**PRILOG I** POZIV NA DOSTAVU PONUDA

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

 **Nabava Event management platforme**

* + - 1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja**  | NE |
| **Ponuditelj:** |   |
| **Adresa:** |   |
| **Broj Ponude:** |  |
| **OIB:** |   |
| **IBAN:** |   |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |   |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |   |

* + - 1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |   |
| **Iznos PDV-a :** |   |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |   |

* + - 1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** | 60 dana od dana roka za predaju ponuda |

**4. Rok isporuke predmeta nabave (upisati u danima)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok isporuke predmeta nabave (upisati u danima)** |   |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju poziva na dostavu ponuda i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije/Opis poslova opisane u Prilogu IV Poziv na dostavu ponuda, sve u skladu s odredbama dokumentacije poziva na dostavu ponuda.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG II** POZIV NA DOSTAVU PONUDA

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Predmet nabave:

 **Nabava Event management platforme**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

 **I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja

1. nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

2. je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

3. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

4. nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG III** POZIV NA DOSTAVU PONUDA

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Predmet nabave:

**Nabava Event management platforme**

**Naziv ili tvrtka ponuditelja:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sjedište/prebivalište ponuditelja:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OIB ponuditelja**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u javnom nadmetanju za nabavu: **Nabava Event management platforme: EX-ALTO d.o.o.** dajemo

**IZJAVU**

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao Ponuditelj za bilo koju grupu nabave, u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanco zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti ugovora.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_.

 ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**PRILOG IV** DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE/OPIS POSLOVA

Predmet nabave: **Nabava Event management platforme**

Kolone 1-2 ispunjava Naručitelj – već su popunjene od strane Naručitelja

**Kolone 3-4 ispunjava Ponuditelj**

Ponuđači su dužni ispuniti predloške na sljedećim stranicama:

* Kolona 2 je ispunjena od strane naručitelja i prikazuje tražene tehničke specifikacije (nije dozvoljena modifikacija istih od strane ponuđača),
* Kolonu 3 ispunjava ponuditelj sa detaljima ponuđene robe (npr. riječi “da” ili “ne” nisu dovoljne) – obvezna kolona
* Kolona 4 omogućava ponuditelju unos komentara na svoju predloženu robu, te upute za popratnu dokumentaciju ponuđenih stavki – opcionalna kolona

Ponuda mora biti dovoljno jasna kako bi Odbor za ocjenu ponuda mogao napraviti jednostavnu usporedbu između traženih i ponuđenih specifikacija.

|  |
| --- |
| **Proizvođač-tip ili artikl proizvoda u pojedinim stavkama navedeni su samo kao preporuka za takvu ili višu kvalitetu, stavka koja se nudi mora biti ona koja je navedena ili jednakovrijedna.****Ovo vrijedi za cijeli troškovnik.** |
| **Nabava Event management platforme** |
| 1. Stavka | 2. Zahtijevane tehničke specifikacije | 3. Ponuđene tehničke specifikacije | 4. Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju |
| Event management platforma | Mora sadržavati sljedeće karakteristike:• Bazu korisnika konferencije, alat za komunikaciju s korisnicima (prije, za vrijeme i poslije konferencije),• Sustav za online registraciju sudionika,• mogućnost povezivanja svog profila/korisnika (korisničkog računa) na jednoj od društvenih mreža te osigurati mogućnost objavljivanja teksta, foto i video materijala kroz mobilnu aplikaciju• događanja• mogućnost povezivanja Linkedin profila korisnika tijekom registracije (što će kasnije biti vidljivo na mobilnoj aplikaciji događanja prilikom aktivacije iste od strane korisnika• upisom jedinstvenog koda koji korisnik zaprima po kraju uspješne online registracije):• online naplatu kotizacija,• sustav za booking smještaja na eventima,• sustav za rezervaciju sponzorskih stolova/štandova,• sustav za upravljanje s rooming listama,• sustav za online i offline naplatu (za vlastite evente, te financijski servis za druge korisnike).• WEB podrška događanja, a platforma se mora moći koristiti za komunikaciju samog eventa kroz podizanje web instance prezentacije istoga Sustav treba pružiti digitalnu podrškuSustav također mora podržavati integraciju s trećom stranom putem API-ja.**Aplikacija treba sadržavati sljedeće funkcionalnosti:**• Upravljanje procesom registracije korisnika• Import podataka o posjetiteljima iz CSV datoteke• Upravljanje zahtjevima za registraciju• Upravljanje glavnim značajkama mobilne aplikacijeo Postavljanje naslovne fotografijeo Upravljanje događanjimao Definiranje stranice „Često postavljana pitanja“o Definiranje rola sudionika i odnosa između pojedinih rolao Upravljanje modulima mobilne aplikacije – uključivanje i isključivanje pojedinih modula.o Definiranje predložaka mailova za registraciju, pristup pojedinom događanju, potvrdu prisustva na događanju, potvrdu termina sastankao Uključivanje/isključivanje mogućnosti registracije kroz web formuo Upravljanje interesnim grupamao Slanje obavijesti (Push notifikacije putem Google Firebase servisa)• Upravljanje sadržajem mobilne aplikacije unutar pojedinih događanjao Pregled stanja sustava (nadzorna ploča)o Uređivanje rasporeda predavanjao Uređivanje podataka o posjetiteljimao Partneri/sponzorio Uređivanje podataka o predavačimao Općenite informacije o eventuo Slanje obavijesti na nivou pojedinog događanja ili pojedine role posjetiteljao Upravljanje zonama za kontrolu prolazao Uključivanje i isključivanje pojedinih modula aplikacije• Dodatna mogućnost registracije korisnika kroz prilagođenu web formu |  |  |
| KOLIČINA 1 |  |  |

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekt

**PRILOG V** POZIV NA DOSTAVU PONUDA

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: **Nabava Event management platforme**

**Nabava i razvoj Event management platforme**

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi kao i sve tražene robe i usluge definirane u Dokumentaciji poziva na dostavu ponuda i pripadajućim prilozima.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Predmet nabave**  | **Jedinica mjere**  | **Količina**  | **Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)**  | **Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)**  |
| **br.**  |
| 1. | Event management platforma | KOM | 1 |  |  |
| **Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:** |   |

 ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)