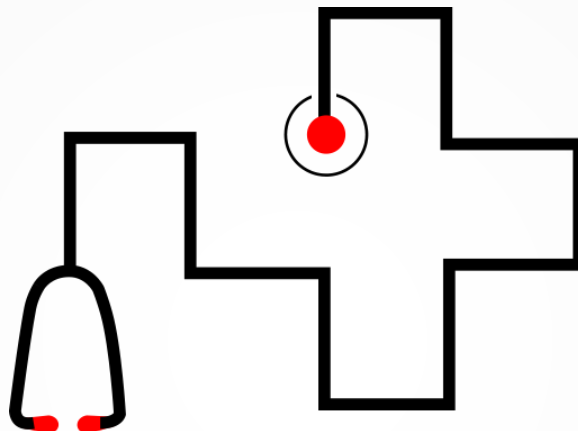


# OPERATIVNI PROGRAM „UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI” ZA RAZDOBLJE 2014.-2020

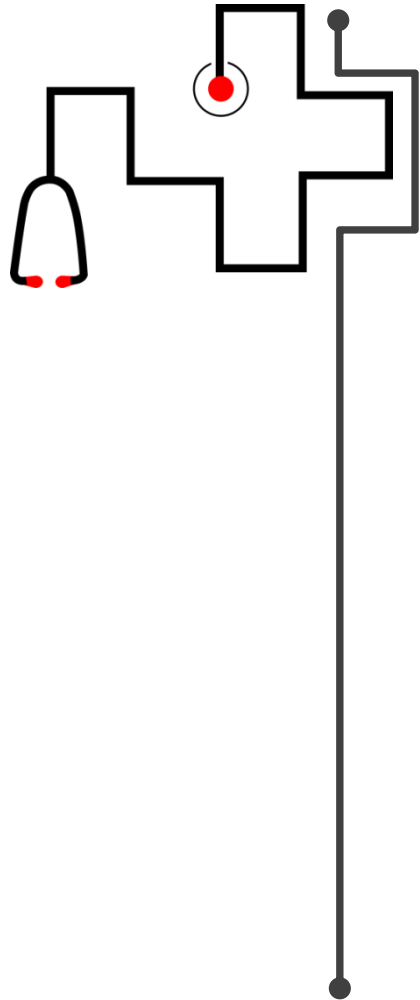


## PROMOCIJA ZDRAVLJA I PREVENCIJA BOLESTI – FAZA 2



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.





# Sadržaj

- 1 Osnovne informacije
- 2 Sadržaj Uputa za prijavitelje
- 3 Uvjeti za prijavitelje
- 4 Kriterij za podnošenje projektnih prijedloga
- 5 Troškovi
- 6 Postupak dodjele i uloga Odbora za odabir projekta
- 7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i provedba projekta
- 8 Podnošenje projektnih prijedloga



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Osnovne informacije

- Otvoreni trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava
- Poziv se provodi u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 2. Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja 9.iv.1. „Održivo poboljšanje pristupa zdravstvenoj skrbi u nerazvijenim područjima i za ranjive skupine te promocija zdravlja“



## OPĆI CILJ

Povećanje znanja i svijesti o važnosti promocije zdravlja i prevencije bolesti na području Republike Hrvatske.



## SPECIFIČNI CILJ

Promicanje zdravih navika i zdravlja i/ili povećanje znanja i/ili povećanje svijesti građana Republike Hrvatske o važnosti prevencije bolesti



## CILJNE SKUPINE

pružatelji usluga iz područja promocije zdravlja i prevencije bolesti



Europska unija  
"Zajedno do boljšeg EU"



