



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Infrastruktura društvo s ograničenom odgovornošću, Koprivnička 17 c, 42230 Ludbreg, Hrvatska, OIB: 16596435244, zastupana po direktoru Stanislavu Magiću, temeljem Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Verzija 6.0), Poziva Poboljšanje konkurentnosti MSP-ova kroz informacijske i komunikacijske tehnologije IKT 2, referentne oznake KK.03.2.1.19.0596, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020., dana **16. 11. 2020. godine** objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda, po Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

1. Predmet nabave: Nabava hardvera i softvera

2. Evidencijski broj nabave: EV 01/2020 I

3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt s ponuditeljima:

Darko Pintarić

e-mail: info@infrastruktura.hr

Internet stranice: <http://infrastruktura.hr/>

Tel: + 385 42 420 432

4. Osnovne informacije o predmetu nabave:

1. Nabava hardvera i softvera – grupe nabave:

- 1.1. Nabava SW za projektiranje svjetlovodno distribucijske mreže i edukacija zaposlenika
- 1.2. Nabava HW i SW IoT tehnologije (IoT – Internet of Things)
- 1.3. Nabava HW i SW za potrebe projektiranja svjetlovodno distribucijske mreže
- 1.4. Nabava računala

5. Rok i mjesto za dostavu ponuda: 14 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, a najkasnije do **01. 12. 2020. do 11:00 sati** na info@infrastruktura.hr ili na adresu **Koprivnička 17c, 42230 Ludbreg, Hrvatska.**

Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene.

6. Jezik na kojem ponuda treba biti pripremljena i dostavljena: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo

7. Elektronička adresa na kojoj je dostupna dokumentacija za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje sa svim prilogima objavljena je na web stranicama <http://infrastruktura.hr/> i www.strukturnifondovi.hr



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

8. Adresa na kojoj se mogu potražiti dodatne informacije: pod točkom 3. Poziva

- Upiti se mogu slati isključivo putem e-maila

U Ludbregu 16. 11. 2020. godine

ZA NARUČITELJA

INFRASTRUKTURA d.o.o.

Stanislav Magić, direktor



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave	Nabava hardvera i softvera
Naručitelj:	INFRASTRUKTURA d.o.o. Koprivnička 17 c 42230 Ludbreg OIB: 16596435244 EUID: HRSR.070092310 Hrvatska
Evidencijski broj:	EV 01/2020 I
Naziv i broj ugovor o sufinanciranju:	Ugovor o dodjeli sredstava referentne oznake KK.03.2.1.19.0596
Financirano iz Poziva:	Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Ludbreg, studeni 2020.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	6
1.1. Kontakt osoba – osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	6
1.2. Podaci o Naručitelju	6
1.3. Temelj provedbe nabave	6
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	7
1.5. Vrsta postupka i početak nabave	7
1.6. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	8
2.1. Opis predmeta nabave	8
2.2. Opis predmeta i količina	8
2.3. Tehnička specifikacija	9
2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave	11
2.5. Rok isporuke	11
2.6. Vrsta ugovora	11
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	11
3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:	11
3.2. Dokaz o nepostojanju obveznih razloga isključenja	12
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	13
4.1. Sposobnost za obavljanje gospodarske djelatnosti	13
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	14
4.3. Stručna sposobnost	14
4.4. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja	15
5. PONUDA	15
5.1. Sadržaj ponude	15
5.2. Izrada ponude	15
5.3. Alternativne ponude	16
5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	16
5.5. Cijena ponude, rok i način plaćanja	17
5.6. Rok valjanosti ponude	17
6. KRITERIJI ODABIRA	17
6.1. Kriterij odabira za Grupe nabave 1.1., 1.2. i 1.3.	17



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

6.2.	Kriterij odabira za Grupu nabave 1.4.	18
7.	OSTALE ODREDBE	19
7.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja (gospodarskih subjekata).....	19
7.2.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	19
7.3.	Jamstva	20
7.3.1.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	20
7.4.	Način podnošenja ponuda.....	20
7.5.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	22
7.6.	Zadržavanje dokumentacije	22
7.7.	Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju nabave	22
7.8.	Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	22
7.9.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	22
7.10.	Pregled i ocjena ponude.....	22
7.12.	Ugovor	24

