

INTERPROJEKT d.o.o.
Varaždinska 42
42220 NOVI MAROF
OIB: 11771299744

Evidencijski broj nabave: **N02**

Datum objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr je 27.11.2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU NABAVE S OBVEZOM OBJAVOM

Predmet nabave: Nabava i implementacija suvremene IKT opreme i rješenja

Naziv projekta: „Unaprjeđenje konkurentnosti društva INTERPROJEKT d.o.o. ulaganjem u informacijsko komunikacijske tehnologije“

Naziv poziva: Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2

Referentni broj poziva: KK.03.2.1.19.

Referentni broj projekta: KK.03.2.1.19.0945

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Studeni, 2020.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća INTERPROJEKT d.o.o.

SADRŽAJ

1. PODACI O NARUČITELJU:	4
1.1. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
1.2. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
2. VRSTA POSTUPKA NABAVE	5
2.1. Vrsta ugovora o nabavi.....	5
2.2. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	5
3. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
3.1. Opis predmeta nabave	6
3.2. Procijenjena vrijednost nabave	6
3.3. Troškovnik	6
3. 4. Mjesto izvršenja	7
3.5. Rok izvršenja usluga	7
3.6. Datum početka postupka nabave.....	8
4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	8
4.1. Rok, način i uvjeti plaćanja	8
4.2. Rok valjanosti ponude	8
4.3. Jezik i pismo ponude	8
4.4. Kriterij za odabir ponude	9
4.5. Rok za donošenje odluke o odabiru	9
5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA	9
5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	9
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I NA PODUGOVARATELJE	9
6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	9
6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	9

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA – za sve grupe.....	10
8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – za sve grupe	11
8.1. Pravna i poslovna sposobnost – za sve grupe.....	12
8.2. ekonomska i financijska sposobnost – za sve grupe	12
8.3. Tehnička i stručna sposobnost – za sve grupE.....	12
9. JAMSTVA.....	13
9.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA – za sve grupe	13
9.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU- za sve grupe.....	13
10. SADRŽAJ PONUDE.....	14
10.1. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/ DOPUNA PONUDA.....	15
10.2. POJAŠNJENJA TIJEKOM OCJENE PONUDA	15
10.3. PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA	16
11. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE	16
12. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKTA.....	16
PRILOZI	17

1. PODACI O NARUČITELJU:

INTERPROJEKT d.o.o.

Varaždinska 42

42220 NOVI MAROF

OIB: 11771299744

Odgovorna osoba naručitelja: Josip Sakač

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Tel: +385 42 205 193

Adresa elektroničke pošte: info@interprojekt.hr

Internetska adresa: www.interprojekt.hr

1.1. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

JOSIP SAKAČ

Adresa elektroničke pošte: josip.sakac@sakac.de

Tel: 098354699

Ponuditelji mogu sve informacije u vezi s postupkom nabave dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između gospodarskih subjekata vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima, sukladno odredbama točke 2.2. ovog dokumenta.

1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

1. Naziv /ime subjekta: INTERPLAN Obrt za projektiranje u strojarstvu; MBO: 91264057
2. Naziv /ime subjekta: „SAKAC“ GmbH , DE283198159
3. Naziv/ ime subjekta: Ing. Büro SAKAC, DE812079165.

Ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu postojanja situacija u kojima bi nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka od bilo koje strane uključene u ovaj postupak bilo ugroženo zbog razloga koji uključuju obiteljske odnose, emotivni život, političke ili nacionalne afinitete, gospodarski interes ili bilo koji drugi zajednički interes s naručiteljem.

2. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Ova nabava se provodi u sklopu provedbe projekta „Unaprjeđenje konkurentnosti društva INTERPROJEKT d.o.o. ulaganjem u informacijsko komunikacijske tehnologije“ korisnika INTERPROJEKT d.o.o. temeljem objavljenog otvorenog Poziva na podnošenje projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2“ Referentne oznake: KK.03.2.1.19, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., u skladu s Prilogom 3. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj provodi postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr sukladno točki 2.1. Priloga 3.

