
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI-

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Broj nabave: 02-2020

NABAVA SUSTAVA ZA POBOLJŠANJE POSLOVNIH PROCESA

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	1
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	2
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	3
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5
5. SADRŽAJ PONUDE.....	9
6. NAČIN DOSTAVE PONUDE	10
7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	11
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	11
9. JEZIK I PISMO PONUDE	15
10. ROK VALJANOSTI PONUDE	15
11. PREGLED I OCJENA PONUDA	15
12. ODLUKA O ODABIRU.....	16
13. OSTALE ODREDBE	17
PRILOZI	20

PRILOG I - PONUDBENI LIST

DODATAK 1 - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

DODATAK 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA

PRILOG II - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU I NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

PRILOG III - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PRILOG IV - POPIS IZVRŠENIH UGOVORA

PRILOG V– TROŠKOVNIK

PRILOG VI - PRIJEDLOG UGOVORA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj

Naziv: CS Computer Systems d.o.o.

Sjedište: Prečko 1a, 10110 Zagreb

OIB: 07989965722

PDV ID broj: HR07989965722

Telefon: +385 1 3855 855

Telefaks: +385 1 3882 555

URL: www.cs.hr

E-mail: info@cs.hr

1.2. Nabava se provodi temeljem

Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi ugovora projekta „Jačanje tržišne pozicije, poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti poslovanja tvrtke CS Computer Systems d.o.o. primjenom informacijske i komunikacijske tehnologije“ (broj ugovora: KK.03.2.1.19.0874)

1.3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Marina Tušek

Telefon: +385 1 3855 855

E-mail: mtusek@cs.hr

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (temeljen na opisu sukoba interesa iz glave III. Opća pravila poglavlja 8 važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi ugovora projekta „Jačanje tržišne pozicije, poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti poslovanja tvrtke CS Computer Systems d.o.o. primjenom informacijske i komunikacijske tehnologije“ (broj ugovora: KK.03.2.1.19.0874)

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

I. AVION MEDIA d.o.o., Iločka 32, Zagreb, OIB: 77182024656

II. CSV COMPUTER SYSTEMS d.o.o., Zinke Kunc 9, Varaždin, OIB: 03243979549

1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 1.088.250,00 HRK

1.7. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude

a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponude, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima ne navodeći podatke o podnosiocu zahtjeva.

b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d) Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponude i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno točki a) i b), Naručitelj će rok za dostavu ponuda produžiti za deset (10) dana tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici Naručitelja te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje deset (10) dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Poziv na dostavu ponude na internetskoj stranici Naručitelja.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je nabava sustava za poboljšanje poslovnih procesa u sklopu projekta „Jačanje tržišne pozicije, poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti poslovanja tvrtke CS Computer Systems d.o.o. primjenom informacijske i komunikacijske tehnologije“ (broj ugovora: KK.03.2.1.19.0874).

2.2. Tehničke specifikacije (opis posla)

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu III ovog Poziva na dostavu ponude.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u Prilogu III - Tehničke specifikacije

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave
CS Computer Systems d.o.o., Prečko 1a, 10110 Zagreb.

2.5. Rok izvršenja usluge
Rok izvršenja usluge je od dana sklapanja ugovora o nabavi usluga do 03.04.2021.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

- 3.1.1. su ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđeni za kazneno djelo ili su osuđeni zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta
- 3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3.1.3. je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave;

3.1.4. ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima¹, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;

3.1.5. ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust odnosno kriv je za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponude ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Obrazac navedene izjave čini prilog II Poziva na dostavu ponude.

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.2. i 3.1.4. Poziva na dostavu ponude, i to:

- za potrebe utvrđivanje nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2 Poziva na dostavu ponude:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.4. Poziva na dostavu ponude:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave ili

¹ Za potrebe ove Dokumentacije za nadmetanje, postupak predstečajne nagodbe niti predstečajna nagodba ne smatraju se nagodbom s vjerovnicima

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od dvanaest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3.4. Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.5. je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je upisan u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave, i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jednu ili više usluga koje su iste ili slične predmetu nabave (projektiranje i/ili implementacija IT sustava), a čija je zbrojena vrijednost u iznosu od najmanje 1.088.250,00 HRK (bez PDV-a).

Također, ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave, i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio usluge koje su iste ili slične predmetu nabave kako slijedi:

- Minimalno 1 izvršena usluga kojom je ponuditelj uspješno implementirao Sustav za upravljanje elektroničkim uredskim poslovanjem, odnosno sustav za informatičku podršku postupanju i upravljanju pismenima (podnescima i aktima)
- Minimalno 1 izvršena usluga kojom je ponuditelj uspješno implementirao Sustav za upravljanje dokumentima i digitalnu arhivu (DMS), odnosno sustava za upravljanje životnim ciklusom dokumenata (pohrana, mogućnosti zajedničkog rada, praćenja verzija, arhiviranja i sl.)