PRILOG I. Ponudbeni list s Prilog 1 Podaci o članovima zajednice Ponuditelja i Prilog 2 Podaci o podizvoditeljima
 PRILOG II. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje
 PRILOG III. Izjava o ispunjavanju ekonomske i financijske sposobnosti
 PRILOG IV. Troškovnik
 PRILOG V. Tehničke specifikacije
 PRILOG VI. Popis izvršenih radova



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Kontakt osoba – osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Ime: Darko Pintarić

Elektronička adresa: info@infrastruktura.hr

Telefon: + 385 42 420 432

1.2. Podaci o Naručitelju

NOJN: INFRASTRUKTURA d.o.o.

Adresa: Koprivnička 17 c, 42230 Ludbreg, Hrvatska

Odgovorna osoba: Stanislav Magić, direktor

OIB: 16596435244

EUID: HRSR.070092310

Telefon: + 385 42 420 555

Elektronička adresa za postupak javne nabave: info@infrastruktura.hr

1.3. Temelj provedbe nabave

- Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 6.0), Poziva Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2, referentne oznake KK.03.2.1.19
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014-2020 (NN 92/14)

Poziv na dostavu ponuda i ova dokumentacija za nadmetanje te njene eventualne izmjene i/ili pojašnjenja (dalje u tekstu „Dokumentacija“) objavljeni su na internetskoj stranici Naručitelja <http://infrastruktura.hr/> i na stranici www.strukturnifondovi.hr

Odgovore na sva pitanja, Naručitelj će učiniti dostupnim na isti način kao i Dokumentaciju te u rokovima određenima u točki 1.6 dokumentacije za nadmetanje.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno odredbi članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj i predstavnici naručitelja su u povezanom odnosu sa sljedećim gospodarskim subjektima: Smart Island Krk d.o.o., OIB: 71183086599; Smart Tourist, OIB: 09431523524, Magic Co., OIB: 64776390522; Magic Net, OIB: 92188488799, te ti gospodarski subjekti ne mogu sudjelovati u ovom postupku nabave te ne mogu sklapati ugovore o nabavi.

1.5. Vrsta postupka i početak nabave

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda. Dan početka postupka javne nabave je dan objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja i na stranici www.strukturnifondovi.hr, tj. **16. 11. 2020. godine.**

1.6. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom 5 (petog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu pisanim putem na e-mail info@infrastruktura.hr poslati zahtjev za pojašnjenjima vezanim za ovu dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovore staviti na raspolaganju svim zainteresiranim subjektima kako je navedeno u točki 1.3 dokumentacije bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će u slučaju značajnih izmjena osigurati da gospodarski subjekti imaju najmanje 8 (osam) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Poziv na dostavu ponuda. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili u slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj ne mora produžiti rok za dostavu ponuda.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Naručitelj je predvidio sljedeći predmet nabave: **Nabava hardvera i softvera**, a prema Troškovniku i Tehničkim specifikacijama koji su prilog ove Dokumentacije.

Predmet nabave je podijeljen u 4 grupe. Ponuditelji mogu podnositi ponude za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Grupe predmeta nabave:

1.1. Nabava SW za projektiranje svjetlovodno distribucijske mreže i edukacija zaposlenika

1.2. Nabava HW i SW IoT tehnologije

1.3. Nabava HW i SW za potrebe projektiranja svjetlovodno distribucijske mreže

1.4. Nabava računala

Ponuditelju koji pripada ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a prema grupama nabave:

Redni broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost u HRK
1.1.	Nabava SW za projektiranje svjetlovodno distribucijske mreže i edukacija zaposlenika	520.012,00
1.2.	Nabava HW i SW IoT tehnologije	148.000,00
1.3.	Nabava HW i SW za potrebe projektiranja svjetlovodno distribucijske mreže	149.250,00
1.4.	Nabava računala	42.000,00
	Ukupno	859.262,00