2.1. VRSTA UGOVORA O NABAVI

S odabranim ponuditeljem naručitelj će **sklopiti ugovor o nabavi robe**, u skladu s odabranom ponudom, Troškovnikom i pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji. Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku **od 30 dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi robe u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

2.2. OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva za objašnjenjem.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije **tijekom šestog (6) kalendarskog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije **tijekom četvrtog kalendarskog (4) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje te ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti za minimalno **osam (8) dana** od dana objave izmjene, tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda bit će stavljene na raspolaganje

putem internetske adrese www.strukturnifondovi.hr. U slučaju izmjene / dopune Poziva na dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda biti će primjereno produžen, ne kraće od **8 dana** od dana objave izmjene. Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Nabava i implementacija suvremene IKT opreme i rješenja. Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave određeni su Troškovnicima s tehničkom specifikacijom koji su sastavni dio ove dokumentacije. (**Prilog 2 i Prilog 3**).

Ponuda se dostavlja za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Predmet nabave podijeljen je u 2 grupe, a uključuje slijedeće:

GRUPA	NAZIV GRUPE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST ZA GRUPU
Grupa 1.	<ul style="list-style-type: none">Nabava hardvera	519.200,00HRK
Grupa 2.	<ul style="list-style-type: none">Nabava softvera	123.900,00HRK
	UKUPNO	643.100,00HRK

3.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave za predmet nabave iznosi: **643.100,00 kn bez PDV-a.**

Grupa 1. – 519.200,00 kn bez PDV

Grupa 2. – 123.900,00 kn bez PDV

3.3. TROŠKOVNIK

Obrasci Troškovnika sa tehničkom specifikacijom po grupama predmeta nabave nalaze se kao Prilozi ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog 2 i Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda).

Sastavni dijelovi troškovnika po grupama su:

GRUPA 1:

1. Laserski skener
2. Stolno računalo

GRUPA 2:

1. Fotogrametrijski softver
2. Programsko rješenje za prepoznavanje elemenata energetske i procesne opreme iz oblaka točaka
3. Programsko rješenje za projektiranje procesne i energetske opreme

Troškovnik s tehničkom specifikacijom mora biti popunjen na izvornom predlošku (Prilog 2 i Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda), bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku. Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip, norme, certifikate i standard ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom, pri čemu mora dostaviti odgovarajuće dokaze o jednakovrijednosti istog.

Troškovnik s tehničkom specifikacijom mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika s tehničkom specifikacijom. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere. Ponuditelj u Troškovniku s tehničkom specifikacijom mora navesti naziv/oznaku proizvoda i/ili modela te tehničke specifikacije proizvoda koji nudi.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik s tehničkom specifikacijom u skladu sa zahtjevima iz ove Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika s tehničkom specifikacijom, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

3. 4. MJESTO IZVRŠENJA

Mjesto isporuke je Varaždinska 42, NOVI MAROF, Hrvatska.

3.5. ROK IZVRŠENJA USLUGA

Rok izvršenja isporuke robe je **60 dana** od dana sklapanja ugovora.

Po završetku isporuke robe sastaviti će se primopredajni zapisnik. Primopredaju će izvršiti Povjerenstvo za primopredaju kojeg čine predstavnici Naručitelja i Isporučitelja.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu **od 2%** (dva promila) ugovorene cijene bez PDV-a, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene bez PDV-a.

3.6. DATUM POČETKA POSTUPKA NABAVE

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr., a to **27.11.2020.**

4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom izraženom u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK). Izražavanje ponude u drugoj valuti nije dopušteno. Cijena ponude piše se brojkama. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik za jednu, ili obje grupe i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

4.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti na slijedeći način:

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku **od 30** dana od dana zaprimanja računa.

Isporučitelj će izdati račun nakon izvršene isporuke robe.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi robe koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. U slučaju podizvoditelja naručitelj plaća neposredno svakom podizvoditelju za onaj dio ugovora o nabavi robe koji je on izvršio, osim ako podizvoditelj ne odredi drugačije.