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja barem jedne usluge koja je ista ili slična predmetu nabave podnijeti popis značajnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos, datum te naziv druge ugovorne strane, a kako je navedeno u Prilogu IV Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih referenci.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata potrebno je u sklopu ponude dostaviti izjavu tog gospodarskog subjekta da stavlja ponuditelju na raspolaganje svoje resurse.

4.2.1. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže minimalno osobama koje će sudjelovati u pružanju usluga koje su predmet nabave kako slijedi:

Stručnjak 1 za vođenje kompleksnih IKT projekata

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno 1 stručnjakom za vođenje kompleksnih IKT projekata.

Stručnjak 1 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija:

Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s netehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

Stručnjak 2 za kreiranje arhitekture upravljanja sadržajem

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno 1 stručnjakom za kreiranje arhitekture upravljanja sadržajem.

Stručnjak 2 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija:

Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s netehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

Stručnjak 3 za implementaciju i upravljanje IT infrastrukturom

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno 1 stručnjakom za implementaciju i upravljanje IT infrastrukturom.

Stručnjak 3 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija:

Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s netehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

Stručnjak 4 za razvoj aplikacija

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno 1 stručnjakom za razvoj aplikacija.

Stručnjak 4 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija:

Srednja stručna sprema – četverogodišnja prirodoslovno matematička ili prirodoslovna gimnazija ili četverogodišnja strukovna tehnička škola.

Stručnjak 5 za upravljanje IT uslugama

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa minimalno 1 stručnjakom za upravljanje IT uslugama.

Stručnjak 5 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija:

Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s netehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

Način dokazivanja

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost ponuditelj dostavlja Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima u kojoj mora navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršenju usluga, stručnu spremu stručnjaka, godine općeg radnog iskustva, poziciju za koju se imenuje te gdje je stručnjak zaposlen. Izjava mora biti ovjerena od strane ponuditelja (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat). Uz Izjavu se dostavlja preslika diplome o završenom studiju/školi kojom se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka.

4.3. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u drugoj zajednici ponuditelja koja je dostavila ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj može nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja. Ukoliko je tražen, navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

5. SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude

5.1. Ponuda obavezno mora sadržavati:

- I. Popunjeni ponudbeni list (Prilog I)
- II. Izjavu o nekažnjavanju i nepostojanju razloga isključenja kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 ovog Poziva na dostavu ponude (Prilog II)
- III. Tehničke specifikacije popunjene i potpisane od strane ponuditelja, pri čemu ponuditelj potpisom potvrđuje da je tehničke specifikacije pročitao i razumio te da će izvršiti usluge kako su tražene tehničkim specifikacijama (Prilog III)
- IV. Dokaze o sposobnosti iz točke 4. ove ovog Poziva na dostavu ponude koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja te tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja (Prilog IV i dokazi navedeni u točkama 4.1. i 4.2)
- V. Dokaze navedene u točki 8. ove Dokumentacije za nadmetanje (ukoliko su primjenjivi)
- VI. Popunjeni troškovnik (Prilog V)

5.2. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.3. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

5.4. Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponuda, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru ili potpisa Ugovora, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih ili neovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Naručitelj: CS Computer Systems d.o.o.

Adresa: Prečko 1a, 10110 Zagreb

Broj nabave: 02-2020

Predmet nabave: Nabava sustava za poboljšanje poslovnih procesa

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom

naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

- 6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

- 7.1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, najkasnije do isteka **roka za dostavu 11.11.2020. godine do 10.00 sati**.
- 7.2. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.
- 7.3. Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.
- 7.4. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

KRITERIJI ZA ODABIR ENP I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ

Kriterij	Relativni značaj
Cijena	50%
Obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka	30%
Kvalifikacije tvrtke (ponuditelja)	20%
Ukupno	100%

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

I. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **50**. Onaj ponuditelj koji dostavi valjanu ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BV(\text{cijena}) = \text{Najniža ponuđena cijena} / \text{cijena ponude} * 50$$

II. Obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka koji će sudjelovati u izvršavanju predmeta nabave.

Naručitelj je u točki „4.2.1.Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima“ dokumentacije o nabavi odredio minimum stručnjaka koje ponuditelj mora imati na raspolaganju. Obrazovne i stručne kvalifikacije predloženih stručnjaka ocjenjuju se u okviru kriterija za odabir ponude.