2.2. Opis predmeta i količina

Redni broj	Predmet nabave	Količina
1.	Nabava hardvera i softvera	
1.1.	Nabava SW za projektiranje svjetlovodno distribucijske mreže i edukacija zaposlenika	
	- Software - Detaljni opis u tehničkim specifikacijama, Grupa nabave 1.1.	1
	- Dodatne licence za software	6
	- Edukacija zaposlenika za rad sa softwareom	6

Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

1.2.	Nabava HW i SW IoT tehnologije - Software - Detaljni opis u tehničkim specifikacijama, Grupa nabave 1.2.	1
	- Hardware - Detaljni opis u tehničkim specifikacijama, Grupa nabave 1.2.	1
1.3.	Nabava HW i SW za potrebe projektiranja svjetlovodno distribucijske mreže - Software - Detaljni opis u tehničkim specifikacijama, Grupa nabave 1.3.	1
	- Hardware - Detaljni opis u tehničkim specifikacijama, Grupa nabave 1.3.	1
1.4.	Nabava računala - Hardware - Detaljni opis u tehničkim specifikacijama, Grupa nabave 1.4.	6

2.3. Tehnička specifikacija

Detaljna tehnička specifikacija nalazi se u Prilogu V. koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Zahtjevi definirani Tehničkom specifikacijom predstavljaju minimalne zahtijevane funkcionalnosti kojima ponuđena usluga mora odgovarati, ukoliko u njima nije drugačije navedeno te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Valjana ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkim zahtjevima što ponuditelj potvrđuje upisivanjem odgovora „DA“ unutar stupca „Ponuđene specifikacije DA/NE“. Sukladno tome, ponuda koja sadrži najmanje jedan odgovor „NE“ bit će isključena iz predmetnog postupka nabave.

Na svim mjestima u tehničkim opisima i troškovnicima gdje je naveden dobavljač/marka/tip popraćeno je izrazom „ili jednakovrijedno“, a dobavljač/marka/tip služe samo za definiranje standarda i tražene kvalitete kada to nije moguće opisati tehničkim ili funkcionalnim zahtjevima.

Ponuditelj ne smije mijenjati Troškovnik i Tehničke specifikacije.

Stupac „Napomena dobavljača“ ponuditelj, odnosno dobavljač, može popuniti isključivo ukoliko: (i) ukoliko je u stupcu „Ponuđene specifikacije DA/NE“ odgovorio „DA“, kako bi pojasnio na koji način je predmet ponude jednakovrijedan traženom te uputio na dokaze kojima jednakovrijednost dokazuje, ili (ii) ukoliko je u stupcu „Ponuđene specifikacije DA/NE“ odgovorio „DA“, ali predmet njegove ponude pozitivno nadilazi tražene karakteristike pri čemu će to pojasniti pod navedenim stupcem „Napomena dobavljača“.

Ponuditelj popunjava onaj dio Troškovnika i Tehničkih specifikacija za koje grupe nabave podnosi ponudu. One grupe za koje ne podnosi ponudu ostavlja prazne.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Troškovnik i Tehničke specifikacije koje nisu popunjene u skladu s ovom Dokumentacijom smatrat će se nepotpunim, odnosno nevažećim te će takva ponuda biti odbijena. Napominje se da se institutom pojašnjenja ne mogu otklanjati greške vezane za predmet nabave pa tako niti pogrešno popunjenu tehničku dokumentaciju odnosno troškovnik.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Poslovna jedinica naručitelja: Poduzetnička 18 42202, Trnovec Bartolovečki, Hrvatska

2.5. Rok isporuke

Sukladno naknadno sklopljenom ugovoru prema odabranoj ponudi, a maksimalno **30 dana od potpisa ugovora**.

2.6. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi roba i usluga.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog ili engleskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. Ako u fazi evaluacije ponuda prijevod ne zadovolje kvalitetom ili razumljivošću teksta, Naručitelj može zatražiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se odnosi na razloge za isključenje ponuditelja, odnosit će se i na zajednicu ponuditelja i podizvoditelje te je za svakoga potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:

- 3.1.1 je ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji¹, korupcije², prijevare, teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim djelovanjem³, pranje novca ili financiranje terorizma⁴, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima⁵,

¹ U skladu s definicijom čl.2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

² U skladu s definicijom iz čl.3 Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica EU i čl. 2. st.1 Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

³ U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica

⁴ U skladu s definicijom iz čl. 1 Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

- 3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrenja odgoda,
- 3.1.3. je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku javne nabave,
- 3.1.4. je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima⁵, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,
- 3.1.5. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom ili nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvođenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenoga raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta procjenjuje Naručitelj na temelju objektivne procjene svakog pojedinog slučaja.

