

Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014-2020 (Ugovor broj KK.03.2.1.19.1337) i "Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi" (verzija 4.0), poduzeće Lož Metalpres d.o.o. u sklopu projekta „Unapređenje poslovnih procesa Lož Metalpres d.o.o. informacijsko komunikacijskom tehnologijom“ objavljuje:

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA - **Izmjena br.1****

za predmet nabave:

**“Nabava i implementacija ERP sustava”**

Evidencijski broj javne nabave: 1/2020

Dokumentacija za nadmetanje

Plešće, studeni 2020.

1.	OPĆI PODACI .....	3
1.1.	PODACI O NARUČITELJU (NOJN) .....	3
1.2.	TEMELJ ZA PROVEDBU NABAVE .....	3
1.3.	PRAVNE I FIZIČKE OSOBE S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	3
1.4.	VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA .....	3
1.5.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
1.6.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA .....	4
1.7.	PRAVO SUDJELOVANJA .....	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1.	PREDMET NABAVE .....	4
2.2.	OPS PROJEKTA I OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
2.2.1.	OPIS PROJEKTA .....	4
2.2.2.	OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	5
2.2.2.1.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	7
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	7
2.4.	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	7
2.5.	MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE .....	7
2.6.	ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE .....	7
3.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	8
3.1.	RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA .....	8
3.2.	NEPOSTOJANJE RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE .....	8
4.	ODREDBE O SPOSBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	8
4.1.	PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST .....	9
4.2.	EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST .....	9
4.3.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	9
4.4.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE .....	10
5.	PODACI O PONUDI .....	10
5.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	10
5.2.	PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA .....	11
5.3.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	11
5.4.	ALTERNATIVNE PONUDE .....	11
5.5.	IZMJENE PONUDE .....	11
5.6.	ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	11
6.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	12
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	12
7.1.	FINANCIJSKI KRITERIJ – CIJENA PONUDE (CP) .....	12
7.2.	NEFINANCIJSKI KRITERIJ - ROK ZA IZVRŠENJE UGOVORA (RI) .....	13
8.	JEZIK I PISMO PONUDE .....	13
9.	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	13
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	13
11.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA .....	14
12.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NATJEČAJA .....	14
12.1.	RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE .....	14
12.2.	ODLUKA O PONIŠTENJU NATJEČAJA .....	14
12.3.	ODLUKA O ODABIRU NAJBOLJE PONUDE .....	15
13.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	15
14.	PREDSTAVKA .....	15
	PRILOZI .....	16

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

Naziv Naručitelja	Lož Metalpres d.o.o.
Sjedište Naručitelja	Antuna Muhvića 52, 51303 Plešće
OIB	33975999472
MB	03865541
Odgovorna osoba i funkcija Naručitelja	Roberto Kocman, direktor
Broj telefona	00385/(0)51/825102

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima:

Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice Naručitelja.

Ime i prezime osobe za komunikaciju sa Ponuditeljima: Roberto Kocman

Adresa elektroničke pošte: roberto.kocman@loz-metalpres.hr

### 1.2. TEMELJ ZA PROVEDBU NABAVE

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014-2020 za provedbu projekta „Unapređenje poslovnih procesa LOŽ METALPRES d.o.o. informacijsko komunikacijskom tehnologijom“, broj Ugovora: **KK.03.2.1.19.1337** i „Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi“ (verzija 4.0) Poziva Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2 koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

### 1.3. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Lož Metalpres d.o.o. u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- Lepidus d.o.o.; Parmova 53, 1000 Ljubljana, DDV: SI36395676
- Nirotech d.o.o.; Mesnička 15A, 10 000 Zagreb, OIB : HR17867178084

### 1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Vrsta postupka nabave je Postupak nabave s obveznom objavom. Postupak nabave provodi se sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0). Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

### 1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

1/2020

## 1.6. OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Cjelokupni Poziv na dostavu ponuda s prilogima objavljena je na internetskoj stranici Europskih strukturnih i investicijskih fondova: <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje.