Bodovanje – obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **30**.

Bodovati će se oni stručnjaci koji su zadovoljili uvjete iz točke „4.2.1.Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima“ dokumentacije o nabavi sukladno sljedećoj tablici:

Stručnjak	Kriterij	Vrijednost	Bodovi	Maksimalni broj bodova
Stručnjak 1 za vođenje kompleksnih IKT projekata	Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao voditelj projekta	1 ili 2 projekta	1	2
		3 ili više projekta	2	
	Posjedovanje važećeg PMI PMP ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za upravljanje projektima	Posjeduje certifikat	4	4
		Ne posjeduje certifikat	0	
Stručnjak 2 za kreiranje arhitekture upravljanja sadržajem	Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za kreiranje arhitekture upravljanja sadržajem	1 ili 2 projekta	1	2
		3 ili više projekta	2	
	Posjedovanje AIIM ECM Practitioner ili jednakovrijednog certifikata iz oblasti najboljih praksi, tehnologija i strategija upravljanja sadržajem u cijeloj organizaciji	Posjeduje certifikat	4	4
		Ne posjeduje certifikat	0	
Stručnjak 3 za implementaciju i upravljanje IT infrastrukturom	Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za implementaciju i upravljanje IT infrastrukturom	1 ili 2 projekta	1	2
		3 ili više projekta	2	
	Posjedovanje važećeg Microsoft Certified Solutions Associate, CompTIA Server+, RedHat RHCE ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za implementaciju i upravljanje IT infrastrukturom, za ponuđenu platformu	Posjeduje certifikat	4	4
		Ne posjeduje certifikat	0	
Stručnjak 4 za razvoj aplikacija	Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za razvoj aplikacija	1 ili 2 projekta	1	2
		3 ili više projekta	2	
	Posjedovanje važećeg Microsoft Certified Application Developer ili jednakovrijednog certifikata vezanog za razvoj aplikacija kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za razvoj aplikacija, za ponuđenu platformu	Posjeduje certifikat	4	4
		Ne posjeduje certifikat	0	
Stručnjak 5 za upravljanje IT uslugama	Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za upravljanje IT uslugama	1 ili 2 projekta	1	2
		3 ili više projekta	2	
	Posjedovanje važećeg ITIL foundation ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za upravljanje IT uslugama	Posjeduje certifikat	4	4
		Ne posjeduje certifikat	0	
Ukupno:				30

Svakom od predloženih stručnjaka će se dodjeljivati bodovi prema gornjoj tablici. Nakon što se odrede bodovi po svakoj kategoriji ti će se bodovi zbrojiti kako bi se dobio ukupan broj bodova koji ponuditelj ostvaruje po kriteriju stručnjaka.

DOKAZI ZA OCJENJIVANJE STRUČNJAKA

Kao dokaz traženog iskustva stručnjaka potrebno je dostaviti životopis stručnjaka te presliku traženog certifikata, ukoliko ga stručnjak posjeduje. Ukoliko ponuditelj za stručnjaka prilaže jednakovrijedan certifikat, potrebno je objasniti razlog zašto taj certifikat smatra jednakovrijednim.

III. Kvalifikacije tvrtke (ponuditelja)

Naručitelj kao treći kriterij određuje kvalifikacije tvrtke (ponuditelja).

Bodovanje – kvalifikacije tvrtke (ponuditelja)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **20**.

Bodovati će se sukladno sljedećoj tablici:

Kriterij	Vrijednost	Bodovi	Maksimalni broj bodova
Ponuditelj je Microsoft Partner sa kompetencijom Gold Datacenter ili jednakovrijedno. Navedeni status je poželjan budući da Naručitelj ima IKT okolinu temeljenu na Microsoft tehnologiji.	Da	5	5
	Ne	0	
Ponuditelj posjeduje važeći certifikat ISO 9001 - standard kvalitete usluga razvoja i implementacije informacijskih sustava ili jednakovrijedno	Da	5	5
	Ne	0	
Ponuditelj posjeduje važeći certifikat ISO 27001 - standard informacijske sigurnosti ili jednakovrijedno	Da	5	5
	Ne	0	
Ponuđena aplikacija za upravljanje dokumentima posjeduje važeći certifikat ISO 15489 – standarda za informacije i dokumentaciju – upravljanje spisima (Information and documentation - Records management) ili jednakovrijedno	Da	5	5
	Ne	0	
Ukupno:			20

DOKAZI ZA OCJENJIVANJE KVALIFIKACIJE TVRTKE (PONUDITELJA)

Kao dokaz kvalifikacije tvrtke potrebno je dostaviti presliku tražene potvrde ili certifikata, ukoliko ga ponuditelj posjeduje.