3.2. Dokaz o nepostojanju obveznih razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.1 – 3.1.5 ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati **potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.**

Ako gospodarski subjekt ima više osoba ovlaštenih za zastupanje, izjavu o nepostojanju obveznih razloga za isključenje potrebno je ispuniti i dostaviti za sve osobe ovlaštene za zastupanje.

Svi dokazi nepostojanja obveznih razloga za isključenje **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda.**

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze (ako ga Naručitelj pozove da ih dostavi) u danom roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili

⁵ U skladu s definicijom iz čl. 2 Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

⁶ Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom Pozivu. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno. Stoga ponudi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi navede da dio ugovorenih usluga namjerava dati u podugovor jednom ili više **podugovaratelja, obavezan je dokazati da ne postoje osnove za isključenje podugovaratelja i dostaviti tražene dokumente.**

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost i stručnu sposobnost.

Obzirom da je predmet nabave kroz Projekt Naručitelja sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj, od iznimne je važnosti da odabrani ponuditelj usluge isporuči na vrijeme kako bi Naručitelj mogao na vrijeme ispuniti svoje obaveze u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u danom roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog ili engleskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. Ako u fazi evaluacije prijevođa ne zadovolje kvalitetom ili razumljivošću teksta, Naručitelj može zatražiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokazi sposobnosti ponuditelja mogu biti u neovjerenoj preslici a neovjerenom ispravom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave zatražiti od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja izvornik (ili ovjerenu presliku) dokumenata kojima se dokazuje sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje gospodarske djelatnosti

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju ekonomsku i financijsku sposobnost sukladno sljedećem:

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci, te da nema duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Sposobnost iz točke 4.2. dokazuje se dokumentom (BON 2 / SOL 2 ili jednakovrijedno) izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (npr. u Republici Hrvatskoj dokument izdan od FINA-e kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta), te potvrdom Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja.

Dokaz da ponuditelj nije bio u blokadi mora biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave, a od kojeg datuma se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta od 6 mjeseci. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne smije biti starija od 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

U slučaju da ponuditelj ne može ishoditi takve dokumente, dostavlja se jednakovrijedni dokument koji izdaje bankarska ili druga relevantna institucija u zemlji sjedišta ponuditelja, a kojim se dokazuju traženi podaci. Iznimno, ako u zemlji sjedišta ponuditelja institucije ne izdaju takve dokumente ponuditelj će popuniti Prilog III. Izjava o ispunjavanju ekonomske i financijske sposobnosti koji je sastavni dio ove Dokumentacije, a kojim jamči da nije bio u blokadi te da nema duga po osnovi javnih davanja.

4.3. Stručna sposobnost

Ponuditelj dokazuje stručnu sposobnost za obavljanje predmeta nabave, odnosno isporuku i instalaciju softwera i edukaciju djelatnika, na način da dokaže da je vrijednost kumulativno odrađenih poslova u posljednje tri godine jednaka ili premašuje vrijednost ponude ponuditelja.

NAPOMENA: dostavljaju samo Ponuditelji koji dostavljaju ponudu za Grupu nabave 1.1.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Popunjen Prilog VI. Popis izvršenih radova s nazivima naručitelja, datumima i vrijednostima (u neto iznosima) u posljednje 3 godine, minimalne vrijednosti ponude ponuditelja kumulativno ostvareno u sklopu jednog, a maksimalno tri izvršena posla.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

4.4. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i financijsku sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati stručnu sposobnost (kumulativno).

