, tip, norma, naziv ili naziv proizvođača određene komponente predmeta nabave, Ponuditeljima je dopušteno ponuditi jednakovrijednu komponentu.

Svojim potpisom dokumenata Prilog 1. Ponudbeni list dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama. Ako procijeni da je to potrebno, naručitelj ima pravo nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja pojašnjenja u obliku detaljnih tehničkih specifikacija predmeta nabave kako bi provjerio ispunjavanje traženih tehničkih specifikacija u ovom poglavlju, kao i ispunjavanje kriterija kvalitete koji se navode u poglavlju 4.7. ovog Poziva.

## 2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je sjedište poduzeća JAM-PAK d.o.o. – Radnička cesta 173 s, 10000 Zagreb.

Mjesto isporuke usluge edukacije može biti na adresi sjedišta poduzeća JAM-PAK d.o.o., Radnička cesta 173 s, 10000 Zagreb ili na drugoj lokaciji po dogovoru s Naručiteljem.

## 2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Krajnji rok dovršetka instalacije predmeta nabave i dovršetka edukacije djelatnika je 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora.

Dopuštena je ranija isporuka. Postoji mogućnost sukcesivne isporuke (u više navrata).

Postoji mogućnost opravdanog produženja roka dostave u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.).

U slučaju neopravdanog kašnjenja s isporukom u odnosu na dogovoreni rok isporuke, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan daljnjeg kašnjenja s isporukom plaćati penale od 0,05% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

# 3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

## 3.1. Poslovna sposobnost

Ponuditelj kao dokaz poslovne sposobnosti prilaže Izjavu o sukladnosti s uvjetima poziva na dostavu ponuda (Prilog 4.). Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je pravomoćno osuđen za kaznena djela koja su detaljno opisana Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, čl. 251)



2. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

3. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj ima poslovni nastan

4. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem ili odgovornim osobama poduzeća Naručitelja prema navodu točke 1.3. Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz poslovne sposobnosti.

### 3.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Bjanko zadužnica (Jamstvo za ozbiljnost ponude). Iznos bjanko zadužnice mora biti minimalno 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez uključenog PDV-a).
2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko se u državi nastana Ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, Ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopirani obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz financijske sposobnosti.

Prije nego naručitelj uplati avans odabranom ponuditelju, odabrani ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos od 10% ugovorene vrijednosti (bez uključenog PDV-a) za ponuđeni predmet nabave.

### 3.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Za predmet nabave nije tražen jamstveni rok. Umjesto jamstvenog roka ponuditelj može nuditi osiguranje IT podrške i održavanja u okviru kriterija kvalitete navedenih u poglavlju 4.7.



## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 1. Ponudbeni list
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 2. Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2) – priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 3. Podaci o podizvoditeljima (Prilog 3) – priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 4. Izjava o sukladnosti s uvjetima Poziva na dostavu ponuda
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 5. Troškovnik
- jamstvo za ozbiljnost ponude – bjanko zadužnica na minimalno 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez uključenog PDV-a)
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisani elektronički potpisan obrazac ili kao kopiran obrazac.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Ponude koje ne sadrže sve navedene dokumente će biti odbačene. U slučaju nejasnoća ili pogreški u dostavljenim ponudama, Naručitelj nakon roka za dostavu ponuda može tražiti pojašnjenja kojima ne dolazi do izmjene ponude (izmjenom ponude smatra se izmjena cijene ili drugih kriterija za odabir ponude).

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, Naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.

### 4.2. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda. Dostavljeni Prilozi ovog Poziva na dostavu ponuda trebaju biti potpisani i pečatirani na predviđenim mjestima. S obzirom da se radi o ponudi, nije nužno da ponudu potpiše ovlaštena osoba poduzeća Ponuditelja. Ukoliko se u državi nastana poslovnog

subjekta pečat ne koristi, ponuditelj dostavlja izjavu o nekorištenju pečata (u slobodnoj formi) te će ponuda u tom slučaju biti prihvatljiva bez pečata. Prihvatljivo je i dodavanje elektroničkog potpisa i pečata na priloge ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Jezik i pismo ponude: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo.** Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

**Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.**

#### 4.3. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 20. studenog 2020. godine do 10,00 sati na adresu poduzeća naručitelja:

**JAM- PAK d.o.o.,  
Radnička cesta 173/s  
10000 Zagreb**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa Ponuditelja
- naznaka "Ponuda za nabavu – evidencijski broj 3"
- naznaka „Ne otvaraj“.

Ukoliko omotnica ne sadržava sve navedene navode, ponuda će biti odbačena.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju. Dostava ponude može biti izvršena osobno, preporučenom pošiljkom, običnom pošiljkom, putem dostavnih službi ili na drugi način.

#### 4.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 20. studenog 2020. godine u 10,00 sati u prostorijama poduzeća JAM-PAK d.o.o.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

#### 4.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### 4.6. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda bit će preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 5) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilog 1 i Prilog 5, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1.