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi

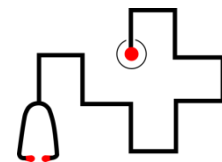


Ministarstvo  
Zdravlja  
Republike Hrvatske

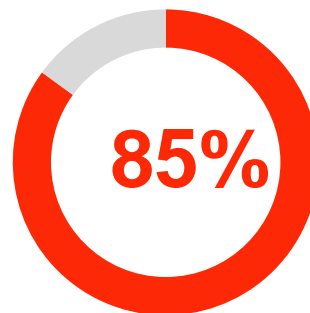


Ministarstvo  
zdravlja

# Iznos bespovratnih sredstava



Ukupna bespovratna  
sredstva  
**10.000.000,00 HRK**



**Sredstva Europske  
unije**

8.500.000,00 HRK



**Sredstva Državnog  
proračuna**

1.500.000,00 HRK



Ministarstvo  
zdravstva

# Osnovne informacije

Objava poziva

**30. listopada 2020. godine**

<http://www.strukturnifondovi.hr>

<http://www.esf.hr>

<https://zdravstvo.gov.hr/>

Mogućnost podnošenja  
projektnih prijedloga

**23. studenog 2020. godine**

Vrsta poziva

Otvoreni trajni poziv na dostavu  
projektnih prijedloga

Ukupna financijska  
omotnica

10.000.000,00 HKR

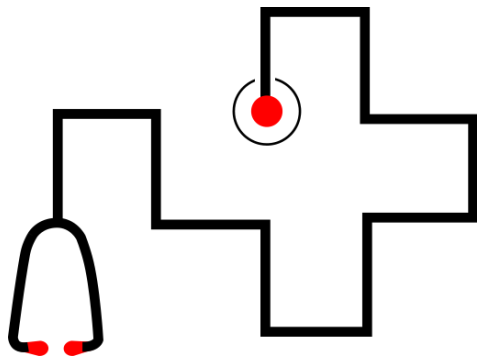


Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Ministarstvo  
zdravstva

# Sadržaj uputa za prijavitelje



- 1 Temelji i opće odredbe
- 2 Uvjeti za prijavitelje
- 3 Uvjeti prijave projektnih prijedloga
- 4 Financijski zahtjevi
- 5 Postupak prijave
- 6 Postupak dodjele
- 7 Prijavni obrasci i prilozi



Europska unija  
"Zajedno do boljitka EU"



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

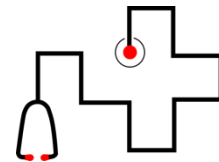


MINISTARSTVO  
ZDRAVSTVA  
I POTENCIJALI



Ministarstvo  
zdravstva

# Prihvatljivost prijavitelja



Prijavitelji/partneri moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti

a) pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

- udruga koja u svom statutu kao temeljnom općem aktu (sukladno čl. 13 Zakona o udrugama, Narodne Novine 74/14,70/17 i 98/19) ili Registru udruga pod djelatnošću ili područjem djelovanja ima utvrđeno djelovanje u području zaštite zdravlja i/ili sigurnosti na radu
- zaklada koja u svom statutu kao temeljnom općem aktu (sukladno Zakonu o zakladama, Narodne Novine 106/18 i 98/19) ima utvrđeno djelovanje u području zaštite zdravlja i/ili sigurnosti na radu
- ustanova registrirana za obavljanje djelatnosti u zdravstvu
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JL(R)S).

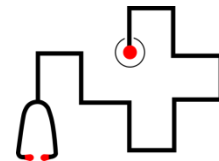
b) registriran u Republici Hrvatskoj



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Prihvatljivost prijavitelja



Prijavitelji/partneri moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

2. nije u postupku pred stečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
3. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora
4. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje



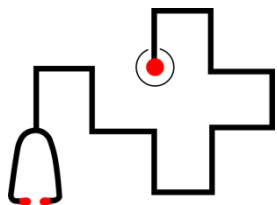
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.





# Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

- Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv.
- U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen tj. onaj koji na zaprimljenom paketu/omotnici ima zabilježen raniji datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga, dok ostali projektni prijedlozi neće biti uzeti u obzir.
- U slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju, ili nakon što je povukao projektni prijedlog pod uvjetom da Poziv nije zatvoren ili obustavljen.
- **Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu. Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.**



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



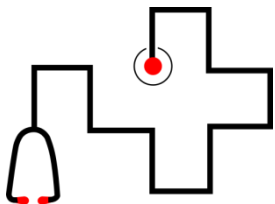
# Lokacija, trajanje i početak provedbe

## Lokacija

- Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

## Trajanje i početak provedbe

- Planirano trajanje provedbe projekata je od 12 do 18 mjeseci
- Razdoblje provedbe projekta **započinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava** te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno definiran u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



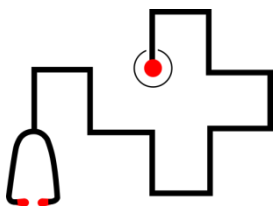
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Prihvatljive aktivnosti

## Za ostvarenje specifičnog cilja

- medijske kampanje
- izrada televizijskih spotova, reklama
- okrugli stolovi
- otvoreni dani
- radionice, seminari, predavanja
- održavanje javnih tribina i manifestacija javnog karaktera (koncerti, sportski događaji)
- izrada edukativnih materijala (letci, brošure, plakati, on line materijali)
- održavanje webinarara



Ministarstvo  
zdravstva

# Prihvatljive aktivnosti

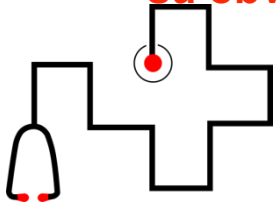
## Upravljanje projektom i administracija

- upravljanje projektom
- praćenje provedbe
- izvještavanje o provedbi

## Promidžba i vidljivost

- izrada promotivnih materijala
- organizacija informativnih događaja
- izrada internetskih stranica projekta te diseminacija informacija o projektu putem drugih medija

**Element Promidžba i vidljivost i Element Upravljanje projektom i administracija su obvezni elementi.**



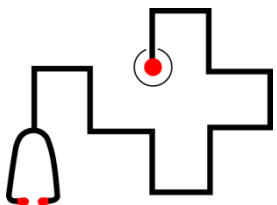
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Neprihvatljive aktivnosti

## Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću
- čiji su korisnici isključivo članovi Udruge
- za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je osnovna zdravstvena skrb
- aktivnosti kojima se podupiru strukture ili sustavi, a ne izravno pojedinci
- individualno sponzorstvo za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima
- koje se odnose samo na jednokratnu manifestaciju, osim u slučaju kada se takva aktivnost provodi uz ostale aktivnosti programa ili kao jedna od ostalih aktivnosti programa koji se prijavljuje



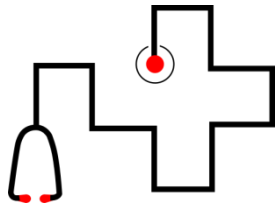
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Neprihvatljive aktivnosti

## Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

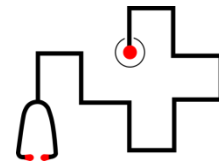
- projekti koji se odnose isključivo ili prvenstveno na kapitalna ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila
- projekti koji se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata
- projekti koje se odnose isključivo na istraživanje
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- profitne aktivnosti
- aktivnosti koje **ne doprinose** ostvarivanju općeg i specifičnog cilja



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Prihvatljivi izdaci



Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su:

- u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda
- povezani s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obaveza Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- nastali u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije
- stvarno nastali kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, osim u slučajevima navedenim u članku 13. stavku 5. Uredbe 1304/2013 o Europskom socijalnom fondu i Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046
- dokazivi putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni doba vlačićima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje
- nastali tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.
- usklađeni s primjenjivim pravilima javne nabave
- usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije te člankom 191. Uredbe (EU, Euratom) br.2018/1046 koji se odnosi na načelo nekumulativnosti i zabranu dvostrukog financiranja

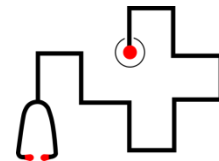
**Ukupne troškove projekta čine izravni troškovi osoblja, ostali izravni troškovi i neizravni troškovi.**



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Prihvatljivi izdaci



- Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni (neposredni) i neizravni (posredni)** troškovi projekta.