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

- Popunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog I.)
- Potpisana izjava kojom se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 (tri) (Prilog II.)
- Popunjen i potpisan Troškovnik (Prilog IV.)
- Popunjene Tehničke specifikacije (Prilog V.)
- Dokaz o sposobnosti za obavljanje gospodarske djelatnosti iz točke 4.1. dokumentacije
- Dokaz o postojanju ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2 dokumentacije (BON 2/SOL 2, Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ili ekvivalentan dokument koji potvrđuje isto, a koji izdaje država u kojoj ponuditelj ima poslovni nastan ili popunjen i potpisan Prilog III.)
- Dokaz o postojanju stručne sposobnosti iz točke 4.3 dokumentacije (Prilog VI.) – za ponuditelje Grupe nabave 1.1.

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki 5.1 (primjer: potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja treba biti dostavljena ne samo za ponuditelja nego i za sve članove zajednice ponuditelje te za pod izvoditelja kako je navedeno u točki 3. dokumentacije)

5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje odnosno kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja kao i dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost proizvoda, certifikata ili dokumentacije moraju biti dostavljeni na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog ili engleskog uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. Ako u fazi evaluacije ponuda prijevodi ne zadovolje kvalitetom ili razumljivošću teksta, Naručitelj može zatražiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača. Ostale fakultativne brošure i/ili katalozi mogu se dostaviti na engleskom jeziku.

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom (pdf.) ili papirnatom obliku. Elektronička i papirnata verzija ponude mora sadržavati svu traženu dokumentaciju i mora biti ovjerena od strane odgovornih osoba. Mogu se dostaviti kopije originalnih dokumenata (u slučaju elektroničkog oblika – sken).



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

U slučaju odabira ponude koja je dostavljena elektroničkim putem, Ponuditelj je obavezan dostaviti originalnu papirnatu verziju poštom nakon zaprimanja Odluke o odabiru.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Stranice ponude, bez obzira na način dostave, obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:

- **ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).**

Ponuda dostavljena u elektroničkom obliku mora se dostaviti u pdf. formatu kao jedan dokument.

Ponuda dostavljena u papirnatom obliku treba biti uvezana u nerastavljivu cjelinu. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi moraju ostati vidljivi i čitljivi i dokazivi (nije dopušteno brisanje). Svaki ispravak mora biti potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena greška, nedostatak ili nejasnoća u svakom pogledu je rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem ponude.

5.3. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom oznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

5.5. Cijena ponude, rok i način plaćanja

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama, a prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan izrade ponude (**tečajna lista**). Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka javne nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi dolaska na lokaciju za potrebe implementacije i edukacije djelatnika).

Predmet nabave mora se isporučiti sukladno ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, PDV, i ukupnu cijenu s PDV-om (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Uvjeti plaćanja: definirat će se naknadno sklopljenim ugovorom.

5.6. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana **60 dana** od dana izrade ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako iz bilo kojeg razloga ne donese odluku do isteka roka valjanosti ponuda, Naručitelj može tražiti od ponuditelja adekvatno produženje roka valjanosti ponude te odbaciti ponudu za koju nije produljena valjanost sukladno traženju Naručitelja.

6. KRITERIJI ODABIRA

6.1. Kriterij odabira za Grupe nabave 1.1., 1.2. i 1.3.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Kriteriji	Relativni značaj
K1: Cijena ponude	80%
K2: Jamstveni rok	20%

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

K1: Cijena ponude



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude za grupe nabave 1.1., 1.2. i 1.3.

Bodovanje - cijena ponude

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$K1 = \text{najniža ponuđena cijena} / \text{cijena ponude koja je predmet ocjene} * 80$$

U slučaju da je dobivena brojčana vrijednost kriterija K1 decimalni broj isti se najprije izračunava na jednu decimalu te se zaokružuje na cijeli broj na način da se decimalna vrijednost jednaka i veća od 0.5 zaokružuje na viši prirodni broj, a 0.4 i manje na niži prirodni broj.

K2: Jamstveni rok

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje jamstveni rok za grupe nabave 1.1., 1.2. i 1.3.

Bodovanje - jamstveni rok

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najdužim jamstvenim rokom dobit će maksimalni broj bodova.