Zahtjev s postavljenim pitanjima je pravodoban ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe najkasnije tijekom ~~šestog (6)~~ **četvrtog (4)** dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom ~~petog (5)~~ **trećeg (3)** dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom ~~petog (5)~~ **trećeg (3)** dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od osam (8) dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>, te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje osam (8) dana roka za dostavu ponude.

## 1.7. PRAVO SUDJELOVANJA

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je:

- **Nabava i implementacija ERP sustava za projekt „Unapređenje poslovnih procesa LOŽ METALPRES d.o.o. informacijsko komunikacijskom tehnologijom“**

### 2.2. OPS PROJEKTA I OPIS PREDMETA NABAVE

#### 2.2.1. Opis projekta

Djelatnost tvrtke Lož Metalpres d.o.o. iz Plešča je proizvodnja proizvoda od plastike i metala. Poduzeće posluje na domaćem i stranom tržištu. Poduzeće ima kvalitetan mix proizvoda iz dvije proizvođačke grane – obradi plastike i obradi metala, te takva diversifikacija doprinosi stalnoj stabilnoj poziciji na tržištu. Poduzeće posluje na domaćem i stranom tržištu, a zemlje u kojima ostvaruje najveći izvoz su: Slovenija, Austrija, Mađarska, Španjolska, Rusija, Italija, Poljska te Srbija, Bosna i Hercegovina i Crna Gora. Na domaćem tržištu proizvode plasira u gradove Rijeka, Split, Zagreb i Osijek.

Iako kvalitetno opremljena strojevima koji se koriste u obje obrade, projektom planirane investicije značajno će doprinijeti tehnološkom razvitku i konkurentnosti na postojećem tržištu i stvaranju preduvjeta za osvajanje novih.

Lož Metalpres d.o.o. je 7. kolovoza 2020. godine potpisao s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta i HAMAG BICRO Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u svrhu provedbe projekta pod nazivom „Unapređenje poslovnih procesa Lož Metalpres d.o.o. informacijsko komunikacijskom tehnologijom“ referentna oznaka ugovora KK.03.2.1.19.1337. Provedba projekta sufinancirana je iz Europskih strukturnih

i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. u sklopu poziva: Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2.

**Svrha projekta** je jačanje tržišne pozicije tvrtke Lož Metalpres kroz povećanje konkurentnosti te povećanje učinkovitosti poslovanja ulaganjem u informacijsko komunikacijsku tehnologiju.

**Aktivnosti projekta:**

1. Nabava opreme (softver)
2. Upravljanje projektom
3. Promidžba i vidljivost

**Očekivani rezultati projekta:**

- Unaprijeđeno 6 poslovnih procesa uvođenjem IKT rješenja
- Povećanje prihoda od prodaje 2.106.455,70 HRK.

**Ukupna vrijednost projekta:** 911.875,00 HRK

**EU bespovratna sredstva:** 510.650,00 HRK

**Razdoblje provedbe projekta:** 18. lipnja 2020. - 18. prosinac 2020. (6 mjeseci)

## 2.2.2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Predmet nabave: „**Nabava i impelmentacija ERP sustava**”

Nabava nije podijeljena u grupe.

Svrha nabave je optimizacija poslovanja i poslovnih funkcija, bolja organizacija poslovanja, te kvalitetnije i učinkovitije poslovanje. Nabavom će se izvršiti potpuna automatizacija svih poslovnih procesa Naručitelja.

Nabava se sastoji od 2 cjeline:

- Nabava ERP sustava – licence za module
- Implementacija ERP sustava, nadogradnje, specifični moduli

Naručitelj nabavlja integralno softversko rješenje temeljeno na jednoj jedinoj bazi podataka koje predstavlja klasičan ERP sustav koji je prilagođen poslovanju naručitelja na način da se u ERP integriraju dodatne aplikacije koje su specifične poslovanju Naručitelja.

ERP integriranim informacijskim sustavom uvesti će se integrirana IKT rješenja u poslovne procese Naručitelja s ciljem:

1. Poboljšanja razvojno - tehnoloških procesa (omogućavanje samostalne konstrukcije i razvoja novih i postojećih proizvoda kroz nabavu nužnih softverskih rješenja te edukacija zaposlenika),
2. Poboljšanja proizvodnih procesa (nabava adekvatnih softverskih rješenja za pravovremeno grubo i fino planiranje procesa, točno definiranje početka i kraja procesa te potreba u smislu ljudskih kapaciteta, satnica, materijala, raspoloživosti strojeva i alata),
3. Poboljšanja administrativno - operativnih procesa (kroz instrumente za planiranje prodaje i nabave, praćenja, analize i predviđanja).