4.2. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **60 kalendarskih** dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude i mora biti naveden u obrascu ponude – Prilog 1. Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

4.3. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

4.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Cijena ponude izražava se u ponudbenom listu i troškovniku. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U slučaju izmjene ili dopune ponude, kao vrijeme zaprimanja ponude uzima se vrijeme zaprimanja njezine izmjene, odnosno dopune.

Naručitelj će u sklopu kriterija za odabir ponude **uspoređivati cijene bez PDV-a**.

4.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i dostaviti svim ponuditeljima u roku od **30 dana** od isteka roka za podnošenje ponuda i to na jedan od dokazivih načina (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom).

5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

5.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene osobno ili poštom, najkasnije do **11.12.2020. do 10:00 sati** na adresu Varaždinska 42, Novi Marof. Otvaranje ponuda nije javno.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I NA PODUGOVARATELJE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaze o pravnoj, poslovnoj i financijskoj sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) tehničku i stručnu sposobnost. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- Navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- Navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja)

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezne sastavnice ugovora o nabavi robe.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- Promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi robe bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi robe.

Ponuditelji koji namjeravaju dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi (Prilog 1 – Ponudbeni list) navesti tražene podatke o podizvoditeljima.

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA – ZA SVE GRUPE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom na dostavu ponuda, kojima se dokazuje kako ne postoje sljedeći razlozi za isključenje:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom

poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»NN«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti izjavu (prijedlog Izjave o nekažnjavanju nalazi se u Prilogu 4. ovog Poziva na dostavu ponuda). **Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.** Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave te se dostavlja u izvorniku.

2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti:

1. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog odjeljka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga odjeljka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odjeljka.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 7. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno.

8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – ZA SVE GRUPE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 8. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

8.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST – ZA SVE GRUPE

- **UPIS U SUDSKI, OBRTNI, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR DRŽAVE SJEDIŠTA**

Ponuditelj mora dostaviti ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne stariju od 3 mjeseca od dana početka postupka nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane uz pravnu sposobnost dokazuju se pojedinačno za svakog člana zajednice te se traženi dokumenti u tom slučaju dostavljaju za svakog člana zajednice.

8.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST – ZA SVE GRUPE

Ponuditelj mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja **Obrazac BON-2/SOL-2** ili drugi odgovarajući dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, a ne smije biti stariji od 30 dana od objave poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane uz pravnu sposobnost dokazuju se pojedinačno za svakog člana zajednice te se traženi dokumenti u tom slučaju dostavljaju za svakog člana zajednice.

8.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – ZA SVE GRUPE

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini izvršio **najmanje jednu, a najviše pet isporuka robe** istih ili sličnih grupi predmeta nabave čija je zbrojena vrijednost jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave.

Ponuditelj mora dostaviti popis uredno izvršenih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini. Popis uredno izvršenih isporuka robe sadrži opis isporučene robe, vrijednost isporučene robe, datum, mjesto izvršenja i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti podataka navedenih u popisu uredno izvršenih isporuka robe.

Sposobnost iz točke 8.3. Ponuditelj /članovi zajednice ponuditelja (u slučaju zajednice ponuditelja) i podugovaratelji (ako se samostalni ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja na tehničku i stručnu sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

9. JAMSTVA

9.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA – ZA SVE GRUPE

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ako isporučitelj opreme:

- ne isporuči robu ugovorene kvalitete;
- ne isporuči robu ugovorene kvantitete;
- ne isporuči robu u ugovorenom roku;
- ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku bankarske garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice.

Bankarska garancija mora biti plativa „na prvi poziv korisnika jamstva INTERPROJEKT d.o.o.“, „bezuvjetno“ i „bez prigovora“ u iznosu od **10% od vrijednosti ugovora** bez poreza na dodanu vrijednost i s rokom važenja do roka isporuke robe.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti ovjerena kod javnog bilježnika te na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost s rokom važenja do roka isporuke robe. Odabrani ponuditelj obavezan je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti najkasnije u roku od **10 radnih dana** od dana sklapanja ugovora o nabavi.