Ponuditelji upisuju jamstveni rok u mjesecima u Ponudbenom listu (Prilog I.) i Tehničkim specifikacijama (Prilog V.) koji su sastavni dio Dokumentacije.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$K2 = \text{jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene} / \text{najduži ponuđeni jamstveni rok} * 20$$

U slučaju da je dobivena brojčana vrijednost kriterija K2 decimalni broj isti se najprije izračunava na jednu decimalu te se zaokružuje na cijeli broj na način da se decimalna vrijednost jednaka i veća od 0,5 zaokružuje na viši prirodni broj, a 0,4 i manje na niži prirodni broj.

UKUPAN BROJ BODOVA

Bodovi koje ponuda za nabavu pod evidencijskim brojem EV 01/2020 I dobije po kriteriju K1: Cijena ponude, i bodovi koje ponuda dobije po kriteriju K2: Jamstveni rok, će se zbrojiti i sukladno tome će se kreirati rang lista i donijeti odluka o odabiru ponude.

$$\text{Ukupni broj bodova ponude} = K1 + K2$$

Ukoliko dvije ili više ponuda imaju isti ukupni broj bodova, najpovoljnija je ona ponuda koja ima više bodova po kriteriju K1: Cijena ponude.

6.2. Kriterij odabira za Grupu nabave 1.4.

Za Grupu nabave 1.4. kriterij odabira je najniža cijena.

Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Ponude koje zadovoljavaju sve uvjete iz Dokumentacije i zadovoljavaju sve specifikacije postavljene u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku će biti rangirane prema visini cijene ponude i ponuda sa najnižom cijenom će biti odabrana.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja (gospodarskih subjekata)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o pravnoj, poslovnoj i financijskoj sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) stručnu sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Nepostojanje razloga za isključenje **svaki član iz zajednice ponuditelja će dokazati pisanom izjavom** (prijedlog navedene izjave čini Prilog II. ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. Postojanje pravne i poslovne sposobnosti, financijske i stručne sposobnosti svaki član zajednice će dokazati kako je navedeno u točki 4. Dokumentacije, a u zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije. Obrazac zajedničke ponude moraju potpisivati svi članovi zajednice ili njihovi ovlašteni opunomoćenici.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- Promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- Uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Podizvođači koji se uvode tijekom trajanja ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane za podizvođače ovom Dokumentacijom.

Naručitelj neposredno plaća svakom podizvođaču za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako u ponudi nije određeno drugačije.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3. Jamstva

7.3.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od **10% ugovorene vrijednosti (bez PDV-a)** daje se na jedan od navedenih načina:

- U obliku solemnizirane bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi
- Uplata novčanog pologa na račun Naručitelja
- Bankarska garancija

U slučaju uplate novčanog pologa na račun Naručitelja, plaćanje se vrši prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Jamstvo se dostavlja neposredno prije sklapanja ugovora o suradnji, a vraća po urednom izvršenju ugovora. Sklapanje ugovora neće biti moguće bez dostave valjanog jamstva.

7.4. Način podnošenja ponuda

U slučaju dostave ponude elektroničkim putem, **ponuda se dostavlja na e-mail adresu: info@infrastruktura.hr. U predmetu e-maila mora biti naznačeno – PONUDA EV 01/2020 I.**

Naručitelj za svaku zaprimljenu ponudu šalje obavijest o zaprimljenoj ponudi.

U slučaju dostave papirnatih verzija, **ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili osobno, a omotnica, uz naziv i adresu Ponuditelja mora biti označena sa sljedećim naznakama:**

INFRASTRUKTURA d.o.o.

Koprivnička 17 c

42230 LUDBREG

„NE OTVARAJ – PONUDA“

EV 01/2020 I

Neovisno o načinu dostave, ponuda mora prispjeti na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji najkasnije 01. 12. 2020. godine do 11:00 sati.

Ako omotnica ili e-mail nisu označeni u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, **mora biti zaprimljena** od strane Naručitelja najkasnije do vremena navedenog u točki 7.4. ove dokumentacije.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele i bit će neotvorene vraćene na adresu Ponuditelja naznačenu na poledini omotnice.

7.6. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda. Zbog toga se prihvaćaju kopije originalnih dokumenata, dok se originali dostavljaju samo na dodatno traženje Naručitelja.