Implementacijom ERP sustava, nadogradnjom specifičnim modulima implementira se novi ERP sustav u skladu s postojećim, vrše se nadogradnje sustava, te izrađuju specifični moduli i izvještaji sukladno postojećim potrebama i poslovnim procesima.

Svrha nabave i implementacije ERP sustava je unaprijeđenje 6 poslovnih procesa:

### **1. Upravljanje ljudskim potencijalima**

U sklopu implementacije ERP sustava, upravljanje ljudskim potencijalima bit će olakšano sistematskim planiranjem raspodjele zaposlenika po radnim mjestima i smjenama, olakšati će se praćenje izvršenja normi i produktivnosti zaposlenika te brže uočavanje pokazatelja problematičnosti radnih mjesta i mogućnost uklanjanja uzroka uskih grla.

### **2. Financije i računovodstvo**

Implementacijom ERP sustava omogućit će pojednostavljenje računovodstvenog sustava kroz automatizam povezivanja poslovnih procesa u integriranom sustavu (od nabave, proizvodnje do prodaje, praćenje skladišnog poslovanja, i proizvodnje (automatska izdaja i prijenos podataka iz predajnica, izdatnica i primki u temeljnica). Time će se rasteretiti vođenje materijalnog knjigovodstva i olakšati nadzor nad financijskim poslovanjem društva.

Implementirati će se poslovne funkcije računovodstva: od unosa temeljnica, glavne knjige, salda konta do poreznih evidencija, obračuna kamata i prijenosa podataka s interneta, obavijesti o poslovnoj uspješnosti, vođenje osnovnih sredstava, putni nalozi, intrastat i ostalo. Zatim, obračun plaća s otvorenim modelom za obračun osobnih dohodaka, izračunom i bilježenjem godišnjih odmora, osnovnim osobnim podacima te kadrovska evidencija sa svim potrebnim podacima. Cijeli sustav temelji se na jednokratnom interaktivnom unosu podataka i povezivanju svih funkcija u jedinstveni informacijski sustav. Sustav će automatizmom omogućiti kreiranje obrazaca iz internih evidencija za aplikacije kao što su e-Porezna, Intrastat, e-HZMO i slično čime se smanjuje mogućnost ljudske pogreške pri kreiranju istih.

### **3. Logistika**

Preciznim planiranjem nabavne, prodaje i proizvodnje sustav će omogućiti precizno predviđanje potreba za transportom (količina robe, težina, dimenzije, vrijeme dopreme/otpreme, mjesto prikupa/ispоруke). Omogućiti će se dugoročnije planiranje potreba za transportom čime se smanjuju logistički troškovi (manipulacija, troškovi skladištenja, pretovara i slično). Skladišno poslovanje će se povezati s ostalim poslovnim organizacijskim jedinicama preko ERP-a, čime se pojednostavljuje identifikacija nabavnih materijala, preglednost zaliha, visoka preciznost manipulacije materijalom i gotovim proizvodima (primke, izdatnice, međuskladišnice) i nadzor nad materijalnim knjigovodstvom.

### **4. Nabava**

Implementacijom ERP sustava nabava se unaprijeđuje automatiziranjem praćenja zaliha materijala, praćenje potreba materijala u proizvodnji kao i planskim smjernicama za nabavu (plan nabave). Nabava je poluautomatizirana, omogućeno je trenutno praćenje aktualnih i prijašnjih cijena, dobavljača, trendova upotrebe materijala.

