**PRILOG I** POZIV NA DOSTAVU PONUDA

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

**Nabava Event management platforme**

* + - 1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja** | NE |
| **Ponuditelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **Broj Ponude:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |

* + - 1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a :** |  |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |  |

* + - 1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** | 60 dana od dana roka za predaju ponuda |

**4. Rok isporuke predmeta nabave (upisati u danima)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok isporuke predmeta nabave (upisati u danima)** |  |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju poziva na dostavu ponuda i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije/Opis poslova opisane u Prilogu IV Poziv na dostavu ponuda, sve u skladu s odredbama dokumentacije poziva na dostavu ponuda.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG II** POZIV NA DOSTAVU PONUDA

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Predmet nabave:

**Nabava Event management platforme**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja

1. nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

2. je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

3. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

4. nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG III** POZIV NA DOSTAVU PONUDA

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Predmet nabave:

**Nabava Event management platforme**

**Naziv ili tvrtka ponuditelja:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sjedište/prebivalište ponuditelja:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OIB ponuditelja**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u javnom nadmetanju za nabavu: **Nabava Event management platforme: EX-ALTO d.o.o.** dajemo

**IZJAVU**

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao Ponuditelj za bilo koju grupu nabave, u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanco zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti ugovora.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG IV** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE/OPIS POSLOVA

Predmet nabave: **Nabava Event management platforme**

Kolone 1-2 ispunjava Naručitelj – već su popunjene od strane Naručitelja

**Kolone 3-4 ispunjava Ponuditelj**

Ponuđači su dužni ispuniti predloške na sljedećim stranicama:

* Kolona 2 je ispunjena od strane naručitelja i prikazuje tražene tehničke specifikacije (nije dozvoljena modifikacija istih od strane ponuđača),
* Kolonu 3 ispunjava ponuditelj sa detaljima ponuđene robe (npr. riječi “da” ili “ne” nisu dovoljne) – obvezna kolona
* Kolona 4 omogućava ponuditelju unos komentara na svoju predloženu robu, te upute za popratnu dokumentaciju ponuđenih stavki – opcionalna kolona

Ponuda mora biti dovoljno jasna kako bi Odbor za ocjenu ponuda mogao napraviti jednostavnu usporedbu između traženih i ponuđenih specifikacija.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proizvođač-tip ili artikl proizvoda u pojedinim stavkama navedeni su samo kao preporuka za takvu ili višu kvalitetu, stavka koja se nudi mora biti ona koja je navedena ili jednakovrijedna.**  **Ovo vrijedi za cijeli troškovnik.** | | | |
| **Nabava Event management platforme** | | | |
| 1. Stavka | 2. Zahtijevane tehničke specifikacije | 3. Ponuđene tehničke specifikacije | 4. Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju |
| Event management platforma | Mora sadržavati sljedeće karakteristike:  • Bazu korisnika konferencije, alat za komunikaciju s korisnicima (prije, za vrijeme i poslije konferencije),  • Sustav za online registraciju sudionika,  • mogućnost povezivanja svog profila/korisnika (korisničkog računa) na jednoj od društvenih mreža te osigurati mogućnost objavljivanja teksta, foto i video materijala kroz mobilnu aplikaciju  • događanja  • mogućnost povezivanja Linkedin profila korisnika tijekom registracije (što će kasnije biti vidljivo na mobilnoj aplikaciji događanja prilikom aktivacije iste od strane korisnika  • upisom jedinstvenog koda koji korisnik zaprima po kraju uspješne online registracije):  • online naplatu kotizacija,  • sustav za booking smještaja na eventima,  • sustav za rezervaciju sponzorskih stolova/štandova,  • sustav za upravljanje s rooming listama,  • sustav za online i offline naplatu (za vlastite evente, te financijski servis za druge korisnike).  • WEB podrška događanja, a platforma se mora moći koristiti za komunikaciju samog eventa kroz podizanje web instance prezentacije istoga  Sustav treba pružiti digitalnu podršku  Sustav također mora podržavati integraciju s trećom stranom putem API-ja.  **Aplikacija treba sadržavati sljedeće funkcionalnosti:**  • Upravljanje procesom registracije korisnika  • Import podataka o posjetiteljima iz CSV datoteke  • Upravljanje zahtjevima za registraciju  • Upravljanje glavnim značajkama mobilne aplikacije  o Postavljanje naslovne fotografije  o Upravljanje događanjima  o Definiranje stranice „Često postavljana pitanja“  o Definiranje rola sudionika i odnosa između pojedinih rola  o Upravljanje modulima mobilne aplikacije – uključivanje i isključivanje pojedinih modula.  o Definiranje predložaka mailova za registraciju, pristup pojedinom događanju, potvrdu prisustva na događanju, potvrdu termina sastanka  o Uključivanje/isključivanje mogućnosti registracije kroz web formu  o Upravljanje interesnim grupama  o Slanje obavijesti (Push notifikacije putem Google Firebase servisa)  • Upravljanje sadržajem mobilne aplikacije unutar pojedinih događanja  o Pregled stanja sustava (nadzorna ploča)  o Uređivanje rasporeda predavanja  o Uređivanje podataka o posjetiteljima  o Partneri/sponzori  o Uređivanje podataka o predavačima  o Općenite informacije o eventu  o Slanje obavijesti na nivou pojedinog događanja ili pojedine role posjetitelja  o Upravljanje zonama za kontrolu prolaza  o Uključivanje i isključivanje pojedinih modula aplikacije  • Dodatna mogućnost registracije korisnika kroz prilagođenu web formu |  |  |
| KOLIČINA 1 |  |  |

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekt

**PRILOG V** POZIV NA DOSTAVU PONUDA

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: **Nabava Event management platforme**

**Nabava i razvoj Event management platforme**

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi kao i sve tražene robe i usluge definirane u Dokumentaciji poziva na dostavu ponuda i pripadajućim prilozima.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Predmet nabave** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)** | **Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)** |
| **br.** |
| 1. | Event management platforma | KOM | 1 |  |  |
| **Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:** | | | | |  |

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)