Neovisno o traženom jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i **novčani polog** u traženom iznosu. U slučaju da je ponuditelj zajednica ponuditelja, Naručitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja – INTERPROJEKT d.o.o., Varaždinska 42, 42220 NOVI MAROF, OIB: 11771299744, IBAN: HR9423600001102017812; Model: 00, Opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave: „Nabava i implementacija suvremene IKT opreme i rješenja“, ev.br.: N02.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

9.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU- ZA SVE GRUPE

Odabrani ponuditelj dužan je prilikom potpisivanja Primopredajnog zapisnika dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka** u jamstvenom roku u vrijednosti od **10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost** s rokom važenja minimalno **dvije godine**.

Kao jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti bankarsku garanciju ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu.

Bankarska garancija mora biti plativa „na prvi poziv korisnika jamstva INTERPROJEKT d.o.o.“, „bezuovjetno“ i „bez prigovora“ u iznosu od **10% od vrijednosti ugovora** bez poreza na dodanu vrijednost. Zaduznica ili bjanko zaduznica mora biti ovjerena kod javnog bilježnika te na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Neovisno o traženom jamstvu za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva **i novčani polog** u traženom iznosu. U slučaju da je ponuditelj zajednica ponuditelja, Naručitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja – *INTERPROJEKT d.o.o., Varaždinska 42, 42220 NOVI MAROF, OIB: 11771299744, IBAN: HR9423600001102017812; Model: 00, Opis plaćanja: jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za predmet nabave: „Nabava i implementacija suvremene IKT opreme i rješenja“, ev.br.: N02.*

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstveni rok za isporučenu robu je najmanje **dvije (2) godine** od uredne Primopredaje isporučene robe, što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji ovjerenom od strane imenovanih odgovornih osoba za realizaciju Naručitelja i Izvoditelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvoditelj je dužan dostaviti prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

1. Ponudbeni list
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 7. ovog Poziva na dostavu ponuda,
3. Dokaze sposobnosti iz točke 8. ovog Poziva na dostavu ponuda,
4. Popunjeni i ovjereni Troškovnik sa tehničkom specifikacijom

Ponuda mora sadržavati sve traženo Pozivom na dostavu ponuda. Ponuda se uvezuje u neraskidivu cjelinu, a stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku unutar jedne zatvorene omotnice.

Elektronička dostava ponuda nije dozvoljena.

10.1. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/ DOPUNA PONUDA

Ponuda se predaje neposredno na adresi naručitelja ili putem pošte na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani omotnice:

Nabava i implementacija suvremene IKT opreme i rješenja

Evidencijski broj nabave:

Grupa za koju se podnosi ponuda: _____

„NE OTVARAJ“

-Na poledini:

Naziv i adresa naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

Ukoliko omotnica nije dostavljena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

10.2. POJAŠNJENJA TIJEKOM OCJENE PONUDA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i evaluacije ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, ukoliko iste nisu uklonjene u odobrenom roku,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

10.3. PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Poziv na dostavu ponuda može se neograničeno i u cijelosti preuzeti na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

11. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

U slučaju da u provedenom postupku nabave nije zaprimljena niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave, a odluku o poništenju bez odgode objaviti na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka i iz drugih razloga.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu (valjana ponuda je ponuda koja udovoljava uvjetima Poziva na dostavu ponuda i koja je pravovremena)
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

U prethodno navedenim slučajevima Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. U Odluci o poništenju postupka nabave navodi:

- predmet nabave na koji se odnosi Odluka o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak nabave, (ako je primjenjivo)
- datum donošenja Odluke o poništenju i potpis odgovorne osobe.

12. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

PRILOZI

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik s tehničkom specifikacijom Grupa 1
3. Troškovnik s tehničkom specifikacijom Grupa 2
- 4 . Izjava o nekažnjavanju