### **5. Prodaja**

Implementacijom ERP sustava prodaja se unaprijeđuje mogućnošću automatiziranja prodajnih procesa. Generiranje plana prodaje na temelju pokazatelja iz prethodnog razdoblja omogućava preciznije definiranje plana potreba (nabava), jednostavnije vođenje evidencije kupaca, otvorenih narudžbi, zakasnelih narudžbi, evidencije reklamacija, skladišta gotovih proizvoda i trgovačke robe, evidencije nekurentnih zaliha

## 6. Upravljanje imovinom

Obzirom da u imovinu društva spada materijalna i nematerijalna imovina dugotrajna i kratkotrajna imovina, potrebno je unaprijediti knjigovodstveno-računovodstvenu evidenciju iste kroz integriranje svih stavki u jednom programu. Automatizirati će se amortizacija dugotrajne i kratkotrajne materijalne imovine i sitnog inventara čime se smanjuje mogućnost pogreške ljudskog faktora. Mora biti omogućena visoka preglednost i nadzor nad karticama kupaca i dobavljača, valutama potraživanja i obveza i slično.

### 2.2.2.1. Tehničke specifikacije

Tehničke komponente predmeta nabave opisane su u Prilogu 1a. – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj nudi predmet nabave putem **Priloga 1a – Tehničkih specifikacija** koja će činiti dio Ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu »Zahtijevana tehnička specifikacija ERP sustava«, uključivši pripadajuće tehničke specifikacije/funkcionalnosti navedene u Opisu zahtjevana nabave Poziva na dostavu ponuda. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke navedene u stupcu »Zahtijevana tehnička specifikacija ERP sustava«. Ponuditelj obavezno popunjava stupac »Ponuđena specifikacija« definirajući podatak izjavom »DA« ili »NE«. Ponude koje ne udovoljavaju sve zahtijevane ponuđene specifikacije biti će odbačene.

Stupac »Napomene« ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena usluga mora zadovoljavati. Za sve norme, tipove, robne marke i modele navedene u tehničkim specifikacijama primjenjuje se »ili jednakovrijedno«.

Napomena: Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave (predmet nabave nije podijeljen na grupe). Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika i Tehničkih specifikacija. Predmet nabave je složen te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer se radi o integralnom sustavu s jednom bazom podataka, što u praksi nije moguće isporučiti sa dva različita Isporučitelja.

## 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je kao u **Troškovniku (Prilog 4)**.

## 2.4. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procjenjena vrijednost nabave je: 729.500,00 HRK bez PDV-a, od čega je:

1. Nabava ERP sustava – licenca za module: 600.000,00 HRK bez PDV
2. Implementacija ERP sustava, nadogradnje, specifični moduli: 129.500,00 HRK bez PDV-a

## 2.5. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke je: Lož Metalpres d.o.o. Plešće, A. Muhvića 52.

## 2.6. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Sukladno terminskom planu projekta, rok isporuke počinje teći danom potpisa ugovora. Odabrani ponuditelj obavezuje se izvršiti sve ugovorne obveze iz Opisa zadatka I Tehničkim specifikacijama u krajnjem roku sukladno navedenom ponuđenom u odabranoj ponudi, izraženo u kalendarskim danima od dana obostranog potpisa ugovora.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za odgodu roka isporuke.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari, potresi, pandemije, epidemije i sl. Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

### **3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust.

#### **3.2. NEPOSTOJANJE RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE**

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom „Izjavu o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja“ (Prilog 2) koju dostavlja s ponudom.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, odnosno Zajednice ponuditelja. Naručitelj može, u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg Ponuditelja, a posebice odabranog Ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u ovom poglavlju, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, te ih on može ishoditi.

### **4. ODREDBE O SPOSBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSBNOSTI PONUDITELJA**

U svrhu utvrđivanja kvalifikacija Ponuditelja za izvršenja ugovora, Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti Izjavu kojom dokazuju svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost i
- financijsku sposobnost

Dokumenti moraju biti popunjeni na hrvatskom jeziku u latiničnom zapisu. Ako je dokument popunjen na drugom stranom jeziku, uz prilaganje potpisanog dokumenata na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik, koji ne mora biti ovjeren od strane sudskog tumača.