#### 4.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ocjenjivanje prema kriteriju kvalitete vrši se temeljem unesenih podataka u Prilog 5. Troškovnik.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Udio u ocjeni
Cijena	40%
Kvaliteta	60%
	<b>100%</b>

Način izračuna kriterija:

1. Cijena ponude = 40%

$$Kriterij\ cijene = \frac{najniža\ ponuđena\ cijena}{cijena\ iz\ ponude} * 40$$

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

2. Kriterij kvalitete= 60%

$$Kriterij\ kvalitete = \frac{Ostvareni\ broj\ bodova\ za\ kvalitetu\ ponude}{najveći\ broj\ bodova\ u\ kvaliteti\ ponude} * 60$$

Parametar formule „ostvoreni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	BROJ BODOVA
1	Mogućnost dodavanja neograničenog broja korisnika i neograničenog broja administratora od strane Korisnika.	DA	5
		NE	0
2	Sve akcije od strane korisnika aplikacije se bilježe, te je moguće vratiti sve poduzete radnje u prethodno stanje	DA	5
		NE	0
3	Automatsko obavješćavanje ukoliko stanje neke stavke na skladištu padne ispod minimalno dopuštene količine	DA	5
		NE	0
4	Prilikom dodavanja usluga ili proizvoda u ponudu, administrator ima mogućnost odabira parametara za pojedinu uslugu ili proizvod na temelju kojih se automatski izračunava cijena	DA	5
		NE	0
5	Mogućnost generiranja računa na temelju prihvaćenih ponuda i narudžbi te izdavanje računa koji se automatski šalju korisniku na njegovu e-mail adresu	DA	5
		NE	0
6	Mogućnost generiranja otpremnice na temelju korisnikove narudžbe kako bi administrator po dolasku korisnikove stavke obavijestio korisnika da je narudžba spremna za preuzimanje	DA	5
		NE	0
7	Osiguranje IT podrške i održavanja	55 mjeseci ili više	10
		42-54 mjeseci	8
		29-41 mjeseci	6
		15-28 mjeseci	4
		1-14 mjeseci	2
		0 mjeseci	0



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	BROJ BODOVA
8	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju na daljinu ("remote access")	12 sati ili manje	12
		13 - 22 sati	8
		23 - 36 sati	6
		37 - 48 sati	4
		Više od 48 sati	0
9	Trošak mjesečnog održavanja softvera nakon ispunjenja ugovornih obveza	1.400,00 kn ili manje	8
		1.401,00 kn - 1.700,00 kn	6
		1.701,00 kn - 2.000,00 kn	4
		2.001,00 kn ili više	0
10	Trajanje korektivnog održavanja softvera	12 mjeseci ili više	6
		9 - 11 mjeseci	4
		5 - 8 mjeseci	2
		0 - 4 mjeseca	0
BROJ BODOVA ZA KVALITETU PONUDE			66

#### 4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### 5. OSTALE ODREDBE

#### 5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će iznos i dijelove ponude izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Uvjeti sposobnosti: dovoljno je da voditelj ili jedan od članova zajednice ponuditelja dokaže poslovnu sposobnost i financijsku sposobnost iz ovog Poziva na dostavu ponuda. S obzirom da je odgovornost ponuditelja iz zajednice solidarna, važno je da su uvjeti sposobnosti ispunjeni, neovisno o tome koji član zajednice ponuditelja ih ispunjava.

#### 5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti koji će iznos i dijelove ponude izvršavati određeni podizvoditelj. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvoditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Uvjeti sposobnosti: dovoljno je da glavni Ponuditelj dokaže poslovnu sposobnost i financijsku sposobnost iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 5.3. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslana svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim za uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### 5.4. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Predmet nabave će se plaćati na sljedeći način:

- 50% avansno, 50% u roku od 30 dana nakon završetka instalacije i edukacije djelatnika

Naručitelj će prije plaćanja preostalih 50%, a nakon završetka instalacije i edukacije potvrditi Ponuditelju ispravnost isporučenog softvera i edukacije (putem e-maila ili na bilo koji drugi odgovarajući način), nakon čega će izvršiti plaćanje predmeta nabave.

U slučaju neispravnosti isporučenog predmeta nabave, naručitelj neće izvršiti plaćanje dok se ne isprave pronađeni nedostaci.

### 5.5. Pojašnjenja i izmjene poziva na dostavu ponuda

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu Poziva na dostavu ponuda i bilo koju promjenu Poziva koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Pozivu na dostavu ponuda.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i Poziv na dostavu ponuda ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje 5 dana prije dana roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije dan prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese Strukturnih fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)). Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja/izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.

## 5.6. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro) i presliku prigovora Naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Ovaj Poziv na dostavu ponuda je sastavljen na hrvatskom jeziku.