**Izravni troškovi** su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i pri čemu se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati. Takvi troškovi uključuju troškove za koje se može utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti. Izravni troškovi mogu biti izravni troškovi osoblja i ostali izravni troškovi.

**IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA** su izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu ili sl. dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom).

- Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, administratora) odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 10/2017, 128/2017, 106/2018, 01/2019, 80/2019, 1/2020) - prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa, naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom a sukladno važećoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.



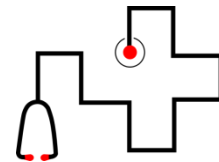
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Ministarstvo  
zdravstva



# Prihvatljivi izdaci



## Korištenje pojednostavljene mogućnosti financiranja za izravne troškove osoblja

Izravni troškovi osoblja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije, sukladno članku 272., stavku 30. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

### **Izračun: $C = A \times B$**

A = Zbroj svih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije

B = Fiksna stopa (20%)

C = Izravni troškovi osoblja

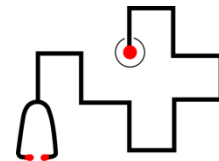
U slučaju da izravni troškovi osoblja projektnog prijedloga iznose više od iznosa izravnih troškova osoblja izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Prihvatljivi izdaci



Svako smanjenje iznosa ostalih izravnih troškova (koji nisu troškovi osoblja) koje je PT2 tijekom provjere proglasilo neprihvatljivima, proporcionalno utječe i na iznos izravnih troškova osoblja izračunatih primjenom fiksne stope.

**Svi projektni prijedlozi moraju imati uključenu kategoriju izravnih troškova osoblja od 20%**, slijedom čega se, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (20%) prilagođava konačno utvrđenom iznosu ostalih prihvatljivih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A), ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava.

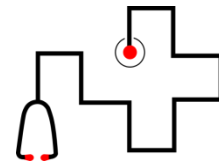
**Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene izravne troškove osoblja izračunate primjenom fiksne stope.**



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Prihvatljivi izdaci



## OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

Troškovi putovanja na području Republike Hrvatske za osobe izravno uključene u provedbu projekta:

- dnevnice
- troškovi smještaja
- troškovi putovanja

Troškovi vanjskih usluga

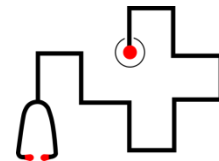
- medijske kampanje
- promotivne usluge
- osvježenja i najam prostora i opreme za održavanje projektnih aktivnosti
- izrada televizijskih spotova, reklama
- organizacija i provedba radionica, seminara, predavanja
- izrada edukativnih materijala (letci, brošure, plakati, on line materijali)
- materijali i drugi popratni troškovi vezani uz provedbu projektnih aktivnosti



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Prihvatljivi izdaci



## OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

### Troškovi promidžbe i vidljivosti

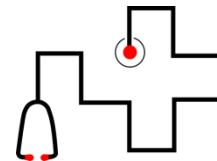
- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio – vizualnih pomagala, itd.)
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge)
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava
- uspostava i održavanje internetskih stranica
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.
- troškovi predstavljanja projekta



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Prihvatljivi izdaci



Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)
2. troškove smještaja
3. ugovore o uslugama
4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu aktivnosti operacije ili zadataka
5. ugovore o djelu

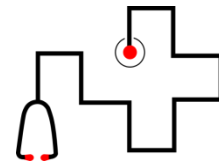
Prihvatljivost izravnih troškova osoblja u provedbi ugovora utvrđivat će se sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj objavljenoj na internetskoj stranici ESF-a [www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Prihvatljivi izdaci



## NEIZRAVNI TROŠKOVI

U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta.