Za ispunjenje uvjeta iz poglavlja 4. Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj ovjerava potpisom i pečatom **Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije Ponuditelja (Prilog 3).**

#### 4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja iskazuje se na način da je:

- Ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja,

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4 ove Dokumentacije o nabavi **Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja – Prilog 3.**

#### 4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ekonomska i financijska sposobnost Ponuditelja iskazuje se na način da:

- Račun ponuditelja nije bio u blokadi više od sedam (7) dana u prethodnih šest mjeseci od dana početka postupka nabave
- Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti, najmanje u iznosu vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

R br	Financijska godina	Ukupan poslovni prihod
1.	2019.	
2.	2018.	
3.	2017.	

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje koje osigurava uredno izvršenje ugovornih obveza.

Procjena Naručitelja je da je blokada računa dulja od 7 (sedam) dana ukupno u prethodnih šest (6) mjeseci pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti podmirivati svoje tekuće dospjele obveze, što posljedično može dovesti do nemogućnosti izvršavanja predmeta javne nabave.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4 ove Dokumentacije o nabavi **Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja – Prilog 3.**

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz (račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj).

#### 4.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je ispuniti **Podatke o zajednici ponuditelja - Prilog 5** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti **Izjavu o nepostojanju obveznih razloga isključenja - Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U tu svrhu zajednica ponuditelja može priložiti primjerice sporazum ili izjavu o zajedničkom djelovanju iz kojeg su vidljivi gore navedeni podaci.

Zajednica ponuditelja dužna je naznačiti člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem

#### 4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti **Izjavu o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda te popuniti **Podaci o podizvoditeljima - Prilog 6**, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### 5. PODACI O PONUDI

#### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu isključivo elektroničkim putem na e-mail kontakt osobe roberto.kocman@loz-matalpres.hr

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuda mora sadržavati:

- „**Ponudbeni list**“ (**Prilog 1**) - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu.
- „**Tehničku specifikaciju**“ (**Prilog 1a**) - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu.
- „**Izjavu o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja**“ (**Prilog 2**) - popunjena, potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjerena žigom, nakon toga skenirana i spremljena u .pdf formatu,
- „**Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja**“ (**Prilog 3**) - popunjena, potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjerena žigom, nakon toga skenirana i spremljena u .pdf formatu,
- „**Troškovnik**“ (**Prilog 4**) - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu,

U slučaju primjenjivosti potrebno je ispuniti i slijedeće obrasce:

- **“Podaci o zajednici ponuditelja” (Prilog 5)** – popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu,
- **“Podaci o podizvoditeljima (Prilog 6)** - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu,

Listovi ponude se numeriraju na način da sačinjavaju neodvojivu cjelinu. Sve troškove izrade ponude snosi Ponuditelj.

## 5.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Svi traženi dokumenti pripreme se sukladno točki 5.1. ovog Poziva. Nakon toga se pohranjuju u jednu elektroničku poruku koja se s jasno naznačenom referencijom na predmet javne nabave šalje na elektroničku adresu kontakt osobe [roberto.kocman@loz-metalpres.hr](mailto:roberto.kocman@loz-metalpres.hr) s naznakom na predmet emaila:

NE OTVARATI _ KK.03.2.1.19.1337 – Ponuda na poziv ev.br. 1/2020
---

## 5.3 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama koja uključuje sve troškove Ponuditelja i popuste. Cijena ponude piše se brojkama (zaokružene na dvije decimale). Valutna oznaka HRK je naznačena u koloni troškovnika. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku „Troškovnika“ (Prilog 4) te cijenu ponude, na način kako je to određeno „Troškovnikom“ (Prilog 4), te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u „Ponudbenom listu“ (Prilog 1).

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u „Ponudbenom listu“ (Prilog 1).

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, cijenu svoje ponude treba prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

## 5.4. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 5.5. IZMJENE PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene prijave/ponude.

## 5.6. ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 6. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda teče od datuma objave na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr> do zaključno sa **27.11.2020. godine do 13:00 sati**.

Ponuditelj predaje ponudu isključivo elektroničkim putem na e-adresu osobe za kontakt: roberto.kocman@loz-metalpres.hr

## 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najboljeg Ponuditelja je ekonomski najpovoljnija ponuda/najbolja vrijednost za novac (ENP). Navedeni kriterij uz cjenovni u obzir uzima i ne cjenovne čimbenike.