Ukoliko ponuditelj prilaže jednakovrijedan certifikat, potrebno je objasniti razlog zašto taj certifikat smatra jednakovrijednim.

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio

ukupan broj bodova za ponudu pojedinog ponuditelja. Najpovoljnija je ona ponuda koja će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

9.1. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata koji dokazuje nepostojanje razloga za isključenje odnosno koji dokazuje pravnu i poslovnu te tehničku i stručnu sposobnost na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1. Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

10.2. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

11.1. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu.

11.2. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ove dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

11.3. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

11.4. Naručitelj će pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) kalendarskih dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

11.5. Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

11.6. Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

11.7. Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita
- Ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponude
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim Pozivom na dostavu ponude te u skladu s Prilogom 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi ugovora projekta „Jačanje tržišne pozicije, poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti poslovanja tvrtke CS Computer Systems d.o.o. primjenom informacijske i komunikacijske tehnologije“ (broj ugovora: KK.03.2.1.19.0874) nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- Ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva (ukoliko su tražena)
- Alternativnu ponudu
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe
- Ponudu ponuditelja koji je u sukobu interesa

11.8. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

11.9. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najveći broj bodova, smatrat će se najboljom ponudom.

12. ODLUKA O ODABIRU

12.1. Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najbolju ponudu za predmet nabave, odnosno ponuditelja s kojima će se sklopiti ugovori o javnoj nabavi.

12.2. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

12.3. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru ili potpisa Ugovora, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih ili neovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju ili neovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

- 12.4. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Pozivu na dostavu ponude.
- 12.5. Ako ponuditelj čija je ponuda najbolja u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.
- 12.6. Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili Odluci o isključenju/odbijanju ponude, a sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi ugovora projekta „Jačanje tržišne pozicije, poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti poslovanja tvrtke CS Computer Systems d.o.o. primjenom informacijske i komunikacijske tehnologije“ (broj ugovora: KK.03.2.1.19.0874).
- 12.7. U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda ne bude podnesena, Naručitelj je dužan poništiti postupak nabave, a u kojem će slučaju Odluka o poništenju biti objavljena na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

13. OSTALE ODREDBE

13.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Cjelokupni ugovoreni iznos biti će plaćen u roku od 30 kalendarskih dana od dana preuzimanja, odnosno odobrenja izvršene usluge od strane Naručitelja, a po odobrenju Izvještaja o izvršenom poslu i dostave računa.

13.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni,

strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

13.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

13.4. Jamstva

Jamstva se ne traže.

13.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

13.6. Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o isključenju/odbijanju ponude u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o isključenju/odbijanju ponude.

Prigovor se podnosi u pismenoj formi. Prigovor se podnosi osobnom dostavom ili poštom. Ponuditelj koji propusti podnijeti prigovor u propisanom roku gubi pravo na prigovor.

Preporučuje se da prigovor sadrži sljedeće podatke i dokaze:

- Informacije o ponuditelju (strani koja ulaže prigovor) – naziv, adresu
- Predmet prigovora
- Razloge na temelju kojih se prigovor podnosi (opis nepravilnosti i pojašnjenja)
- Dokaze
- Tvrdnje prigovora
- Potpis, ili potpis i pečat ovlaštene osobe

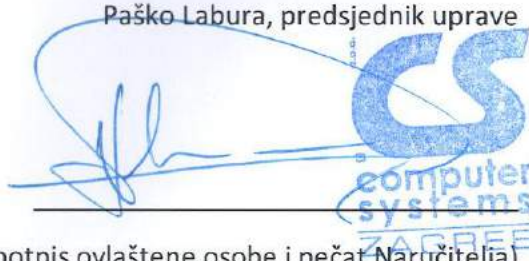
Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana. Ako je ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave (izdavanjem narudžbenica za predmet nabave, odnosno sklapanjem Ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem).

Ponuditeljem se smatra gospodarski subjekt koji je podnio ponudu na predmetni postupak javne nabave.

U Zagrebu, 27.10.2020.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA:

Paško Labura, predsjednik uprave

The image shows a handwritten signature in blue ink over a horizontal line. To the right of the signature is a blue circular stamp. The stamp contains the letters 'CS' in a large, stylized font, with the words 'computer systems' and 'ZAGREB' written in smaller text below it.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe i pečat Naručitelja)

PRILOZI

- PRILOG I - PONUDBENI LIST
 - DODATAK 1 - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
 - DODATAK 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA
- PRILOG II - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU I NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA
- PRILOG III - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
- PRILOG IV - POPIS IZVRŠENIH UGOVORA
- PRILOG V – TROŠKOVNIK
- PRILOG VI - PRIJEDLOG UGOVORA