

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Poziv na dostavu ponuda

Oznaka i naziv nabave:

N08 - Komercijalni programi za elektroniku

Nabava se financira iz javnog poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2“

Referentna oznaka poziva: KK.03.2.1.19

Naziv projekta: „Podrška projektiranju elektroenergetskih usluga kroz unapređenje IKT sustava“

Kod projekta: KK.03.2.1.19.0984

Zagreb, 05. studenog 2020.

Sadržaj

1	OPĆE INFORMACIJE.....	4
1.1	Podaci o naručitelju	4
1.2	Osoba zadužena za komunikaciju.....	4
1.3	Vrsta postupka nabave	4
1.4	Broj nabave	4
1.5	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
1.6	Adresa/izvor s dodatnim informacijama/dokumentacijom	5
1.7	Objašnjenja i izmjene Poziva	5
1.8	Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka	5
2	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
2.1	Opis predmeta nabave	6
2.2	Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	7
2.3	Troškovnik.....	7
2.4	Količina predmeta nabave	7
2.5	Mjesto isporuke predmeta nabave.....	7
2.6	Početak i rok za isporuke predmeta nabave	7
3	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	9
3.1	Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:.....	9
4	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	10
4.1	Pravna i poslovna sposobnost.....	10
4.2	Financijska sposobnost	10
5	PONUĐA	12
5.1	Sadržaj ponude	12
5.2	Izrada ponude.....	12
5.3	Način podnošenja ponuda.....	13
5.4	Alternativne ponude	13
5.5	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	13
5.6	Cijena ponude	14
5.7	Rok valjanosti ponude	14
6	KRITERIJ ODABIRA	15
7	OSTALE ODREDBE.....	16
7.1	Jamstva.....	16
7.2	Rok, način i uvjeti plaćanja	16
7.3	Preuzimanje dokumentacije Poziva	16
7.4	Zadržavanje dokumentacije	16
8	OTVARANJE I OCJENA PONUDA	17

8.1	Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda	17
8.2	Pregled i ocjena ponuda	17
8.3	Rangiranje ponuda	18
8.4	Donošenje Odluke o odabiru/Odluke o poništenju	18
9	DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE.....	20
10	POPIS PRILOGA	21

1 OPĆE INFORMACIJE

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj: **MARETON d.o.o.**
Adresa: **Odranska 1, Zagreb**
OIB: **39679176526**
Telefon: **+385 1 3027 452**
Telefaks: **+385 1 3028 127**
WEB: **www.mareton.hr**
E-pošta: **mareton@mareton.hr**

1.2 Osoba zadužena za komunikaciju

Kontakt osoba: **Marko Štetić**
Telefon: **+385 1 5493 882**
GSM: **+385 98 280 898**
E-pošta: **marko.stetic@mareton.hr**

Pitanja i odgovori se dostavljaju isključivo e-mailom upućenim na gore navedenu adresu elektroničke pošte.

1.3 Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi u sklopu projekta pod nazivom „Podrška projektiranju elektroenergetskih usluga kroz unapređenje IKT sustava.“ referentne oznake KK.03.2.1.19.0984 odobrenog za sufinanciranje u okviru poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2“ referentne oznake KK.03.2.1.19 (u daljnjem tekstu: Poziv), u sklopu Europskog fonda za regionalni razvoj.

Tvrtka Mareton d.o.o., nositelj projekta, je u 100% privatnom vlasništvu te nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi u svom poslovanju. Sukladno navedenom, na predmetni postupak nabave primjenjuju se pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi - verzija 4.0. odnosno pravila postupka nabave s obveznom objavom.

Sukladno Pravilima za postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi te Pozivu, stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Poziva na dostavu ponuda (u daljnjem tekstu Poziv) na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za neobveznike javne nabave.

1.4 Broj nabave

Evidencijski broj nabave projekta: **N 08.**

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj uvažavajući načelo izbjegavanja sukoba interesa ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim poslovnim subjektima:

- FIN projekt d.o.o. za savjetovanje i ekonomske usluge

1.6 Adresa/izvor s dodatnim informacijama/dokumentacijom

Dodatne informacije kao i dokumentacija Poziva objavljeni su na www.strukturnifondovi.hr.

1.7 Objašnjenja i izmjene Poziva

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju Poziva, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija Poziva i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima. Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje sedam (7) dana za dostavu ponude.