Kriteriji za ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) rangiraju sve ponude Ponuditelja koji zadovoljavaju prethodno navedene minimalne uvjete sposobnosti i osnova su za odabir ekonomski najbolje ponude. Svaki od kriterija se boduje, a konačna odluka o najboljoj Ponudi donosi se zbrajanjem vrijednosti svih bodovanih kategorija.

Naručitelj će odabrati ponudu s najboljim omjerom cijene i kvalitete, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema slijedećim kriterijima i njihovim relativnim ponderima:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1	<b>Financijski kriteriji</b>	50
	Cijena ponude (CP)	50
	<b>Nefinancijski kriteriji</b>	50
2	Rok za izvršenje ugovora (RI)	50
	<b>Ukupan broj bodova (UB)</b>	100

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja izračunat će se zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = (CP) + (RI)$$

pri čemu je:

UB - ukupan broj bodova

CP - broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

RI - broj bodova ostvaren za ponuđeni rok isporuke

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je postigla veći broj bodova kod roka isporuke, a u slučaju i dalje jednakog bodovanja, biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude, kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

### 7.1. Financijski kriterij – cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 50$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

C<sub>p</sub> - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C<sub>min</sub> - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50.

## 7.2. Nefinancijski kriterij - rok za izvršenje ugovora (RI)

Bodovati će se rok za isporuku cjelovitog predmeta nabave koji počinje teći od datuma sklapanja ugovora.

Ponuditelj definira rok izvršenja cjelovite usluge (usluga isporučena i u funkciji) u **Ponudbenom listu –**

**Prilog 1. Maksimalan rok za izvršenje usluge je 15 kalendarskih dana.**

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$RI = (R_{lmin}/R_{lp}) \times 50$$

gdje je:

RI - bodovi po kriteriju roka izvršenja ugovora

R<sub>lp</sub> - rok izvršenja iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (izraženo u danima)

R<sub>lmin</sub> - najkraći rok izvršenja od svih ponuđenih valjanih ponuda (izraženo u danima)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50.

## 8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i u latinici.

## 9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 7 kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu Naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti,
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

## **11. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA**

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## **12. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NATJEČAJA**

### **12.1. RAZLOZI ZA ISKLUČENJE**

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

### **12.2. ODLUKA O PONIŠTENJU NATJEČAJA**

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren, projekt je odbijen).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti minimalno: predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

### 12.3. ODLUKA O ODABIRU NAJBOLJE PONUDE

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude sukladno verziji 4.0 Pravila o provedbi postupaka nabava za Neobveznike Zakona o javnoj nabavi Poziva Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2 koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Nakon donošenja odluke, Naručitelj će informirati sve Ponuditelje o konačnom odabiru sukladno verziji 5.0 Pravila o provedbi postupaka nabava za Neobveznike Zakona o javnoj nabavi Poziva Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2 koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

### 13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Uvjeti plaćanja su:

- nakon isporučene usluge

Ponuditelj ne može zaračunavati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ove Dokumentacije.

### 14. PREDSTAVKA

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Ponuditelj može izjaviti prigovor Naručitelju na zaprimljenu odluku o odabiru/neprihvatanju i to u roku od pet (5) kalendarskih dana od dana zaprimanja Odluke.

Naručitelj će odgovoriti Ponuditelju na njegov prigovor u roku od 5 dana od dana primitka prigovora, i to slanjem odgovora na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Ako je ponuditelj koji je podnio prigovor nezadovoljan s odgovorom Naručitelja, isti može podnijeti Predstavku u u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka odgovora Naručitelja Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb  
Tel: +385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

e-mail: hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

### **PRILOZI**

- Prilog 1: „Ponudbeni list“,
- Prilog 1a: “Tehnička specifikacija”
- Prilog 2: „Izjava o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja“,
- Prilog 3: “Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja”
- Prilog 4: “Troškovnik”
- Prilog 5: “Podaci o zajednici ponuditelja”,
- Prilog 6: “Podaci o podizvoditeljima”

Lož Metalpres d.o.o.

Roberto Kocman, direktor