Takvi troškovi uključuju troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti odnosno troškove kod kojih je iznos moguće procijeniti samo izračunom po posebnoj metodologiji.

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 272., stavku 29. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

Izračun neizravnih troškova primjenom fiksne stope:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (15%)

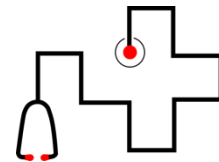
C= Neizravni troškovi



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Prihvatljivi izdaci



## NEIZRAVNI TROŠKOVI

Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope.

## Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = A+C+D

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

C= Neizravni troškovi

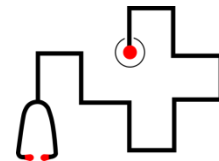
D= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Neprihvatljivi izdaci



U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja opreme i vozila
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- upravne pristojbe

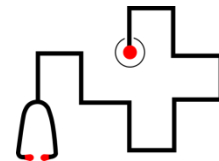


Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.





# Neprihvatljivi izdaci



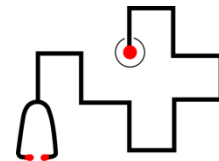
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture
- troškovi održavanja/zamjena i amortizacije
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju Korisnika
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- izdaci koji ispunjavanju uvjete za potporu iz EFRR-a
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja
- izravni troškovi osoblja koji premašuju 20% prihvatljivih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Neprihvatljivi izdaci



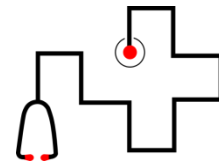
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Neprihvatljivi izdaci

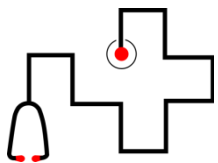


- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumenti ma iste dokazne vrijednosti
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva i važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda 2014.-2020.
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice
- troškovi vanjskih usluga za upravljanje projektom i administracijom
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.





# Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

1

## Administrativna provjera

(zaprimanje, registracija i administrativna provjera)

2

## Procjena kvalitete

(ocjenjivanje kvalitete, provjera prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo, partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, i provjera prihvatljivosti izdataka)

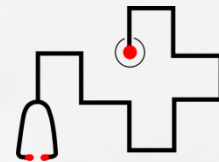
3

## Donošenje Odluke o financiranju

(donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava)



# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava



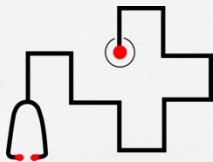
- Uspostavljen **Odbor za odabir projekata** u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje
- Po završetku postupka dodjele bespovratnih sredstava (po svim fazama) i donošenja Odluke o financiranju, **s uspješnim prijaviteljima** se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je **trilateralni ugovor** između Korisnika, Ministarstva zdravstva, kao Posredničkog tijela razine 1, i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, kao Posredničkog tijela razine 2, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta, a potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Podnošenje projektnih prijedloga



## KADA?

Od **23.11 2020.** godine do iskorištenja financijske omotnice Poziva

## KOME?

### Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije  
Radnička cesta 177, 2. kat, 10 000 Zagreb

## KAKO?

U jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenom paketu/omotnici.

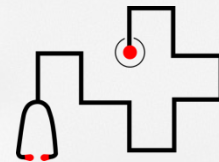
Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.02.2.1.08 za
- “Promocija zdravlja i prevencija bolesti – Faza 2“
- naziv i adresa Prijavitelja
- naznaka »**NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH**
- PRIJEDLOGA**«





# Sadržaj projektnog prijedloga



1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2).
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3). Za svakog partnera potrebno je dostaviti zasebnu izjavu.
4. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.
5. Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, za prijavitelja i sve partnere ovisno o vrsti pravne osobe



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



# Poveznica na prijavni obrazac A



<https://esif-wf.mrrfeu.hr>



The screenshot shows a web browser window displaying the application form interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MIS 2014-2020' and the text 'Evropski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020. upute za korištenje'. Below this, the title 'Prijavni obrazac A. dio' is displayed. A 'Podatkovni list' (Data list) is shown with a grid of buttons numbered 1 to 7. Below the data list, there is a 'Sadržaj' (Table of Contents) section with a list of items and their corresponding page numbers. At the bottom of the screenshot, there are logos for the European Union, the European Structural and Investment Funds, and the Ministry of Health.