1.8 Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka

Ugovor o nabavi robe.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su IT programi čija specifikacija je utvrđena uvažavajući načela razmjernosti te racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava postignutom izbjegavanjem nabave opreme koja nije kompatibilna s postojećim informatičkim sustavom. Na svim postojećim računalima Naručitelja je instaliran operativni sustav MS Windows, a kako bi se gore navedena načela uvažila, sva računala i programi koji su predmet nabave ovog Poziva moraju zadržati kompatibilnost s postojećim sustavom.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe, a sastoji se od sljedećih stavki:

R.br.	Naziv programa	Namjena
1.	Program za grafičku obradu	<ul style="list-style-type: none"> - Vektorski grafički dizajn i obrada - dizajn grafičke strane kućišta uređaja, - Izrada tehničke dokumentacije, - Izrada tehničkih specifikacija, - Dizajn naljepnica s tehničkim karakteristikama i identifikacijom proizvoda
2.	Program za udaljenu komunikaciju	Mogućnost pristupanja s udaljenog računala odabranom računalu u Maretonu, a preko njega i u cijelu informatičku mrežu unutar Mareton-a
3.	Program za projektiranje sustava digitalne i analogne elektronike	Razvoj i simulacija sklopova energetske elektronike
4.	Program za projektiranje sustava napajanja - izrada mehaničkih konstrukcija	<ul style="list-style-type: none"> - projektiranje elektroenergetskih sklopova, - proračun i dimenzioniranje kablova, - proračun i dimenzioniranje po termičkoj osnovi, - dizajn i proračun shemiranja, - izrada tehničke dokumentacije, - automatska izrada sastavnice proizvoda
5.	Program za projektiranje sustava napajanja - izrada energetskih postrojenja	Crtanje el. shema i dizajniranje el. ormara
6.	Program za projektiranje elektronike	Dizajn elektroničkih tiskanih pločica

Ponuditelji moraju ponuditi robu sukladno Tehničkim specifikacijama koje se nalaze u Prilogu V. i Troškovniku koji čini Prilog VI. ovog Poziva.

2.2 Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije robe su sastavni dio ovog Poziva, a priložene su u MS Excel formatu zapisa (Prilog V.). Tehničke specifikacije sadrže detaljan opis ključnih komponenti koji prihvatljiv predmet nabave mora sadržavati, te imaju iskazane njihove minimalne tehničke karakteristike. Ponuditelji su ih obvezni pažljivo proučiti te sukladno njenom sadržaju ispuniti tražene podatke.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora detaljno opisati sve komponente predmeta nabave, uz navođenje tehničkih karakteristika koje imaju vrijednosti jednake ili veće u odnosu na zahtijevanu tehničku specifikaciju. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Tehničku specifikaciju u skladu sa postavljenim zahtjevima ili izvrši preinake teksta zahtijevane tehničke specifikacije, smatrat će se da je takav obrazac nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.3 Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva, a priložen je u MS Excel formatu (Prilog VI.). Uključuje popis svih stavaka koje čine predmet nabave s izraženim količinama.

Ponuditelji su obvezni upisati za svaku stavku predmeta nabave iznose jedinične cijene, ukupne cijene, iznos PDV-a (ukoliko je potrebno), te ukupne cijene s PDV-om. Na kraju tablice u redu Ukupno potrebno je upisati sveukupnu cijenu, ukupni iznos PDV-a, te ukupnu cijenu s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

2.4 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku (Prilog VI.) Količina je fiksna.

2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave

MARETON d.o.o., Odranska 1, Zagreb.

2.6 Početak i rok za isporuke predmeta nabave

Početak isporuke predmeta nabave započet će s datumom potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

Rok za izvršenje ugovora će biti određen prilikom sklapanja ugovora, a ne kasniji od 02.12.2020. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kada je isporučena sva roba i prateća dokumentacija što će se potvrditi obostrano potpisanim primopredajnim zapisnikom u kojem obje ugovorne strane potvrđuju da su ispunjene sve obveze navedene u Ugovoru o nabavi.

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene.

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

- je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave;
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini prilog II. Poziva.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije (potvrde, izjave i sl.)

4 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost.

Ponuditelj mora dostaviti sve tražene dokumente u izvorniku ili preslici, kako je traženo u točkama od 4.1. do 4.4. ovog Poziva.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument koji služi za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Svaki ponuditelj mora u postupku poziva na dostavu ponude dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, što dokazuje:

- Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta poslovne sposobnosti koja se nalazi u Prilogu III. ovog Poziva.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan objave Poziva).

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, dostavlja odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

4.2 Financijska sposobnost

Svaki ponuditelj u postupku poziva na dostavu ponude:

- ne smije imati blokiran račun u prethodnih 6 mjeseci od dana objave Poziva duže od 20 dana.

Navedeno se dokazuje Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta financijske sposobnosti koja se nalazi u Prilogu IV. ovog Poziva.

