



*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II”, referentne oznake: KK.01.2.1.02,

poduzeće Oprema d.d. u okviru projekta **Razvoj uređaja sa potopljenim isparivačem** (referentna oznaka ugovora: KK.01.2.1.02.0036)

objavljuje

-POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O  
JAVNOJ NABAVI (NOJN) –

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Broj nabave: 5**

**Naziv nabave: Nabava softvera**

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)**

Naziv Naručitelja: Oprema d.d.

Sjedište: Gospodarska ulica 5, 42230 Ludbreg

OIB: 62566427718

MBS: 070002274

Broj telefona: +385 42 306 708

Internetska adresa: [www.oprema.com](http://www.oprema.com)

Kontakt osoba Naručitelja: Nikolina Galauer  
Telefon: +385 42 306 708  
Telefaks: +385 42 819 182  
Elektronička pošta: [ngalauer@oprema.com](mailto:ngalauer@oprema.com)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [ngalauer@oprema.com](mailto:ngalauer@oprema.com).

## **1.2. Zakonodavni okvir**

Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 Poziva Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II – Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi\_1. izmjena Poziva

## **1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave**

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- Oprema-Intercom d.o.o., Gospodarska 3, Trnovec Bartolovečki, OIB: 65038760290

## **1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**

Postupak nabave s obveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o nabavi softvera. Nabava se provodi temeljem Priloga 4 Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi\_1. izmjena Poziva, a koji je sastavni dio dokumentacije „Poziva Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II –“, referentni broj Poziva: [KK.01.2.1.02](#). Navedeni Poziv i dodatak 4. dostupni su na internetskoj

stranici <https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=367d3301-f50e-496f-80be-2ca140403b5a>

Dioničko društvo Oprema d.d. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Sklapa se ugovor o nabavi licenci softvera.

## **1.5. Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj nabave: 5

### **1.1. Vrsta ugovora o nabavi**

Ugovor o nabavi roba.

### **1.2. Početak postupka nabave**

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Datum objave obavijesti o nabavi je **30.11.2020.**

## **1.6 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje (**isključivo pisanim putem na email:** [ngalauer@oprema.com](mailto:ngalauer@oprema.com)), a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istom mjestu (mediju) na kojem je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje (Internet stranici [www.strukturnifondovi.com](http://www.strukturnifondovi.com)) bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana (5) prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

## **2    PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1    Predmet nabave**

**2.2** Predmet nabave je nabava softvera u okviru projekta „Razvoj uređaja sa potopljenim isparivačem“. sukladno detaljnom opisu u Prilogu 1. Tehničke specifikacije koji čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

### **2.3    Tehničke specifikacije**

Softvere je potrebno isporučiti sukladno Tehničkim specifikacijama (**Prilog 1**) koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, proizvođač, tip, patent, tip, standard, norma ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj. Prikladnim dokazima smatraju se tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i slično ili ispitni izvještaj priznatog tijela. Priloženi dokaz jednakovrijednog proizvoda Ponuditelj je dužan označiti brojem priloga te u Troškovniku kod mjesta predviđenog za upis jednakovrijednog proizvoda upisati i broj priloga/stranice/stavke kojim to dokazuje.

### **2.4    Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave je podijeljen na grupe nabave:

**GRUPA 1. Nabava CAD softvera**

**GRUPA 2. Nabava softvera za projektiranje i izradu električnih shema elektroničkih sklopova, dizajn tiskanih pločica te prateće dokumentacije**

**GRUPA 3. Nabava licence za programski paket za projektiranje i izradu električnih shema i prateće dokumentacije**

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

### **2.5    Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave definirana je Tehničkim specifikacijama (**Prilog 1**) i Troškovniku (Obrazac 2).

## **2.6 Mjesto isporuke predmeta nabave**

Roba koja čini predmet nabave isporučiti će se na adresi Naručitelja:  
Gospodarska ulica 5, 42230 Ludbreg, Varaždinska županija.

## **2.7 Rok isporuke predmeta nabave**

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmete nabave u skladu sa ponudom, a najkasnije u roku 15 dana od dana potpisa ugovora o nabavi.

## **3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **3.1. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko**

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

3.1.5. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način,

### **3.2. Nepostojanje razloga za isključenje**

iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje**).

**U slučaju zajednice ponuditelja**, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

**U slučaju podizvoditelja** okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te traženu izjavu (**Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje**)

mora potpisati svaki podizvoditelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvoditelja, Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

#### **4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA**

Ponuditelj u postupku nabave dužan je u svojoj ponudi dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost za izvršenje predmeta nabave. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u ovjerenoj i neovjerenoj preslici.

##### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. U svrhu zadovoljenja pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze:

###### **4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Moguće je dostaviti i elektronski izvod iz sudskog registra ili neovjerenu presliku izvoda iz sudskog registra.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

##### **4.2. Financijska sposobnost**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze:

**4.2.1. Dokaz solventnosti gospodarskog subjekta**, kojim ponuditelj dokazuje da njegov bankovni račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio blokiran niti jedan dan, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Dokument može biti izdan na bilo koji dan nakon dana objave dokumentacije za nadmetanje.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti SOL2/BON2 ili važeći jednakovrijedan dokaz koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta ponuditelja. Datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih šest (6) mjeseci može biti bilo koji datum nakon dana objave dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz dokazivanje financijske sposobnosti mogu se dokazivati kumulativno, zbrajanjem traženih dokaza pojedinih članova zajednice u svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti.

## 5 PONUDA

- 5.1 Sadržaj ponude:
- 5.1.1. Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Obrazac 1 Dokumentacije za nadmetanje)
  - 5.1.2. Popunjen i ovjeren Troškovnik (Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje)
  - 5.1.3. Popunjena i ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje), kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja zahtijevani točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje,
  - 5.1.4. Popunjena i ovjerena Izjava o prihvaćanju svih odredbi iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 4 Dokumentacije za nadmetanje),
  - 5.1.5. Ostalo (BON/SOL 2, Izvod iz sudskog registra, prilozi, katalozi, opisi tehničkih specifikacija i sl.).
- 5.2 Cijena ponude izražava se u kunama i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i eventualni popusti (troškovi prijevoza, dostave, instalacije, jamstva i ostalog zatraženog)
- 5.3 Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DDP prema Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- 5.4 Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.
- 5.5 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj može u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- 5.6 Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.
- 5.7 Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

## 6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

- 6.1. Ponuda se dostavlja elektronskim putem, putem e-maila na adresu: [ngalauer@oprema.com](mailto:ngalauer@oprema.com)

**Naručitelj (NOJN):** Oprema d.d.

**Broj nabave:** 5

**Predmet nabave:** Nabava softvera

Ponuda se dostavlja u obliku komprimirane mape ili dokumenta u formatu .pdf koji sadrži sve tražene dokumente skenirane. Popunjene i ovjerene.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

- 6.2. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.
- 6.3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju
- 6.4. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## **7 DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE**

- 7.1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, putem e-maila na adresi [ngalauer@oprema.com](mailto:ngalauer@oprema.com) iz točke 6.1. ove Dokumentacije, **najkasnije do 10. prosinca 2020 u 23:59 sati.**

## **8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **8.1. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude bit će najniža cijena.

### **8.2. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti**

Pristigle ponude bit će bodovane na temelju cjenovnog kriterija.

#### **Cjenovni kriterij**

Maksimalni broj bodova (100) dodijelit će se ponudi s najnižom ukupnom cijenom, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$P = Pl/Pt * 100$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

Pl – cijena najniže ponude

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

100 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najvećim ukupnim brojem ostvarenih bodova.

U slučaju izjednačenosti u broju bodova prednost se daje ponuditelju čija je ponuda pristigla ranije.

## **9 JEZIK I PISMO PONUDE**

- 9.1. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatskom jeziku.



## **10 ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **11 PREGLED I OCJENA PONUDA**

11.1. Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

11.2. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

## **12 POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE**

12.1. Ukoliko se podaci ili dokumentacija koju treba podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

12.2. Dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatraju se izmjenom ponude.

## **13 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

13.1 Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru u roku dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

13.2 Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Obavijesti o nabavi i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu u kojoj u Troškovniku nisu upisane jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od pet (5) kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

13.3 Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.4 Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

13.5 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu odnosno od procijenjene vrijednosti bez PDV-a grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda,
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

13.6 U slučaju poništenja cjelokupnog postupka nabave ili pojedine grupe nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.7 Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

13.8 Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

## 14 OSTALE ODREDBE

### 14.1. Podizvoditelji

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o svim podizvoditeljima navode se u **Dodatku 1 Ponudbenog lista (Obrazac 1 Dokumentacije za nadmetanje)**.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvođitelja u provedbi dijela ugovora o nabavi ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje cijelog ugovora o nabavi.

Za robe koje će isporučiti podizvođitelj, Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a on dalje podizvođitelju.

#### **14.2. Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Podaci o svim članovima zajednice ponuditelja navode se u **Ponudbenom listu B (Obrazac 1 Dokumentacije za nadmetanje)**.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a on dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio i isporučio.

#### **14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će biti izvršeno u skladu sa Ugovorom, a najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja računa za isporučene licence.

#### **14.4. Način preuzimanja dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, mogu se preuzeti bez naknade na internet stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Oprema d.d.

Gospodarska ulica 5, 42230 Ludbreg

30.11.2020. godine

#### **Prilozi.:**

Prilog 1. Tehničke specifikacije

#### **Obrasci:**

Obrazac 1 – Ponudbeni list

Obrazac 2 - Troškovnik

Obrazac 3 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Obrazac 4 - Izjava o prihvaćanju svih odredbi iz Dokumentacije za nadmetanje