

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE: NABAVA TRUPACA U SKLOPU PROJEKTA „RAZVOJ INOVATIVNIH
PROIZVODA IZ MODIFICIRANE SLAVONSKE HRASTOVINE“

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **02/2020**

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: RAZVOJ INOVATIVNIH PROIZVODA IZ MODIFICIRANE SLAVONSKE HRASTOVINE

NAZIV POZIVA: POVEĆANJE RAZVOJA NOVIH PROIZVODA I USLUGA KOJI PROIZLAZE IZ AKTIVNOSTI
ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA - FAZA II

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.01.2.1.02.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o Naručitelju.....	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave	5
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1 Predmet nabave	6
2.2 Podaci o vrsti nabave.....	6
2.3 Mjesto i trajanje pružanja usluge	6
3. TROŠKOVNIK.....	6
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	7
5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	8
6.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (za obje grupe).....	8
7. PODACI O PONUDI.....	9
7.1 Sadržaj i način izrade ponude	9
7.2 Pravila dostave dokumenata	9
7.3 Način dostave ponude	10
7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	10
7.5 Način određivanja cijene ponude.....	10
7.6 Rok valjanosti ponude	11
7.7 Trošak ponude	11
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	11
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	11
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	11
11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	12
12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	13
14. PRILOZI.....	13

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	SPIN VALIS dioničko društvo za proizvodnju namještaja, piljene građe i elemenata, Industrijska 24, 34 000Požega (NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)
OIB:	39070040029
MBS:	050002433
Broj telefona:	+385 343 11151
Internetska adresa:	www.spinvalis.hr
Adresa elektroničke pošte:	uprava@spinvalis.hr
Odgovorna osoba:	G. Marko Žmire
Naručitelj ostvaruje povrat PDV-a kroz redovito poslovanje	DA

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „Razvoj inovativnih proizvoda iz modificirane slavonske hrastovine“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II “ koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, Referentna oznaka Poziva: KK.01.2.1.02.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	g. Miljenko Katranček
Broj telefona:	098 363 044
Adresa:	Industrijska 24, 34 000 Požega
Adresa elektroničke pošte:	miljenko.katrancek@spinvalis.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: miljenko.katrancek@spinvalis.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija o nabavi i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

02/2020

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom Obavijesti o nabavi sukladno Prilogu 4: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 6.0.

Nabava se provodi temeljem:

- a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
- c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 04 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, sastavni dio natječajne dokumentacije.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije o nabavi s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. SPIN VALIS INTERNACIONAL d.o.o. za proizvodnju i usluge, OIB 46390555097 Industrijska 24, Požega, R. Hrvatska
2. VALIS FAGUS d. o. o. za proizvodnju namještaja i ploča, OIB 11417594357 Industrijska 24, Požega, R. Hrvatska
3. MMMI PRODUKT d.o.o., Industrijska 25 B, OIB 68096653822, Požega, R. Hrvatska
4. SVEUČILIŠTE U ZAGREBU ŠUMARSKI FAKULTET, Svetošimunska cesta 25, OIB 07699719217 10000, Zagreb, R. Hrvatska

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je nabava trupaca hrasta lužnjaka: furnirskih trupaca F2 i pilanskih trupaca I i II kategorije u sklopu projekta „Razvoj inovativnih proizvoda iz modificirane slavonske hrastovine“, a sukladno priloženom Prilogu 5: Troškovnik za svaku od grupe predmeta nabave i ostaloj dokumentaciji.

Predmet nabave je podijeljen u grupe:
GRUPA 1: NABAVA FURNIRSKIH TRUPACA
GRUPA 2: NABAVA PILANSKIH TRUPACA

Predmet nabave detaljno je opisan u Prilogu 5: Troškovnik, za svaku pojedinačnu grupu predmeta nabave.

Gospodarski subjekti mogu ponude dostaviti za jednu ili nekoliko ili za sve grupe. Ovisno koju grupu nude gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave te grupe, odnosno popuniti sve stavke iz troškovnika za tu grupu.

Nadalje, gospodarski subjekt mora dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu nabave.

2.2 Podaci o vrsti nabave

Predmet nabave uključuje sljedeće:

- Dva (2) ugovora o nabavi robe ili jedan (1) ugovor o nabavi robe ako je isti ponuditelj za grupu 1 i 2.

2.3 Mjesto i trajanje pružanja usluge

Ponuditelj isporučuje robu na šumskoj cesti – sukladno radnim nalogima koje ispostavlja Naručitelj. Naručitelj o vlastitom trošku preuzima robu i vrši transport.

Maksimalan rok za isporuku robe, za obje grupe predmeta nabave, je 12 mjeseci od potpisa Ugovora.

Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem za pojedinu grupu u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovor završava istekom 12 mjeseci od potpisa Ugovora.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5 Dokumentacije o nabavi.

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika. Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave za obje grupe predmeta nabave.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja u roku od 10 dana od objave Obavijesti o nabavi odnosno najkasnije do: **07.12.2020. godine u 10,00 sati** na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije o nabavi.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji¹, korupcije², prijevare, terorizma³, financiranja terorizma, pranja novca⁴, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima⁵;
- b. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d. ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima⁶, ako je

¹ U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

² U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

³ U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

⁴ U skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

⁵ U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

⁶ Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije.

obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;

- e. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 5. (točki od a. do e.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 5. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

6.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (za obje grupe)

6.1.1. Upis u sudski registar

Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda (za obje grupe) mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1),), za obje grupe predmeta nabave
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2),), za obje grupe predmeta nabave
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podugovarateljima (Prilog 3),), za obje grupe predmeta nabave
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 5. Dokumentacije o nabavi (Prilog 4), za obje grupe predmeta nabave
- popunjeni Troškovnik (Prilog 5) za pojedinačnu grupu predmeta nabave
- tražene dokaze sposobnosti (poglavlje 6. Dokumentacije o nabavi):
 - dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (za obje grupe predmeta nabave)

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji o nabavi neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 6.1., Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: **SPIN VALIS dioničko društvo za proizvodnju namještaja, piljene građe i elemenata**, ulica Industrijska 24, 34000 Požega.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

SPIN VALIS dioničko društvo za proizvodnju namještaja, piljene građe i elemenata,
Industrijska 24, 34 000 Požega

Broj nabave: 02/2020

Ne otvarati prije službenog otvaranja ponuda

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima. Alternativne ponude nisu dopuštene. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju o nabavi temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, za obje grupe predmeta nabave, je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena. Ukoliko dvije ili više ponuda budu imale istu cijenu, prednost će se dati ponudi koja je pristigla ranije.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Dokumentacije).

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan za podugovaratelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Dokumentacije). Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije o nabavi,
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije o nabavi,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije o nabavi i odabrane ponude.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponude manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa Naručitelj i Ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka nabave.

Plaćanje će se vršiti sukcesivno, u roku od 60 dana od dana isporuke robe i ispostave računa prikladnog za plaćanje.

13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgodni učinak.

14. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3 – Podaci o podugovarateljima

Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 5 – Troškovnik za Grupu 1

Prilog 5 – Troškovnik za Grupu 2