NOJN zadržava pravo da u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, može zahtijevati od ponuditelja dostavu dodatne dokumentacije kojom dokazuje gore navedene uvjete, i to odgovarajući bankovni izvadci, ili financijska izvješća ili izvadci tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci duže od 20 dana.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, dostavlja odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred

nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili
trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili važeći jednakovrijedni
dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

5 PONUDA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Obvezni prilozi Poziva moraju biti izrađeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, dok se neobvezni prilozi mogu dostaviti i na engleskom jeziku. Ponuditelji mogu uz ponudbenu dokumentaciju, predati detaljnu ponudu i na vlastitom obrascu.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

5.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu te mora sadržavati:

1. Obvezne priloge Poziva (Prilog I,II,III, IV, V i VI),

a, može sadržavati i neobvezne priloge kao što su:

2. Detaljna ponuda na vlastitom obrascu ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno,
3. Katalozi, brošure i sl. predmeta nabave ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno.

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

5.2 Izrada ponude

Od dana objave Poziva, Naručitelj osigurava pristup Pozivu i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

Pri izradi ponudbene dokumentacije ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovom Pozivu, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži

pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Način podnošenja ponuda

Ponuda se dostavlja:

- u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom na adresu Naručitelja,
- u zatvorenoj omotnici osobnom isporukom na adresu Naručitelja,
- Elektroničkim putem na: marko.stetic@mareton.hr

zaključno sa 16. studenim 2020. do 16:00 sati. Bez obzira na način slanja ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja do isteka roka za dostavu Ponuda, odnosno **najkasnije do 16. studenog 2020. do 16:00 sati.**

U slučaju slanja poštom ili osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici na koverti treba biti jasno naznačeno sljedeće:

Naručitelj: MARETON d.o.o.

Adresa: Odranska 1, Zagreb

Broj nabave: N 08

Predmet nabave: Komercijalni programi za elektroniku

„NE OTVARATI PRIJE SASTANKA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE“

Na poleđini: < Naziv i adresa ponuditelja >

ili elektroničkim putem na e-mail adresu: marko.stetic@mareton.hr, gdje se u predmetu poruke mora naznačiti tekst „NE OTVARATI PRIJE SASTANKA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE N 08 - Komercijalni programi za elektroniku“.

Ako omotnica ili e-mail poruka nije označena u skladu sa zahtjevima iz Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju

ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

5.6 Cijena ponude

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama i napisane brojkama. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

5.7 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom ponudom se smatra ona koja je zaprimljena ranije, prema upisniku o zaprimljenim ponudama.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Jamstva

Prilikom javljanja na javni poziv nije potrebno prilagati jamstva.

7.2 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se odrediti prilikom sklapanja Ugovora.

7.3 Preuzimanje dokumentacije Poziva

Dokumentacija Poziva se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

7.4 Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se Ponuditelju.

8 OTVARANJE I OCJENA PONUDA

8.1 Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj je imenovao ovlaštene predstavnike tvrtke za izradu odluke o odabiru ponuditelja predmetne nabave. Otvaranje ponuda održat će se 17. studenog 2020. godine u 12:00 sati, na adresi Naručitelja.

8.2 Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će ovlaštene osobe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva. Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon izvršenog pregleda pristiglih ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji će najmanje sadržavati:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovom Pozivu)
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o nabavi,

- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci

odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Ukoliko pri ocjeni ponuda postoje razlozi za isključenje/odbijanje ponude, Naručitelj će donijeti Odluku o isključenju/odbijanju ponude, koja mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na e-mail adresu kontakt osobe navedene u ponudbenoj dokumentaciji.

8.3 Rangiranje ponuda

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude - najniža cijena. Ako su dvije ili više ponuda prikladne, pravilne, prihvatljive te jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, bit će odabrana ona ponuda koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda zaprimljena ranije.

8.4 Donošenje Odluke o odabiru/Odluke o poništenju

Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda, te donijeti Odluku o odabiru. Naručitelj će sve ponuditelje koji su dostavili ponudu, elektroničkim putem na e-mail adresu kontakt osobe navedene u ponudbenoj dokumentaciji obavijestiti o odabranom ponuditelju, prilaganjem preslike Odluke o odabiru. Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Rok za donošenje Odluke o odabiru:

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuditeljima koji nisu odabrani, Naručitelj će uz presliku Odluke o odabiru dostaviti i obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja postupka nabave;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

U slučaju poništenja postupka nabave, Odluka o poništenju će se objaviti na stranicama

www.strukturnifondovi.hr.

9 DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva i odabrane ponude. Zajedno s dostavom Odluke o odabiru, Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi. Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke Naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- naziv i podatke o odabranom ponuditelju,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti Naručitelju u roku od 14 dana od zaprimanja, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datiran i ovjeren pečatom Ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem. U tom slučaju, Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru sljedećeg rangiranog ponuditelja (ukoliko postoji valjana ponuda), kojemu će biti dostavljen Ugovor o nabavi po prethodno navedenim uvjetima.

10 POPIS PRILOGA

Prilog I. Ponudbeni list

Prilog II. Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog III. Izjava o ispunjavanju uvjeta poslovne sposobnosti

Prilog IV. Izjava o ispunjavanju financijske sposobnosti

Prilog V. Tehničke specifikacije

Prilog VI. Troškovnik