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI KAO NACRT SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Sadržaj

Opći podaci o projektu .....	1
Opći podaci o prijavitelju .....	1
Podaci o projektnom partneru/partnerima .....	2
Podaci o lokaciji projekta .....	2
Kratki opis projekta .....	3
Obrazloženje projekta .....	4
Elementi projekta i proračun .....	5
Ukupni troškovi projekta .....	6
Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta .....	6
De minimis / državne potpore .....	7
Horizontalne teme .....	7
Promidžbene mjere .....	7

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI KAO NACRT SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG



Europska unija  
"Zajedno do boljšeg"



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi



Ministarstvo  
zdravstva



Ministarstvo  
zdravstva



# Korisnički priručnik za prijavni obrazac A



<https://esif-wf.mrrfeu.hr>

The screenshot shows the website interface for the submission of project proposals. At the top right, there is a red arrow pointing to a circled text: "upute za korištenje" (instructions for use). The main content area is titled "Dobrodošli" and "Poziv za dostavu projektnih prijedloga". Below this, there is a search bar with a "PRETRAŽI" button and a filter dropdown set to "Aktivni". A table lists four active calls for proposals with their respective details.

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Datum početka podnošenja:	Datum završetka podnošenja:
UR.02.2.1.07	Program cjeloživotnog stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika (skraćeni naziv: program eUsavršavanje)	22.10.2020	1.12.2020
UR.02.2.2.14	Razvoj usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom - faza III	4.8.2020	30.6.2021
UR.02.2.2.15	Unaprjeđenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb	31.7.2020	31.7.2021
UR.04.1.1.35	Poziv Državnoj geodetskoj upravi za dostavu prijedloga operacije "Implementacija e-učenja u sustav DGU i unapređenje ZIS-a" koja će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 4 - "Dobro upravljanje" Specifičnog cilja 11.1.1 "Povećanje djelatnosti i kapaciteta u javnoj upravi kroz poboljšanje pružanja usluga i	23.7.2020	31.12.2020



Europska unija  
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Ministarstvo  
Zdravstva



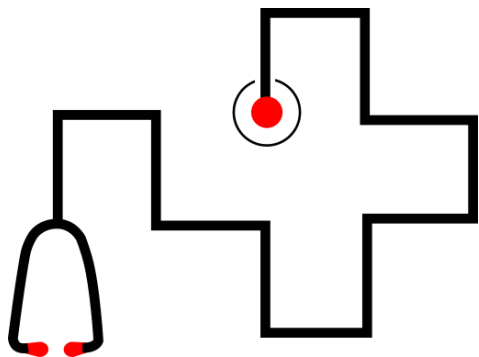
Ministarstvo  
zdravstva

# Pitanja i odgovori

- Za vrijeme dok je Poziv otvoren prijavitelji mogu **kontinuirano postavljati pitanja** na adresu elektroničke pošte: [eufondovi-promoprev@miz.hr](mailto:eufondovi-promoprev@miz.hr).
- Sva zaprimljena pitanja će se s odgovorima objaviti na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (<http://www.strukturfondovi.hr/>) i ESF stranici (<http://www.esf.hr>) svakih 7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja.



Ministarstvo  
zdravlja



Hvala na pažnji!



Evropska unija  
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Ministarstvo  
Zdravlja  
i Potencijali



Ministarstvo  
zdravstva