7.7. Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju nabave

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati najkasnije u roku **od 7 radnih dana od isteka roka za podnošenje ponuda**. U istom roku donijet će se Odluka o poništenju nabave u slučaju da nije zaprimljena ni jedna valjana ponuda.

7.8. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te je u cijelosti sadržana u ovoj Dokumentaciji i njenim prilogima te je objavljena na internetskim stranicama i stranicama Naručitelja <http://infrastruktura.hr/> i na stranicama www.strukturnifondovi.hr.

7.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude kao niti podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.

7.10. Pregled i ocjena ponude

- 7.10.1** Postupak otvaranja ponuda te pregleda i ocjene nisu javni. U postupku pregleda, evaluacije i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelje kod kojih su stečeni razlozi za isključenje.
- 7.10.2** U ponudama koje su preostale nakon isključenja sukladno točki 7.10.1, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima Dokumentacije pregledava sljedeće:
- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
 - ispunjenje uvjeta sposobnosti
 - ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
 - računsku ispravnost ponude
 - ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije

Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

- 7.10.3** Naručitelj pri pregledu može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a ne kraćem roku od pet (5) kalendarskih dana. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smiju se tražiti niti prihvatiti značajne izmjene ponuda kao na primjer izmjena tehničke specifikacije, izmjena ponude (izuzev računske pogreške) ili promjena ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja.
- 7.10.4** Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od dva radna dana.
- 7.10.5** Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita
 - ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
 - ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
 - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u zadanom roku
 - ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije
 - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške u zadanom roku.
- 7.10.6** Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude (valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima Dokumentacije i koja je pravovremena) rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane naručitelj će odabrati ponudu koja je dobila više bodova po kriteriju K1: Cijena ponude (u slučaju Grupa nabave 1.1., 1.2. i 1.3.) ili koja je zaprimljena ranije (Grupa nabave 1.4.).
- 7.10.7.** Ponuda koja je dobila najviše bodova prema kriterijima odabira smatrat će se najboljom ponudom.
- 7.10.8** Povjerenstvo za nabavu Naručitelja će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te će temeljem njega Naručitelj odabranog ponuditelja obavijestiti o ishodu ovog postupka javne nabave.
- 7.10.9** Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju da:
- (i) nije pristigla niti jedna ponuda
 - (ii) niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena,
 - (iii) u slučaju da nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda.
- 7.10.10** Naručitelj može poništiti postupak javne nabave ako je :
- (i) cijena valjanih ponuda dovodi u sumnju kvalitetu ponuđene usluge,
 - (ii) cijena najpovoljnije ponude je 30% veća od osiguranih sredstava za nabavu
 - (iii) ako se tijekom ovog postupka javne nabave utvrdi da je Dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili
 - (iv) ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava



Ulaganje u budućnost
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za Regionalni razvoj

7.11. Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka ne odgađa učinak, no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen i ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji smatra da je pretrpio štetu zbog povrede odredbi ovog postupka javne nabave od strane Naručitelja ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

7.12. Ugovor

Odabrani ponuditelj bit će zadužen sklopiti ugovor s Naručiteljem u roku od 15 kalendarskih dana od dana slanja Odluke o odabiru.

Ugovor će sadržavati odredbe sukladne Dokumentaciji kao i sljedeće bitne odredbe:

- Naziv, adresu, broj telefona i adresu elektroničke pošte Naručitelja
- Opis predmeta nabave
- Naziv i podatke o odabranom ponuditelju
- Podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude
- Načine i rokove plaćanja
- Jamstva za izvršenje ugovora i jamstveni rok

Trajanje ugovora je do zaključenja svih aktivnosti potrebnih za provedbu nabave.

Izmjene ugovora koje se tiču roka isporuke, cijene, i ostalih bitnih odredbi postupka ove nabave, a koje su utjecale na odabir određenog ponuditelja, nisu moguće.

Mjerodavno pravo za ugovor će biti hrvatsko materijalno pravo, a svi sporovi koji proizlaze iz ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanak, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti mirnim putem a stvarno nadležan sud je Trgovački sud u Varaždinu.

U Ludbregu 16. 11. 2020. godine

ZA NARUČITELJA

INFRASTRUKTURA d.o.o.

Stanislav Magić, direktor